

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) /
Berufsbezogenes Deutsch

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет економічний

Мова навчання німецька

Розробник: Бухінська Тетяна Вікторівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Профайл викладача http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1496

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: t.buhinska@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1224>

Консультації Очні консультації: п'ятниця 11.30 до 12.30
Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

«Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із обов'язкових навчальних дисциплін й укладена із урахуванням вимог організації освітнього процесу та входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету спеціальності «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання іноземної мови.

2. Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння німецькою мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Пререквізити: дисципліна в ЗСЗО «Німецька мова».

Постреквізити. «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

4. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька)» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК):

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) / Berufsbezogenes Deutsch												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-2	1-3	6	180	6	-	90	-	-	90	-	залік іспит
Заочна	1-2	1-3	6	180	6	-	24	-	-	156	-	залік іспит

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд.	с.р.		л	п	лаб	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1-й семестр													
Змістовий модуль 1.													
Моя майбутня професія. Формальне спілкування.													
Тема 1. Знайомство з майбутньою професією економіста.	15		8			7	15		2				13
Тема 2. Правила спілкування в колективі фірми.	15		7			8	15		1				14
ЗМ 1	30		15			15	30		3				27

Змістовий модуль 2.												
Основні засади економіки. Ділові зустрічі бізнес партнерів.												
Тема 3. Що таке економіка?	15		8			7	15		2			13
Тема 4. Галузі економіки: мікро- та макроекономіка.	15		7			8	15		1			14
ЗМ 2	30		15			15	30		3			27
Разом за 1-й семестр	60		30			30	60		6			54
2-й семестр												
Змістовий модуль 3.												
Ринок як сфера обміну.												
Вплив здорового способу життя на працездатність.												
Тема 5. Поняття «ринок», його основні принципи.	15		8			7	15		2			13
Тема 6. Форми та види ринків.	15		7			8	15		1			14
Разом за ЗМ 3	30		15			15	30		3			27
Змістовий модуль 4.												
Форми економічної організації.												
Навчання та дозволя економіста.												
Тема 7. Ринкова економіка.	15		8			7	15		2			13
Тема 8. Основні принципи ринкової економічної системи.	15		7			8	15		1			14
ЗМ 4	30		15			15	30		3			27
Разом за 2-й семестр	60		30			30	60		6			54
3-й семестр												

Змістовий модуль 5.												
Менеджмент чи управління?												
Практичне застосування іноземних мов в обраній професії.												
Тема 9. Що таке менеджмент?	15		8			7	15		2			13
Тема 10. Інноваційний менеджмент.	15		7			8	15		1			14
ЗМ 5	30		15			15	30		3			27
Змістовий модуль 6.												
Технології менеджменту. Працевлаштування.												
Тема 11. Міжнародний менеджмент.	15		8			7	15		2			13
Тема 12. Тайм-менеджмент. Селф-менеджмент.	15		7			8	15		1			14
ЗМ 6	30		15			15	30		3			27
Разом за 3-й семестр	60		30			30	60		6			54
Разом за 1-3 семестри	180		90			90	180		18			162

5.3. Самостійна робота

№	Назва теми	
Тема 1.	Презентація на тему «Моя майбутня професія». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: Минулий час дієслова: Перфект. Форми сильних дієслів. Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті.	7 год.
Тема 2.	Написання есе на тему «Основні правила спілкування». Виконання граматичних завдань на закріплення теми: прийменники з давальним і знахідним відмінком.	8 год.
Тема 3.	Короткий аналіз статей про економіку. Виконання граматичних завдань на закріплення теми: вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті.	7 год.
Тема 4.	Презентація на тему: Мікро- та макроекономіка. Виконання граматичних завдань на закріплення теми: неозначений займенник у називному та знахідному відмінках.	8 год.
Тема 5.	Презентація на тему «Попит та пропозиція на ринку». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: складнопідрядні речення зі сполучником dass.	7 год.
Тема 6.	Презентація на тему «Ринок праці». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: претеритум. Претеритум модальних дієслів.	8 год.

Тема 7.	Презентація на тему «Діловий етикет». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: складнопідрядні речення зі сполучником weil.	7 год.
Тема 8.	Презентація на тему «Комунікаційний менеджмент». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: зворотні дієслова. Дієслова з керуваннями.	8 год.
Тема 9.	Презентація на тему «Менеджмент персоналу». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: прийменники з родовим відмінком..	7 год.
Тема 10.	Написання есе на тему «Селф-менеджмент». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: Складнопідрядні речення зі сполучником wenn.	8 год.
Тема 11.	Презентація на тему «Бізнес-аналіз підприємства». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: Кон'юнктив II.	7 год.
Тема 12.	Презентація на тему «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства». Виконання граматичних завдань на закріплення тем: Прийменники з родовим відмінком. Прийменники з давальним відмінком.	8 год.

6. Методи навчання

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

- МН 5 – семінар-діалог;
- МН 8 – робота з тестами;
- МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
- МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

7. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- МО 1. фронтальне опитування;
- МО 2. індивідуальне опитування;
- МО 7. реферати;
- МО 8. есе;
- МО 11. тестування;
- МО 12. тематичні контрольні роботи;
- МО 13. модульні контрольні роботи;
- МО 14. підсумковий контроль – іспит.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

8.1. Фахова (основна) література

1. DaF im Unternehmen Kurs-und Übungsbuch A1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2019. 236 S.
2. DaF im Unternehmen Kurs-und Übungsbuch B1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2020. 247 S.
3. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.

4. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

8.2. Допоміжна література

1. Buchinska T. Deutsche Sprache in der Wirtschaft / Німецькомовний практикум з економіки: навч. посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2009. 232 с.
2. Interkulturelle Kommunikation in der Wirtschaft: Grundlagen und Interkulturelle Kompetenz für Marketing und Vertrieb / Michael Schugk. Vahlen, 2014. 542 S.
3. Wirtschaft und Gesellschaft. Lehrbuch / Peter Behnen, Karl-Friedrich Hofmann, Wilfried Jung, Egon Schad, Eberhard Wolff. Bildungsverlag eins, 2011. 256 S.
4. Auer Wirtschaft und Kommunikation. Klett, 2019. 192 S.
5. Kommunikation in der Wirtschaft / Dorothea Lévy-Hillerich. Cornelsen, 2009, 192 S.
6. Fachschule für Wirtschaft. Kommunikation / Elias, Kriemhild; Schneider, K.-Heinrich. Bildungsverlag eins, 2003. 288 S.
7. Prüfung Wirtschaftsdeutsch international. Handbuch. Prüfungsziele. Testbeschreibung / Michaela Perlmann-Balme. München Druck: KS-Druck, 2000. 69 S.
8. Wirtschaftsdeutsch vernetzt: Neue Konzepte und Materialien / Karl-Hubert Kiefer, Johann Fischer, Matthias Jung, Jörg Roche (Hrsg.). Iudicium, 2007. 305 S.
9. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 1 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1991.
10. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 2 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1995.
11. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: Навчальний посібник. Київ: Методика, 2010. 304 с.
12. Deutsch als Fremdsprache Grammatik aktiv. Verstehen. Üben. Sprechen. Berlin: Cornelsen, 2017. 312.
13. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur) / Angela Kilimann. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
14. Базій Л.А. Я обираю німецьку : правила, таблиці для системного запам'ятовування. Х. : Вид. група «Основа», 2010. 400 с.

8.3. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien>
2. <https://www.derweg.org>
3. <https://www.marktdigital.de/>
4. <https://www.deutschland.de/>
5. <http://www.hueber.de>
6. <http://www.derweg.org>
7. <http://www.fachzeitungen.de>
8. <https://www.zeit.de/>
9. <https://www.die-wirtschaft.at/>
10. <https://www.diewirtschaft-koeln.de/>
11. <https://www.trend.at/>
12. <https://www.die-wirtschaftszeitung.de/>
13. <https://www.capital.de/>
14. <https://www.die-wirtschaft-muensterland.de/>
15. <https://news.wko.at/>
16. <https://www.wienerzeitung.at/nachrichten/wirtschaft/>