



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА: "МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ"

Кваліфікація МАГІСТР МЕНЕДЖМЕНТУ

Тривалість навчання: 1 рік 4 місяці.

Мова навчання: Українська.

Мета програми:

Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних: ідентифікувати проблеми у сфері менеджменту, приймати обґрунтовані управлінські рішення, здійснювати ефективне адміністрування в умовах конкурентного середовища.



Основні результати навчання включають:

- Критичне мислення та аналіз
- Ефективне управління організацією
- Комунікаційні та лідерські навички
- Інноваційність та підприємливість
- Цифрові навички

Унікальні риси програми

- **Практико-орієнтованість:** виробнича (переддипломна) практика, гостьові лекції та співпраця зі стейкхолдерами.
- **Міжнародна мобільність:** участь у програмі Erasmus+, обмін із європейськими університетами.
- **Академічна свобода:** широкий вибір дисциплін за інтересами, можливість дистанційне навчання через платформи Moodle, Google Classroom тощо.
- **Актуальність:** врахування сучасних вимог ринку праці постійне оновлення програми за участю роботодавців та експертів.

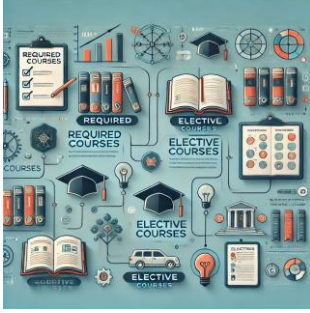
Переваги для випускників

- **Широкі перспективи працевлаштування:** посади в бізнесі, державному секторі чи на міжнародному ринку.
- **Конкурентні навички:** поєднання стратегічного мислення, інноваційного підходу та практичної підготовки.
- **Зростання кар'єри:** можливість займати керівні посади чи розвивати власний бізнес.
- **Подальша освіта:** можливість вступу на PhD-програми чи здобуття додаткових кваліфікацій.



Можливості працевлаштування:

топ-менеджер; менеджер підприємства; менеджер структурних підрозділів; менеджер з питань організації виробничої та комерційної діяльності; проєктний менеджер; менеджер зі зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту); керівник апарату місцевих органів державної влади (головний фахівець; начальник служби (відділу); керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст.



Обов'язкові курси:

1. Управління проектами (Project management). Практикум
2. Публічне адміністрування
3. Інформаційні системи та бізнес-аналітика
4. Фінансовий менеджмент
5. Самоменеджмент
6. Управлінські рішення. Практикум
7. Управління змінами
8. Стратегічний менеджмент
9. Бізнес-адміністрування. Практикум
10. Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу
11. Виробнича (переддипломна) практика
12. Кваліфікаційна робота

Каталог вибіркових дисциплін:

1. Антикризове управління
2. Web-сервіси у бізнесі
3. Менеджмент невиробничої сфери
4. Адміністративне право
5. Менеджмент у медичній сфері
6. Корпоративне управління
7. Організаційний дизайн та операційна досконалість бізнесу
8. Репутаційний менеджмент
9. Стейкхолдер-менеджмент. Практикум
10. Ризик-менеджмент
11. Координація управлінських процесів
12. Інновації та інноваційна економіка
13. Управління комерційною діяльністю
14. Маркетинговий менеджмент
15. Методологія наукових досліджень
16. Управлінський облік
17. Адміністрування податків
18. Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень
19. Організаційна психологія
20. Міжнародний менеджмент
21. Глобальна економіка
22. Професійна іноземна мова
23. Тренінг спілкування та мотивації
24. Реінжиніринг персоналу
25. Організація консалтингового бізнесу
26. Методологія HR-інжинірингу

Ця програма ідеально підходить для амбітних молодих людей, які прагнуть стати лідерами у сфері менеджменту та адміністрування, отримати практичні навички і створити міцну базу для професійного зростання.

До магістратури мають право вступати абітурієнти, які мають диплом бакалавра, спеціаліста, магістра будь-яких спеціальностей!!!