

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Професійна іноземна мова (англійська)
Professional Foreign Language in Use (English)

вибіркова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання: англійська

Розробник: Паранюк Дан Вікторович, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: d.paranyuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1752>

Консультації Онлайн-консультації: (за домовленістю)

Очні консультації: п'ятниця 11.30 – 13.00

1. Курс «Професійна іноземна мова (англійська)» / «Professional Foreign Language in Use (English)» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є важливим складником у системі підготовки кваліфікованих фахівців менеджерів. Цей курс входить до навчальної програми європейських університетів і сприяє формуванню необхідної мовленнєвої компетенції у сфері повсякденних та професійних стосунків в усній і письмовій мовах.

2. Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова (англійська)» / «Professional Foreign Language in Use (English)» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 073 Менеджмент є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами вищої освіти рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному та професійному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення англійської мови.

3. Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру, написання реферату або анотації до прочитаного тексту зі спеціальності; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

4. Пререквізити: Дисципліна «Англійська мова за професійним спрямуванням».

5. Результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати:** фонетичний, лексичний та граматичний аспекти мовлення:

- *фонетичний аспект мовлення:* фонем та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодіку, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипцію чи інші умовні символи (в залежності від ІМ) та графічні можливості відображення інтонації;
- *лексичний аспект мовлення:* усну і письмову форми слова; їхню семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;
- *граматичний аспект мовлення:* правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **вміти:** ефективно комунікувати та представляти складну комплексну інформацію, в залежності від поставлених задач, у стислій чи розгорнутій формі усно та письмово; здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчально-трудової, побутової і культурної сфер спілкування; розуміти на слух основний зміст нескладних автентичних текстів; читати і розуміти нескладні тексти різних жанрів та видів з різним ступенем розуміння їхнього

змісту (читання з розумінням основного змісту; читання з повним розумінням змісту); зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію, формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання.

Програма передбачає, що фахово зорієнтоване заняття з англійської мови – це насамперед мовне заняття, професійно орієнтований зміст якого зростає поступово від першого до останнього семестру.

Компетенції:

У результаті вивчення навчальної дисципліни основна загальна компетентність, яку удосконалять здобувачі вищої освіти, здатність спілкуватися іноземною мовою. Крім того, здобувачі вищої освіти розвинути такі загальні компетентності:

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземними мовами;

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

6. Опис навчальної дисципліни

6.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни Професійна іноземна мова (англійська)												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			Кредитів	годин	Змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	4	7-8	4	120	4		52			68		залік: 8-й семестр
Заочна	4	7-8	4	120	4		16			104		залік: 8-й семестр

6.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма		заочна форма	
	Б	О	Б	О
		у тому числі		у тому числі

		Л	п	Лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	Інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми практичних занять	Змістовий модуль 1 Професійно орієнтований аспект: Організація. Її структура і менеджмент.											
Тема 1. Організація як об'єкт управління.	10		4			6	8		1			7
Тема 2. Основні поняття менеджменту організацій.	10		4			6	8		1			7
Тема 3. Структура організації. Організаційне проектування.	10		5			5	14		2			12
Модульна контрольна робота	2		2									
Разом за ЗМ1	32		15			17	30		4			26
Теми практичних занять	Змістовий модуль 2. Професійно орієнтований аспект: Управління підприємством.											
Тема 1. Організація управління підприємством.	10		4			6	8		1			7
Тема 2. Управлінські моделі.	10		4			6	8		1			7
Тема 3. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	10		5			5	13		1			12
Модульна контрольна робота	2		2				1		1			
Разом за ЗМ2	32		15			17	30		4			26
Разом за семестр 7	64		30			34	60		8			52
Теми практичних занять	Змістовий модуль 3. Професійно орієнтований аспект: Функціональний менеджмент. Антикризове управління.											
Тема 1. Системи функціонального менеджменту.	8		2			6	8		1			7
Тема 2. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами.	8		2			6	8		1			7
Тема 3. Основи антикризового управління.	10		4			6	14		2			12
Модульна контрольна робота	2		2									
Разом за ЗМ3	28		10			18	30		4			26
Теми практичних занять	Змістовий модуль 4. Професійно орієнтований аспект: Управління підприємством та його ефективністю.											

Тема 1. Управління об'єднаннями підприємств	8		4			4	8		1			7
Тема 2. Діагностика управління організацією.	8		2			6	8		1			7
Тема 3. Управління ефективністю підприємства.	10		4			6	13		1			12
Модульна контрольна робота	2		2				1		1			
Разом за ЗМ4	28		12			16	30		4			26
Разом за семестр 8	56		22			34	60		8			52
Усього за дисципліну	120		52			68	120		16			104

6.3. Тематика практичних завдань

№	Назва теми	Кількість годин
1-й семестр		
1	Організація як об'єкт управління. Числівник. Присвійний відмінок іменника. Ступені порівняння прикметника.	4
2	Основні поняття менеджменту організацій. Займенники. Часи групи Present.	4
3	Структура організації. Організаційне проектування. Часи групи Past. Минулий простий час VS теперішній (минулий) перфектний час.	5
4	Модульна контрольна робота.	2
5	Організація управління підприємством. Часи групи Future. Пасивний стан дієслова.	4
6	Управлінські моделі. Узгодження часів. Непряма мова.	4
7	Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Форми та випадки вживання інфінітиву.	5
8	Модульна контрольна робота.	2
2-й семестр		
9	Системи функціонального менеджменту. Дієприкметник I. Герундій.	2
10	Управління колективами. Управління організаційними конфліктами. Інфінітив VS Герундій. Дієприкметник II.	2
11	Основи антикризового управління. Модальні дієслова.	4
12	Модульна контрольна робота.	2
13	Управління об'єднаннями підприємств. Частини мови. Прикметник, прислівник.	4
14	Діагностика управління організацією. Сполучники часу і умови.	2

15	Управління ефективністю підприємства. Сполучники причини, наслідку, протиставлення.	4
16	Модульна контрольна робота.	2

6.4. Самостійна робота

Назва теми	Кількість годин
Презентація/есе на тему Організація як об'єкт управління.	6
Презентація/есе на тему Менеджмент організацій.	6
Презентація/есе на тему Організаційне проектування..	5
Презентація/есе на тему Управління підприємством.	6
Презентація/есе на тему Управлінські моделі.	6
Презентація/есе на тему Управління підприємствами різних організаційно-правових форм..	5
Презентація/есе на тему Функціональний менеджмент..	6
Презентація/есе на тему Управління колективами.	6
Презентація/есе на тему Антикризове управління..	6
Презентація/есе на тему Управління об'єднаннями підприємств.	4
Презентація/есе на тему Діагностика управління організацією	6
Презентація/есе на тему Управління ефективністю підприємства.	6

Самостійна робота пошукового характеру передбачає розв'язання проблемних завдань, аргументування та узагальнення; інтерактивні методи (опрацювання дискусійних питань), метод вправ, методи стимулювання та мотивації навчання (дискусії, обговорення, аналіз конкретних ситуацій).

Критерії оцінювання рефератів та доповідей

Оцінювання реферату відбувається з урахуванням трьох параметрів: 1) обсяг; 2) якість написання; 3) якість виголошеної на його основі доповіді.

Оцінка „відмінно” ставиться за реферат, який має обсяг 10 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яку в ньому розглянуто, викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики.

Оцінка „добре” ставиться за реферат, який має обсяг до 8-10 сторінок; тема реферату викладена доволі повно, але є певні недоліки у логічному ланцюжку викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики, але може мати поодинокі огріхи (неправильне наголошування, або темп мовлення, або часом невідповідне інтонування тощо).

Оцінка „задовільно” ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

Критерії оцінювання есе

Мета написання есе полягає в перевірці успішності засвоєння здобувачами вищої освіти проблем та категоріального апарату ділового спілкування, уміння використовувати отримані теоретичні знання для критичного аналізу мовних явищ і процесів, що відбуваються в суспільстві.

В есе повинні бути висвітлені наступні питання: теоретичний зміст проблеми з точки зору різних підходів; соціальний зміст проблеми, що пояснює посилену увагу до неї в сучасному освітянському просторі, або, навпаки, відсутність такої уваги; перспективи вирішення проблеми.

Оцінка „відмінно” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично.

Оцінка „добре” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично, але допущено певні помилки або неточності під час критичного аналізу.

Оцінка „задовільно” ставиться за есе, у якому проблема розглянута поверхово.

Критерії оцінювання презентацій

Оцінювання презентації за наслідками її створення та представлення (виступу).

Оцінка „відмінно” ставиться за презентацію, яка відповідає змісту темі дослідження; хід дослідження представлений чітко, структуровано і логічно; тему розкрито повно й різнобічно; дотримані всі вимоги щодо технічного й естетичного оформлення роботи й орфографічного стандарту; наявні електронний (на зовнішньому носіїві CD-RW або DVD-RW) та роздрукований кольоровий роздавальний матеріал презентації.

Оцінка „добре” виставляється за наявності незначних недоліків у виконанні презентації та її оформленні.

Оцінка „задовільно” виставляється за наявності суттєвих недоліків у виконанні презентації, окремих недоліків у її оформленні.

Оцінка „незадовільно” виставляється через повну невідповідність вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

7. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Формами підсумкового контролю є заліки (7 та 8 семестри).

Поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій). Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти;

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії;
- загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти **підсумкового оцінювання** є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової шкали.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункність знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „Е” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Семестр 7

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	МКР	T1	T2	T3	МКР		
3	3	4	4	4	4	4	4		30

Семестр 8

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №3				Змістовий модуль № 4					
T1	T2	T3	МКР	T1	T2	T3	МКР		
3	3	4	4	4	4	4	4	40	100

T1, T2, T3 – теми змістових модулів.

МКР – модульна контрольна робота

9. Рекомендована література

9.1. Базова (основна)

1. Market leader. Intermediate. Students' Book. Pearson: Longman, 2018. 176 p.
2. Market leader. Intermediate. Practice File. Pearson: Longman, 2018. 54 p.
3. Gregory Manin. Oxford Exam Trainer. B2. OUP, 2020. 184p.
4. Murphy Raymond. Essential Grammar in Use. Intermediate. CUP, 2013. 319 p.

9.2. Допоміжна

1. John Eastwood. Oxford Practice Grammar Intermediate. Pap: Cdr Ed., 2017. 425 p.
2. Paterson_K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
3. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.
4. Exam Trainer / Мартинюк А.П., Набокова І.Ю., Сverdlova І.О., Юрченко А.А. Dinternal-Books, 2017. 77 с.
5. Exam Tutor / Мартинюк А.П., Набокова І.Ю., Сverdlova І.О., Юрченко А.А. Dinternal-Education, 2018. 77 с.

10. Інформаційні ресурси

1. Тести ЗНО в магістратуру – <https://zno.osvita.ua/master/>
2. Граматичні тести – <http://www.examenglish.com/leveltest/>
3. Граматичні тести – <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
4. Граматичні тести – <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
5. Граматичні тести – <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
6. Граматичні тести – http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
7. Граматичні тести – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>