



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Компонента освітньої програми – обов'язкова (3 кредити)

Освітньо-професійна програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Мова навчання	українська
Профайл викладача (-ів)	Терлецька Юлія Олегівна, к.е.н., доцент https://ecomanager.chnu.edu.ua/kafedra/kolektyv/terletska-yuliia-olehivna/
Контактний тел.	52-65-51
E-mail:	y.terlecka@chnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником наукової роботи Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича практика спрямована на оволодіння здобувачами вищої освіти компетентностей, що сприяють здатності вирішувати професійні завдання та проблеми. Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах практики, які забезпечують практичну підготовку. У Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича практична підготовка є невід'ємною складовою освітніх програм підготовки магістрів за денною та заочною формами навчання та проводиться на оснащених відповідним чином базах практики. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в Університеті регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

Мета виробничої практики – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі знань 07 «Управління і адміністрування»,

формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності; розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань; формування навичок командної роботи; підвищення здатності до працевлаштування; отримання здобувачем освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації, а також закріплення навичок, необхідних у процесі підготовки майбутніх фахівців, виконанні на практиці функцій менеджерів на різних рівнях управління підприємством (організацією).

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

<i>Розділ 1. Інструктаж з техніки безпеки та ознайомлення з внутрішнім розпорядком роботи підприємства</i>
<i>Розділ 2. Загальна характеристика підприємства та оцінка результативності його діяльності</i>
<i>Розділ 3. Дослідження діючої організаційної структури підприємства</i>
<i>Розділ 4. Ознайомлення з особливостями планування як основної функції менеджменту на досліджуваному підприємстві</i>
<i>Розділ 5. Дослідження особливостей організування як основної функції менеджменту на підприємстві</i>
<i>Розділ 6. Ознайомлення з особливостями мотивування як основної функції менеджменту на досліджуваному підприємстві</i>
<i>Розділ 7. Дослідження особливостей контролювання як основної функції менеджменту на підприємстві</i>
<i>Розділ 8. Дослідження методів менеджменту як результату виконання функцій менеджменту</i>
<i>Розділ 9. Ознайомлення з особливостями ухвалення управлінських рішень та організацією комунікаційного процесу на досліджуваному підприємстві</i>
<i>Розділ 10. Оцінювання якості праці управлінського персоналу на досліджуваному підприємстві</i>
<i>Розділ 11. Оцінка ефективності системи менеджменту організації</i>
<i>Індивідуальне завдання</i>

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ:

- практичні методи (практичні роботи);
- проблемно-пошукові методи;
- кейс-метод;
- інтерактивні методи;
- ситуаційні завдання;
- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;

- самостійна робота над індивідуальним завданням;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн- платформ.

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Види та форми контролю. Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень студентів здійснюється за допомогою поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль проводиться за потребою науковим керівником, на основі чого конкретизується діяльність студента при проходженні практики. Підсумковий контроль знань студентів проводиться за результатами навчальної практики у формі звіту та його захисту на засіданні кафедри.

Форми та методи оцінювання

- презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
- презентація результатів виконання командних завдань;
- аналітичні звіти;
- розв'язування практичних ситуацій;
- підсумковий контроль – захист звіту з практики (екзамен).

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/bkyl5klw/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>
- ✓ Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
(<https://ecoman.chnu.edu.ua/media/wjie4gtt/1rolozhennia-pro-praktyku-2025.pdf>)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівник практики від кафедри та викладач з курсу, за програмою якого передбачена практика. Захист звіту з практики відбувається протягом перших 10 днів після закінчення практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Звіт має бути оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією і обов'язковим дотриманням вимог до оформлення, обсяг – 30-35 сторінок. У цілому якісно виконаний звіт з практики вступ до спеціальності оцінюється маскимально 100 балами.

Захист звіту кожним студентом здійснюється на кафедрі економічної теорії, менеджменту і адміністрування комісією, що призначається завідувачем кафедри. Захист звіту завершується виставленням студенту диференційованої оцінки, про що робиться запис у індивідуальному плані студента. З метою забезпечення єдиних критеріїв, переваги в оцінці результатів проходження виробничої практики надаються керівнику виробничої практики від університету.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; аргументовано і логічно

формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст завдань, які ставилися в процесі проходження практики, студент може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та наводив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки, студент може отримати від 80 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність як менеджера-стажера, студент може отримати від 70 до 79 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS.

Якщо студент виконав значну частину програми виробничої практики: виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики значні помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність як менеджера-стажера, студент може отримати від 60 до 69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS.

Якщо студент виконав значну частину програми виробничої практики; виконав більшу частину передбачених програмою практики завдань; певною мірою оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; проте допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики; не розумів сутності окремих завдань, студент може отримати 50-59 балів, що відповідає оцінці «E» за шкалою ECTS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, студент може отримати від 35 до 49 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми виробничої практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; не виконав окремі завдання керівників практики;

допускав велику кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, не виконав окремі завдання керівників практики, студент може отримати від 1 до 34 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS.

При одержанні незадовільної оцінки з виробничої практики з фаху студент направляє на практику повторно або відраховується з університету.

Оцінка, одержана студентом за підсумками проходження практики, враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенти, які не виконали програму практики або отримали незадовільний відгук чи негативну характеристику від керівних осіб підприємства, направляються на практику повторно або відраховуються з університету.

Керівник практики подає на кафедру письмовий звіт за результатами проходження та захисту практики. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Наскрізна програма проходження практики студентами спеціальності 073 Менеджмент РВО першого (бакалаврського) / уклад.: В.І. Кравець, Ю.О. Терлецька. В.Ю. Грунтковський. Чернівці, 2023. 57 с. (<https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6493>)

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Державна служба статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство економіки України – <http://www.me.gov.ua>
4. Міністерство фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет – www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій – www.igls.com.ua
3. Інформаційний сервер про Україну – www.uazone.net
4. Консорціум економічних досліджень – www.eurasia.org/eerc/kyiv/EERC
5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова – www.ucseps.org

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек:

1. Електронна бібліотека – www.lib.com.ua
2. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича - <http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua>

Детальна інформація щодо освітньої компоненти «**Виробнича практика**
«**Менеджмент**» висвітлена у робочій програмі

<https://ecomanager.chnu.edu.ua/media/rnummdh1/vyrobnycha-praktyka-menedzhment.pdf>