

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)
Foreign Language for Specific Purposes (English)

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет Економічний

Мова навчання: англійська

Розробник: Паранюк Дан Вікторович, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: d.paranyuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1752>

Консультації Онлайн-консультації: (за домовленістю)

Очні консультації: п'ятниця 11.30 – 13.00

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни). «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із обов'язкових навчальних дисциплін й укладена із урахуванням вимог організації освітнього процесу та входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету спеціальності «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання іноземної мови.

2. Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Пререквізити. «Іноземна мова» у ЗЗСО.

Постреквізити. «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

4. Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

5. Опис навчальної дисципліни
5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Моя професія. Життя і робота спеціаліста у сфері управління та адміністрування.												
Тема 1. Провідні університети світу: підготовка менеджерів.	15		7			8	15		2			13
Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера управління та адміністрування.	15		8			7	15		2			13
ЗМ1	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 2. Економічні системи та основні економічні поняття. Вміння релаксувати та приховані таланти управління.												
Тема 3. Економіка. Типи та особливості економічних систем.	15		7			8	15		2			13
Тема 4. Основні економічні поняття.	15		8			7	15		2			13
ЗМ2	30		15			15	30		4			26
Разом за 1 семестр	60		30			30	60		8			52
Змістовий модуль 3. Бізнес. Підприємництво. Вплив подорожей та здорового способу життя на працездатність.												
Тема 5. Що таке бізнес. Види бізнесу.	15		7			8	15		2			13
Тема 6. Підприємництво. Оплата праці та пільги.	15		8			7	15		2			13
ЗМ3	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 4. Гроші. Види грошей та способи їх використання / інвестування.												
Тема 7. Гроші. Особисті та державні фінанси.	15		7			8	15		2			13
Тема 8. Інвестиції: доцільність і рентабельність.	15		8			7	15		2			13
ЗМ4	30		15			15	30		4			26
Разом за 2 семестр	60		30			30	60		8			52
Змістовий модуль 5. Банки та банківські послуги. Цінотворення. Соціалізація в інтернет мережах, з природою та суспільством.												
Тема 9. Банківські рахунки. Дебітні та кредитні картки.	15		7			8	15		2			13

Тема 10. Принципи цінотворення. Зміна вартості.	15		8			7	15		2			13
ЗМ5	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 6. Форми власності. Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини. Відомі люди у сфері менеджменту.												
Тема 11. Індивідуальні підприємці та партнерства.	15		7			8	15		2			13
Тема 12. Корпорації. Франшиза.	15		8			7	15		2			13
ЗМ6	30		15			15	30		4			26
Разом за 3 семестр	60		30			30	60		8			52
Разом за 1-3 семестри	180		90			90	180		22			158

5.2. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми	год.
1	Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності» Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Допоміжні дієслова». «Минулий неозначений час», «Неправильні дієслова».	7
2	Написання есе з теми «Моя спеціальність. Види ІТ спеціальностей». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Теперішній неозначений та тривалий часи», «Прислівники частотності в тепер. часах», «Дієслова <i>like / dislike</i> », «Питання в теперішніх часах.»	8
3	Презентація на тему «Економічні системи». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Модальне дієслово <i>can</i> », «Запитання без допоміжних дієслів», «Тепер. тривалий та <i>be going to</i> для вираження майбутньої дії».	7
4	Презентація на тему «Основні економічні поняття». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Дієслова <i>make / do</i> », «Модальні дієслова <i>can, have to, must</i> », «Теперішній доконаний час. Прислівники перф. часу.»	8
5	Презентація на тему «Що таке бізнес». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Дієслово + <i>-ing</i> », «Дієслово + <i>infinitive</i> », «Дієслова <i>was / were</i> », «Минулий неозначений та тривалий часи.»	7
6.	Презентація на тему «Бізнес та його рентабельність». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Прислівники <i>for, since, ever, never</i> », «Теперішній доконаний час», «Дієслова <i>may, might, will</i> ».	8
7.	Презентація на тему «Гроші». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Структура <i>used to</i> », «Дієслово + прийменник», «Фразові дієслова».	7
8	Презентація на тему «Інвестиції». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Підрядні означувальні речення», «Кількісні займенники», « <i>Too much/ many, enough, very</i> ».	8

9.	Презентація на тему «Банківські послуги». Написання електронного листа. Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Неозначений Артикль. Винятки вживання», «Означений Артикль. Винятки вживання», «Ступені порівняння прикметників, прислівників».	7
10.	Презентація на тему «Цінотворення». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Активний / пасивний стани в різних часах».	8
11.	Презентація на тему «Індивідуальне підприємництво і партнерство». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Тепер. перфектний час з прислівниками <i>just, already, yet</i> », «Речення з <i>when</i> », «Речення умови I типу».	7
12.	Презентація на тему «Корпорації». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Пряма / непряма мова», «Речення умови 2 типу».	8
		90 год

6. Методи навчання

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

- МН 5 – семінар-діалог;
- МН 8 – робота з тестами;
- МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
- МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

7. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- МО 1. фронтальне опитування;
- МО 2. індивідуальне опитування;
- МО 7. реферати;
- МО 8. есе;
- МО 11. тестування;
- МО 12. тематичні контрольні роботи;
- МО 13. модульні контрольні роботи;
- МО 14. підсумковий контроль – іспит.

8. Рекомендована література

8.1. Базова (основна)

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown Career Path: Management I. Express Publishing, 2013. 40p.
2. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
3. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.

4. English for economists: marketing, finance, accounting and auditing = Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит: навч. посіб. / А.А. Матійчак, Т.Л. Бєленька – Чернівці: Друк Арт, 2014. – 228 с.

8.2. Допоміжна

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
3. Paterson_K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

9. Інформаційні ресурси

1. <https://hbr.org/1981/09/managing-human-resources>
2. <https://www.mybeeye.com/blog/7-best-practices-to-manage-your-human-resources>
3. <https://www.collatree.com/5-strategies-to-manage-your-human-resources-efficiently/>
4. <https://www.wikihow.com/Manage-a-Human-Resources-Department>