**СИЛАБУСИ**

***навчальних дисциплін***

***2022-2023 н. р.***

Освітньо-професійна програма

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Спеціальність **073 Менеджмент**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

**Зміст**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва дисципліни*** | ***стор.*** |
| 1. | Актуальні питання історії та культури України | 3 |
| 2. | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 19 |
| 3. | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) - англійська | 29 |
| 4. | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) - німецька | 40 |
| 5. | Економічна теорія | 50 |
| 6. | Вища математика | 60 |
| 7 | Інформатика | 68 |
| 8. | Філософія | 76 |
| 9. | Мікроекономіка | 91 |
| 10. | Господарське право | 98 |
| 11. | Гроші і кредит | 105 |
| 12. | Статистика | 118 |
| 13. | Теорія ймовірності та математична статистика | 123 |
| 14. | Макроекономіка | 129 |
| 15. | Економетрика | 137 |
| 16. | Міжнародна економіка | 144 |
| 17. | Оптимізаційні методи та моделі | 151 |
| 18. | Вступ у спеціальність | 158 |
| 19. | Менеджмент | 165 |
| 20. | Економіка підприємства | 174 |
| 21. | Фінанси підприємства | 180 |
| 22. | Теорія організації | 193 |
| 23. | Маркетинг | 202 |
| 24. | Облік і аудит | 212 |
| 25. | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства | 219 |
| 26. | HR-технології | 229 |
| 27. | Операційний менеджмент | 237 |
| 28. | Розробка і прийняття управлінських рішень | 245 |
| 29. | Державне та регіональне управління | 253 |
| 30. | Управління персоналом | 261 |
| 31. | Логістика | 271 |
| 32. | Економічний аналіз | 279 |
| 33. | Адміністративний менеджмент | 287 |
| 34. | Менеджмент малого і середнього бізнесу | 297 |
| 35. | Управління інноваціями | 306 |
| 36. | Комунікаційний менеджмент | 315 |
| 37. | Міждисциплінарна курсова робота І | 323 |
| 38. | Міждисциплінарна курсова робота ІІ | 330 |
| 39. | Навчальна практика | 337 |
| 40. | Виробнича практика | 343 |
| 41. | Виробнича практика | 349 |
| 42. | Кваліфікаційний проект (робота) | 355 |

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет історії, політології та міжнародних відносин**  
 **Кафедра історії України**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
Актуальні питання історії та культури України**  
обов’язкова дисципліна

**Освітньо-професійна програма** «Менеджмент організацій і адміністрування»  
 (назва програми)  
**Спеціальність** 073 «Менеджмент»  
 (вказати: код, назва)

**Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування»  
 (вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти**  Перший освітній рівень  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

**Економічний факультет**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання** українська

Розробники: к.і.н., асистент Христан Назарій Михайлович  
   
**Профайл викладача (-ів)**

[http://www.histukr.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/02personnel&data[3030][caf\_pers\_id]=1842&commands[3030]=item](http://www.histukr.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/02personnel&data%5b3030%5d%5bcaf_pers_id%5d=1842&commands%5b3030%5d=item)

**Контактний тел.** +380954364044  
**E-mail:** n.khrystan@chnu.edu.ua  
**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2497>

**Консультації**   
 Очні консультації: за попередньою домовленістю

середа та п’ятниця з 14.00 до 15.30

Онлайн консультації: за попередньою домовленістю

Viber/Telegram (+380954364044) у робочі дні з 10 по 16:00

1. **Анотація дисципліни.**

Курс «Актуальні питання історії та культури України» зосереджує увагу здобувача на особливостях проявів минулого у культурному просторі України. У своїй основі, сприятиме отриманню майбутніми фахівцями (у своїх сферах) системи історичних знань, умінь та навичок, здатність до творчого мислення, судження, усвідомлення загальнолюдських цінностей у світлі історичних подій. Навчить здобувача рухатись у просторі ідей, фактів, відрізнити міф, кліше - від історичного факту, віднайти істину. Допоможе виробити цілісний погляд на світ та сприятиме формуванню свідомого громадянського суспільства в умовах розбудови незалежної України.

**2. Метою вивчення курсу** «Актуальні питання історії та культури України» для економічного факультету є – систематизація знань здобувачів з історії та культури України, аналіз історико-культурологічних фактів, надбання, вмінь робити висновки, які допоможуть орієнтуватися у сучасному житті країни; закласти основи політичної культури здобувачів; допомогти здобувачам засвоїти прийоми роботи з науковою літературою суспільно-політичного та культорологічного спрямування; розгляд проблем розвитку української культури від первісного ладу до наших днів, зосередження основної уваги на найвидатніших досягненнях культури на кожному її етапі розвитку, розгляд взаємозв’язків української культури зі світовою, етапних досягнень українського народу в галузі культури упродовж тривалої боротьби за національну незалежність та власну державність.

Через ознайомлення здобувачів з історією та культурою українського народу у боротьбі за власне існування, національну державність прищепити почуття гордості за свій народ і відповідальність за майбутнє України.

**Завдання дисципліни** полягає в тому, щоб забезпечити послідовне і цілісне вивчення курсу, використовуючи для цього всі види занять (лекції, практичні заняття, самостійну роботу). При цьому слід пояснити с здобувачам особливості вивчення цієї дисципліни, як науки, що відчуває на собі суб’єктивний вплив авторів, щодо історико-культурних процесів.

Питання історії та культури України мають викладатися у прямому логічному зв’язку з поточним матеріалом з метою формування у здобувачів матеріалістичного світогляду і діалектичного методу пізнання.

1. **Пререквізити.** Місце дисципліни в освітньому процесі підготовки бакалаврів першого року навчання, першого семестру. Відповідно, теоретичною і методичною базою вивчення дисципліни є шкільний курс «Історія України».
2. **Результати навчання.**
   1. **Компетентності.**

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)**

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання**

ПРН 1. Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**У результаті вивчення освітньої дисципліни здобувач повинен:**

**Знати:**

- поняття про місце курсу «Актуальні питання історії та культури України» в системі гуманітарних наук, його предмет і завдання, методи дослідження та наукову періодизацію історії та культури України;

- особливості розвитку людського суспільства на території України у доісторичні часи, проблеми у дослідженні етногенезу слов'ян;

- соціально-політичний і економічний устрій держави Київська Русь та її культуру в часи її становлення, розквіту і занепаду;

- прочини та наслідки втрати українським народом своєї державності І захоплення його земель Литовським князівством і Польщею, еволюцію соціально-економічного, політичного та культурного життя українських земель у ХІV-ХVІІ ст., становлення української народності;

- причини виникнення українського козацтва та його роль в суспільно-політичній Історії України, процес становлення та еволюцію козацької державності кінця козацької державності та значення договору з Москвою 1654 р. для подальшої долі України;

- суспільно-політична, економічна та культурна ситуація в України в умовах бездержав’я XIX - початку XX ст., та особливості революційного процесу в Україні у 1917 -1920 рр.,

- українське питання в міжнародній політиці напередодні та на початку другої світової війни, особливості суспільно-політичної та культурної ситуації в Україні у роки Великої Вітчизняної війни, законодавче оформлення кордонів України;

- історико-культурницькі процеси в Україні у другій половині 40-х - першій половині 80-х років;

- досягнення та проблеми розвитку державності та культури України в сучасних умовах.

**Вміти:**

- користуватися науковою літературою в процесі підготовки до практичного заняття та при написанні рефератів;

- логічно та доказово усно викласти матеріал, відповісти на поставлені питання;

- на підставі аналізу історичних фактів виявляти причини руйнування української державності та особливості існування українського народу під владою Литви та Польщі у ХІV - ХVП ст.;

- використовуючи наукову літературу проводити аналіз різних поглядів істориків щодо місця Київської держави в історії українського народу та етногенезу українців;

- на основі наявних наукових джерел визначити досягнення і хиби козацької державності та місце козацтва в політичній історії України та її культури;

- виявити причини піднесення національно-просвітницького руху в Україні наприкінці XIX – початку XX ст., особливості у становленні українських партій та аналізувати їх програми в роки української національно-демократичної революції 1917 -1920-хрр.;

- визначити причини та наслідки соціалістичних перетворень в Україні у 20-х – 30-х рр. XX ст., виявити витоки українського; показати місце і роль українського народу у роки другої світової і Великої Вітчизняної війни;

- аналізувати суспільно-політичні, економічні та культурні процеси в Україні 40-х - 90-х рр. і виділити основні причини необхідності змін.

**Бути ознайомленим:**

- з основними віхами української історії та культури, перспективами подальшого розвитку України;

- з основними методами історико-культурного дослідження і прийомами застосування їх при аналізі історико-культурних подій.

**5. Опис освітньої дисципліни.**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітньої дисципліни Актуальні питання історії та культури України** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **Змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 1 | 1 | 4 | 120 | 2 | 30 |  | 30 |  | 60 |  | екзамен |
| **Заочна** | 1 | 1 | 4 | 120 | 2 | 6 |  | 4 |  | 110 |  | екзамен |

**5.2. Дидактична карта освітньої дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | с | лаб | інд | с.р. | л | с | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**. **Кульутрний простір українського минулого у середньовічну та ранньомодерну епохи (IX – кінець XVIII ст.)** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Русь у культурному просторі українського минулого | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| Тема 2. Королівство Русі – феномен української державності. Культурно-цивілізаційні виклики XIII ст. | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 3. На перехресті нових світів: Русь у складі ВКЛ та Королівства Польського (кінець ХІV – перша половина ХVІІ ст.) | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 4. Генеза та перші сто років феномену козаччини (кінець ХІV – перша половина ХVІІ ст.) | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 5. «Хмельниччина»: козацька революція середини ХVІІ ст. і відродження державності | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| Тема 6. Шлях до «Руїни»: Українські землі у другій половині ХVІІ ст. Українське культурне життя «козацької епохи». | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 7. Згасання козацьких автономій у ХVІІІ ст. Ліквідація Запорозької Січі | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |
| **Разом за ЗМ 1** | 56 | 14 | 14 |  |  | 28 | 56 | 3 | 2 |  |  | 51 |
| Тема 1. «Два світи»: Входження українських земель до складу Російської та Австрійської імперії в ХІХ ст. | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 2. «Із селян у націю»: формування модерної української ідентичності уXIX ст. Культурний вимір українського відродження | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |
| Тема 3. Національна революція в Україні. Відродження державності українського народу (1917 – 1921 рр.) | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| Тема 4. «Сталінові українці»: голодомор як форма зброї у Радянському Союзі | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 5. Між двома проваллями: Україна в роки Другої світової війни | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 6. Соціально-економічний та культурно-просторовий розвиток України у 50-80-х рр. ХХ ст. | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 7. Україна в умовах відродження державності та незалежності. | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 8. Феномен України та українства: минуле яке єднає. Європейська культурна ідентичність та українці. | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |
| **Разом за ЗМ 2** | 64 | 16 | 16 |  |  | 32 | 64 | 3 | 2 |  |  | 59 |
| **Усього годин** | **120** | **30** | **30** |  |  | **60** | **120** | **6** | **4** |  |  | **110** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи.**

**Пошукові, дослідницькі й аналітичні роботи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** | |
| **Денна ф.н.** | **Заочна ф.н.** |
| 1 | Пошукова інформаційна робота на тему: «Еволюція князівської влади на Русі: від «кагана» (князя) до «rex» (короля)» | 4 | 6 |
| 2 | Пошукова робота: «Простір та форми культурного життя давньоруського суспільства» | 4 | 8 |
| 3 | Аналітична робота: «Військо її королівської милості Запорозьке у Речі Посполитій» | 4 | 8 |
| 4 | Пошукова робота: «Опозиція до влади Богдана Хмельницького» | 4 | 6 |
| 5 | Аналітична робота: «Боротьба за владу в Гетьманщині після смерті Богдана Хмельницького» | 4 | 8 |
| 6 | Аналітична робота: «Створена загравами війни: Культурне життя й особливості козацького барокко» | 4 | 8 |
| 7 | Аналітична робота: «Іван Мазепа та Петро Романов – характер взаємин». | 4 | 6 |
| 8 | Дослідницька робота: «Українське національне відродження XIX ст.: етапи, прояви і наслідки» | 4 | 8 |
| 9 | Дослідницька робота: «Битва під Крутами: міф та реальність». | 4 | 8 |
| 10 | Дослідницька робота: «1939 рік – «Возз’єднання» українських земель чи приєднання нових територій до складу СРСР» | 4 | 6 |
| 11 | Пошукова робота: «Радянізація крізь призму людської долі» (на прикладі окремих людей) | 4 | 8 |
| 12 | Аналітична робота: «Російсько-український антагонізм: ідея неприйнятності «русского міра». | 4 | 6 |
| 13 | Дослідницька робота «Український культурний простір сучасності: форми, види, впливи» | 4 | 8 |
| 14 | Аналітична робота «Формування української національної ідентичності» | 4 | 8 |
| 15 | Дослідницька робота: «Перший король Русі – Данило Романович» | 4 | 8 |
|  | Всього годин | 60 | 110 |

**6. Форми і методи навчання.** До форм і методів відносяться:

* + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

Перевага надається продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-метод, тренінги, бесіди і дискусії, робота в інтернет-класі: електронні лекції, дистанційні консультації та ін., спрямовані на активізацію і стимулювання освітньо-пізнавальної діяльності здобувачів.

Використовується проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнований, міждисциплінарний підходи до навчання.

Навчання здійснюється під час лекційних, самостійної позааудиторної роботи.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання.** Під час занять використовуються мультимедійні засоби, проектор, комп’ютери, Інтернет- ресурси.

**Політика дисципліни.** Політика освітньої дисципліни визначається системою вимог, які визначаються та регулюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 року (зі змінами), нормою законодавства України щодо академічної доброчесності та Статуту, положень Університету, й інших нормативних документів, які регламентують організацію освітнього процесу при вивченні дисципліни, а також системою вимог для даної дисципліни.

**7. Види та форми контролю**

Основною формою контролю є письмовий контроль. Вказана форма використовується для підсумкового модуля, або з метою додаткових балів. До письмового контролю відноситься: тестування, есе, реферат, індивідуальні дослідницькі роботи.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань;
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів;
  + МО 6. ділові ігри;
  + МО 7. реферати;
  + МО 8. есе;
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
  + МО 11. тестування;
  + МО 12. тематичні контрольні роботи;
  + МО 13. модульні контрольні роботи;
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання** **з освітньої дисципліни**

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

Оцінювання рівня та якості знань здобувачів здійснюється із врахуванням індивідуальних особливостей студентів і передбачає диференційований підхід в його організації. Оцінюватися може виконання здобувачами відповідних навчальних завдань, під час роботи над якими вони демонструють власне логічно побудоване історичне мислення; розгорнуті і стислі, але конкретні усні відповіді, письмові роботи, доповіді, реферати, виступи у дискусіях тощо.

Оцінка «відмінно» (A) виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 90-100 від максимальної кількості можливих. При цьому:

ґрунтовно засвоїли рекомендовані до кожної теми джерела та спеціальну літературу, вміють її використовувати для аргументації тих чи інших положень при розкритті змісту відповідної проблеми;

вільно оперують фактологічною джерельною базою, хронологією, оволоділи відповідною науковою термінологією, що передбачена при засвоєнні даного курсу;

регулярно, кваліфіковано з використанням матеріалів додаткової літератури виступали на практичних заняттях;

Оцінка «добре» (В) виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 80-89 від максимальної кількості можливих. При цьому:

виявили обізнаність та частково засвоїли матеріал, який дає можливість розуміти процеси розвитку новітніх технологій;

продемонструвавши знання фактичного матеріалу, орієнтуються в історичних датах, частково володіють відповідною науковою термінологією;

Оцінка «задовільно» (С) виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 70-79 від максимальної кількості можливих. При цьому:

виявили обізнаність та частково засвоїли рекомендовані до кожної теми джерела та спеціальну літературу;

в основному засвоїли матеріал, який дає можливість розуміти процеси розвитку та застосування новітніх технологій;

продемонструвавши знання фактичного матеріалу, орієнтуються в історичних датах, частково володіють відповідною науковою термінологією;

Оцінка «задовільно» (D) виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 60-69 від максимальної кількості можливих. При цьому:

не повністю опанували матеріал, передбачений програмою курсу, мають досить поверхневі знання щодо проблем, які вивчалися;

показали фрагментарну обізнаність щодо змісту питань, що розглядалися під час лекцій та на семінарських заняттях;

обмежилися опосередкованим вивченням історичних джерел та мінімальним опрацюванням рекомендованої літератури;

пасивно поводили себе на семінар них заняттях, не виявили належних навичок і бажання до самостійної роботи.

Оцінка «задовільно» (Е) виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 50-59 від максимальної кількості можливих. При цьому:

показали фрагментарну обізнаність щодо змісту питань, що розглядались під час лекцій та семінар них заняттях;

обмежилися опосередкованим вивченням історичних джерел та мінімальним опрацюванням рекомендованої літератури;

пасивно поводили себе на семінарських заняттях, не виявили належних навичок і бажання до самостійної роботи.

Оцінка «незадовільно» (FX) з можливістю повторного складання виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 35-49 від максимальної кількості можливих. При цьому:

не відвідували частину лекційних і семінар них занять, і бажання до самостійної роботи,

не опрацювали рекомендованої літератури у зв’язку з цим не орієнтуються в процесах розвитку міжнародних відносин та зовнішньої політики.

Оцінка «незадовільна» (F) p з обов’язковим повторним курсом виставляється здобувачам, які набрали загальну суму балів 1-34 від максимальної кількості можливих. При цьому:

не відвідували лекційних і семінарських занять,

пасивно поводили себе на семінарських заняттях, не виявили належних навичок і бажання до самостійної роботи,

не опрацювали рекомендованої літератури, у зв’язку з цим не орієнтується в процесах розвитку міжнародних відносин та зовнішньої політики,

не бажали відповідати на поставленні питання під час проведення семінарських занять, фактично не засвоїли програму курсу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | |  | | --- | | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** | |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов’язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують здобувачі.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна  к-ть балів |
| Змістовий модуль №1 | | | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | Т15 | 40 | 100 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**7. Рекомендована література.**

**7.1. Методичне забезпечення.**

1. Історія України з найдавніших часів до наших днів. Практикум для студентів неспеціальних факультетів: Навч. посібник. 4-те вид., доп. Гриф МОНУ / Упор.: Герегова С.В., Гуйванюк М.Р., Скорейко Г.М. Чернівці: Наші книги, 2012. 336 с.
2. Історія політичної думки України (від часів Київської Русі до 1991 року): програма курсу та метод.рекомендації / Укл. Добржанський С.О. Чернівці: Чернівецький університет, 2010. 80 с.
3. Методичні рекомендації з курсу історії України (для студентів неспеціальних факультетів). Вид.2-ге, доповн. / Укл. Яценюк Г.М., Суровцев О.А. Чернівці, 2011. 84 с.
4. Методичні рекомендації з курсу історії України (для студентів неспеціальних факультетів). Вид.2-ге, доповн. / Укл. Яценюк Г.М., Балух О.В. Чернівці, 2012. 108 с.
5. Методичні рекомендації для семінарських занять та самостійної роботи студентів з курсу “Історія української культури», друге видання, доп. / Укл. Герегова С.В., Суровцев О.А. Чернівці: Наші книги, 2013. 80 с.
6. Методичні рекомендації з курсу історії України для студентів неспеціальних факультетів / Укл.: Яценюк Г.М., Дробіна Л.М. Чернівці, 2014. 128 с*.*

**7.2. Основна література.**

**До ЗМ 1.**

1. Альфредас Бумблаускас, Генутє Кіркєнє, Борис Черкас, Дмитро Ващук, Лорета Скурвідайте. Епоха Вітовта в історії України: 1387-1430. К.: Видавництво "Балтія-Друк", 2020. 208 с.

2. Бойко О.Д. Історія України. К.: Вид. центр “Академія”, 2002. 565 с.

3. Борисенко В. Курс української історії: З найдавніших часів до ХХ століття. К.: Либідь, 1996. 616 с.

4. Бовгиря А. "Слово і діло". Політичні злочини та політичний розшук в Гетьманщині XVIII ст. Вид 2-е. К.: ТОВ "Видавництво "Кліо”". 2022. 256 с.

5. Василь Марочко, Ольга Мовчан. 1932-1933. Хроніка Голодомору в Україні. К.: Кліо, 2020. 296 с.

6. Ващук, Лорета Скурвідайте. Епоха Вітовта в історії України: 1387-1430. К.: Видавництво "Балтія-Друк", 2020. 208 с.

7. Видатні постаті в історії України ІХ-ХІХ ст. Короткі біографічні нариси. Історичні та художні портрети: Довід. вид. / Кер. авт. кол. В.І.Гусєв. К.: Вища шк., 2002. 359 с.

8. Грушевський М. Ілюстрована історія України. Репринтне відтворення видання 1913 року. К.: “Золоті ворота” ДТК УРСР “Радуга”, 1990. 524 с.

9. Грушевський М. Історія України-Руси: У 11 т., 12 кн. / НАН України; Інститут української археографії та джерелознавства ім. М.С.Грушевського та ін. К.: Наук. думка, 1991 – 2000. (Пам’ятки історичної думки України).

10. Довідник з Історії України (А – Я) / За заг. ред. І.Підкови, Р.Шуста. К.: Ґенеза, 2001. 1136с.

11. Дорошенко Д. Нарис історії України. К.: Світ, 1991. 576 с.

12. Єфименко О. Історія України та її народу.К.: Освіта, 1992. 424.

13. Жуковський А., Субтельний О. Нарис історії України. Львів: Вид-во НТШ у Львові, 1991. 230 с.

14. Історія України / Кер. Авт. кол. Ю.Зайцев. Львів: Світ, 1996. 488 с.

15. Історія України в особах. ХІХ – ХХ ст. / Кер. авт. кол. І. Войцехівська. К.: Україна, 1995. 479 с.

16. Історія України: Навчально-методичний посібник для семінарських занять / За ред. В.М. Литвина. К.: Знання-Прес, 2006. 460 с. (Вища освіта ХХІ століття).

17. Історія України: нове бачення: У 2 т. К.:Україна, 1995. Т.1. 450 с.;1996. Т.2. 494 с.

18. Історія української культури / За заг. ред. І. Крип’якевича. К.: Либідь, 1994. 656 с.

19. Костомаров М. Історія України в життєписах найвизначніших її діячів. Львів, 1918. (репринтне видання).

20. Котляр М., Кульчицький С. Шляхами віків: Довідник з історії України. К: Україна, 1993. 380 с.

21. Крип’якевич І. Історія України. Львів: Світ, 1990. 520 с. (Пам’ятки історичної думки України).

22. Кухта Б. З історії української політичної думки: [Текст лекцій.: Навчальний посібник]. К.: Ґенеза, 1994. 368 с.

23. Лановик Б., Лазарович А. Історія України. К.: Знання-Прес, 2006. 598 с.

24. Литвин В. Історія України. К.: Наук. думка, 2006. 728 с.

25. Литвин В.М, Мордвінцев В.М, Слюсаренко А.Г. Історія України. К.: Знання-Прес, 2002. 669 с.

26. Магочій Павло Роберт. Історія України / Переклад з англ. К.: Критика, 2007. - 639 с.

27. Малик Я., Вол Б., Чуприна В. Історія української державності. Львів: Світ, 1995. 248 с.

28. Мицик Ю.А, Бажан О.Г., Власов В.С. Історія України. К.: Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2005. 576 с.

29. Петровський В.В., Радченко Л.О., Семененко В.І. Історія України: Неупереджений погляд: Факти. Міфи. Коментарі. Харків: ВД “ШКОЛА”, 2007. 592 с.

30. Полонська-Василенко Н. Історія України: Репринтне відтворення видання. У 2 т. К., 1992. Т.1. 588 с.; Т.2. 606 с.

31. Попович М. Нарис історії культури України. К.: “АртЕк”, 1998. 728 с.

32. Світлична В.В. Історія України. К.: Каравела, 2006.

33. Субтельний О. Україна: Історія. К.: Либідь, 1991. 510 с.

34. Черкашина Н. Історія України: від найдавніших часів до сьогодення. К., 2005.

35. Шейко В.М., Білоцерківський В.Я. Історія української культури. Навч. посібник. К.: Знання, 2009. 414 с.

36. Яковенко Н. Нарис історії середньовічної та ранньомодерної України. К.: Ґенеза , 2005.

37. Филипчук О.М. Studia Byzantino-Rossica. Експансія, війна та соціальні зміни. Чернівці: Книги –XXI, 2013.

**До ЗМ 2.**

1. Аркас М. Історія України-Руси. К.: Вища шк., 1990. 456 с.

2. Багалій Д. Історія Слобідської України. К.: Харків: Дельта, 1991. 1993. 256 с.

3. Беркгоф К. Жнива розпачу: Життя і смерть в Україні під нацистською владою. Критика, 2011.

4. Бойко О.Д. Історія України. К.: Вид. центр “Академія”, 2002. 565 с.

5. Бойко О.Д. Нариси з новітньої історії України (1985-1991 рр.). К.: Кондор, 2004. 357 с.

6. Борисенко В. Курс української історії: З найдавніших часів до ХХ століття. К.: Либідь, 1996. 616 с.

7. Брайчевський М. Конспект історії України. К.: Знання, 1993. 208 с.

8. Верстюк В.Ф., Гарань О.В., Гурій О.І. та ін. Історія України. -К.: Альтернативи, 1997. 424 с.

9. Верстюк В.Ф., Дзюба О.М., Репринцев В.Ф. Україна від найдавніших часів до сьогодення. Хронологічний довідник. К.: Наук. думка, 1995. 687 с.

10. Видатні постаті в історії України ІХ-ХІХ ст. Короткі біографічні нариси. Історичні та художні портрети: Довід. вид. / Кер. авт. кол. В.І.Гусєв. К.: Вища шк., 2002. 359 с.

11. Грицак Я. Нарис історії України. Формування модерної української нації ХІХ-ХХ століття. К.: Ґенеза, 1996. 360 с.

12. Грицак Я. Страсті за націоналізмом. Стара історія на новий лад. К.: Критика, 2011.

13. Гунчак Т. Україна: перша половина ХХ століття: Нариси політичної історії. К.: Либідь, 1993. 288 с.

14. Дашкевич Я. Україна і Схід. Львів: Інститут археографії та джерелознавства, 2016.

15. Довідник з Історії України (А – Я) / За заг. ред. І.Підкови, Р.Шуста. К.: Ґенеза, 2001. 1136 с.

16. Дорошенко Д. Нарис історії України. К.: Світ, 1991. 576 с.

17. Економічна історія України : Історико-економічне дослідження: в 2 т. / [ред. рада: В. М. Литвин (голова), Г. В. Боряк, В. М. Геєць та ін.; відп. ред. В. А. Смолій; авт. кол.: Т. А. Балабушевич, В. Д. Баран, В. К. Баран та ін.]. НАН України. Інcтитут історії України. К.: Ніка-Центр, 2011. Т. 2. 608 с.

18. Економічна історія України: Історико-економічне дослідження: в 2 т. / [ред. рада: В. М. Литвин (голова), Г. В. Боряк, В. М. Геєць та ін.; відп. ред. В. А. Смолій; авт. кол.: Т. А. Балабушевич, В. Д. Баран, В. К. Баран та ін.] ; НАН України. Інститут історії України. К.: Ніка-Центр, 2011. Т. 1. 696 с.

19. Єкельчик С. Історія України: Народження модерної нації. К.: Лаурус, 2012.

20. Єфименко О. Історія України та її народу.К.: Освіта, 1992. 424.

21. Жуковський А., Субтельний О. Нарис історії України. Львів: Вид-во НТШ у Львові, 1991. 230 с.

22. Зінченко О. Година папуги. Українські сторінки Катині. К.: Дух і літера, 2011.

23. Історія України / Кер. Авт. кол. Ю.Зайцев. Львів: Світ, 1996. 488 с.

24. Історія України в особах. ХІХ – ХХ ст. / Кер. авт. кол. І. Войцехівська. К.: Україна, 1995. 479 с.

25. Історія України: Навчально-методичний посібник для семінарських занять / За ред. В.М. Литвина. К.: Знання-Прес, 2006. 460 с. (Вища освіта ХХІ століття).

26. Історія України: нове бачення: У 2 т. К.:Україна, 1995. Т.1. 450 с.;1996. Т.2. 494 с.

27. Історія української культури / За заг. ред. І. Крип’якевича. К.: Либідь, 1994. 656 с.

28. Котляр М., Кульчицький С. Шляхами віків: Довідник з історії України. К: Україна, 1993. 380 с.

29. Куромія Х. Зрозуміти Донбас. К.: Дух і літера, 2015.

30. Мартин Т. Імперія національного вирівнювання. Нації та націоналізм у Радянському союзі (1923-1939 роки). К.: Критика, 2013.

31. Мотика Г. Від Волинської різанини до операції «Вісла». Польсько-український конфлікт 1943-1947 рр. К.: Дух і літера, 2013.

32. Нагаєвський І. Історія української держави двадцятого століття. К., 1993.

33. Новітня історія України (1900-2000) / А.Г. Слюсаренко, В.І. Гусєв, В.М. Литвин. К.: Вища шк., 2000. 719 с.

34. Плохій С. Брама Європи. Історія України від скіфських воєн до незалежності. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2016.

35. Плохій С. Великий переділ: Незвичайна історія Михайла Грушевського. К.: Критика, 2011.

36. Плохій С. Козацький міф. Історія та націєтворення в епоху імперій – К.: Лаурус, 2013.

37. Плохій С. Походження слов’янських націй. Домодерні ідентичності в Україні, Росії та Білорусі. К.: Критика, 2015.

38. Політична історія України. ХХ століття: У 6 т. / За ред. І.Ф. Кураса. - К.: Ґенеза, 2002 - 2003.- Т. 6. 696 с.

39. Снайдер Т. Криваві землі. К.: Грані-Т, 2011.

40. Снайдер Т. Перетворення націй. К.: Дух і літера, 2016.

41. Снайдер Т. Червоний князь. К.: Грані-Т, 2011.

42. Снайдер Т. Чорна земля. Голокост як історія і застереження. К.: Медуза, 2017.

43. Толочко А. Киевская Русь и Малороссия в ХІХ веке. К.: Лаурус, 2012.

44. Толочко А. Очерки начальной истории Руси. К.: Лаурус, 2015.

45. Україна: друга половина ХХ століття: Нариси історії / П.П.Панченко, М.Р. Плющ, Л.А.Шевченко та ін. К.: Либідь, 1997. 352 с.

**7.3. Додаткова література.**

1. Антонович В. Про козацькі часи на Україні. - К., 1991.

2. Апанович О. Гетьмани України і кошові отамани Запорізької січі. К., 1993. С. 38-68.

3. Апанович О. Розповіді про запорозьких козаків. К., 1991. С. 6-18, 69-114, 127-140.

4. Апанович О. Українсько-російський договір 1654 р.: міфи й реальність. К., 1991.

5. Баран В. Україна після Сталіна. Львів, 1992. С. 67-112.

6. Баран В.К., Даниленко В.М. Україна в період системної кризи / Україна крізь віки: У 15 т. Т. 13. К., 1999.

7. Бойко О. Проблема визначення кордонів України в період Центральної Ради // УІЖ. 2008. - № 1. С. 31-45.

8. Боплан Г. Опис України. Львів, 1990. С. 56-73.

9. Борщак І., Мартель Р. Гетьман І.Мазепа. К., 1991.

10. Брайчевський М. Приєднання чи возз’єднання // Україна. 1991. - №№ 16-17.

11. Брайчевський М. Українсько-шведський союз 1708 р. // Україна. 1992. - №. 2.

12. Брицький П.П. Україна в Другій світовій війні (1939-1945 рр.). Чернівці, 1995.

13. Буковина: історичний нарис. Чернівці, 1998.

14. Василенко Т. Хотинська війна. К., 1960.

15. Великий українець: Матеріали з життя та діяльності М.Грушевського. К., 1992.

16. Верстюк В. Українська Центральна Рада. К., 1997.

17. Вєдєнєєв Д., Лисенко О. Військово-політична діяльність ОУН та УПА у світлі норм міжнародного гуманітарного права // УІЖ. 2007. - № 3. С. 46-65.

18. Винниченко В Відродження нації: У 3 ч. К., 1990.

19. Гай-Нижник П.П. Народне міністерство фінансів УНР: проблеми становлення // УІЖ. 2008. - № 1. С.59-74

20. Галицько-Волинський літопис: текстологія / За ред. О. П. Толочка. НАН України. Інститут історії України. Київ : Академперіодика, 2020. 929 с.

21. Голод 1932-1933 років на Україні: очима істориків, мовою документів. К., 1993.

22. Грабовецький В. Олекса Довбуш. К., 1994.

23. Гунчак Т. Україна . Перша половина ХХ століття. К, 1993. С. 30-203.

24. Гуржій О. Іван Богун: деякі міфи й реальність // УІЖ. 1998. - № 1. С. 99-111.

25. Гуржій О. Наддніпрянська Україна та зарубіжний світ у соціально-економічних вимірах ХVІІ–ХVІІІ ст. Історичні нариси / Відп. ред. В. А. Смолій. НАН України. Інститут історії України. Київ: Інститут історії України, 2022. 296 с.

26. Залєток Н. Жінки на військовій службі у Великій Британії та СРСР у роки Другої світової війни. К.: ПФ "ПП "Фоліант", 2022. 432 с.

Ричка В. М. Війна пам’ятей. Змагання за спадщину Київської Русі. Київ: Парлам. вид-во, 2021. 416 с.

27. Даниленко В. Сталінізм в Україні: 20-30-ті рр.. К., 1991.

28. Даниленко В.М. Ліквідація польської держави та встановлення радянського режим в Західній Україні // УІЖ. 2006. - № 3. С. 111-124.

29. Даниляк П.Г. Барська конфедерація: хід подій та наслідки // УІЖ. 2007. - № 5. С. 134-144.

30. Дзюба І. Інтернаціоналізм чи русифікація // Вітчизна. №№ 5, 7, 8.

31. Документи Богдана Хмельницького. К., 1961.

32. Зайцев Ю. Дисиденти: опозиційний рух 60-80- рр.. // Сторінки історії України: ХХ ст.. К., 1992.

33. Ісаєвич Я. Братства та їх роль у розвитку української культури. К., 1966.

34. Історичні постаті України. Одеса, 1993. С. 196-302.

35. Історія січових стрільців: Воєнно-історичний нарис. К., 1992.

36. Історія України в особах: ІХ – ХVІІІ ст.. К., 1993. С. 327-353.

37. Касьянов Г.В. Незгодні: українська інтелігенція у русі опору 1960-80-х рр. К., 1995.

38. Касьянов Г.В., Даниленко В.М. Сталінізм і українська інтелігенція (20-30-ті рр.). К., 1991.

39. Кащенко А. Оповідання про славне військо запорозьке низове. Дніпропетровськ, 1990.

40. Ковалюк В.Р. Західна Україна на початку Другої світової війни // Сторінки історії України: ХХ ст.. К., 1992. С. 105-120.

41. Коваль В.С. Радянсько-німецький пакт 1939 . // Минуле України: відновлені сторінки. К., 1991. С. 221-264.

42. Коваль В.С. Україна в Другій світовій і Великій Вітчизняній війнах / Україна крізь віки: У 15 т. Т. 12. К., 1999.

43. Конквест Р. Жнива скорботи. К., 1993.

44. Косовський В. Семен Палій – фастівський полковник // Соціалістична культура. 1990. - № 11.

45. Костомаров М. Історія України в життєписах найвизначніших її діячів. Львів, 1918. (репринтне видання).

46. Котляр М. Володимир Великий. Ярослав Мудрий. К., 1996.

47. Котляр М. Галицько-Волинська Русь / Україна крізь віки: В 15 т. К., 1998. Т. 5.

48. Котляр М. Примарна корона Данила Галицького // Жовтень. 1987. - № 7.

49. Крип’якевич І. Богдан Хмельницький. Львів, 1990.

50. Крип’якевич І. Галицько-Волинське князівство. К., 1993.

51. Кугутяк М. Галичина: сторінки історії. Львів, 1992. С. 20-41.

52. Кульчицький С.В. 1933: трагедія голоду. К., 1989.

53. Леп’явко С. Козацькі війни кінця ХVІ ст.. в Україні. Чернігів, 1996.

54. Лисенко О.Є. Підсумки Другої світової війни та Україна // УІЖ. 2005. - № 6. С.128-138.

55. Литвин В. Політична арена України: Дійові особи та виконавці. К., 1994.

56. Литвин М.Р., Науменко К.Є. Історія ЗУНР. Львів, 1995.

57. Мейс Джеймс. Штучний голод 1933 р. в радянській Україні: що сталося і чому? // УІЖ. 2007. - № 1. С.185-199.

58. Мельник Л.Г. Боротьба за українську державність: ХVІІ ст. К., 1995. С. 6-100.

59. Михайлик М.В. Нацистська пропаганда в окупованому Києві // УІЖ. 2006. - № 1. С. 131-144.

60. Моця О.П. Київська Русь і країни Європи: характерні риси східнослов’янської державності, рівні міжнародних відносин та напрями контактів // УІЖ. 2007. - № 1. С. 4-19.

61. Нагаєвський І. Історія української держави двадцятого століття. К., 1993. С. 33-37.

62. Народне віче Буковини. 1918-1993. Чернівці, 1994.

63. Нікольський В.М. Репресії за «лімітами» (1937-1938 рр.) // УІЖ. 2006. - № 3. С. 210-222.

64. Пашуто В. Очерки по истории Галицко-Волынской Руси. М., 1950.

65. Рабенчук О.П. Соціальні настрої та поведінка населення України в період голоду 1946-1947 рр. // УІЖ. 2006. - № 4. С. 87-100.

66. Ричка В.М. Про склад і структуру великокнязівського двору середньовічного Києва // УІЖ. 2007. - № 3. С. 4-16.

67. Русина О.В. Україна під татарами і Литвою / Україна крізь віки: У 15 т. К., 1998. Т.6.

68. Сас П. М. Політико-правові засади воєнної служби запорожців та грошова винагорода їм за участь у Хотинській війні 1621 р. // УІЖ. 2005. - № 6. С. 4-32.

69. Сергійчук В. Байда Вишневецький – ратник української землі // Дніпро. 1989. - № 2. С. 122-132.

70. Сергійчук В. Військово-територіальна організація народної армії в перший період визвольної війни // УІЖ. 1987. - № 7.

71. Слюсаренко А., Томенко С. Історія української конституції. К., 1993.

72. Смолій В., Степанков В. Петро Дорошенко: особистість в реаліях епохи / НАН України. Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса, Центр історичної політології. ‒ К.: Парламентське видавництво, 2021. ‒ 792 с.

73. Смолій В., Степанков В. Богдан Хмельницький. К., 1993.

74. Смолій В.А. Максим Залізняк // УІЖ. 1990. - № 3

75. Сокальський В.В. Образ Центральної Ради у свідомості селян на початковому етапі Української революції // УІЖ. 2008. - № 1. С. 46-58.

76. Солдатенко В.Ф. Українська революція: історичний нарис. К., 1999.

77. Стяжкіна О. Смак радянського: їжа та їдці в мистецтві життя й мистецтві кіно (середина 1960-х – середина 1980-х років). ‒ K.: ДУХ І ЛІТЕРА, 2021. ‒ 376 с

78. Трубайчук А. Друга світова війна. К., 1995.

79. Україна у ХХ ст. К., 2000. С. 140-162.

80. Універсали Богдана Хмельницького. К., 1998.

81. Христан Н.М. Міста України та їх ювілеї в радянській історичній думці // Науковий вісник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Історія. 2016. № 2. С. 122-128;

82. Христан Н. Від історії до політики: князь та король Русі Данило Романович у народницькій історичній уяві // Науковий вісник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича: Історія. Чернівці: Чернівецький університет, 2022. No 1. С. 23-33.

83. Христан Н., Герегова С. Репрезентація кінематографічної постпам’яті про Симона Петлюру на прикладі фільму «П.К.П.» // Науковий вісник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича: Історія. Чернівці: Чернівецький університет, 2021. No 2. C.78-76.

84. Чухліб Т. Гетьманування Петра Дорошенка: причини «вірності» та «зради» королю, султану й царю (1665-1676 рр.) // УІЖ. 2007. - № 1. С. 39-60.

85. Шаповал Ю.І. Петро Шелест у контексті політичної історії України ХХ ст.. // УІЖ. 2008. - № 3. С. 134-148.

86. Шевчук В. Козацька держава. К., 1995. С. 51-209.

87. Шелест Ю. Звідки росте “оселедець” // Старожитності. 1993. - №№ 15-16.

88. Щербак В.О. Джерела формування українського козацтва // УІЖ. 1994. - №№ 2-3.

89. Яворницький Д. Історія запорізьких козаків: В 3 т. Львів, 1990. Т. 1-2.

90. Яковенко Н. Здобутки і втрати Люблінської унії // Київська старовина. 1993. - № 3.

91. Бабин Яр. Історія і пам’ять / За ред. В. Гриневича. К.: Дух і літера, 2017.

92. Гнатюк О. Відвага і страх. К.: Дух і літера, 2015.

93. Літвін Г. З народу руського. Шляхта Київщини, Волині та Брацлавщини (1569-1648). К.: Дух і літера, 2016.

94. Нора П. Теперішнє, нація, пам’ять. К.: Кліо, 2014.

95. Осташко Т. Україна В’ячеслава Липинського / Наук. ред. Ю. Терещенко. НАН України. Інститут історії України; Східноєвропейський дослідний інститут ім. В. К. Липинського (США); Центр вивчення українського консерватизму ім. Вʼячеслава Липинського. ‒ K.: Темпора, 2022. ‒ 932 с.

96. Поллак М. Цісар Америки. Велика втеча з Галичини. Чернівці: Книги XXI, 2015.

97. Поллак М. Мрець у бункері. - Чернівці: Книги XXI, 2014.

98. Сендс Ф. Східно-Західна вулиця. Повернення до Львова. Львів: Видавництво Старого Лева, 2017.

99. Снайдер Т. Украинская история, российская політика, европейское будуще. К.: Дух і літера, 2014.

100. Україна і виклики посттоталітарного транзиту (1990–2019) / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Академперіодика, 2021. 592 с.

101. Україна й українці в постімперську добу (1917–1939) / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Академперіодика, 2021. 620 с., 124 с. іл. (Україна. Нариси історії).

102. Яковенко Н. У пошуках Нового неба: Життя і тексти Йоаникія Ґалятовського. К. : Laurus, 2016.

103. Khrystan N. Drohiczyn battle: History academic discipline versus politics (the soviet historical thought of 30-80’s of the 20-th century) // Codrul Cosminului. 2017. Vol. 23. P. 187-202.

1. **Інформаційні ресурси.**

1. http://chitalka.info/ Студентська електронна бібліотека МАУП"Читалка". Безкоштовні електронні підручники он-лайн серії "Гуманітарні науки". Містить електронні книги з історії України, історії новітньої України (1991-2001)

2. http://history.franko.lviv.ua/ Проект "Історія України", здійснений при підтримці Бюро Освітніх і Культурних програм США (BECA) і адміністрований Радою Міжнародних досліджень і обмінів IREX. Книги в електронному вигляді: Наталія Яковенко "З найдавніших часів до кінця XVIII ст.", Ярослав Грицак "Формування модерної української нації XIX-XXст". та повнотекстова версія

3. http://history.kiev.ua/ Сайт "Історія України" пропонує повнотекстові версії книг: Орест Субтельний "Історія України" (видання 1991 року), Ілько Борщак, Рене Мартель "Іван Мазепа" (видання 1931 року), Михайло Грушевський "Ілюстрована Історія України" (репринтне видання1913 року) та інші.

4. http://www.history.org.ua/ Інститут історії України НАН України надає вільний доступ до повнотекстової версії Енциклопедії історії України, електронних публікацій документів і пам′яток, зокрема архівів Голодомору в Україні 1932–1933, ОУН і УПА. Сайт представляє е-версії періодичних видань, що видаються Інститутом, зокрема «Українського історичного журналу», «Краєзнавства»... Електронна бібліотека пропонує е-версії досліджень та монографій сучасних українських істориків, підручників та посібників.

5. http://historical-club.org.ua/ Сайт «Всеукраїнський історичний портал» засновано 2011року групою студентів історичних факультетів. Сайт представляє онлайнові ресурси на різні історичні теми. Ресурси з історії України розподілені за окремими періодами у хронологічній послідовності. Сайт містить також е-видання з всесвітньої історії окремих держав. Є декілька розділів, створених для висвітлення Допоміжних історичних дисциплін (археології, міфології, етнології).

6. http://www.haidamaka.org.ua Незалежний інформаційно-освітній ресурс студентів Києво-Могилянської академії. В розділі "Історія України" найбільш цікавими є теми "Походження слов'ян", "Козацька доба", "Історія українських етнічних земель".

7. http://litopys.org.ua/index.html Електронна бібліотека давньої української літератури "Ізборник". Історія України IX-XVIII ст. Першоджерела та інтерпретації українського літопису, хроніки, житія, апокрифи, граматики, лексикони, історично-мемуарна проза, перекладні та поетичні твори, «Слово о полку Iгоревiм» тощо.

8. http://www.cossackdom.com На сайті "Козацтво 15-21 ст." створена електронна джерельна база дослідження історії українського та російського козацтва ХV-ХХІ ст., персоналій, творчої спадщини видатних дослідників. Розділи містять унікальну підбірку матеріалів: статті, документи, огляди, монографії, рецензії, персоналії, енциклопедичні видання з історії козацтва.

9. http://www.history.univ.kiev.ua/ Ресурс Історичного факультету КНУ ім. Т. Шевченка надає матеріали для навчального процесу, курси, лекції, наукові публікації викладачів та студентів факультету.

10. http://www.ukrhistory.narod.ru Сайт "Українська історична бібліотека" (UKRAINIAN HISTORICAL LIBRARY) намагається спростувати міфи, існуючі в українській історії та пропонує: повнотекстові версії історичних документів, наукових статей, монографій з фонду бібліотеки.

11. http://pidruchniki.ws/ Перша українська електронна бібліотека підручників – це найбільший ресурс українських навчальних посібників. Бібліотека пропонує у вільному доступі колекцію е-видань з історії України

12. http://litopys.org.ua Електронна версія книги Серафіма Юшкова "Нариси з історії виникнення і початкового феодалізму в Київській Русі."

13. http://www.nbuv.gov.ua/ - бібліотека ім. В.Вернадського

14. http://lib-gw.univ.kiev.ua/ - бібліотека ім. Максимовича КНУ ім. Т.Шевченка

15. http://www.filosof.com.ua/ - Інститут філософії ім Г.Сковороди

16. http://www.inst-ukr.lviv.ua/ - Інститут українознавства ім. І. Крип’якевича

17. http://www.gilan.uar.net/nasu/hiuass.html -Ін-т української археографiї та джерелознавства ім. М.С.Грушевського

18. http://www.uaa.iatp.org.ua/ – На порталі Першої української академії архітектури представлено текстовий та ілюстративний матеріал з історії архітектури України доби тоталітаризму.

19. http://litopys.org.ua – проект електронної бібліотеки давньої української літератури. Бібліотека є добіркою електронних книг і текстів.

20. http://www.lavra.kiev.ua – сторінка Свято-Успенської Києво-Печерської лаври інформує про історію лаври, паломництво, розклад богослужінь. Представлено фотоальбом.

21. http://www.trypillia.com – Сторінку присвячено трипільській культурі.

22 http://www.nip.tsatu.edu.ua – Навчально-інформаційний портал ТДАТУ.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Філологічний факультет**

**Кафедра історії та культури української мови**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«Українська мова за професійним спрямуванням»**

**(обов’язкова)**

**Освітньо-професійна програма  «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Спеціальність:                  073 – Менеджмент**

**Галузь знань:                     07 – Управління та адміністрування  
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)**

**Факультет економічний**

**Мова навчання українська**

**Розробник: к.філол.н., доцент кафедри історії та культури української**

**мови Філіпчук М.В.**

**Профайл викладача (-ів)** [**http://philology.chnu.edu.ua**](http://philology.chnu.edu.ua/)

**Контактний тел. + 380501398291**

**E-mail:**  [**maria.filipchuk@chnu.edu.ua**](mailto:r.dzis@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle //https: moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=565**  
**Консультації Онлайн-консультації: понеділок з 14.00 до 15.00.  
 Очні консультації: за попередньою домовленістю.**

**1. Анотація (призначення навчальної дисципліни).**

Предметом вивчення практичного курсу «Українська мова (за профе­сійним спрямуванням)» є мова фахової галузі. Уміння спілкуватись мовою професії сприяє швидкому засвоєнню спеціальних дисциплін, підвищує ефективність праці, допомагає орієнтуватися у професійній діяльності та ділових контактах. Тому велику увагу під час ви­вчення всіх тем приділяємо засвоєнню мовних стереотипів комунікацій пев­ного фаху. Роботу над культурою мови студентів проводимо, зважаючи на два аспекти: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їхньої фахової мовної культури.

**2. Мета курсу** – сформувати високий рівень комунікативної культури у сфері професійного спілкування в його усній та писемній формах, виробити навички практичного володіння мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, зокрема:

– сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у профе­сійній діяльності;

– забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури писемного мовлення;

– виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;

– розвивати творче мислення студентів;

– виховувати повагу до української літературної мови, до мовних традицій;

– виробити навички сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправ­даних мовних засобів, використання різних типів словників;

– сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагу­вання, коригування наукових текстів.

**3. Пререквізити:**

- українська мова (шкільний курс);

- історія України (шкільний курс);

- курс «Актуальні питання історії та культури України».

**4. Результати навчання.**

**Загальнонаукові компетентності:**

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

**Спеціальні компетентності:**

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

**Програмні результати навчання**:

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсум-**  **кового контролю** |
| **Кредитів** | **Годин** | **лекції** | **Практичні** | **семінарські** | **Лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 1 | 1 | **3** | 90 | - | 30 | - | - | 60 | - | **екзамен** |
| **Заочна** | 1 | 1 | **3** | 90 | - | 8 | - | - | 72 | - | **екзамен** |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви**  **змістових модулів і тем** | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | | | | | Заочна форма | | | | | | | | | | |
| усьо-  го | | у тому числі | | | | | | усьо-го | | | у тому числі | | | | | | | |
| пр. | інд | с.р. | | | | пр. | | інд | | | с.р. | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | | | 7 | | 8 | | | 9 | | |
| **Змістовий модуль 1**. **СУСПІЛЬНЕ ЗНАЧЕННЯ МОВИ. СТИЛІ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема** 1. Суспільне значення українсь­кої мови, її правовий статус. | | 12 | 4 |  | | | 8 | 10 | | | |  |  | | | | 10 | | |
| **Тема 2.** Стилі сучасної української літературної мови. | | 6 | 2 |  | | | 4 | 10 | | | | 2 |  | | | | 8 | | |
| **Тема 3.** Поняття культури мовлення спеціаліста. Основні комунікативні ознаки культури мовлення. Вимоги до професійних текстів: об’єктивність викладу, логіка, послідовність, повнота інформації, точність. | | 12 | 4 |  | | | 8 | 10 | | | |  |  | | | | 10 | | |
| **Разом за ЗМ1** | | 30 | 10 |  | | | 20 | 30 | | | | 2 |  | | | | 28 | | |
| **Змістовий модуль 2. КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ ЯК КОМПОНЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ КУЛЬТУРИ СПЕЦІАЛІСТА.**  **СКЛАДАННЯ Й РЕДАГУВАННЯ НАУКОВИХ ТА ОФІЦІЙНО-ДІЛОВИХ ПРОФЕСІЙНИХ ТЕКСТІВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Граматичні (морфологічні та синтаксичні) норми сучасної української літературної мови у професійному мовленні. | | 18 | 6 |  | | 12 | | 12 | | | 2 | | | |  | | | | 10 |
| **Тема 2.** Лексичні та стилістичні норми сучасної української літературної мови у професійному мовленні. Особливості наукової та офіційно-ділової лексики сучасної української мови. | | 12 | 4 |  | | 8 | | 12 | | | 2 | | | |  | | | 10 | |
| **Тема 3.** Культура писемного мовлення (технічні правила оформлення науко­во­го та офіційно-ділового текстів). Форми опрацювання наукового тексту: плану­вання, тезування, конспектування, аноту­вання, реферування. Основні кліше в науковому тексті. | | 6 | 2 |  | | 4 | | 12 | | 1 | | | | |  | | 11 | | |
| **Тема 4.** Укладання й редагування до­кументів з кадрово-контрактних питань. Корисні поради щодо написання резю­ме. Стислість, мінімізація, впорядкова­ність, шрифти. Їхня роль у резюме. Роз­діли резюме та їх детальна характерис­тика. Словничок корисних слів (ключові слова) для вдалого резюме. | | 12 | 4 |  | | 8 | | 12 | | 1 | | | | |  | | 11 | | |
| **Тема 5.** Культура усного мовлення. Орфоепічні та акцентні норми сучасної української літературної мови у профе­сійному мовленні. Електронна презен­тація наукового виступу. Науковий етикет. | | 12 | 4 |  | | 8 | | 12 | |  | | | | |  | | 12 | | |
| **Разом за ЗМ 2** | | 60 | 20 |  | | 40 | | 60 | | 6 | | | | |  | | 54 | | |
| **Усього годин** | | 90 | 30 |  | | 60 | | 90 | | 8 | | | | | |  | 82 | | |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № за/п | **Назва теми** | **Кількість годин** |
|  | **Тема.** Українська мова – державна мова в Україні. Державна мова й мови національних меншин.  **Завдання:** опрацювати літературузісторії української мови як державної. | **2** |
|  | **Тема.** Походження назви «Україна», «український». Основні етапи становлення і розвитку української мови.  **Завдання:** опрацювати версії походження назви «Україна», «український» та назвати і прокоментувати основні тенденції розвитку української мови на сучасному етапі. | **2** |
|  | **Тема.** Літературна мова як вищий щабель розвитку мови. Поняття мовної норми. Види норм.  **Завдання:** опрацювати літературу про розвиток української мови та основні мовні норми. | **4** |
|  | **Тема.** Становлення й розвиток офіційно-ділового стилю української мови.  **Завдання:** опрацювати літературу з історії формування мови ділових паперів. | **4** |
|  | **Тема.** Орфографічні норми сучасної української літературної мови у професійному мовленні.  **Завдання:** застосовувати теоретичні знання з орфографії на практиці. | **8** |
|  | **Тема.** Документ як специфічний текст. Поняття про документ. Типи документів.  **Завдання:** вивчити класифікацію документів та вимоги до їх укладання. | **3** |
|  | **Тема.** Формуляр-зразок. Реквізити, їхня характеристика, норми дотримання.  **Завдання:** вивчитиреквізити документів; уміти визначати вид документа за реквізитами. | **3** |
|  | **Тема.** Норми дотримання і порядок розміщення основних реквізитів (реквізити «дата», «адресат», «адресант», «назва документа», «підпис»).  **Завдання:** опрацювати літературу про найуживаніші реквізити та порядок їх розміщення. | **3** |
|  | **Тема.** Оформлення сторінки документа. Оформлення тексту документа. Вимоги до тексту документа.  **Завдання:** дотримуватись вимог до оформлення сторінки документа та самого тексту. | **3** |
|  | **Тема.** Довідково-інформаційні документи. Звіт (визначення, види та основні вимо­ги до оформлення, склад реквізитів). Оголошення (визначення, види та ос­новні вимоги до оформлення, склад реквізитів). Пояснювальна записка (визначення, види та основні вимоги до оформлення, склад реквізитів).  **Завдання:** вміти самостійно укладати довідково-інформаційні документи та редагувати їх. | **3** |
|  | **Тема.** Особисті офіційні документи. Доручення (визначення, види та основні вимоги до оформлення, склад реквізитів). Розписка (визначення, види та основні вимоги до оформлення, склад реквізитів).  **Завдання:** дотримуватись вимог до складання та написання особистих офіційних документів. | **3** |
|  | **Тема.** Види офіційних ділових листів, їх характеристика.  **Завдання:** вміти оформляти офіційні ділові листи. | **3** |
|  | **Тема.** Основні реквізити ділового листа, правила оформлення. Вимоги до тексту ділового листа. Мовні засоби оформлення реквізитів ділового листа, його початку, завершення.  **Завдання:** дотримуватись вимог та основних реквізитів до написання ділового листа. | **3** |
|  | **Тема.** Мовленнєвий етикет як елемент етики професійного спілкування. Поняття мовленнєвого етикету. Різновиди мовленнєвого етикету. Стандартні етикетні ситуації та їхнє мовне оформлення.  **Завдання:** опрацювати літературу з мовленнєвого етикету українців, в чому проявляється особливість етикетних формул (привітання, побажання, вибачення, прощання тощо). | **2** |
|  | **Тема.** Невербальні засоби мовленнєвого етикету у професійному спілкуванні.  **Завдання:** вивчити невербальні засоби спілкування, та їх застосування на практиці. | **2** |
|  | **Тема.** Візитна картка як атрибут ділової людини, її характеристика, реквізити та особливості використання.  **Завдання:** вивчити види візитних карток та їх використання. |  |
|  | **Тема.** Правила телефонної розмови. Службові та приватні розмови. Голос і поза в розмові по телефону. Смс-комунікація. Типи та норми.  **Завдання:** дотримуватись правил ведення ділової телефонної розмови. | **2** |
|  | **Тема.** Етика Інтернет-спілкування. Вербальні й невербальні (смайли та ін.) засоби у повідомленнях, постах, коментарях. Проблема „мови Інтернету” як окремого типу (стилю) комунікативної поведінки.  **Завдання:** вивчити правила етикету Інтернет-спілкування, а також вербальні і невербальні засоби спілкування. | **2** |
|  | **Тема.** Індивідуальне спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.  **Завдання:** опрацювати літературу з даної теми. | **2** |
|  | **Тема.** Колективне спілкування (наради, збори, перемовини, дискусії). Мета, стратегія, тактика обговорення і ухвалення рішень. Способи ведення дискусії (діалог, полілог).  **Завдання:** опрацювати літературу про колективне спілкування, зокрема про способи ведення дискусії. | **2** |
|  | **Тема.** Види й жанри публічного мовлення. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.  **Завдання:** вміти складати промову та виголошувати її з нагоди урочистих подій; підготуватись до виступу на нараді. | **2** |
|  | **Тема.** Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.  **Завдання:** вивчити типи презентацій; вміти зробити презентацію, пов’язану із своєю спеціальністю. | **2** |

Самостійна робота студентів з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» направлена на узагальнення, засвоєння і закріплення знань та включає такі види робіт як опрацювання літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносились на самостійне вивчення, вирішення практичних ситуацій, підготовку до контрольних робіт, підготовку та презентацію завдань до відповідних тем з дисципліни.

**Тематика індивідуальних завдань**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
| 1. | Аналіз текстів професійної тематики з погляду дотримання в них норм сучасної української літературної мови (за вибором). |
| 2. | Бібліографічний опис (10 позицій), анотування і рецензування фахової літератури (одне джерело). Обов'язково зазначити: *а)* джерело з одним автором і більше трьох авторів; *б)* журнальну чи газетну статтю; *в)* словник чи багатотомне видання; *г)* окрему статтю з наукового збірника. |
| 3. | Презентація своєї спеціальності. Структура роботи: план, тези, текст повідомлення, список використаних джерел. Обсяг – до 5 сторінок. |
| 4. | Причини і наслідки низької мовленнєвої культури. |

**\*ІНДЗ** з курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

**ІНДЗ –** це завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ:повідомлення, реферат, анотація, рецензія, список фахових джерел, есе, презентація.

Кількість балів, які нараховуємо за ІНДЗ, залежить від їхнього обсягу, якості, самостійності виконання, творчого підходу у виконанні, дотримання технічного оформлення, але не більше ніж 5 балів. Їх додаємо до суми балів, які студент/ка набрав/ла за поточну навчальну діяльність.

**4. Методи навчання**

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**6. Система контролю та оцінювання**

**Форми поточного та підсумкового контролю.**

Формами поточного контролю є вербальні методи, письмові роботи різних видів (диктанти, редагування фахових текстів), тестування, творчі роботи, тематичні контрольні роботи, модульні контрольні роботи.

Формами підсумкового контролю є екзамен.

**Методи оцінювання.**

Контроль у навчанні української мови за професійним спря­муванням передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагносту­вання труднощів засвоєння матеріалу, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання.

Контроль здійснюється з дотриманням вимог об’єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

У процесі оцінювання навчальних досягнень застосовуємо такі **засоби оцінювання та демонстрування результатів навчання**:

* + МО 1. фронтальне опитування;
  + МО 2. індивідуальне опитування;
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7. реферати;
  + МО 8. есе;
  + МО 11. тестування;
  + МО 12. тематичні контрольні роботи;
  + МО 13. модульні контрольні роботи;
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з освітньої дисципліни.**

Оцінювати рівень мовних знань, умінь та навичок здобувачів необхідно за такими критеріями:

1. Уміння оперувати лексичним складом сучасної української літера­турної мови.

2. Ступінь володіння орфографічними, морфологічними, синтаксичними нормами сучасної української літературної мови, передбаченими програмою дисципліни.

3. Уміння працювати з навчальною та навчально-методичною літера­турою, з фаховими словниками.

4. Рівень володіння лінгвістичною та фаховою термінологією.

5. Ступінь володіння навичками створення письмових текстів.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

**Академічна доброчесність**. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

**Відвідування занять.** Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критеріями оцінювання є:**

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Кількість балів, яку здобувач вищої освіти  може отримати під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, виконання вправ), виконання завдань для самостійної роботи – 5 балів. Кількість балів за змістовний модуль дорівнює сумі балів, отриманих за кожну тему. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 20, модуль 2 – 40 (разом – 60 балів).

Загальна (максимальна) кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену і в терміни, передбачені графіком навчального процесу. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з дисципліни і одне практичне завдання з пройденого матеріалу. У 40 балів, що можливо отримати на екзамені входить: 2 теоретичних питання (по 10 балів відповідно) та практичне завдання (20 балів). У випадку не повної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню. Практичне завдання оцінюється таким чином: 20 балів – за повністю вирішене практичне завдання.

Якщо екзамен проходить у формі тестування, то оцінюється в 40 балів (40 тестів). У випадку отримання менше 50 балів за результатами поточного та підсумкового контролю, здобувач вищої освіти обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості. Якщо здобувач вищої освіти набрав менше 35 балів, він не допускається до складання екзамену.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | Підсумковий тест (іспит) | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | Змістовий модуль 2 | | | | |  |  |
| Т 1 | Т 2 | Т 3 | Т 1 | Т 2 | Т 3 | Т 4 | Т 5 |  |  |
| 4 | 4 | 12 | 10 | 10 | 6 | 8 | 6 | 40 | 100 |

**7. Рекомендована література**

**Основна**

1. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура укра­їн­ської мови. Львів: Світ, 2003. 432 с.
2. Волкотруб Г. Стилістика ділової мови : навч. посібник. К. : МАУП, 2002. 208 с.
3. Грималовський І.С., Криштанович О.В., Попович Н.М., Філіпчук М.В. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум для студентів : Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. 160 с.
4. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : ТОВ ВКФ «Бао», 2004. 480 с.
5. Культура фахового мовлення: навчальний посібник / Укл.: Н. Д. Бабич, К. Ф. Герман, А. А. Ковтун, К. М. Лук’янюк, Н. І. Рульова, М. С. Скаб, М. В. Скаб; за заг. ред. Н. Д. Бабич. 4-є вид., уточн. й доповн. Чернівці: Книги–ХХІ, 2014. 556 с.
6. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спіл­куванні. Модульний курс: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 592 с.
7. Сербенська О. А. Культура усного мовле­ння. Практикум: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 216 с.
8. Український правопис / Національна академія наук України. Київ, 2019. 391 с.
9. Українська мова в професійній діяльності: навч.посіб./ Укл. Бріцин В. М., Жайворонок В. В., Тараненко О. О. К.: Вища шк., 2006. 431 с.
10. Філіпчук М.В., Попович Н.М., Онуфрійчук Г.І. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021.168с.
11. Шевчук С. В., Кабиш О. О. Практикум з україн­ського ділового мовлення: навч. посіб. К.: Арій, 2009. 144 с
12. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. – К., Алерта. 2019, 640с.

**Додаткова**

1. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення. Львів : Світ, 1990. 232 с.
2. Бабич Н. Д. Стилі, підстилі чи жанри літературної мови // Наук. вісник Чернівецького ун-ту : Слов’янська філологія. Вип. 93. Чернівці : Рута, 2002. С. 92–101.
3. Беценко І. Історія становлення та формування офіційно-ділового стилю української мови // Наук. вісник ЧНУ : зб. наук. праць. Вип. 117-118. Слов’янська філологія. Чернівці : Рута, 2001. С. 45–52.
4. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації : навч. посіб. 2-е вид., доп. та переробл. К. : Артек 2002. 208 с.
5. Волощак М. Неправильно – правильно : довідник з українського слово­вживання: За матеріалами засобів масової інформації. 2-ге доп. вид. К. : Вид. центр „Просвіта”, 2003. 160 с.
6. Головащук С. І. Складні випадки наголошення : словник-довідник. К. : Либідь, 1995. 192 с.
7. Новий словник іншомовних слів: слова та словосполучення / укл. О. Сліпушко. – К. : Аноніт, 2007. – 848 с.
8. Орфоепічний словник української мови : у 2-х т. Т. 1 / за ред. Ф. О. Нікітіна, В. М. Русанівського. К. : Довіра, 2001. 955 с. Т. 2 / за ред. М. М. Пещак, В. М. Русанівського. К. : Довіра, 2003. 917 с.
9. Словник іншомовних слів / укл.: О. І. Скопенко, Т. В. Цимбалюк. – К., 2006.
10. Словник української мови / Ред. В. В. Жайворонок. К.: Просвіта, 2016. 1320 с.
11. Українська термінологія і сучасність: зб. наук. праць / Відп.   ред.  В.  І. Іващенко. К.: Інститут української мови НАНУ, 2013. Вип. ІХ. 232 с.
12. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. – К. : Довіра, 2003. – 623 с.
13. Фаріон І. Пошук українського слова в офіційно-діловому тексті // Наук. вісник Чернів. ун-ту: Зб. наук. праць. Вип. 117-118. Слов. філологія. Чернівці: Рута, 2001. С. 253-260.

**Інформаційні ресурси**

1. http://lcorp.ulif.org.ua/dictua («Словники України»).
2. http://slovopedia.org.ua/ (Колекція українських словників).
3. http://www.slovnyk.net (Великий тлумачний словник сучасної української мови).
4. http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm (Українська мова : Енциклопедія).
5. http://ulif.mon.gov.ua (Український лінгвістичний портал).
6. http://www.mova.info/ (Лінгвістичний портал).
7. http://www.pravopys.net/ (Електронний «Український правопис»).
8. http://termin.com.ua/ (Словник термінів та понять).

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) Foreign Language for Specific Purposes (English)**

**обов’язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма** «Менеджмент організацій і адміністрування»

**Спеціальність** 073 «Менеджмент»

**Галузь знань** 07 «Управління та адміністрування» **Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) Економічний факультет**

**Мова навчання: англійська**

Розробник: Паранюк Дан Вікторович, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

**Профайл викладача:** <http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6>

**Контактний тел. (+**380372) 584886

**E-mail:** [d.paranyuk@chnu.edu.ua](mailto:d.paranyuk@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1752>

**Консультації** Онлайн-консультації: (за домовленістю)

Очні консультації: п’ятниця 11.30 – 13.00

1. Курс **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** (англійська) / «**Foreign Language for Specific Purposes (English)»** для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є важливим складником у системі підготовки кваліфікованих фахівців менеджерів. Цей курс входить до навчальної програми європейських університетів і сприяє формуванню необхідної мовленнєвої компетенції у сфері повсякденних та професійних стосунків в усній і письмовій мовах.
2. **Мета навчальної дисципліни.** Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) / «Foreign Language for Specific Purposes (English)» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 073 Менеджмент є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами вищої освіти рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному та професійному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення англійської мови.

Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійно-виробничого характеру, написання реферату або анотації до прочитаного тексту зі спеціальності; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

1. **Пререквізити:** Дисципліна в ЗЗСО «Англійська мова».
2. **Результати навчання.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

**знати:** фонетичний, лексичний та граматичний аспекти мовлення:

* + *фонетичний аспект мовлення*: фонеми та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодику, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипцію чи інші умовні символи (в залежності від ІМ) та графічні можливості відображення інтонації;
  + *лексичний аспект мовлення*: усну і письмову форми слова; їхню семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов’язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;
  + *граматичний аспект мовлення*: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **вміти:** ефективно комунікувати та представляти складну комплексну інформацію, в залежності від поставлених задач, у стислій чи розгорнутій формі усно та письмово; здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчально-трудової, побутової і культурної сфер спілкування; розуміти на слух основний зміст нескладних автентичних текстів; читати і розуміти нескладні тексти різних жанрів та видів з різним ступенем розуміння їхнього змісту (читання з розумінням основного змісту; читання з повним розумінням змісту); зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію, формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання.

Програма передбачає, що фахово зорієнтоване заняття з англійської мови – це насамперед мовне заняття, професійно орієнтований зміст якого зростає поступово від першого до останнього семестру. Для цього враховано, що професійно та фахово орієнтована наповненість навчальних матеріалів з англійської мови **відповідає рівню А2 - В1**.

**Компетенції:**

У результаті вивчення навчальної дисципліни основна загальна компетентність, яку удосконалять здобувачі вищої освіти, здатність спілкуватися іноземною мовою.

Крім того, здобувачі вищої освіти розвинуть такі **загальні та спеціальні компетентності:**

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземними мовами;

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1 Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни** Іноземна мова за професійним спрямуванням  (англійська) | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | Рік підготовки | Семестр | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумкового контролю** |
| Кредитів | годин | Змістовх модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| **Денна** | 1-2 | 1-3 | 6 | 180 | 6 |  | 90 |  |  | 90 |  | залік:   1. й семестр екзамен: 2. й семестр |
| **Заочна** | 1-2 | 1-3 | 6 | 180 | 6 |  | 24 |  |  | 156 |  | залік:   1. й семестр екзамен: 2. й семестр |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і  тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **Усього** | у тому числі | | | | | **Усього** | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с. р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми практичних занять** | **Змістовий модуль 1**  **Комунікативний аспект: Життя і робота.**  **Професійно орієнтований аспект: Що таке економіка?** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вільний час і стосунки. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 2. Мій робочий день. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Що таке економіка? Макро- та мікроекономіка. | 12 |  | 5 |  |  | 7 | 14 |  | 2 |  |  | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ1 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Теми практичних занять** | **Змістовий модуль 2.**  **Комунікативний аспект: Відпочинок. Відомі люди. Професійно орієнтований аспект: Економічні ресурси.** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Відпочинок у мегаполісі. Місця відпочинку. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 2. Приховані таланти. Освіта. Винаходи. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Види економічних ресурсів. | 12 |  | 5 |  |  | 7 | 13 |  | 1 |  |  | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Разом за ЗМ2 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Разом за семестр 1** | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **8** |  |  | **52** |
| **Теми практичних занять** | **Змістовий модуль 3.**  **Комунікативний аспект: Подорожі. Фітнес.**  **Професійно орієнтований аспект: Поділ праці в організаціях** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Види подорожі. Речі для подорожі. Туризм. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 2. Здоров’я. Їжа. Хвороби. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Горизонтальний та  вертикальний поділ праці в організаціях. | 12 |  | 5 |  |  | 7 | 14 |  | 2 |  |  | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ3 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Теми практичних занять** | **Змістовий модуль 4.**  **Комунікативний аспект: Зміни. Гроші.**  **Професійно орієнтований аспект: Форми менеджменту.** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Жити мрією. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 2. Полювання за скарбами. Шопінг. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Виробничий та фінансовий менеджмент. | 12 |  | 5 |  |  | 7 | 13 |  | 1 |  |  | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Разом за ЗМ4 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Разом за семестр 2** | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **8** |  |  | **52** |
| **Разом за семестри 1-2** | **120** |  | **60** |  |  | **60** | **120** |  | **16** |  |  | **104** |
| **Теми практичних занять** | **Змістовий модуль 5.**  **Комунікативний аспект: Природа. Суспільство. Професійно орієнтований аспект: Управління**  **персоналом**. | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Екологічно чисте життя. Дика природа. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 2. Великі міста і злочинність. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Управління персоналом.. | 12 |  | 5 |  |  | 7 | 14 |  | 2 |  |  | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ5 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Теми практичних занять** | **Змістовий модуль 6.**  **Комунікативний аспект: Технології. Слава.**  **Професійно орієнтований аспект: Облік і маркетинг.** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Спілкування за  допомогою сучасних технологій. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 2. Фільми. Блокбастери. Інтернет знаменитості. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Облік і маркетинг. | 12 |  | 5 |  |  | 7 | 14 |  | 2 |  |  | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ6 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Разом за семестр 3** | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **8** |  |  | **52** |
| **Усього за дисципліну** | **180** |  | **90** |  |  | **90** | **180** |  | **24** |  |  | **156** |

**Тематика практичних завдань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин |
|  | **1-й семестр** |  |
| 1 | Вільний час і стосунки. Питальні форми. Минулий простий час. | 4 |
| 2 | Робота в компанії. Ризики на роботі. Види професій. Теперішній простий та тривалий часи. | 4 |
| 3 | Макроекономіка та мікроекономіка. Прислівники частотності. | 5 |
| 4 | Відпочинок у мегаполісі. Місця відпочинку. Теперішній тривалий час *VS to be going to.* | 4 |
| 5 | Приховані таланти. Освіта. Винаходи. Питання без допоміжних дієслів. | 4 |
| 6. | Виробничий та фінансовий менеджмент. Теперішній перфектний час +  *ever/never* | 5 |
|  | **2-й семестр** |  |
| 7. | Види подорожі. Речі для подорожі. Туризм. Модальні дієслова *can, have to, must.* | 4 |
| 8 | Здоров’я. Їжа. Хвороби. Минулий простий та тривалий часи. Дієслівні шаблони. | 4 |
| 9. | Управління персоналом. Ступені порівняння прикметників. Артиклі. | 5 |
| 10. | Жити мрією. Навчання закордоном. Пасивний стан дієслова. | 4 |
| 11. | Полювання за скарбами. Шопінг. Підрядні речення часу та умови. | 4 |
| 12. | Великі міста і злочинність. Непряма мова. | 5 |
|  | **3-й семестр** |  |
| 13. | Екологічно чисте життя. Дика природа. Майбутній перфектний час. | 4 |
| 14. | Облік та маркетинг. Конструкції *there was/there were, its/it’s. There is/it is* на початку речень. | 4 |
| 15. | Спілкування за допомогою сучасних технологій. Займенники *few/little, a few/a little.* | 5 |
| 16. | Фільми. Блокбастери. Інтернет знаменитості. Зворотні займенники.  *My/me/myself.* | 4 |
| 17. | Види економічних ресурсів. Минулий перфектний час. *Was/were going to.* | 4 |
| 18. | Горизонтальний та вертикальний поділ праці в організаціях. Минулий перфектний час VS минулий простий час. | 5 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва теми | Кількість годин |
| Презентація/ессе на тему Мій вільний час. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Види професій. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Мікроекономіка. | 7 |
| Презентація/ессе на тему Відпочинок у мегаполісі. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Найважливіші винаходи в історії людства. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Економічні ресурси. | 7 |
| Презентація/ессе на тему Зелений туризм. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Здорова їжа. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Горизонтальний поділ праці. | 7 |
| Презентація/ессе на тему Моя найзаповітніша мрія. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Торгові центри Європи. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Фінансовий менеджмент. | 7 |
| Презентація/ессе на тему Охорона довкілля. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Злочинність у великих містах. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Управління персоналом. | 7 |
| Презентація/ессе на тему Особливості онлайн навчання. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Інтернет блогерство. | 4 |
| Презентація/ессе на тему Маркетинг. | 7 |

Самостійна робота пошукового характеру передбачає розв’язання проблемних завдань, аргументування та узагальнення; інтерактивні методи (опрацювання дискусійних питань), метод вправ, методи стимулювання та мотивації навчання (дискусії, обговорення, аналіз конкретних ситуацій).

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування;
  + МО 2. індивідуальне опитування;
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7. реферати;
  + МО 8. есе;
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
  + МО 11. тестування;
  + МО 12. тематичні контрольні роботи;
  + МО 13. модульні контрольні роботи;
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

***Критерії оцінювання рефератів та доповідей***

Оцінювання реферату відбувається з урахуванням трьох параметрів: 1) обсяг; 2) якість написання; 3) якість виголошеної на його основі доповіді.

Оцінка „відмінно” ставиться за реферат, який має обсяг 10 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яку в ньому розглянуто, викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики.

Оцінка „добре” ставиться за реферат, який має обсяг до 8-10 сторінок; тема реферату викладена доволі повно, але є певні недоліки у логічному ланцюжку викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики, але може мати поодинокі огріхи (неправильне наголошування, або темп мовлення, або часом невідповідне інтонування тощо).

Оцінка „задовільно” ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

***Критерії оцінювання есе***

Мета написання есе полягає в перевірці успішності засвоєння здобувачами вищої освіти проблем та категоріального апарату ділового спілкування, уміння використовувати отримані теоретичні знання для критичного аналізу мовних явищ і процесів, що відбуваються в суспільстві.

В есе повинні бути висвітлені наступні питання: теоретичний зміст проблеми з точки зору різних підходів; соціальний зміст проблеми, що пояснює посилену увагу до неї в сучасному освітянському просторі, або, навпаки, відсутність такої уваги; перспективи вирішення проблеми.

Оцінка „відмінно” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично.

Оцінка „добре” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично, але допущено певні помилки або неточності під час критичного аналізу.

Оцінка „задовільно” ставиться за есе, у якому проблема розглянута поверхово.

***Критерії оцінювання презентацій***

Оцінювання презентації за наслідками її створення та представлення (виступу).

Оцінка „відмінно” ставиться за презентацію, яка відповідає змісту темі дослідження; хід дослідження представлений чітко, структуровано і логічно; тему розкрито повно й різнобічно; дотримані всі вимоги щодо технічного й естетичного оформлення роботи й орфографічного стандарту; наявні електронний (на зовнішньому носієві CD-RW або DVD-RW) та роздрукований кольоровий роздавальний матеріал презентації.

Оцінка *„добре"* виставляється за наявності незначних недоліків у виконанні презентації та її оформленні.

Оцінка *„задовільно"* виставляється за наявності суттєвих недоліків у виконанні презентації, окремих недоліків у її оформленні.

Оцінка „*незадовільно"* виставляється через повну невідповідність вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

* + - опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
    - перевірка самостійної роботи;
    - проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти;

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

* + - рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
    - обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
    - уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
    - уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії;
    - загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти **підсумкового оцінювання** є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової шкали.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов’язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку **„A” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку **„В” (зараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально- програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку **„С” (зараховано)** ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки **„D” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку **„E” (зараховано)** ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку **„FX” (незараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку **„F” (незараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

**Семестр 1-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кількість балів  (залік) | Сумарна  к-ть  балів |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль №2 | | | | Змістовий модуль №3 | | | | | | Змістовий модуль №4 | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | МКР | Т1 | Т2 | Т3 | МКР | | Т1 | Т2 | Т3 | МКР | Т1 | | Т2 | Т3 | МКР |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | | 4 | 4 | 4 |

**Семестр 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | Кількість балів іспит | Сумарна к-ть балів |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль № 2 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | МКР | Т1 | Т2 | Т3 | МКР | 40 | 100 |
| 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 7 | 8 | 8 |

**Т1, Т2,Т3 –** теми змістових модулів.

**МКР –** модульна контрольна робота

**Рекомендована література**

* 1. **Базова (основна) література**

1. Speakout. Students’ Book. / Antonia Clare, J.Wilson. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Speakout. Workbook. / Antonia Clare, J.Wilson. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. English for economists: marketing, finance, accounting and auditing = Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит: навч. посіб. / А.А. Матійчак, Т.Л. Бєлєнька – Чернівці: Друк Арт, 2014. – 228 с.
4. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2013. 3

**8.2. Допоміжна література**

1. Oxford Practice Grammar Intermediate / John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
3. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners’ Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
4. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey : Wiley, 2014. 224 p.
5. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar Study Book. Reading: Garnet Education, 2016. 272 p.
6. Vicary A. English for Academic Study: Grammar for Writing Study Book. Reading : Garnet Education, 2014. 240 p.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Journal of economic computation and economic cybernetics studies and research ––<http://www.ecocyb.ase.ro/>
2. Economic Cybernetics –– <http://www.journals4free.com/link.jsp?l=39847540>
3. Economic computation and economic cybernetics studies and research –– https:/[/www](http://www.researchgate.net/journal/0424-).[researchgate.net/journal/0424-](http://www.researchgate.net/journal/0424-) 267X\_Economic\_computation\_and\_economic\_cybernetics\_studies\_and\_research\_Academy\_of\_ Economic\_Studies
4. Cybernetics and Systems Journals –– <http://pespmc1.vub.ac.be/JOURNALS.html>
5. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
6. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
7. <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
8. <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет іноземних мов**  
 **Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) /**

**Berufsbezogenes Deutsch**

**обов’язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма** «Менеджмент організацій і адміністрування»

**Спеціальність** 073 «Менеджмент»

**Галузь знань** 07 «Управління та адміністрування»

**Рівень вищої освіти**  перший (бакалаврський)

**Факультет** економічний

**Мова навчання** німецька

**Розробник:** Бухінська Тетяна Вікторівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

**Профайл викладача** <http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1496>   
**Контактний тел. (+**380372) 584886

**E-mail:** [t.buhinska@chnu.edu.ua](mailto:t.buhinska@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1224>

**Консультації** Очні консультації: п’ятниця 11.30 до 12.30  
 Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Пропонована дисципліна спрямована на практичну міждисциплінарну та фахову орієнтацію занять з німецької мови, в центрі уваги яких знаходиться студент. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному та професійному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення німецької мови.

**2. Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння німецькою мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

**Завдання**: Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні німецькою мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійно-виробничого характеру за результатом скласти реферат або анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності; участь в бесідах німецькою мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

**3. Пререквізити:** дисципліна в ЗСЗО «Німецька мова».

**4. Результати навчання:** Після прослуховування курсу студенти повинні **знати:** *фонетичний аспект мовлення*: фонеми та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодику, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипцію чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації; *лексичний аспект мовлення*: усну і письмову форми слова; їхню семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов᾽язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов; *граматичний аспект мовлення*: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.;

**вміти:** володіти основними вміннями на загальному професійному рівні (ведення розмови, аргументація, унаочнення, презентації тощо; розкривати та відтворювати фаховий зміст комунікативними прийомами зі специфічним фаховим наповненням (дефініція, називання, опис тощо); використовувати технічні засоби навчання, брати участь в інтерактивному навчанні; здійснювати самоконтроль та розвиток власної іншомовної мовленнєвої компетенції.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька)» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

**Спеціальні компетентності (СК):**

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на

основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) / Berufsbezogenes Deutsch** | | | | | | | | | | | | |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид  підсумко  вого контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | 1-2 | 1-3 | 6 | 180 | 6 | - | 90 | - | - | 90 | - | залік  екзамен |
| Заочна | 1-2 | 1-3 | 6 | 180 | 6 | - | 24 | - | - | 156 | - | залік  екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Денна форма | | | | | Заочна форма | | |
| Назви змістових модулів і тем | Практ. | Самост.р. | | Разом | | Практ. | Самост.р. | Разом |
| **1-й семестр** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**  Комунікативний аспект: **Студентське життя**  Професійно орієнтований аспект: **Я – студент/студентка економічного факультету** | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Кожен початок важкий.  Знайомство і контакти | 4 | 4 | | 8 | 2 | | 8 | 10 |
| **Тема 2.** Пошук житла**.** | 4 | 4 | | 8 | 1 | | 9 | 10 |
| **Тема 3.** Я – студент/студентка економічного факультету. | 4 | 6 | | 10 | 1 | | 9 | 10 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | | 2 |  | |  |  |
| Разом за модулем 1 | 14 | 14 | | 28 | 4 | | 26 | 30 |
| **Змістовий модуль 2**  Комунікативний аспект: **Формальне спілкування**  Професійно орієнтований аспект: **Що таке економіка?** | | | | | | | | |
| **Тема 4.** Діловий обід/вечеря. | 4 | 6 | 10 | | | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 5.** Спілкування в колективі (правила етикету) | 4 | 6 | 10 | | | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 6.** Що таке економіка? Складові частини економіки. | 6 | 4 | 10 | | | 2 | 8 | 10 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 | | |  |  |  |
| Разом за ЗМ 2 | 16 | 16 | 32 | | | 4 | 26 | 30 |
| **Усього годин за 1-й семестр** | **30** | **30** | **60** | | | **8** | **52** | **60** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-й семестр** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3**  Комунікативний аспект: **Неформальне спілкування.**  Професійно орієнтований аспект: **Ринкова економіка.** | | | | | | |
| **Тема 7**. Спорт. Здоровий спосіб життя. | 4 | 4 | 8 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 8.** Свята та подарунки | 4 | 4 | 8 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 9.** Що таке ринок? Форми та види ринків. | 4 | 6 | 10 | 2 | 8 | 10 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |
| Разом за ЗМ 3 | 14 | 14 | 28 | 4 | 26 | 30 |
| **Змістовий модуль 4**  Комунікативний аспект: **Навчання та дозвілля студента**  Професійно орієнтований аспект: **Ринкова економічна система.** | | | | | | |
| **Тема 10.** Освітній процес. | 4 | 6 | 10 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 11.** Дозвілля студента. | 4 | 6 | 10 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 12.** Основні принципи ринкової економічної системи. | 6 | 4 | 10 | 2 | 8 | 10 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |
| Разом за ЗМ 4 | 16 | 16 | 32 | 4 | 26 | 30 |
| **Усього годин за 2-й семестр** | **30** | **30** | **60** | **8** | **52** | **60** |
| **Всього за 1-й курс** | **60** | **60** | **120** | **16** | **104** | **120** |
| **3-й семестр** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Змістовий модуль 5**  Комунікативний аспект: **Практичне застосування іноземних мов.**  Професійно орієнтований аспект: **Ціноутворення.** | | | | | | |
| **Тема 13.** Подорож країнами. | 4 | 4 | 8 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 14**. Комунікація з іноземцями. | 4 | 6 | 10 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 15.** Види цін. Утворення цін. Товарообіг. | 4 | 6 | 10 | 2 | 8 | 10 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |
| Разом за ЗМ 5 | 14 | 16 | 30 | 4 | 26 | 30 |
| **Змістовий модуль 6**  Комунікативний аспект: **Працевлаштування**  Професійно орієнтований аспект: **Гроші.** | | | | | | |
| **Тема 16.** Підготовка документів(резюме, заява, мотиваційний лист) | 4 | 6 | 10 | 2 | 8 | 10 |
| **Тема 17.** Співбесіда | 4 | 4 | 8 | 1 | 9 | 10 |
| **Тема 18.** Гроші. Види грошей. Валюти світу. | 6 | 4 | 10 | 1 | 9 | 10 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |
| Разом за ЗМ 6 | 16 | 14 | 30 | 4 | 26 | 30 |
| **Усього годин за 3-й семестр** | **30** | **30** | **60** | **8** | **52** | **60** |
| **Всього** | **90** | **90** | **180** | **24** | **156** | **180** |

**Тематика практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | № | Назва теми |
| 1 | Кожен початок важкий.  Знайомство і контакти. | 10 | Освітній процес. |
| 2 | Пошук житла**.** | 11 | Дозвілля студента. |
| 3 | Я – студент/студентка економічного факультету. | 12 | Основні принципи ринкової економічної системи. |
| 4 | Діловий обід/вечеря. | 13 | Подорож країнами. |
| 5 | Спілкування в колективі (правила етикету). | 14 | Комунікація з іноземцями. |
| 6 | Що таке економіка? Складові частини економіки. | 15 | Види цін. Утворення цін. Товарообіг. |
| 7 | Спорт. Здоровий спосіб життя. | 16 | Підготовка документів(резюме, заява, мотиваційний лист). |
| 8 | Свята та подарунки. | 17 | Співбесіда. |
| 9 | Що таке ринок? Форми та види ринків. | 18 | Гроші. Види грошей. Валюти світу. |

**Тематика індивідуальних завдань**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
| 1 | Презентація/відео-презентація на тему «Я – студент/студентка економічного факультету» |
| 2 | Презентація/відео-презентація на тему «Мої сподівання щодо кар'єри» |
| 3 | Презентація/відео-презентація на тему «Мікро- та макроекономіка» |
| 4 | Презентація/відео-презентація на тему «Валюти світу». |
| 5 | Презентація/відео-презентація на тему «Готівка чи банківська картка?» |
| 6 | Презентація/відео-презентація на тему «Ринок праці» |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
|  | Знайомство і контакти. Минулий час дієслова: Перфект. |
|  | Пошук житла. Прийменники з давальним і знахідним відмінком. |
|  | Я – студент/студентка економічного факультету. Форми сильних дієслів. |
|  | Діловий обід/вечеря. Неозначений займенник у називному та знахідному відмінках. |
|  | Спілкування в колективі (правила етикету). Складнопідрядні речення зі сполучником wenn. |
|  | Статті про економіку. Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті. |
|  | Спорт. Здоровий спосіб життя. Складнопідрядні речення зі сполучником dass. |
|  | Свята та подарунки. Претеритум модальних дієслів. |
|  | Гроші. Види грошей. Претеритум. |
|  | Підготовка документів(резюме, заява, мотиваційний лист). Зворотні дієслова. |
|  | Співбесіда. Дієслова з керуваннями. |
|  | Моя майбутня професія. Вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті. |
|  | Спілкування з носіями мови на вільні теми. Кон'юнктив ІІ. |
|  | Причини падіння та зросту цін. Прийменники з родовим відмінком |
|  | Освіта та дозвілля студентів в Німеччині. Прийменники з давальним відмінком |
| 16. | Що таке ринок? Форми і види ринків. Складнопідрядні речення зі сполучником weil. |
| 17. | Основні принципи ринково економічної системи. Власні імена в родовому відмінку. |
| 18. | Подорожі та комунікація з іноземцями. Прийменники з родовим відмінком. |

Самостійна робота пошукового характеру передбачає розв’язання проблемних завдань, аргументування та узагальнення; інтерактивні методи (опрацювання дискусійних питань), метод вправ, методи стимулювання та мотивації навчання (дискусії, обговорення, аналіз конкретних ситуацій).

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування;
  + МО 2. індивідуальне опитування;
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7. реферати;
  + МО 8. есе;
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
  + МО 11. тестування;
  + МО 12. тематичні контрольні роботи;
  + МО 13. модульні контрольні роботи;
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

***Критерії оцінювання рефератів та доповідей***

Оцінювання реферату відбувається з урахуванням трьох параметрів: 1) обсяг; 2) якість

написання; 3) якість виголошеної на його основі доповіді.

Оцінка „відмінно” ставиться за реферат, який має обсяг 10 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яку в ньому розглянуто, викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики.

Оцінка „добре” ставиться за реферат, який має обсяг до 8-10 сторінок; тема реферату викладена доволі повно, але є певні недоліки у логічному ланцюжку викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики, але може мати поодинокі огріхи (неправильне наголошування, або темп мовлення, або часом невідповідне інтонування тощо).

Оцінка „задовільно” ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

***Критерії оцінювання есе***

Мета написання есе полягає в перевірці успішності засвоєння здобувачами вищої

освіти проблем та категоріального апарату ділового спілкування, уміння використовувати

отримані теоретичні знання для критичного аналізу мовних явищ і процесів, що відбуваються в суспільстві.

В есе повинні бути висвітлені наступні питання: теоретичний зміст проблеми з точки зору різних підходів; соціальний зміст проблеми, що пояснює посилену увагу до неї в сучасному освітянському просторі, або, навпаки, відсутність такої уваги; перспективи вирішення проблеми.

Оцінка „відмінно” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично.

Оцінка „добре” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично, але допущено певні помилки або неточності під час критичного аналізу.

Оцінка „задовільно” ставиться за есе, у якому проблема розглянута поверхово.

***Критерії оцінювання презентацій***

Оцінювання презентації за наслідками її створення та представлення (виступу).

Оцінка „відмінно” ставиться за презентацію, яка відповідає змісту темі дослідження; хід дослідження представлений чітко, структуровано і логічно; тему розкрито повно й різнобічно; дотримані всі вимоги щодо технічного й естетичного оформлення роботи й орфографічного стандарту; наявні електронний (на зовнішньому носієві CD-RW або DVD-RW) та роздрукований кольоровий роздавальний матеріал презентації.

Оцінка „добре” виставляється за наявності незначних недоліків у виконанні презентації та її оформленні.

Оцінка „задовільно” виставляється за наявності суттєвих недоліків у виконанні презентації, окремих недоліків у її оформленні.

Оцінка „незадовільно” виставляється через повну невідповідність вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;

- перевірка самостійної роботи;

- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти;

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;

- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;

- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;

- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії;

- загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

(Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний порогів рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 80-89 | **В** | добре |
| 70-79 | **С** |
| 60-69 | **D** | задовільно |
| 50-59 | **Е** |
| 35-49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов’язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку **„A” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку **„В” (зараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку **„С” (зараховано)** ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки **„D” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку **„E” (зараховано)** ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку **„FX” (незараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку **„F” (незараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

**Семестр 1-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | | | | | Кількість балів  (залік) | Сумарна к-ть балів |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль №2 | | | | Змістовий модуль №3 | | | | Змістовий модуль №4 | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | МКР | Т4 | Т5 | Т6 | МКР | Т7 | Т8 | Т9 | МКР | Т10 | Т11 | Т12 | МКР |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Семестр 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | Кількість балів  іспит | Сумарна  к-ть балів | |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль № 2 | | | |
| Т13 | Т14 | Т15 | МКР | Т16 | Т17 | Т18 | МКР | 40 | 100 |
| 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 7 | 8 | 8 |

**Т1, Т2 ... Т18 –** теми змістових модулів.

**МКР –** модульна контрольна робота.

**8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**8.1. Базова (основна)**

1. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
2. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

**8.2. Допоміжна**

1. Buchinska T. Deutsche Sprache in der Wirtschaft / Німецькомовний практикум з економіки: навч. посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2009. 232 с.
2. Interkulturelle Kommunikation in der Wirtschaft: Grundlagen und Interkulturelle Kompetenz für Marketing und Vertrieb / Michael Schugk. Vahlen, 2014. 542 S.
3. Wirtschaft und Gesellschaft. Lehrbuch / Peter Behnen, Karl-Friedrich Hofmann, Wilfried Jung, Egon Schad, Eberhard Wolff. Bildungsverlag eins, 2011. 256 S.
4. Auer Wirtschaft und Kommunikation. Klett, 2019. 192 S.
5. Kommunikation in der Wirtschaft / Dorothea Lévy-Hillerich. Cornelsen, 2009, 192 S.
6. Fachschule für Wirtschaft. Kommunikation / Elias, Kriemhild; Schneider, K.-Heinrich. Bildungsverlag eins, 2003. 288 S.
7. Prüfung Wirtschaftsdeutsch international. Handbuch. Prüfungsziele. Testbeschreibung / Michaela Perlmann-Balme. München Druck: KS-Druck, 2000. 69 S.
8. Wirtschaftsdeutsch vernetzt: Neue Konzepte und Materialien / Karl-Hubert Kiefer, Johann Fischer, Matthias Jung, Jörg Roche (Hrsg.). Iudicium, 2007. 305 S.
9. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 1 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1991.
10. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 2 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1995.
11. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: Навчальний посібник. Київ: Методика, 2010. 304 с.
12. Deutsch als Fremdsprache Grammatik aktiv. Verstehen. Üben. Sprechen. Berlin: Cornelsen, 2017. 312.
13. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur) / Angela Kilimann. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
14. Базій Л.А. Я обираю німецьку : правила, таблиці для системного запам’ятовування. Х. : Вид. група «Основа», 2010. 400 с.

**9. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. <https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien>
2. https://[www.derweg.org](http://www.derweg.org)
3. <https://www.marktdigital.de/>
4. <https://www.deutschland.de/>
5. <http://www.hueber.de>
6. http://[www.derweg.org](http://www.derweg.org)
7. <https://deutsch.lingolia.com/ru/>
8. http://[www.fachzeitungen.de](http://www.fachzeitungen.de)
9. <https://www.zeit.de/>
10. <https://www.die-wirtschaft.at/>
11. <https://www.diewirtschaft-koeln.de/>
12. <https://www.trend.at/>
13. <https://www.die-wirtschaftszeitung.de/>
14. <https://www.capital.de/>
15. <https://www.die-wirtschaft-muensterland.de/>
16. <https://news.wko.at/>
17. https://www.wienerzeitung.at/nachrichten/wirtschaft/

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра** **економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**« ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ»**

обов’язкова

**Освітньо-професійна програма** «Менеджмент організацій і адміністрування»

**Спеціальність** 073 «Менеджмент»

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування  
**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

**Факультет** економічний

**Мова навчання** українська

Розробник:

**Галушка З.І.,** завідувач кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, професор, д.е.н.

**Профайл викладача:**

**Галушка З.І.** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/galushka-zoya-ivanivna>

**Контактний тел.** 050 67 75 300   
**E-mail:**  [z.halushka@chnu.edu.ua](mailto:z.halushka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю.  
 Онлайн-консультації: понеділок з 14.00 до 16.00.

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю.

Онлайн консультації: понеділок з 12.00 до 14.00.

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=422>

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Вивчення економічної теорії є основою, базисом для розуміння економічних аспектів життєдіяльності суспільства і кожного окремого індивіда. Кожна людина щодня стикається з тими чи іншими сторонами економіки: це і придбання товарів, отримання заробітної плати, використання грошей, одержання кредиту та ін. Умови існування кожної людини також оцінюються через призму стану економіки, при цьому, з одного боку, метою економічної діяльності є задоволення потреб людини, а з іншого – людина є головною діючою особою, що здійснює економічний вибір. Відповідно набуття знань щодо особливостей економічних відносин, закономірностей функціонування та розвитку економічних систем та суб’єктів, розуміння проблем ефективного використання суспільством обмежених виробничих ресурсів і шляхів досягнення максимальних кінцевих результатів є важливим для формування компетентностей висококваліфікованих фахівців з менеджменту та адміністрування.

**2. Мета навчальної дисципліни:** формування у майбутніх бакалаврів глибоких економічних знань, логіки сучасного економічного мислення і економічної культури, адекватних сучасним умовам економічного розвитку країни, навчання студентів базовим методам аналізу економічних процесів, вмінню приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем, пов'язаних з їх майбутньою професійною діяльністю.

**3. Пререквізити.** Для успішного вивчення дисципліни необхідно володіти знаннями з курсів: вища математика, актуальні питання історії та культури України, українська мова, а також володіти використанням бібліографії та джерел з економічної літератури.

**4. Результати навчання**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування») вивчення дисципліни сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та спеціальні (фахові) компетентності:***

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК9. 3датність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. 3датнсть до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)**

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

**Програмні результати навчання**

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсум-ко-**  **вого контро-лю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 1 | 1 | 5 | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 |  | Екзамен |
| **Заочна** | 1 | 1 | 5 | 150 | 14 |  |  |  | 136 |  | Екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | | лаб | | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**. **ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ ТЕОРІЇ ТА МІКРОЕКОНОМІКА** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.Економічна теорія як наука  Мета: визначити етапи розвитку, предмет, функції економічної теорії | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 2. Економічні ресурси та виробничі можливості суспільства  Мета: охарактеризувати види економічних ресурсів та можливості їх ефективного використання | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 3. Суспільний розвиток та механізм функціонування економічних систем  Мета: охарактеризувати підходи до розуміння етапів розвитку економіки та механізми функціонування економічних систем | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 4. Ринок як економічна форма організації функціонування економіки  Мета: обґрунтувати механізми функціонування ринкової економіки | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 5. Конкуренція в ринковій економіці  Мета: визначити сутність та механізм функціонування економічної конкуренції | 9 | 2 | 2 |  | |  | | 5 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Тема 6. Домогосподарство як суб’єкт ринкових відносин  Мета: визначити сутність та функції домашніх господарств в ринковій економіці | 9 | 2 | 2 |  | |  | | 5 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 7. Підприємництво. Фірма в системі ринкових відносин  Мета: визначити сутність і функції підприємництва та форми господарської діяльності в ринковій економіці | 9 | 2 | 2 |  | |  | | 5 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 8. Види ринків та їхня інфраструктура  Мета: охарактеризувати види ринків, їх особливості та інфраструктуру | 9 | 2 | 1 |  | |  | | 6 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Разом за ЗМ1 | 76 | 16 | 15 |  | |  | | 45 | 76 | 7 |  |  |  | 69 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. МЕХАНІЗМ ФУНКЦІОНУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА СВІТОВОГО ГОСПОДАРСТВА** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Національна економіка та показники її розвитку  Мета: визначити особливості макроекономічного підходу до характеристики економіки | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 10. Розподіл національного доходу і його споживання  Мета: Охарактеризувати механізми розподілу доходів та їх використання в ринковій економіці | 9 | 2 | 2 |  | |  | | 5 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Тема 11. Загальноекономічна рівновага та економічне зростання  Мета: визначити особливості формування сукупного попиту та сукупної пропозиції та пояснити механізми встановлення макроекономічної рівноваги | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 12. Макроекономічна нестабільність  Мета: обґрунтувати причини макроекономічної нестабільності та її соціально-економічні наслідки | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 13. Фінансова система  Мета: визначити сутність та механізм функціонування фінансової системи країни | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 14. Кредитна система та регулювання грошового обігу  Мета: визначити сутність та механізм функціонування грошової та кредитної системи країни | 10 | 2 | 2 |  | |  | | 6 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 15. Еволюція світового господарства та глобалізація  Мета: визначити етапи розвитку світового господарства та особливості його функціонування в умовах глобалізації | 9 | 1 | 2 |  | |  | | 6 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 16. Форми міжнародних економічних відносин та зовнішньоекономічна політика  Мета: охарактеризувати форми міжнародних економічних відносин та принципи зовнішньоекономічної політики держави | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |
| Разом за ЗМ 2 | 74 | 14 | 15 |  | |  | | 55 | 60 | 7 |  |  |  | 67 |
| **Усього годин** | 150 | 30 | 30 |  | |  | | 90 | 150 | 14 |  |  |  | 136 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «Економічна теорія» направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до семінарських занять, розгляд питань, які виносилися на самостійне вивчення, а також виконання індивідуального завдання у вигляді есе або реферату та презентації результатів виконаного завдання (теми індивідуальних завдань додаються у наступній таблиці).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | денна ф.н. |
| 1 | ***Тема 1. Економічна теорія як наука***  Поняття школи і напрямку в економічних теоріях.  Ретроспектива розвитку економічної думки.  Аналіз взаємозв’язку економ теорії з іншими економічними науками | 6 | 9 |
| 2 | ***Тема 2. Економічні ресурси та виробничі можливості суспільства***  Показники економічної та соціальної ефективності виробництва  Проблема обмеженості економічних ресурсів, графік виробничих можливостей, шляхи розширення виробничих можливостей. | 6 | 9 |
| 3 | ***Тема 3. Суспільний розвиток та механізм функціонування економічних систем***  Аналіз елементів організаційної структури суспільства  Роль держави у сучасній економіці. Об’єкти та цілі державного регулювання.  Порівняльний аналіз розвитку різних типів економічних систем  Аналіз ефективності розвитку різних типів економічних систем | 6 | 10 |
| 4 | ***Тема 4. Ринок як економічна форма організації функціонування економіки***  Функції грошей та їхня еволюція  Особливості ринку в сучасних умовах  Служба зайнятості і ринок праці в Україні | 6 | 8 |
| 5 | ***Тема 5. Конкуренція в ринковій економіці***  Монополізація сучасної економіки та основні типи ринкових структур. Антимонопольна політика держави. | 5 | 10 |
| 6 | ***Тема 6. Домогосподарство як суб’єкт ринкових відносин***  Економічна поведінка домашніх господарств як споживачів та як власників економічних ресурсів | 5 | 8 |
| 7 | ***Тема 7. Підприємництво. Фірма в системі ринкових відносин***  Господарський Кодекс України: характеристика підприємництва і підприємств | 5 | 8 |
| 8 | ***Тема 8. Види ринків та їхня інфраструктура***  Ринок інновацій  Характеристика попиту і пропозиції\ на ринках України | 6 | 8 |
| 9 | ***Тема 9. Національна економіка та показники її розвитку***  Аналіз динаміки макроекономічних показників України Аналіз макроекономічних показників, що характеризують процеси взаємодії виробництва і споживання | 6 | 9 |
| 10 | ***Тема 10. Розподіл національного доходу і його споживання***  Особливості та проблеми розподілу доходів у сучасній Україні  Проблема нерівності в доходах.  Державна політика перерозподілу доходів | 5 | 10 |
| 11 | ***Тема 11. Загальноекономічна рівновага та економічне зростання***  Показники сукупного попиту і сукупної пропозиції в Україні за час незалежності | 6 | 10 |
| 12 | ***Тема 12. Макроекономічна нестабільність***  ***України***  Аналіз процесів інфляції в Україні  Аналіз системи зайнятості та безробіття в Україні  Інфляція і перерозподіл доходів в Україні. Антиінфляційні заходи  Засоби боротьби з безробіттям в Україні  Аналіз макроекономічних показників, що характеризують економічне зростання | 6 | 9 |
| 13 | ***Тема 13. Фінансова система***  Аналіз динаміки макроекономічних фінансових показників в Україні | 6 | 8 |
| 14 | Т***ема 14. Кредитна система та регулювання грошового обігу***  Аналіз банківської системи України  Розвиток кредитних відносин в Україні | 6 | 8 |
| 15 | ***Тема 15. Еволюція світового господарства та глобалізація***  Характеристики глобальної економіки  Джерела розв‘язання глобальних проблем людства. | 6 | 8 |
| 16 | ***Тема 16. Форми міжнародних економічних відносин та зовнішньоекономічна політика***  Регіональні ринки сучасного світового господарства: Європа, Америка, Центральна і Південно-Східна Азія.  Проблеми та перспективи вступу України в ЄС.  Економічна безпека України | 4 | 9 |
|  |  | 90 | 136 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота) відповідь студента.

Формою підсумкового контролю є екзамен.

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування;
  + МО 2. індивідуальне опитування;
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7. реферати;
  + МО 8. есе;
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
  + МО 11. тестування;
  + МО 12. тематичні контрольні роботи;
  + МО 13. модульні контрольні роботи;
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.

**Відвідування занять.** Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)** | | | | | | | | | | | | | | | | **Кількість балів (екзамен)** | **Сумарна**  **к-ть балів** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | | **Змістовий модуль2** | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т  9 | Т  10 | Т  11 | Т  12 | Т  13 | Т  14 | Т  15 | Т16 | 40 | 100 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**8. Рекомендована література**

**- основна (https://archer.chnu.edu.ua/submissions)**

1. Економіка: практикум з економічної теорії, історії економіки та економічної думки, мікро- та макроекономіки**.** Укл.: Галушка З.І., Поченчук Г.М., Бойда С.В., Заволічна Т.Р., Сторощук Б.Д., Кузьмук І.Я./ За ред. Галушки З.І., Поченчук Г.М. Чернівці. Чернівец. нац. ун-т. 2022. 190 с.
2. Галушка З.І., Поченчук Г.М. Економіка: теорія і практика. Підручник. Чернівці: Чернів. нац. ун-т. 2020. 232 с.
3. Галушка З.І., Поченчук Г.М. Економічна теорія. Підручник. Чернівці, ЧНУ. 2018. 240 с.
4. Економічна теорія. Практикум. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Галушка З.І., Заволічна Т.Р., Саєнко О.С. Чернівці, 2016. 90 с.
5. Економічна теорія для бакалаврів / за ред. Галушки З.І. Чернівці: Місто. 2016. 409 с.
6. Економічна теорія: навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, О. С. Марченко та ін.; за заг. ред. Л. С. Шевченко. 2-ге вид. Харків: Право, 2019. 268 с.
7. Несененко П. П., Артеменко О. А., Патлатой О. Є. Сучасні економічні теорії: навч. посіб. Одеса: ОНЕУ, 2017. 325 с.

**- додаткова (https://archer.chnu.edu.ua/submissions)**

1. Галушка З.І., Лусте О.О. Господарський менталітет та національні особливості процесів соціалізації економіки: монографія .Чернівці: Чернівецький національний університет, 2017. – 264 с.
2. Інверсійний характер ринкової трансформації економіки та особливості формування нової системи соціальних відносин **/**З.І.Галушка, І.І. Нафус // c. 143-159 у кн.: «Розвиток економіки України: трансформації та інновації» / За заг. ред. О.Л. Гальцової. У 2 томах. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2017. Т. 2. 328 с. м. Запоріжжя. 2017. с.143-158.
3. Галушка З., Катаранчук Г. Поведінка домашніх господарств України: моделі та особливості регулювання: монографія. Чернівці: Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2018. 190 с.
4. Економічнийта управлінський потенціал соціалізації економіки: монографія / за заг. ред. З.І. Галушки. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т. ім. Ю. Федьковича, 2020. 408 с.
5. Галушка З.І., Нафус І.І. **С**оціальний капітал як економічний ресурс: сутність та умови нагромадження: монографія. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т. ім. Ю. Федьковича, 2021. 248 с. (14,5 друк. арк.) ISBN 978-966-423-625-3
6. Галушка З.І. , Нафус І.І. [Соціальний капітал як економічний ресурс: сутність та методологічні підходи до його оцінки](http://etet.org.ua/?page_id=530&aid=543). *Економічна теорія.* – 2019. №1. С.71-86 (*стаття належить до міжнародних наукометричних баз даних Index Copernicus;* Scientific databases the journal is indexed in: ICI Journals Master List / ICI World of Journals, Referativny Zhurnal/ VINTI, Ulrich's periodicals, Google Scholar) (0,9 друк. арк.) <https://doi.org/10.15407/etet2019.01.071>;[*http://etet.org.ua/?pageid=532&lang=en&aid=543*](http://etet.org.ua/?page_id=532&lang=en&aid=543)
7. Вплив соціальних інновацій на розвиток економічних відносин.Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Економіка. 2019. Випуск 2 (203). с.6-11( [Ulrich’s Periodicals Directory](http://www.ulrichsweb.com/), [Index Copernicus (ICV 2017: 100.00),](http://journals.indexcopernicus.com/+++++++,p24780545,3.html) [OCLC WorldCat](https://www.worldcat.org/search?q=BULLETIN+OF+TARAS+SHEVCHENKO+NATIONAL+UNIVERSITY+OF+KYIV.+ECONOMICS&qt=results_page), [CrossRef](http://www.crossref.org/titleList/), J-Gate, [Microsoft Academic Search](http://academic.research.microsoft.com/), Bielefeld Academic Search Engine ([BASE](http://www.base-search.net/)), Registry of Open Access Repositories ([ROAR](http://roar.eprints.org/)), The Directory of Open Access Repositories ([OpenDOAR](http://www.opendoar.org/) ) та ін. **DOI:**<https://doi.org/10.17721/1728-2667.2019/203-2/1> <https://cyberleninka.ru/article/n/vpliv-sotsialnih-innovatsiy-na-modernizatsiyu-ekonomichnih-vidnosin-uzagalneno-pidhodi-do-rozuminnya-sutnosti-sotsialnih-innovatsiy-ta>

**8. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL : <https://parlament.org.ua>
2. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Національного банку України URL: <https://bank.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL : <https://mof.gov.ua/uk>
6. Офіційний сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php>
7. Офіційний сайт науково-теоретичного журналу «Економічна теорія». URL: <http://etet.org.ua>
8. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>
9. Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>
10. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org/external/>
11. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>
12. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>
13. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
14. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>
15. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: https://www.wto.org
16. Програма розвитку ООН в Україні URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/about-us.html>
17. Стратегія сталого розвитку України до 2030 року. URL: <https://www.mao.kiev.ua/biblio/jscans/svitogliad/svit-2017-12-1/svitoglyad-2017-1-05-marushevsky.pdf>

# Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

# Факультет математики та інформатики

**Кафедра математичного моделювання**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«Вища математика» обов’язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма:** | **Менеджмент організацій і адміністрування** |
| **Спеціальність:** | **073 Менеджмент** |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління і адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший (бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробники:** | **Івасюк Г.П., доцент кафедри математичного моделювання, к.фіз.-мат.н., доцент,**  **Фратавчан Т.М., доцент кафедри математичного**  **моделювання, к.фіз.-мат.н., доцент** |
| **Профайл викладача:** | [**http://matmod.fmi.org.ua/pro-**](http://matmod.fmi.org.ua/pro-) **kafedru/spivrobitnyky/ivasjuk-halina-petrivna** [**http://matmod.fmi.org.ua/pro-**](http://matmod.fmi.org.ua/pro-kafedru/spivrobitnyky/fratavchan-tonya-myhailovna)[**kafedru/spivrobitnyky/fratavchan-tonya-myhailovna**](http://matmod.fmi.org.ua/pro-kafedru/spivrobitnyky/fratavchan-tonya-myhailovna) |
| **Контактний тел.:** | **(0372)58-48-25** |
| **E-mail:** | [**h.ivasjuk@chnu.edu.ua**](mailto:h.ivasjuk@chnu.edu.ua) **, t**[**.fratavchan@chnu.edu.ua**](mailto:fratavchan@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2361> |
| **Консультації:** | **он-лайн консультації - згідно з графіком**  **очні консультації – за попередньою домовленістю** |

1. **Анотація навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна «Вища математики» належить до циклу обов'язкових освітніх компонент циклу професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою

«Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Навчальна дисципліна призначена для формування аналітичного та методичного інструментарію й розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади), а також формування вміння застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

1. **Мета навчальної дисципліни:** вивчити основи знань з аналітичної геометрії, лінійної і векторної алгебри, диференціального та інтегрального числення функцій однієї та багатьох змінних; теорії числових та функціональних рядів, диференціальних рівнянь; вказати на численні застосування математики в сучасних економічних дослідженнях; навчити застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення технічних задач спеціальності, використовуючи відомі методи; навчити застосовувати знання і розуміння для розв’язування задач синтезу та аналізу, поєднувати теорію і практику; навчити оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення.
2. **Пререквізити.** Навчальна дисципліна «Вища математика» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі першого року навчання паралельно із такими дисциплінами як «Інформатика», «Економічна теорія». Вивчення дисципліни «Вища математика» є основою для засвоєння інших обов’язкових дисциплін, зокрема «Статистика», «Теорія ймовірності та математична статистика», «Економетрика». Для успішного оволодіння курсу здобувач має вільно володіти знаннями з курсу шкільної математики.

**3. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 074 «Менеджмент» та галузі знань 07 Управління і адміністрування вивчення дисципліни «Вища математика» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. 3датність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

***Програмні результати навчання****:*

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1. **Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид підсумково го контролю |
| кредитів | Годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна ф.н. | І | І | 4 | 120 | 2 | 30 | 30 | - | - | 60 | - | Екзамен |
| Заочна ф.н. | І | І | 4 | 120 | 2 | 4 | 6 | - | - | 110 | - | Екзамен |

* 1. **Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Змістовий модуль 1**. Елементи лінійної алгебри та аналітичної геометрії | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. **Матриці**  **та дії над ними** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 0,5 | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 1.2.  **Визначники квад- ратних матриць та їх властивості** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7,5 |  | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 1.3. **Системи**  **лінійних рівнянь** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 0,5 | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 1.4. **Пряма на**  **площині** | 4 | 1 | 1 |  |  | 2 | 4,5 |  | 0,5 |  |  | 4 |
| Тема 1.5. **Площина**  **і пряма в просторі** | 4 | 1 | 1 |  |  | 2 | 4,5 |  | 0,5 |  |  | 4 |
| Тема 1.6. **Лінії**  **другого порядку на площині** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7,5 |  | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 1.7. **Функція**  **однієї змінної** | 14 | 4 | 4 |  |  | 6 | 11 | 0,5 | 0,5 |  |  | 10 |
| Тема 1.8. **Функція**  **багатьох змінних** | 6 | 1 | 1 |  |  | 4 | 9 | 0,5 | 0,5 |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим  модулем 1 | 60 | 15 | 15 |  |  | 30 | 60 | 2 | 4 |  |  | 54 |
| **Змістовий модуль 2.** Диференціальне числення функції однієї та багатьох змінних Інтегральне числення функції однієї змінної. Ряди. Диференціальні рівняння | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1.  **Диференціальне числення функції однієї змінної** | 4 | 1 | 1 |  |  | 2 | 6,5 |  | 0,5 |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.2.  **Диференціальне числення функції**  **багатьох змінних** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 | 0,5 | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 2.3.  **Застосування похідної функції** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7,5 |  | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 2.4.  **Невизначений інтеграл** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7,5 |  | 0,5 |  |  | 7 |
| Тема 2.5.  **Визначений**  **інтеграл та його застосування.**  **Невласні інтеграли** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8,5 | 0,5 |  |  |  | 8 |
| Тема 2.6. **Числові**  **та функціональні ряди** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| Тема 2.7.  **Диференціальні рівняння 1-го порядку** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7,5 | 0,5 |  |  |  | 7 |
| Тема 2.8.  **Диференціальні рівняння 2-го порядку** | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 7,5 | 0,5 |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим  модулем 2 | 60 | 15 | 15 |  |  | 30 | 60 | 2 | 2 |  |  | 56 |
| **Усього годин** | 120 | 30 | 30 |  |  | 60 | 120 | 4 | 6 |  |  | 110 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1. | **Тема:** Матриці та дії над ними  **Завдання:** опрацювати питання: елементарні перетворення матриць; ранг матриці; знаходження оберненої матриці методом Гауса; власні вектори та власні  значення матриці. | 4 | 7 |
| 2. | **Тема:** Визначники квадратних матриць та їх властивості  **Завдання:** опрацювати питання: властивості визначників; визначники n-го порядку. | 4 | 7 |
| 3. | **Тема:** Системи лінійних рівнянь  **Завдання:** опрацювати питання: розв’язування систем лінійних рівнянь матричним методом та методом Гауса; теорема Кронекера-Капелі; фундаментальні розв’язки системи лінійних рівнянь. | 4 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Тема:** Пряма на площині  **Завдання:** опрацювати питання: взаємне розміщення  прямих на площині. | 2 | 4 |
| 5. | **Тема:** Площина і пряма в просторі  **Завдання:** опрацювати питання: взаємне розміщення площин в просторі; рівняння прямої в просторі; взаємне розміщення прямої та площини в просторі. | 2 | 4 |
| 6. | **Тема:** Лінії другого порядку на площині  **Завдання:** опрацювати питання: гіпербола; парабола; зведення ліній другого порядку до канонічного вигляду. | 4 | 7 |
| 7. | **Тема:** Функція однієї змінної  **Завдання:** опрацювати питання: границя функції, чудові границі. Неперервність | 6 | 10 |
| 8. | **Тема:** Функція багатьох змінних  **Завдання:** опрацювати питання: границя функції. Неперервність | 4 | 8 |
| 9. | **Тема:** Диференціальне числення функції однієї змінної  **Завдання:** опрацювати питання: диференціал та його застосування; формула Тейлора; правило Лопіталя. | 2 | 6 |
| 10. | **Тема:** Диференціальне числення функції багатьох змінних  **Завдання:** опрацювати питання: знаходження умовного екстремуму функції багатьох змінних; критерій Сільвестра. | 4 | 7 |
| 11. | **Тема:** Застосування похідної функції  **Завдання:** опрацювати питання: застосування похідних до дослідження функцій та побудови їх графіків; застосування похідної в економіці. | 4 | 7 |
| 12. | **Тема:** Невизначений інтеграл  **Завдання:** опрацювати питання: інтегрування основних класів елементарних функцій. | 4 | 7 |
| 13. | **Тема:** Визначений інтеграл та його застосування. Невласні інтеграли  **Завдання:** опрацювати питання: застосування визначеного інтеграла в економіці; невласні інтеграли першого та другого роду. | 4 | 8 |
| 14. | **Тема:** Числові та функціональні ряди  **Завдання:** опрацювати питання: знакозмінні ряди, абсолютна та умовна збіжність; степеневі ряди. | 4 | 7 |
| 15. | **Тема:** Диференціальні рівняння 1-го порядку  **Завдання:** опрацювати питання: однорідні диференціальні рівняння 1-го порядку; лінійні диференціальні рівняння 1- го порядку. | 4 | 7 |
| 16. | **Тема:** Диференціальні рівняння 2-го порядку  **Завдання:** Розв’язування лінійних неоднорідних диференціальних рівнянь 2-го порядку зі сталими коефіцієнтами. | 4 | 7 |
|  | Разом | 60 | 110 |
| \*Самостійна робота студентів з дисципліни «Вища математика» направлена на узагальнення, засвоєння і закріплення знань та включає такі види робіт як опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносились на самостійне вивчення, вирішення практичних завдань, до відповідних тем  дисципліни. | | | |

1. **Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання:**

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна та письмова відповідь (розв’язування практичних завдань, тестування) студента.

Формою підсумкового контролю є екзамен.

**Засоби оцінювання**

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

**Академічна доброчесність**. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

**Відвідування занять.** Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання.**

Оцінка знань здобувачів включає поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення лекційних та практичних занять. Підсумковий контроль має за мету – перевірку теоретичних знань здобувачів, виявлення навичок застосування перших при вирішенні практичних завдань, а також навиків самостійної роботи з навчальною і науковою літературою.

Загальна кількість балів, яку здобувач може отримати у процесі вивчення дисципліни становить 100 балів, з яких 60 балів (по 30 балів за перший та другий модуль) здобувач може одержати як суму результатів поточного контролю (контрольні, самостійні роботи та тестування) і 40 балів – на підсумковому модулі (екзамені).

Екзаменаційний білет містить чотири питання, з яких одне теоретичне, три практичних. Повна відповідь на кожне питання оцінюється 10 балами. За кожну помилку, яка допущена у відповіді, знімається певна кількість балів, а саме:

а) при відповіді на теоретичне питання у випадку неістотної помилки знімається 1-3 бали, а у випадку істотної 4-7 балів, якщо ж здобувач не опанував теоретичний матеріал дисципліни, плутається в означеннях, наводить логічно неправильні твердження, то знімається до 9 балів;

б) при оцінці практичного завдання за помилку, допущену при обчисленнях, знімається 1-2 бали, за істотну помилку, знімається 3-5 балів, якщо ж розв’язання задачі логічно неправильне, то знімається до 8 балів.

Підсумкова оцінка виставляється за результатами суми балів набраних за кожне питання екзаменаційного білета з додаванням сумарної кількості балів за перший та другий модуль. Процедура проведення екзамену (у дистанційній формі) вимагає обов’язкової ідентифікації/персоніфікації здобувача.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка (бали) | Пояснення за  розширеною шкалою |
| Відмінно | A (90-100) | відмінно |
| Добре | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| Задовільно | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| Незадовільно | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Екзамен | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | кр | Разом | 40 | 100 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 | 30 |
| Змістовий модуль № 2 | | | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | кр | Разом |
| 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 10 | 30 |

**Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.**

**8. Рекомендована література – основна.**

1. Вища математика в прикладах і задачах: навч. пос. 2-ге видання/ В.Ю. Клепко, В.Л. Голець. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 594 с. [URL:https://shron1.chtyvo.org.ua/Klepko\_Viktor/Vyscha\_matematyka\_v\_prykladakh\_i\_za dachakh.pdf?PHPSESSID=5qqg1kg1rkjof49vc6pa77v0j4](https://shron1.chtyvo.org.ua/Klepko_Viktor/Vyscha_matematyka_v_prykladakh_i_zadachakh.pdf?PHPSESSID=5qqg1kg1rkjof49vc6pa77v0j4)
2. Дубовик В. П. Вища математика : навч. посіб. / В. П. Дубовик, І.І. Юрик. — К: АСК, 2005. — 647 с. — ISBN 966-539-320-0.
3. Валєєв К.Г., Джалладова І.А. Вища математика: навч. посібник: У 2-х ч. – К.: КНЕУ, 2001. – Ч.1. – 546 с.
4. Валєєв К.Г., Джалладова І.А., Лютий О.І. та ін. Вища математика: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2002. – 606 с.
5. Веренич І.І., Лавренчук В.П., Пасічник Г.С., Черевко І.М. Вища математика: лінійна алгебра, аналітична геометрія, математичний аналіз.– Чернівці: Рута, 2007.– 255 с.
6. Веренич І.І., Лавренчук В.П., Пасічник Г.С., Черевко І.М. Вища математика: математичний аналіз, диференціальні рівняння. – Чернівці: Рута, 2008.– 250 с.
7. В.П. Лавренчук, Т.І. Готинчан, В.С. Дронь, О.С. Кондур. Вища математика. Курс лекцій у трьох частинах. Частина 1. Лінійна алгебра, аналітична геометрія, математичний аналіз: Навчальний посібник. – Чернівці: Рута, 2007. – 440 с.
8. В.П. Лавренчук, Т.І. Готинчан, В.С. Дронь, О.С. Кондур. Математика для економістів: теорія та застосування. Навчальний підручник – К.: Кондор, 2007. – 595 с.
9. В.П. Лавренчук, Т.І. Готинчан, В.С. Дронь, О.С. Кондур. Вища математика. Частина 1. Лінійна алгебра, аналітична геометрія, математичний аналіз: Навчальний посібник. – 3-є вид., випр. – Чернівці: Рута, 2007. – 224 с.
10. Математика для економістів . Лінійна алгебра та аналітична геометрія. Завдання для модульно-рейтингового контролю та самостійної роботи студентів / Укл.: Готинчан Т.І., Івасюк Г.П., Фратавчан Т.М. – Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2011. – 64 с.
11. Математика для економістів . Диференціальне числення функцій однієї та багатьох змінних. Завдання для модульно-рейтингового контролю та самостійної роботи студентів / Укл.: Готинчан Т.І., Івасюк Г.П., Фратавчан Т.М. – Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2011. – 66 с.
12. Математика для економістів. Інтегральне числення функції однієї змінної. Ряди. Диференціальні рівняння. Завдання для модульно-рейтингового контролю та самостійної роботи студентів / Укл.: Готинчан Т.І., Івасюк Г.П., Фратавчан Т.М. – Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2011. – 50 с.

## 8. Інформаційні ресурси.

* 1. Електронна бібліотека науково-технічної літератури. URL: http://www.scientific- library.net
  2. Електронна бібліотека. URL[: http://www.lib.com.ua](http://www.lib.com.ua/)
  3. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua>
  4. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL[: http://www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua/)

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Економічний факультет**

**кафедра економіко-математичного моделювання**

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни**

**«Інформатика»  
обов’язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма:** | **Менеджмент організацій і адміністрування** |
| **Спеціальність:** | **073 Менеджмент** |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління та адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший (бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробники:** | **Верстяк А.В., доцент кафедри економіко-математичного моделювання,**  **к.е.н., доцент** |
|  |  |
| **Профайл викладача:** | **https://emm.cv.ua/teachers/verstyak-andrij-vasilovich/** |
| **Контактний тел.:** | **+380372509463** |
| **E-mail:** | [a.verstyak@chnu.edu.ua](mailto:%20a.verstyak@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=133> |
| **Консультації :** | **он-лайн консультації - згідно з графіком**  **очні консультації – за попередньою домовленістю** |

**1. Анотація навчальної дисципліни.** Навчальнадисципліна «Інформатика» належить до циклу обов'язкових освітніх компонент циклу професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Навчальна дисципліна дозволяє набути здобувачами компетенцій структурування інформації, вмінні будувати інформаційні моделі об'єктів і систем, які досліджуються, розвитку синтетичного і аналітичного мислення, формування навичок пошуку, опрацювання, інформації за допомогою сучасних інформаційних технологій.

**2. Мета навчальної дисципліни:** формування практичних аналітичних умінь і навичок ефективного використання сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у здобувачів основ інформаційної культури та інформаційно-комунікативної компетентності.

**3. Пререквізити.** Навчальна дисципліна «Інформатика» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі першого року навчання паралельно із такими дисциплінами як «Актуальні питання історії та культури України», «Українська мова», «Іноземна мова», «Економічна теорія», «Вступ у спеціальність», «Господарське право», «Вища математика». Вивчення дисципліни «Інформатика» є основою для засвоєння інших обов’язкових дисциплін, зокрема «Статистика», «Оптимізаційні методи та моделі», а також підґрунтям для проходження виробничої практики і підготовки кваліфікаційної роботи.

**4. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Менеджмент» та галузі знань 07 Управління і адміністрування вивчення дисципліни «Інформатика» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні компетентності:***

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***Спеціальні компетентності:***

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Програмні результати навчання****:*

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН\* 18. Розробляти плани розвитку бізнесу та здійснювати керівництво їх реалізацією.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1 Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид  підсумкового контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна ф.н. | І | І | 4 | 120 | 2 | 15 | - | - | 30 | 75 | - | Екзамен |
| Заочна ф.н. | І | І | 4 | 120 | 2 | 4 | - | - | 8 | 108 | - | Екзамен |

**5.2 Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових  модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усьо- го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | |
| л | лаб | лп. | інд | с.р. | л | лаб | п. | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми**  **лекційних занять** | **Змістовий модуль 1.** Основи економічного аналізу в Excel | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Теоретичні основи використання сучасних інформаційних систем і технологій в управлінні та адмініструванні.  **Мета**: розглянути сутність, мету, функції, типи інформаційних систем і технологій в управлінні та адмініструванні. | 11 | 2 | 3 |  |  | 6 | 13 | 1 | 1 |  |  | 11 |
| **Тема 2.** Використання функцій MS Excel для розв’язування економічних задач.  **Мета:** розглянути основні функції Excel для аналізу управлінської інформації. | 9 | 1 | 3 |  |  | 5 | 12 |  | 1 |  |  | 11 |
| **Тема 3.** Робота з матрицями та з датою  **Мета:** розглянути практичні навички аналізу масивів даних та опрацювання дат. | 11 | 2 | 3 |  |  | 6 | 13 | 1 | 1 |  |  | 11 |
| **Тема 4.** Використання фінансових функцій MS Excel.  **Мета:** розглянути практичні аспекти Розв’язування типових задач з використанням фінансових функцій. | 9 | 1 | 3 |  |  | 5 | 12 |  | 1 |  |  | 11 |
| Разом за ЗМ1 | 40 | 6 | 12 |  |  | 22 | 50 | 2 | 4 |  |  | 44 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Теми**  **лекційних занять** | **Змістовий модуль 2.**  Аналітичні інструменти фінансового аналізу в Excel | | | | | | | | | | | |
| **Тема 5.** Таблиці і списки.  **Мета:** розглянути інструментарії фільтрації, проміжних підсумків та зведених таблиць . | 10 | 1 | 3 |  |  | 6 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| **Тема 6.** Консолідація даних. Таблиці даних.  **Мета:** розглянути інструментарій створення підсумкових таблиць. | 10 | 2 | 3 |  |  | 5 | 11 |  |  |  |  | 11 |
| **Тема 7.** Інструмент Підбір параметра.  **Мета:** розглянути практичні аспекти здійснення аналізу «що-якщо». | 16 | 2 | 3 |  |  | 11 | 13 | 1 | 1 |  |  | 11 |
| **Тема 8.** Використання сценарного підходу до розв’язування економічних задач  **Мета:** розглянути сценарний підхід до розв’язання економічних задач, а також використання інструменту Підбір параметра для розв’язування типових  економічних задач | 16 | 2 | 3 |  |  | 11 | 12 |  | 1 |  |  | 11 |
| **Тема 9.** Оптимізація засобами надбудови Пошук розв’язання.  **Мета:** розглянути Інструмент Пошук розв’язання дозволяє розв’язувати оптимізаційні задачі, мінімізуючи або максимізуючи показники досліджуваного об’єкта. | 14 | 1 | 3 |  |  | 10 | 11 |  | 1 |  |  | 10 |
| **Тема 10.** Основи управління базами даних.  **Мета:** розглянути теоретичні управління реляційними даними | 14 | 1 | 3 |  |  | 10 | 11 |  | 1 |  |  | 10 |
| Разом за ЗМ 2 | 80 | 9 | 18 |  |  | 53 | 70 | 2 | 4 |  |  | 64 |
| Усього годин | 120 | 15 | 30 |  |  | 75 | 120 | 4 | 8 |  |  | 108 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Тема:** Теоретичні основи використання сучасних інформаційних систем і технологій в управлінні та адмініструванні.  **Завдання:** опрацювати питання щодо теоретичних засад використання сучасних інформаційних систем і технологій в управлінні та адмініструванні | 6 | 11 |
| 2 | **Тема:** Використання функцій MS Excel для розв’язування економічних задач.  **Завдання:** сформувати вибірку даних показників за посиланням:  <http://databank.worldbank.org/data/source/world-development-indicators>. На основі сформованої вибірки здійснити відповідні розрахунки згідно https://emm.cv.ua/courses/informatics/ | 5 | 11 |
| 3 | **Тема:** Робота з матрицями та з датою.  **Завдання:** здійснити розрахунки над масивами даних, використовуючи функції для роботи з датою здійснити відповіді розрахунки відповідно до https://emm.cv.ua/courses/informatics/ | 6 | 11 |
| 4 | **Тема:** Використання фінансових функцій MS Excel.  **Завдання:** за варіантом завдань виконати розрахунки з використанням фінансових функцій <https://emm.cv.ua/courses/informatics/>. Оформити кожне завдання у вигляді окремої таблиці. Застосувати різні формати введення даних і різні елементи форматування. | 5 | 11 |
| 5 | **Тема:** Таблиці і списки  **Завдання:** використовуючи файл database.xls (<https://emm.cv.ua/courses/informatics/>) здійснити автофільтрацію, підбиття проміжних підсумків та побудову зведених таблиць. | 6 | 11 |
| 6 | **Тема:** Консолідація даних. Таблиці даних.  **Завдання:** На основі статистичних даних країн ОЕСР (stats.oecd.org) про виробництво агропромислової продукції за останні 10 років здійснити консолідацію даних. На основі даних про виробництво сільськогосподарської продукції за групами  побудувати секторні діаграми. | 5 | 11 |
| 7 | **Тема:** Інструмент Підбір параметра.  **Завдання:** здійснити аналіз «що-якщо» відповідно до варіанту завдань по фінансових функціях (https://emm.cv.ua/courses/informatics/). | 11 | 11 |
| 8 | **Тема:** Використання сценарного підходу до розв’язування економічних задач.  **Завдання:** Створити шаблон для обчислення прибутку фірми, що виробляє 3 види продукції. На основі шаблону побудувати відповідні сценарії | 11 | 11 |
| 9 | **Тема:** Оптимізація засобами надбудови Пошук розв’язання**.**  **Завдання:** знайти розв’язки оптимального виробництва та транспортних перевезень відповідно до варіанту (<https://emm.cv.ua/courses/informatics/>) | 10 | 10 |
| 10 | **Тема:** Основи управління базами даних.  **Завдання:** описати структуру реляційної бази даних, використати індексовані поля, створити зв’язки між таблицями; побудувати відповідні форми, запити та звіти | 10 | 10 |
| Всього годин | | 75 | 108 |
| \*Самостійна робота студентів з дисципліни інформатика направлена на узагальнення, засвоєння і закріплення знань та включає такі види робіт як опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, виконання практичних кейсів, розгляд питань, які виносились на самостійне вивчення | | | |

**6. Методи навчання**

МН 1 – лекція-візуалізація;

МН 2 – проблемна лекція;

МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;

МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);

МН 8 – робота з тестами;

МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

МО 1. фронтальне опитування,

МО 2. індивідуальне опитування,

МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),

МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів

МО 9. аналітичні звіти

МО 10. розв’язування практичних ситуацій,

МО 11. тестування,

МО 14. підсумковий контроль – екзамен

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

**Академічна доброчесність**. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

**Відвідування занять.** Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критеріями оцінювання є:**

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

при виконанні практичних завдань: повнота розрахунків, аргументованість і логіка використання відповідного інструментарію, використання літературних джерел, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, розв’язання задач), виконання завдань для самостійної роботи – 6 балів. Кількість балів за змістовний модуль дорівнює сумі балів, отриманих за кожну тему. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 24; 2 модуль – 36 (разом – 60 балів).

Загальна (максимальна) кількість балів, яку студент може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену і в терміни, передбачені графіком навчального процесу. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з дисципліни, 5 тестових завдань і одне практичне завдання з пройденого матеріалу. У 40 балів, що можливо отримати на екзамені входить: 2 теоретичних питання (по 10 балів відповідно), 5 тестів по 2 бали (сумарно 10) та практичне завдання (10 балів). У випадку не повної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню. Практичне завдання оцінюється таким чином: 10 балів – за повністю вирішене практичне завдання; 8 – за правильно вказані формули та методика розрахунку, однак неправильне розв'язання; 5 – за правильно вказані формули чи методика розрахунку, однак не має числового розв'язку; 3 – за правильний хід обчислення чи вирішення завдання, однак не виконаний в повному обсязі. В іншому випадку практична ситуація оцінюється в 0 балів. У випадку отримання менше 50 балів за результатами поточного та підсумкового контролю, здобувач вищої освіти обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості. Якщо здобувач вищої освіти набрав менше 35 балів, він не допускається до складання екзамену.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка (бали) | Пояснення за  розширеною шкалою |
| Відмінно | A (90-100) | відмінно |
| Добре | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| Задовільно | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| Незадовільно | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання  (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна  кількість балів |
| Змістовий  модуль №1 | | | | Змістовий  модуль №2 | | | | | | 60 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Т1, Т2 ... Т10 – теми змістових модулів.

**8. Рекомендована література.**

1. Економічна інформатика : лабораторний практикум / В.С. Григорків, Р.Р. Білоскурський, О.Ю. Вінничук, А.В. Верстяк, М.В. Григорків, І.С. Вінничук. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 228 с.

2. Економічна інформатика та комп’ютерна техніка: Підручник. Видання 2-ге, переробл. та доповнене / В.С. Григорків, Л.Л. Маханець, Р.Р. Білоскурський, О.Ю. Вінничук, А.В. Верстяк, І.С. Вінничук. – Чернівці : ДрукАрт, 2014. – 392 с.

3. В.С. Григорків, Р.Р. Білоскурський, О.Ю. Вінничук, А.В. Верстяк, І.С. Вінничук.- Економічна інформатика: лабораторний практикум.- Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2011.- 232 с.

4. Григорків В.С., Маханець Л.Л., Білоскурський Р.Р., Якутова О.Ю., Верстяк А.В., Вінниук І.С. Економічна інформатика та комп’ютерна техніка: навчальний підручник.– Чернівці: Золоті литаври, 2009.– 419 с.

5. Григорків В.С., Маханець Л.Л., Білоскурський Р.Р., Якутова О.Ю., Верстяк А.В. Економічна інформатика: Навчальний посібник.- Чернівці: Книги-ХХІ, 2007.- 460 с.

6. Дибкова Л.М. Інформатика і комп’ютерна техніка: Навчальний посібник. Видання 2–ге, перероблене, доповнене.– К.: Академвидав, 2016. – 416 с.

7. Єжова Л.Ф. Алгоритмізація і програмування процедур обробки інформації: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2000. – 152 с.

8. Основи алгоритмізації і програмування: середовище VBA: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.Б. Чаповської. – Чернівці: Книги – ХХІ, 2016. – 430 с.

9. Ситник В.Ф., Писаревська Т.А., Єрьоміна Н.В., Краєва О.С. Основи інформаційних систем: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 1997. – 252 с.

10. Беспалов В.М. Інформатика для економістів: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів економічних спеціальностей. – К.: ЦУЛ, 2013. – 788 с.

**9. Інформаційні ресурси.**

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Державна податкова служба України - https://tax.gov.ua/
2. Державна служба статистики України – http://www.ukrstat.gov.ua/
3. Кабінет Міністрів України – http:// www.kmu.gov.ua
4. Міністерство економіки України – http://www.me.gov.ua
5. Міністерство фінансів України – http://www.minfin.gov.ua
6. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України - www.nssmc.gov.ua
7. Національний банк України – http:// [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua)
8. Фонд державного майна України – http://www.spfu.gov.ua/

Офіційні сайти міжнародних фінансових організацій:

1. Всесвітня торговельна організація (WTO) — http://www.wto.org/
2. Організація економічної співпраці та розвитку (OESD) <http://www.oecd.org/>
3. Європейський банк реконструкції i розвитку — <http://www.ebrd.com/>
4. Європейський інвестиційний банк — <http://www.eib.org/>
5. Міжнародний валютний фонд — <http://www.imf.org/>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет – www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій – www.igls.com.ua
3. Інформаційний сервер про Україну – www.uazone.net
4. Консорціум економічних досліджень – www.eurasia.org/eerc/kiev/EERC
5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова – www.uceps.org

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Філологічний факультет**

**Кафедра філософії та культурології**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

***Філософія (обов’язкова)***

**Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»**

(назва програми)

**Спеціальність 073 – Менеджмент**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань 0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)**

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

**економічний факультет**

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання Українська**

(вказати: якими мовами читається дисципліна)

Розробник: доктор філософських наук, доцент кафедри філософії та культурології

**Олександр Бродецький**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача**

*На сторінці кафедри*: [http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%b5%d1%86%d](http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%b5%d1%86%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%81%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d1%80-%d1%94%d0%b2%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87-2&more-4407) [1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-](http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%b5%d1%86%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%81%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d1%80-%d1%94%d0%b2%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87-2&more-4407)

[%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%81%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d1%80-](http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%b5%d1%86%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%81%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d1%80-%d1%94%d0%b2%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87-2&more-4407)

[%d1%94%d0%b2%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87-2#more-4407](http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%b5%d1%86%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%81%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d1%80-%d1%94%d0%b2%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87-2&more-4407)

**Контактний тел.** *Роб.* (0372) 58-48-83, (0372) 58-48-78 *Моб.* +38 (50) 5590950

(viber, telegram)

**E-mail:** [o.brodetskyi@chnu.edu.ua](mailto:o.brodetskyi@chnu.edu.ua) **Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4689> **Консультації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Очні консультації** | **Онлайн-консультації** | **Viber \ Telegram \ e-mail** |
| Вівторок 14.30-15.30  Коцюбинського, 2  Корпус 6, ауд. 30 | За попередньою домовленістю в системі Google-meet | З понеділка по п'ятницю з 17.00 до 20.00 |

1. **Анотація дисципліни.**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Філософія» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління та адміністрування».

Дисципліна комплексно презентує основи філософії як теоретичного світогляду та сфери духовно-інтелектуальної культури людства. Студентам надається система знань щодо ключових проблем вчення про буття, теорії пізнання, теорії цінностей та праксеології, основних підходів до їх осмислення. Значну увагу приділено базовим засадам і варіаціям самовизначення людини щодо Істини, Блага, Краси, Священного, а також соціальним і комунікативним контекстам такого самовизначення. Персоналії світової філософської думки представляються через зв’язок їхньої індивідуальності та долі з генезисом їхніх ідейно- світоглядних позицій. А самі ці позиції розкриваються з акцентом на їхній життєвій значущості, дієвості, людинтворчому й культуротворчому ефектах. Теоретико-пізнавальний (епістемний) і життєво-ціннісний, духовно-практичний (софійний) вектори філософського мислення висвітлюються в балансі. Курс зорієнтований на розвиток загальної світоглядно- мисленнєвої культури студентів; націлений на формування в них смислотворчої ґрунтовності, евристичності та здорової критичності і в професійній діяльності, і в житті.

1. **Мета навчальної дисципліни:**

Надати студентам систематизовані знання в галузі філософії, мисленнєві та практично- ціннісні навички постановки й інтерпретації світоглядно-смисложиттєвих питань в їхньому онтологічному, гносеологічному, аксіологічному та праксеологічному вимірах; зорієнтувати на ефективне використання філософського інструментарію для особистісного й професійного саморозвитку, гармонізації спілкування, витончення креативних підходів до діяльності та соціальної взаємодії.

1. **Пререквізити.**

Опанування знань з курсу «Філософія» передбачає кореляцію зі здобутими знаннями з курсу «Актуальні питання історії та культури України».

1. **Результати навчання**

Дисципліна спрямована на формування у здобувача вищої освіти таких результатів навчання, передбачених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою:

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, ії місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**Спеціальні компетентності (СК):**

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

**Програмні результати:**

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

У застосуванні до цієї дисципліни відповідні компетентності та програмні результати конкретизуються у тому, що на основі її вивчення **студентам належить:**

**знати** джерела генези та форми функціонування в культурі філософії як теоретичного світогляду і методологічної платформи пізнання й творчості; зміст основних онтологічних, гносеологічних, аксіологічних понять, категорій, принципів, концепцій та індивідуальних творчих здобутків провідних філософів людства;

**розуміти** логічні зв’язки ідей світової філософії з відповідними історичними та соціокультурними умовами; взаємну кореляцію філософських учень про буття, пізнання, цінності, соціум; їхню ідейну дієвість в межах культури та суспільного буття; роль базових філософських знань для оптимізації евристично-творчої самореалізації у професії та комунікації.

**вміти** застосовувати методологічний і практично-ціннісний досвід філософії для осмисленого аналізу (і конструктивної критики) різних світоглядних позицій, що побутують у соціумі, а також для розбудови власного світогляду й поглиблення власних пізнавальних та культуротворчих навичок; діяльно збалансовувати важелі логічної культури і гуманістичні настанови ціннісної свідомості (моральної, естетичної, релігійної тощо).

**Засади «політики» курсу:**

* Студентоцентричність;
* Діалогічність та комунікативна відкритість;
* Широка палітра для індивідуальної навчально-творчої самореалізації студента (через диференційовану й різноманітну мережу індивідуальних навчально-дослідних завдань та форм аудиторної й позааудиторної роботи);
* Пріоритетність самостійної думки студента, гарантія його права на власну позицію (за умови належного її аргументування з використанням плюралістичних світоглядних й методичних інструментів);
* Застосування широкого спектру новітніх форм навчальної комунікації; увага не лише до «букви» додержання навчального графіку, а передусім – до духу інтелектуального зростання та креативності студента в навчанні та здобутті компетентностей.
* Баланс софійних й епістемних векторів висвітлення змісту курсу філософії.

**5. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни: «Філософія» 5.1.Загальна інформація** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсумкового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна Заочна** | 1 | 2 | 4 | 120 | 2 | 30 (д.ф.); 6  (з.ф.) | 4  (з.ф.) | 30  (д.ф.) |  | 60 (д.ф.); 110  (з.ф.) |  | Екзамен |

**5.2.Дидактична картка навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | | | | | | | усього | | у тому числі | | | | | | | | | | | | |
| л | | сем. | | лаб | | | | інд | с.р. | | л | | п | | лаб | | | інд | | | с.р. | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | | | 13 | | |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**  Філософія як феномен духовно-інтелектуальної культури людства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Філософія як любов до мудрості і теоретичний світогляд:  суть, коло проблем, розділи, функції | 15 | 4 | | 4 | |  | |  | | | 8 | | 15 | | 1 | | 1 | | |  | | |  | | | 14 | |
| Тема 2. Фундаментальні категорії філософської свідомості, їхній зміст та  смислові резонанси | 15 | 2 | | 2 | |  | |  | | | 6 | | 15 | |  | | 1 | | |  | | |  | | | 14 | |
| Тема 3. Теоретичний світогляд у трансформаціях культурних епох:  поняття, ідеї, підходи, особистості | 15 | 4 | | 4 | |  | |  | | | 8 | | 15 | | 1 | |  | | |  | | |  | | | 14 | |
| Тема 4. Свідомість і пізнавальне ставлення людини до світу.  Горизонти істини. Феномен науки та її функції. | 15 | 4 | | 4 | |  | |  | | | 8 | | 15 | | 1 | |  | | |  | | |  | | | 14 | |
| **Разом за ЗМ 1** | **60** | **14** | | **14** | |  | |  | | | **30** | | **60** | | **3** | | **2** | | |  | | |  | | | **56** | |
|  | **Змістовий модуль 2**  Самовизначення людини у світі: аксіологічні та соціально-культурні виміри | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Свобода і типи ціннісного ставлення людини до світу.  Моральне самоусвідомлення та вибір між добром і злом | 15 | | 4 | | 4 | |  | |  | | | 8 | | 15 | | 1 | |  | | |  | | |  | | | 14 |
| Тема 6. Сакральні обрії цінностей. Життєві джерела релігійного досвіду та його ціннісні варіації | 15 | | 4 | | 4 | |  | |  | | | 6 | | 15 | | 1 | |  | | |  | | |  | | | 14 |
| Тема 7. Естетичні засади взаємин «Людина – Світ». Смисложиттєвий потенціал художньої творчості | 15 | | 4 | | 4 | |  | |  | | | 8 | | 15 | |  | | 1 | | |  | | |  | | | 12 |
| Тема 8. Сучасні соціум, культура та особистість. Чинники імунітету проти знеособлення й соціальних маніпуляцій | 15 | | 4 | | 4 | |  | |  | | | 8 | | 15 | | 1 | | 1 | | |  | | |  | | | 14 |
| **Разом за ЗМ 2** | **60** | | **16** | | **16** | |  | |  | | | **30** | | **60** | | **3** | | **2** | | |  | | |  | | | **54** |
| **Загалом годин** | **120** | | **30** | | **30** | |  | |  | | | **60** | | **120** | | **6** | | **4** | | |  | | |  | | | **110** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

1. Використання міждисциплінарних зв’язків з уже вивченими курсами та гуманітарною базою, здобутою у загальноосвітній школі;
2. Робота з фрагментами першоджерел, зокрема, й англомовними;
3. Втілення результатів виконання роботи у різних формах ІНДЗ;
4. Діалогічність і ідейний взаємообмін (зокрема, позаурочний) студентів щодо змісту самосійної роботи; взаємне збагачення студентами знань одне одного через представлення домінант власних тематичних траєкторій
5. Зорієнтованість на співвіднесення філософських ідей із потребами фаху, який здобувають студенти.

**Теми самостійної роботи**

1. Проаналізуйте спільне і відмінне у східних і західних підходах до осмислення феномена мудрості, її зв’язку з досвідом і розумом (3 год.)
2. Обміркуйте форми функціонування наукових форм осягнення світу в добу Середніх Віків (розвиток логіки, філологічного пізнання, математики, елементів природознавства, інтерпретації історії) (3 год.)
3. Здійсніть компаративний розгляд світоглядних домінант епікуреїзму, скептицизму, стоїцизму та неоплатонізму. Які методологічні й ціннісні резонанси здобули ці дискурси у світовій філософській культурі? (3 год.)
4. Порівняйте провідні смисложиттєві ідеї «Сповіді» Августина Аврелія та

«Проб» Мішеля Монтеня (3 год.)

1. Концептуалізуйте спільне та відмінне у світоглядних і, зокрема, філософських тенденціях епохи Відродження і Нового Часу (3 год.)
2. Обміркуйте специфіку релігійної філософії. Розкрийте провідні варіації осмислення людини, соціуму, пізнання, комунікації в дискурсах західної та східної релігійної філософії ХІХ-ХХІ ст.? (3 год.)
3. Компаративно співвіднесіть онтологічні й людинознавчі ідеї С.Кєркегора і Л.Фоєрбаха (5 год.)
4. Аналітично співвіднесіть ключові світоглядні інтенції праць А. Бергсона

«Творча еволюція» та П. Теяр де Шардена «Феномен людини» (3 год.)

1. Порівняйте смислові домінанти трактатів М. Гайдеггера «Буття і час» і Ж.-П. Сартра «Буття і ніщо» (3 год.)
2. Розкрийте світоглядні альтернативи позитивізму, філософії життя і неокантіанства та вплив цих трьох дискурсів на сучасну філософську культуру (3 год.)
3. Висвітліть у порівняльному ключі сучасний стан розвитку феноменологічного, герменевтичного та діалектичного дискурсів у філософії (3 год.)
4. Експлікуйте актуальні смисложиттєві й соціально-ціннісні аспекти діалогів Дайсаку Ікеди з провідними сучасними діячами культури й соціуму (3 год.)
5. Аналітично охарактеризуйте специфіку філософії науки, коло її проблем та методологічні варіації актуальних підходів (3 год.)
6. Обміркуйте особливості філософії мистецтва, її зв’язки зі світоглядними і мистецтвознавчими джерелами (3 год.)
7. Представте дисциплінарну ідентичність філософії релігії. Яким є коло її проблем та значущість в системі світоглядних знань? (3 год.)
8. Розкрийте особливості такої дисциплінарної галузі, як філософія культури. Висвітліть її провідні течії та методологічні домінанти (3 год.)
9. Проаналізуйте евристичний потенціал сучасної соціальної філософії і місце в ній осмислення глобальних проблем сьогодення (3 год.)
10. Здійсніть аналіз внеску у філософську культуру таких постатей української філософії: П.Юркевич, В.Вернадський, Д.Чижевський, С.Кримський, М.Попович (3 год.)
11. Висвітліть трансформації соціального функціонування світової філософської культури в умовах динамічного розвитку новітніх інформаційних технологій. Наведіть приклади представлення філософських ідей і персоналій у блогерському середовищі; форми популяризації філософського мислення через майстер-класи, вебінари, публічні діалогічно- дискусійні майданчики (4 год.)

**Примітка.** Форми контролю освоєння тем самостійної роботи: перевірка модульних контрольних робіт; ІНДЗ, з якими пов’язані теми самостійної роботи; опитування і тестування під час поточного й підсумкового контролю.

**Індивідуальні навчально-дослідні завдання**

* Есе «Які обставини можуть збудити в особистості інтерес до філософування»? (обсяг: 3-4 сторінки).
* Порівняльна таблиця «Спільне та відмінне між філософією і іншими типами світогляду – міфологією і релігією» (обсяг до 5 сторінок).
* Дискусійне обговорення: «Що значить: вірити в розум, але при цьому не абсолютизувати його?» (план-проєкт та організація групової полеміки між студентами; форма проведення: аудиторно або відеозапис заходу; час – до 35 хв.).
* Есе «Що значить – усвідомлювати своє «завтра» (як це конституює специфіку людського життя на противагу природному і тваринному) (обсяг: 4-5 сторінок).
* Письмова творча роботи за афоризмами мислителів про час (обсяг: 3-4 сторінки; афоризми додаються).
* Письмова творча робота за афоризмами мислителів про буття й небуття (обсяг: 3-4 сторінки; афоризми додаються).
* Письмова творча робота за афоризмами мислителів про закономірність і випадковість (обсяг: 3-4 сторінки; афоризми додаються).
* Образ Сократа у світовій художній культурі (живопис, література, театр, кінематограф; порівняльна таблиця зі стислою характеристикою змісту творів).
* Образ Канта у світовій художній культурі (живопис, література, ігрові мистецтва; презентація з увиразненням змісту творів).
* Образ Ніцше в сучасній масовій культурі: суперечності висвітлення (есе; обсяг: 5-6 сторінок).
* Інсценізація студентами діалогу 4-х провідних світових філософів (за вибором) на тему «Що таке людина?» (форма проведення – аудиторно або відеозапис заходу; час – до 45 хв.)
* Інсценізація студентами діалогу «Провідний філософ Античності і видатний філософ сьогодення про сутність мудрості» (філософи за вибором учасників; форма проведення – аудиторно або відеозапис заходу; час – до 45 хв.)
* Інсценізація студентами діалогу «Провідний філософ Середніх Віків і видатний філософ сьогодення про віру і розум» (філософи за вибором учасників; форма проведення – аудиторно або відеозапис заходу; час – до 45 хв.)
* Інсценізація студентами діалогу «Провідний філософ Нового Часу і видатний філософ сьогодення про значення науки» (філософи за вибором учасників; форма проведення – аудиторно або відеозапис заходу; час – до 45 хв.)
* Проєкт інтерв’ю (питальник) із тим чи іншим видатним світовим філософом – нашим сучасником (який на цей час живе та працює; 15-20 питань).
* Осмисліть порівняння давніми греками філософії із садом і, відповідно, логіки із огорожею, фізики з деревами, а етики з плодами (у формі письмової творчої роботи, обсяг: 4- 5 сторінок).
* На основі аналізу наукової статті з Вашого фаху (стаття – за вибором) проілюструйте специфіку використання в ній логічних методів аналізу, синтезу, індукції, дедукції, аналогії, класифікації та ін. (у формі аналітичної таблиці).
* Есе за афоризмами мислителів і письменників про добро і зло; свободу і відповідальність; обов’язок і любові; совість (3-4 сторінки; афоризми додаються).
* План-проєкт та організація групової дискусії між студентами «Чи завжди життя «за нормами» є справді доброчесним? Що таке «псевдомораль»? (форма проведення – аудиторно або відеозапис заходу; час – до 35 хв.)
* Підібрати з реального життя, творів художньої літератури чи кіно комунікативні ситуації або персонажів, які увиразнюють морально-ціннісні альтернативи: 1) розуму і почуттів; 2) щастя і обов’язку; 3) етичного ідеалу і ідеалу понадморального. У формі письмової творчої роботи проаналізувати їх та зробити власну оцінку позитивних боків та обмеженостей кожної з альтернативних позицій (обсяг: до 8 сторінок).
* Есе за обраними афоризмами про релігію і віру (обсяг: 4-5 сторінок; афоризми додаються). Бажано обрати декілька афоризмів з альтернативним баченням і дати своє тлумачення цих позицій.
* У формі презентації змоделюйте тези диспуту освіченого віруючого і освіченого атеїста (з представленням аргументації як одного, так і другого).
* Обрати (на власний розсуд) три картини чи скульптури, в центрі яких сакральні теми, та проаналізувати їхній зміст (у формі есе (обсяг: 5-6 сторінок) або у формі презентації).
* Аналітична письмова робота: «Які прояви забобонності й фанатизму є в сучасному релігійному та загалом соціальному житті (Україна, світ), і як їм запобігати?» (обсяг: 6-8 сторінок)
* Есе за обраними афоризмами мислителів про прекрасне та геніальність (обсяг: 7-8 сторінок; афоризми додаються).
* Твір-роздум: «Як я розумію прояви піднесеного і ницого в житті. Мій досвід зустрічі з піднесеним» (обсяг: 5-6 сторінок).
* План-проєкт й організація групової дискусії між студентами: «Філософські резонанси трагічного і комічного» (форма проведення: аудиторно, або відеозапис заходу; час – до 35 хв.)
* Есе: «Чим може бути корисним філософське мислення для сучасного соціуму, зокрема, українського» (обсяг: 7-8 сторінок).
* Письмова творча робота: «У чому Захід (західна цивілізація) може бути прикладом для Сходу, а Схід (східна цивілізація) – для Заходу?» (обсяг: 5-6 сторінок).
* План-проєкт й організація групової дискусії між студентами: «До яких явищ у нашому суспільстві мало б бути більше толерантності, а які явища треба менше толерувати, ніж це є нині?» (форма проведення: аудиторно або відеозапис заходу; час – до 40 хв.)
* Презентація: «Здобутки та суперечності українського філософського перекладу (з висвітленням виданих в роки незалежності перекладів творів сучасної світової філософії)».

**6. Методи навчання**

Навчальні заняття спитаються на використання як традиційних, так й інтерактивних методів навчання, зокрема:

МН 2 – проблемна лекція;

МН 4 – семінар-дискусія;

МН 5 – семінар-діалог;

МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;

МН 7 – аналіз і розв’язання ситуативних професійних завдань (мисленнєвих експериментів);

МН 8 – робота з тестами;

МН 9 – робота в групах;

МН 11 – ділові ігри( інтелектуальні ігри та вікторини);

МН 12 – дистанційне навчання з використанням онлайн-платформ.

**7.Система контролю та оцінювання**

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання є визначення рівня повноти усної чи письмової відповіді; перевірка чи організація захисту творчих чи контрольних письмових робіт (есе, аналітичних повідомлень, рефератів, порівняльних таблиць тощо); презентацій; тестових завдань; оцінка підготовлених дискусійних бесід, креативної роботи в групах, ефективності участі у вікторинах та інтелектуальних іграх тощо.

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань,
  + МО 6. ділові ігри,
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Форми поточного та підсумкового контролю.**

Формами поточного контролю є усна чи письмова відповідь студента (тестування, есе, реферат, творча робота, дискусійна бесіда тощо)

**Поточний контроль:** 60%; **підсумковий контроль** (екзамен): 40%.

# Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни Розподіл балів, які отримують студенти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання  (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | Екзамен (максимальна кількість балів) | *Підсумкова максимальна* кількість балів з курсу |
| Змістовий модуль №1 (максимальна кількість балів за темами) | | | | Змістовий модуль № 2 (максимальна кількість балів за темами) | | | |
| Т1 7 | Т2 8 | Т3 8 | Т4 7 | Т5 8 | Т6 7 | Т7 7 | Т8 8 |
| 30  У межах кожної теми оцінюються максимально:   * усна теоретична відповідь – 2 бали;   + виконання творчого завдання (ІНДЗ) – 2 бали (стандартна кількість ІНДЗ в межах модуля для одного студента – 4);   + доповнення, участь у дискусії – 1 бал.   + Модульна к/р   дозволяє отримати максимально 10 балів.   * + У разі виконання більшої кількості ІНДЗ (за умови їх належної якості) надлишок балів може зараховуватися до майбутньої   оцінки за підсумковий контроль. | | | | 30  У межах кожної теми оцінюються максимально:   * усна теоретична відповідь – 2 бали;   + виконання творчого завдання (ІНДЗ) – 2 бали (стандартна кількість ІНДЗ в межах модуля для одного студента – 4);   + доповнення, участь у дискусії – 1 бал.   Модульна к/р дозволяє отримати максимально 10 балів.   * + У разі виконання більшої кількості ІНДЗ (за умови їх належної якості) надлишок балів може зараховуватися до майбутньої оцінки за підсумковий контроль. | | | | 40 | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
| 90 – 100 | **А** | відмінно |
| 80-89 | **В** | добре |
| 70-79 | **С** |
| 60-69 | **D** | задовільно |
| 50-59 | **Е** |
| 35-49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Оцінка «А» (90-100 балів) виставляється студентам, які**

* + мають належний базис знань з філософії та відповідні мисленнєві навички, що спираються на сформований світогляд і широку гуманітарну ерудицію;
  + мають критичне й водночас конструктивне, чітко структуроване мислення;
  + вільно оперують знаннями щодо основних етапів і тенденцій розвитку філософії; компетентно орієнтуються в базових першоджерелах і пропонованих у межах курсу наукових розвідках; глибоко усвідомлюють зміст та життєво-соціокультурні основи провідних філософських ідей, концепцій, теорій, парадигм;
  + на високому аналітичному рівні здатні пояснювати взаємозв’язок життєвого шляху ключових світових філософів, співвідношення соціокультурних обставин їхнього формування із генезисом їхніх учень;
  + вміють диференціювати онтологічні, гносеологічні, аксіологічні та праксеологічні контексти філософії, а водночас здійснювати їхній синтез та порівнювати здобутки різних течій та окремих персоналій;
  + здатні синтезувати та застосовувати потенціал ідей та підходів філософії для аналізу актуальних тенденцій розвитку соціуму, культури, науки, морального, естетичного, релігійного самовизначення людини.
  + усвідомлюють і можуть пояснити контекст взаємодії своєї майбутньої професійної діяльності з компетенціями, що даються курсом філософії.

**Оцінки «В» (80-89 балів) та «С» (70-79 балів) виставляється студентам, які**

* + мають і виявляють розвинуті духовно-творчі інтереси; загалом добру й збалансовану ерудицію;
  + знають основну першоджерельну та навчальну літературу з курсу; вміють презентувати ключові ідеї відповідних праць;
  + можуть розкрити (хоч і часом репродуктивно) зміст провідних течій та ідейних рухів у межах світової філософії;
  + орієнтуються у специфіці онтологічних, гносеологічних, аксіологічних тематичних блоків філософії; загалом знають зміст відповідних концептів та категорій, хоч часом розуміють їх дещо редуковано або надто лінійно.
  + обізнані із внеском у філософську культуру провідних мислителів різних епох;
  + розуміють, як застосовуються філософські знання й мисленнєві навички до аналізу соціокультурних і пізнавальних процесів; сфери цінностей (проте пояснюють ці механізми дещо абстрактно);
  + демонструють усвідомлення зв’язку своїх безпосередніх фахових компетенцій із філософськими знаннями.

*Розмежування рівнів «В» і «С» залежить від міри глибини та аналітичності орієнтації студентів щодо окреслених маркерів.*

**Оцінки «D» (60-69) та «Е» (50-59) виставляються студентам, які**

* + мають несистемні уявлення про коло та зміст ключових проблем та концепцій філософії;
  + на пересічному рівні оволоділи поняттями, категоріями, підходами, розробленими у межах світової філософської культури та її онтологічних, гносеологічних, аксіологічних аспектів;
  + мають не завжди точні та чіткі уявлення про вчення найвідоміших світових філософів;
  + орієнтуються в базовій літературі з курсу, хоча не завжди здатні коректно витлумачити зміст тих чи інших ідей, принципів, учень тощо.

*Розмежування рівнів «D» і «E» залежить від вищої чи нижчої міри освоєння студентами цих параметрів.*

**Оцінки «F» і «Fx» ставляться, якщо студенти**

* + не виявили знань програмного матеріалу або засвідчили ці знання на досить невисокому, хаотичному рівні;
  + не розуміють суті більшості питань, які вивчаються в курсі, або мають щодо них лише буденні, неаргументовані уявлення;
  + не обізнані з відомостями про ідеї навіть ключових представників світової філософії;
  + демонструють елементарне нерозуміння пунктів взаємозв’язку філософських знань зі своєю спеціальністю;
  + *Розмежування рівнів «F» і «Fx» визначається масштабом окреслених прогалин у знаннях.*

**Завдання для підсумкового контролю знань (іспиту)**

1. Розкрийте передумови виникнення філософії в історії та культурі. Що означає «філософія народжується з подиву»?
2. Обміркуйте феномен мудрості, спільне і відмінне між поняттями «досвід», розум», «мудрість».
3. Висвітліть коло ключових проблем філософії, вічне та змінне у проблематиці філософії.
4. Розкрийте зміст поняття «світогляд». У чому специфіка світогляду, яка його структура та

форми?

1. Дайте характеристику особливостей онтології як розділу філософії. Які філософські проблеми

належать до онтологічних?

1. Дайте характеристику особливостей гносеології як розділу філософії. Які філософські проблеми належать до гносеологічних?
2. Висвітліть специфіку та проблемне поле аксіології як розділу філософії.
3. Поясніть, що собою являє праксеологія як розділ філософії?
4. Висвітліть функції філософії та обміркуйте її можливості в сучасних суспільстві та культурі.
5. Розкрийте зміст та смислові контексти категорій «буття» і «небуття». Співвіднесіть їх із поняттями «всесвіт», «природа», «соціум», «особистість».
6. Поясніть співвідношення таких філософських категорій, як «закономірність» і «випадковість»,

«часовість» і «вічність», «необхідність» і «свобода», «свобода» і «відповідальність».

1. Окресліть ключові тенденції розвитку філософської думки в культурах Сходу (індуїстські поняття Брахмана і Атмана (індивідуального духу і космічного Духу); ціннісний смисл концепції переродження душ в індуїзмі та буддизмі; гуманістичні аспекти буддійського восьмеричного шляху; єдність соціального і морального в конфуціанстві).
2. Представте провідні лінії філософії Античності щодо засад буття Космосу, джерел істини, людини і соціуму, держави і влади, мистецтва та творчості (з опорою на ідеї піфагорійців, софістів, Сократа, Платона і платонізму, Аристотеля, Епікура, стоїків).
3. Розкрийте особливості філософської думки Середніх Віків (з опорою на ідеї, зокрема, Августина Блаженного та Томаса Аквінського). Як осмислювався зв'язок людської душі із сакральним? У чому

«нерв» міркувань про зв'язок людини із часом і вічністю?

1. Які альтернативні підходи були поширені в добу Середніх Віків щодо співвідношення віри і

розуму? Бога?

1. Що Ви знаєте про пошук в епоху Середньовіччя раціональних способів обґрунтування буття
2. Охарактеризуйте суть та значення світоглядних принципів епохи Відродження: гуманізму, індивідуалізму, пантеїзму, натуралізму, естетизму.
3. Поясніть, у чому відмінність між оптимізмом ранніх гуманістів і скептицизмом мислителів пізнього Відродження (наприклад, М. Монтеня)?
4. Поясніть домінанти осмислення філософських проблем в епоху Нового Часу. У чому смисл тези Р. Декарта «мислю, отже, існую»? Що таке «раціоналізм» і чи був він у цю добу єдиною домінантою філософії? Висвітліть варіації поглядів на джерела цінностей в цю добу. Якими шляхами осмислювали в Новий Час ідею Бога? (Розкрити з опорою на ідеї Ф. Бекона, Р. Декарта, Б. Спінози, Б. Паскаля, філософів- просвітників).
5. Окресліть внесок у філософську думку представників німецької класики (І.Кант, Й. Фіхте, Г. Гегель, Ф Шеллінг, Л. Фоєрбах). У чому відмінність їхніх парадигм від типових новочасних?
6. Поясніть, якими шляхами розвивалася філософська думка від ХІХ до ХХІ ст. (ключові ідеї С. К’єркегора, А. Шопенгауера, Ф. Ніцше; екзистенціалізму (К. Ясперс, М. Гайдеггер, Ж-П. Сартр, А. Камю); психоаналізу (З. Фройд, К. Юнг, Е.Фромм), постмодерної філософії).
7. Представте суть проблеми свідомості у філософії (походження свідомості, її структура та функції, коло філософських дискусій щодо свідомості).
8. Що Ви знаєте про актуальні підходи до осмислення підсвідомого, свідомого і надсвідомого?
9. Обміркуйте філософську значущість феноменів пізнання та істини (чуттєве, розумове, надрозумове пізнання; специфіка соціально-гуманітарних і природничих наук; номотетичні та ідеографічні методи пізнання).
10. Поясніть відмінність і взаємозв’язок двох підходів до пізнання: «пізнання як спосіб пристосування» і «пізнання як свобода».
11. Охарактеризуйте зміст і дієвість чотирьох законів логіки (за Аристотелем): закон тотожності, закон достатньої підстави, закон несуперечності, закон виключеного третього.
12. Розкрийте специфіку та взаємозв’язок логічних методів пізнання (аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, класифікація, моделювання, ідеалізація та ін.).
13. Обміркуйте сутність феномена науки. У чому полягає спільне та відмінне між природничими, гуманітарними і соціальними науками?
14. Окресліть альтернативні філософські підходи до витлумачення соціального й ціннісного значення наук.
15. Дайте характеристику філософської методологічної стратегії діалектики.
16. Розкрийте особливості філософської герменевтики.
17. Висвітліть специфіку феноменології як філософської течії і методологічного ресурсу.
18. Що Ви знаєте про філософські аспекти синергетики?
19. Поясніть, яке місце у філософії посідає проблема людини. Обміркуйте специфіку людського буття порівняно з іншими його видами.
20. Експлікуйте філософські ракурси осмислення особистості. У чому евристична й ціннісна роль персоналізму?
21. Висвітліть специфіку філософських підходів до осмислення моралі і моральності. У чому сенс образного визначення етики як «плодів філософського саду» та «екології людського спілкування»?
22. Поясніть відмінності понять «моральність» і «псевдоморальність» та проілюструйте це прикладами з історії, мистецтва, сучасного життя.
23. Що Ви знаєте про філософсько-аксіологічну аргументацію «за» і «проти» щодо відносності чи абсолютності критеріїв добра і зла?
24. Розкрийте зв'язок понять «добро» і зло» з поняттями «спілкування», «свобода» і

«відповідальність», «совість».

1. Висвітліть філософські акценти осмислення етичних альтернатив розуму і почуттів; щастя і обов’язку, морального ідеалу і понадморального.
2. Охарактеризуйте та порівняйте типи етичних вчень (гедонізм, евдемонізм, кінізм, ригоризм, етику любові, етику розумного егоїзму, етику благоговіння перед життям, етику неспротиву злу насильством, етику героїзму).
3. Розкрийте універсальність золотого правила моральності і категоричного імперативу І.Канта. Увиразніть умови їхньої дієвості аналізом конкретних морально-комунікативних ситуацій.
4. Який зміст має категорія сакрального? Висвітліть філософські підходи до осмислення місця сакрального в аксіосфері буття й культури.
5. Обміркуйте сутність релігії як світогляду. Розкрийте смислові резонанси етимології терміна

«релігія». Висловіть думки щодо передумов релігійної віри в житті людини та культури.

1. Поясніть специфіку релігійного погляду на природу, соціум, внутрішній світ людини як на форми одкровення Абсолюту. Який ціннісно-комунікативний ефект закладено в релігійному культі?
2. Здійсніть філософський аналіз провідних методологічних варіацій витлумачення походження, сутності та функціональності релігії.
3. Охарактеризуйте зміст ключових моделей зв’язку Бога і світу (теїзму, деїзму, пантеїзму, етикотеології). Висвітліть взаємозв’язок їхніх релігійних і філософських вимірів.
4. Що Ви знаєте про світоглядні особливості агностицизму та атеїзму? Окресліть спільне і відмінне між ними.
5. Висвітліть місце естетичної проблематики в межах філософських знань (коло основних проблем естетики і філософії мистецтва; ключові естетичні категорії; поняття «калокагатія», його життєві і мистецькі виміри).
6. Обміркуйте специфіку об’єктивістського, суб’єктивістського та синтетичного підходів до тлумачення джерел цінності прекрасного.
7. Поясніть життєво-ціннісне значення феномена мистецтва та образно-асоціативних мислення і творчості.
8. Розкрийте відомі Вам підходи до тлумачення геніальності. Висвітліть зміст містичної, психоаналітичної та соціоцентричної концепцій геніальності.
9. Дайте характеристику підходів філософії до осмислення феномена культури. Як Ви розумієте завдання філософії культури?
10. Обміркуйте проблему: «Політика у фокусі філософської уваги (філософські визначення влади та політики; зв’язки політики й моралі, влади і свободи)».
11. Що Ви знаєте про філософське осмислення глобальних проблем сьогодення та шляхів їх розв’язання?
12. Охарактеризуйте відмінності і пункти дотику західного і східного типів світорозуміння й цивілізації. Екстраполюйте аналіз на специфіку сучасного глобалізованого соціуму. Які тут є проблемні вузли і, навпаки, конструктивні можливості?
13. Проаналізуйте маркери формування в особистості чи спільноти імунітету від ризиків підпадання під маніпулятивні впливи.
14. Що означає феномен критичного мислення? У чому Ви бачите евристичний потенціал критичного мислення в сучасному соціумі?
15. Розкрийте ціннісні принципи конструктивної співпраці в суспільстві сьогодення.
16. Висловіть свої міркування про те, як засвоєні Вами філософські знання та навички мислення можуть бути корисні для Вашої майбутньої професії?

**Система оцінювання на іспиті**

Курс «**Філософія**» складається з двох *теоретичних* та *підсумкового* модулів.

**Теоретичні модулі** максимально оцінюються за системою 30 балів кожен.

**Підсумковий модуль** максимально оцінюється в **40** балів.

**Екзаменаційний білет містить 3 завдання.**

***Перші два завдання*** – це теоретичні питання, які оцінюються максимально в **15** балів кожне. Відповідь на кожне питання білету оцінюється від **0** до **15** балів так:

**13-15 балів** – якщо студент / студентка надає повну, теоретично компетентну, доказову, інтелектуально повноцінну відповідь на запитання.

Студент / студентка висвітлює наукову інформацію з курсу комплексно, міркує предметно й аргументовано, належно демонструє загальні й фахові компетенції, здобуті під час вивчення дисципліни. Бачить і вміє прояснити актуальні контексти відповідних філософських ідей та концепцій.

Відповідь струнко структурована, логічно прозора, характеризується елементами евристичності та усвідомленням можливостей дослідницького застосування відповідних знань. Мовна культура екзаменованого

/ екзаменованої – на високому рівні.

**10-12 балів** – надаються, якщо студент / студентка дає загалом змістовну відповідь, доволі добре обізнаний (обізнана) із суттю питань, які висвітлює, однак часом демонструє переважання репродуктивного підходу до висвітлення засвоєних знань над творчо-евристичним. З основами першоджерельної літератури знайомий (знайома), але часом черпає знання про неї не безпосередньо з творів філософів, а з критичної та підручникової літератури. Коректно викладає навчальний матеріал, але подекуди неточно його осмислює; має окремі огріхи мовної культури. Попри це засвідчує прагнення будувати відповідь самостійно та надалі ще глибше освоїти відповідний матеріал та мисленнєвий інструментарій.

**9-7 балів** – за відповідь, що є неповною, хоч і в загальних рисах розкриває базову інформацію з питання.

Знання наявні, але часто вони неточні, в деяких міркуваннях про складні філософські ідеї студент / студентка спотворює логіку їх розуміння. Бракує усвідомлення контекстуальних зв’язків відповідних вчень із соціальною та культурною реальністю. Наявні стилістичні й риторичні помилки у викладі матеріалу.

**3-4 бали** – в разі поверхової, відтворювальної, подекуди логічно хаотичної відповіді, однак з часткою предметних знань з питання.

Студент / студентка більшою мірою переповідає, але не аналізує навчальну й наукову інформацію; часом хибує проти істини при розкритті фактів та тлумаченні смислу висвітлюваних філософських ідей.

**1-2 бали** – відповідь дуже поверхова, безаргументативна.

Студент / студентка не знає основних фактів, термінів та визначень, не орієнтується у біографії філософів, наявні елементи знань з питання пов’язує між собою хаотично; не усвідомлює зв’язку філософської думки і соціальних та культурних її контекстів.

**0 балів** – відповідь відсутня.

***Третє завдання*** – розв’язання 5-х тестових завдань, що мають аналітичний характер, і відповідь на кожне з яких оцінюються в 2 бали. Максимальна сума балів (**10**) здобувається в разі точного розв’язання кожного з тестових завдань, які збалансовано стосуються основних тем і проблем курсу.

**Розподіл балів підсумкового модуля екзамену)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теоретичний блок** | | **Практичний блок** |
| **І питання** | **ІІ питання** | **5 тестових завдань** |
| 15 балів | 15 балів | по 2 бали кожна правильна відповідь |
| 10 балів |
| **40 балів** | | |

За умови успішної роботи в межах кожного теоретичного модуля та цілковитого виконання належних форм роботи на іспиті студент / студентка має змогу за результатами курсу отримати максимально 100 балів, А, «відмінно».

**8.Рекомендована література**

**Основна**

**(підручники, навчальні посібники, хрестоматії, словники)**

1. Андрущенко В.П., Михальченко М.І. Сучасна соціальна філософія. Курс лекцій. Київ: Генеза,
2. Бліхар В.С., Цимбалюк М.М., Гайворонюк Н.В., Левкулич В.В., Шандра Б.Б., Свищо В.Ю.
3. Філософія: підручник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2021.
4. Возняк С. Філософія Стародавнього світу. Часина ІІ. Античність. Івано-Франківськ: Плай,

2004.

1. Возняк С. Філософія Стародавнього світу. Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ

ЦІТ, 2007.

1. Губерський Л., Андрущенко В., Баумейстер А., Добронравова І., Ільїн В. Філософія. Підручник для студентв ВНЗ. Харків: Фоліо, 2018.
2. єв В.І. Західна філософія Нового Часу (XVII – XVIII ст.) Підручник. Київ: Либідь, 1998.
3. Гусєв В.І. Історія західноєвропейської філософії XV-XVII ст: Курс лекцій. Навчальний посібник для вузів. Київ: Либідь, 1994.
4. Дахній А. Нариси історії західної філософії ХІХ–ХХ ст. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2015.
5. Захара І. Лекції з історії філософії. Львів: Львівська Богословська Академія, 1997.
6. Історія філософії. Підручник. За редакцією В.І. Ярощовця (авторський колектив). Київ- Ужгород: Інформаційно-видавничий відділ Карпатського університету імені А. Волошина, 2010.
7. Кондзьолка В. В. Історія середньовічної філософії. Львів: Світ, 2001.
8. Кралюк П. Історія філософії України. Навчальний посібник. Острог: Видавництво НУ

«Острозька Академія», 2013.

1. Кремень В.Г., Ільїн В.В. Філософія: мислителі, ідеї, концепції. Київ: Книга, 2005.
2. Литвинчук О.В., Муляр В.І. Філософія: навч. посібник. Житомир: Житомирська політехніка, 2021. 403 с
3. Нариси з сучасної філософії: Навчальний посібник для магістрів та здобувачів ступеня доктора філософії / І.А. Сайтарли, О.М. Іщенко, А.О. Приятельчук (За ред. академіка НАН України Л.В. Губерського). Київ.: ВАДЕКС, 2016.
4. Петрушенко В. Філософія. Навчальний посібник для студентів ЗВО. Київ: Каравела, Львів: Новий світ-2000, 2002.
5. Рассел Б. Історія західної філософії. Київ: Основи, 1995.
6. Філософія. Хрестоматія (від витоків до сьогодення). За загальною редакцією Л. Губерського. Київ: Знання, 2009.
7. Філософія. Навчльний посібник. Авторський колектив: Ю. Вільчинський, Л. Северин- Мрачковська, О. Гаєвська та ін. Київ: КНЕУ, 2019.
8. Філософія. Авт. колектив за ред. О. В. Рябініної, Л. І. Юрченко. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2021 .
9. Філософія: словник термінів та персоналій / В. С. Бліхар, М. А. Козловець, Л. В. Горохова, В. В. Федоренко, В. О. Федоренко. Київ: КВІЦ, 2020.
10. Філософський енциклопедичний словник. Київ: Абрис, 2002.
11. Хамітов Н., Гармаш Л., Крилова С. Історія філософії. Проблема людини та її меж. Вступ до філософської антропології як мета антропології. Навчальний посібник зі словником Київ: КНТ, 2016.
12. Чорний І., Рошкулець Р. Філософія. Чернівці: Рута, 2008.

**(першоджерела)**

1. Августин, Святий. Сповідь. Київ: Основи, 1999.
2. Аристотель. Нікомахова Етика. Київ: Аквілон-Плюс, 2002.
3. Арістотель. Поетика. Київ : Мистецтво, 1967.
4. Арістотель. Метафізика. Харків: Фоліо, 2020.
5. Бадью А. Століття. Львів, Київ: Кальварія, Ніка-центр, 2014.
6. Біблія або Книги Святого Письма Старого і Нового Завіту. Переклад Івана Огієнка. 1988.
7. Біблія. Сучасний переклад з давньоєврейської та давньогрецької мов. Перше видання. Київ: Українське Біблійне Товариство, 2020.
8. Бодріяр Ж. Фатальні стратегії. Львів: Кальварія, 2010.
9. Бурдьє П. Практичний глузд. Київ: Український центр духовної культури, 2003.
10. Вебер М. Протестантська етика і дух капіталізму. Київ: Основи, 1994.
11. Габермас Ю. Постметафізичне мислення. Київ: Дух і літера, 2011.
12. Гайдеггер М. Дорогою до мови. Львів: Літопис, 2007.
13. Гегель Г.В.Ф. Феноменологія духу. Київ: Основи, 2004.
14. Гейзінга Й. Homo ludens. Київ: Основи, 1994.
15. Гелнер Е. Розум і культура. Харків: Акта, 2004.
16. Гельвецій. Про людину, її розумові здібності та її виховання. Київ: Основи, 1994.
17. Гільдебранд Д., фон. Що таке філософія? Львів: Колесо, 2008.
18. Гоббс Т. Левіафан або Суть, будова і повноваження держави церковної та цивільної. Київ: Дух і літера, 2000.
19. Гуссерль Е. Досвід і судження. Дослідження генеалогії логіки. Київ: ППС-2002, 2009.
20. Г’юм Д. Трактат про людську природу. Спроба запровадження експериментального
21. методу міркувань про об’єкти моралі Київ: Всесвіт, 2003.
22. Декарт Р. Метафізичні розмисли. Київ: Юніверс, 2000.
23. Дерида Ж. Письмо та відмінність. Київ: Основи, 2004.
24. Докінз Р. Ілюзія Бога. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2018.
25. Еліаде М. Священне і мирське та ін. Київ: Основи, 2001.
26. Еразм Роттердамський. Похвала глупоті. Домашні бесіди. Київ: Основи, 1993.
27. Камю А. Міф про Сізіфа. Бунтівна людина та ін. // Вибрані твори. Т. 3. Харків.: Фоліо, 1997.
28. Канетті Е. Маса і влада. Київ: Альтернативи, 2001.
29. Кант І. Критика сили судження. Київ: Темпора, 2022.
30. Кант І. Критика чистого розуму. Київ: Юніверс, 2000.
31. Кант. Критика практичного розуму. Київ: Юніверс, 2004.
32. Коран. Переклад смислів українською мовою. Київ: ДУМУ «Умма», Видавець Руслан Халіков,
33. Кун Т. Структура наукових революцій. Київ: Port-Royal, 2001.
34. Марк Аврелій. Наодинці з собою: роздуми. Львів: Літопис, 2007.
35. Макінтайр Е. Після чесноти. Київ: Дух і літера, 2002.
36. Монтень М. Проби. Книги 1, 2, 3. Київ: Дух і літера, 2005, 2006, 2007.
37. Ніцше Ф. Так казав Заратустра. Жадання влади. Київ: Основи, 1993.
38. Ніцше Ф. По той бік добра і зла. Генеалогія моралі. Львів: Літопис, 2002.
39. Ортега-і-Гасет, Х. Вибрані твори Київ: Основи, 1994.
40. Паскаль Б. Думки. Київ: Дух і літера, 2009.
41. Платон. Бенкет. Львів: Видавництво УКУ, 2018.
42. Платон. Апологія Сократа. Діалоги. Харків: Фоліо, 2017.
43. Платон. Діалоги. Київ: Основи, 1999.
44. Поппер К. Відкрите суспільство та його вороги. У 2-х тт. Київ: Основи, 1994.
45. Рікер П. Право і справедливість. Київ: Дух і літера, 2002.
46. Руссо Ж.Ж. Про суспільну угоду або Принципи політичного права. Київ: Port-Royal, 2001.
47. Сенека. Моральні листи до Луцілія. Львів: Апріорі, 2017.
48. Сковорода Г. Твори у 2-х тт. Київ: АТ «Обереги», 1994.
49. Тейлор Ч. Джерела себе. Київ: Дух і літера, 2005.
50. Тейлор Ч. Секулярна доба. Книга Друга. Київ: Дух і літера, 2018.
51. Тейлор Ч. Секулярна доба. Книга перша. Київ: Дух і літера, 2013.
52. Франкл В. Людина в пошуках справжнього сенсу. Психолог у концтаборі. Харків: Клубсімейного дозвілля, 2016.
53. Фройд З. Вступ до психоаналізу. Київ: Основи, 1998.
54. Фромм Е. Мати чи бути. Київ: Український письменник, 2010.
55. Фромм Е. Мистецтво любові. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017.
56. Хогарт У. Про красу. Збірник. Київ: Мистецтво, 1978.
57. Шюц А., Лукман Т. Структури життєсвіту. Київ: Український центр духовної культури, 2004.
58. Юнг К.-Г. Архетипи і колективне несвідоме. Львів: Астролябія, 2012.
59. Ясперс К. Психологія світоглядів. Київ: Юніверс, 2009.

**Додаткова навчальна та наукова література**

1. Баумейстер А. Вступ до філософських студій, або інтелектуальні подорожі до країни Філософії. Київ: Мала академія наук України, 2017.
2. Беньє Ж.-М. Роздуми про мудрість. Київ: Ніка-Центр, 2003.
3. Богачев А. Філософська герменевтика. Навчальний посібник. Київ: Курс, 2006.
4. Бойченко І. Філософія історії. Підручник. Київ: Знання, 2000.
5. Бродецький О. Естетика. Чернівці: Рута, 2006.
6. Бродецький О. Етичні цінності в релігіях: гуманістична синергія ідей. Чернівці: Чернвецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2016.
7. Бродецький О. Основи етики. Чернівці: Чернвецький національний університет імені Юрія Федьковича 2012.
8. Вертель А. Філософія психоаналізу. Навчальний посібник. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка 2015.
9. Бродецький О. Філософія релігії. Чернівці: Рута, 2008.
10. Горхолінська І. Постсекулярність: філософські та богословські інтенції сучасної релігійності. Монографія. Чернівці: Чернвецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2019.
11. Гусєв В. Вступ до метафізики. Київ: Либідь, 2004.
12. Єленський В. Велике повернення: релігія у глобальній політиці та міжнародних відносинах ХХ

* початку ХХІ ст. Львів: УКУ, 2013.

1. Завідняк Б. Релігійна філософія від становлення до сучасності. Львів: Місіонер, 2021.
2. Ковальчик С. Загальна метафізика. Суми: Сумський державний університет, 2009.

1. Лютий Т. Сковорода. Самовладання. Київ: Темпора, 2022.

1. Марчук М.Г. Ціннісні потенції знання. Чернівці: Рута, 2001.
2. Попович М. Філософія свободи. Харків: Фоліо, 2018.
3. Радченко О. Філософія постмодерну. Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Смфонія-форте, 2011.
4. Рупташ О. Поняття смислу в гуманітарнонауковій парадигмі знання. Чернівці: Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2015.
5. Рьод В. Шлях філософії з ХVII по ХІХ ст. Київ: Дух і літера, 2009.
6. Рьод В. Шлях філософії: з ХІХ по ХХ ст. Київ: Дух і літера, 2010.
7. Сучасна зарубіжна філософія. Течії і напрямки: Хрестоматія. Упорядники В.В. Лях, В.С. Пазенок. Київ: Ваклер, 1996.
8. Сломський В. Філософія в житті. Варшава-Львів: Тріада-плюс, 2003.
9. Федорика Д. Філософія дару: збірник есеїв. Львів: УКУ, 2017.
10. Феномен культури у гуманітарному дискурсі. Колективна монографія. За загальною редакцією Василя Балуха. Чернівці: Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2012.
11. Чікарькова М. Сучасна культура. Проблеми аксіології і термінології. Київ: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2018.
12. Чорний І., Рошкулець Р., Турко О. Історія філософії в Україні. Чернівці: Рута, 2003.

**9.Інформаційні ресурси**

* + Веб-сторінка часопису «Sententiae» // <https://sententiae.vntu.edu.ua/index.php/sententiae>
  + Веб-сторінка Інституту філософії імені Г.С. Сковороди НАН України<https://www.filosof.com.ua/>
  + Електронна бібліотека Інституту філософії імені Г.С. Сковороди НАН України<https://www.filosof.com.ua/elektronna_biblioteka>
  + Веб-сторінка журналу «Філософська думка» <https://dumka.philosophy.ua/index.php/fd>
  + Веб-сторінка часопису «Софія» <https://sophia.knu.ua/index.php/sophia/issue/archive>
  + Веб-сторінка часопису «Схід» <http://skhid.kubg.edu.ua/>
  + Веб-сторінка Наукового Вісника Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича http://www.philosophy.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/03publications/08ukr

Веб-сторінка часопису «Антропологічні виміри філософських досліджень»<http://ampr.diit.edu.ua/>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_економічної теорії, менеджменту і адміністрування\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” М І К Р О Е К О Н О М І К А ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адмініструваення”\_**  
 (назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**  
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:\_\_к а н д и д а т е к о н о м і ч н и х н а у к , д о ц е н т \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ С т о р о щ у к Б о г д а н Д м и т р о в и ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra->

menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/storoshhuk-bogdan-dmytrovych

<https://www.facebook.com/storbd>

**Контактний тел. +380-67-235-28-75 (Viber, WhatsApp, Telegram)**

**+380-50-155-01-42 (Telegram)**  
**E-mail:** [**b.stor@chnu.edu.ua**](mailto:b.stor@chnu.edu.ua)**,** [**storbd@gmail.com**](mailto:storbd@gmail.com)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=442>   
**Консультації** Очні консультації: вівторок 13:00-15:00  
 Онлайн-консультації: п’ятниця 16:00-18:00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни “Мікроекономіка” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань “Управління та адміністрування”

**Навчальна дисципліна призначена** для з’ясування закономірностей функціонування окремих економічних суб'єктів (мікросистем: споживачів, фірм, галузей, державних інститутів та ін.) у процесі використання обмежених ресурсів для задоволення безмежних потреб шляхом виробництва, купівлі-продажу і споживання економічних благ.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни “Мікроекономіка” є ознайомлення студентів з основними поняттями сучасної економічної теорії, базовими мікроекономічними моделями, за допомогою яких аналізуються результати прийняття мікроекономічними суб'єктами економічних рішень, умовами рівноваги на різноманітних типах ринків, проблемами загальної рівноваги та добробуту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Мікроекономіка” є

* поглиблення теоретичних знань з економічної теорії;
* визначення та розумінні мікроекономічних явищ та понять;
* опанування методів мікроекономічного моделювання та аналізу;
* використання результатів мікроекономічного аналізу для розробки та прийняття економічних рішень, зокрема, управлінських.

**3. Пререквізити.** „Економічна теорія". Математичною основою курсу є дисципліна „Вища математика".

**4. Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.
* СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни\_ М І К Р О Е К О Н О М І К А \_** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | I | IІ | 4,0 | 120 | 2 | 30 | | 30 | 0 | 0 | 60 | 0 | екзамен |
| **Заочна** | I | IІ | 4,0 | 120 | 2 | 10 | | 4 | 0 | 0 | 104 | 0 | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **усьо-го** | **у тому числі** | | | | | **усьо-го** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Змістовий модуль 1. Основи формування та взаємодії попиту і пропозиції** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет і метод мікроекономіки | 6 | 2 | 2 | – | – | 2 | 6 | – | – | – | – | 6 |
| Тема 4. Попит та пропозиція | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 |  | – | – | 7 |
| Тема 5. Теорія еластичності | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | 1 | – | – | 6 |
| Тема 2. Корисність економічного блага. Економічний вибір. | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | – | – | – | 7 |
| Тема 3. Аналіз поведінки споживача | 7 | 2 | 2 | – | – | 3 | 7 | – | – | – | – | 7 |
| Тема 6. Теорія граничних продуктів та мікроекономічна модель фірми | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | – | – | – | 7 |
| Тема 7. Витрати виробництва | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | 1 | – | – | 6 |
| **Разом за ЗМ1** | **53** | **14** | **14** | **–** | **–** | **25** | **53** | **5** | **2** | **–** | **–** | **46** |
| **Змістовий модуль 2. Ринки благ і ресурсів та проблеми їхньої ефективності** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Ринок досконалої конкуренції | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | 1 | – | – | 6 |
| Тема 9. Монопольний ринок | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | 1 | – | – | 6 |
| Тема 10. Ринок монополістичної конкуренції | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | – | – | – | – | 8 |
| Тема 11. Олігопольна структура ринку | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | – | – | – | 7 |
| Тема 12. Похідний попит | 7 | 2 | 2 | – | – | 3 | 7 | 1 | – | – | – | 6 |
| Тема 13. Ринок праці | 6 | 1 | 1 | – | – | 4 | 6 | – | – | – | – | 6 |
| Тема 14. Ринок капіталу | 6 | 1 | 1 | – | – | 4 | 6 | – | – | – | – | 6 |
| Тема 15. Економічна ефективність та добробут | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | 1 | – | – | – | 7 |
| Тема 16. Держава в мікроекономічній теорії: зовнішні ефекти та суспільні блага | 8 | 2 | 2 | – | – | 4 | 8 | – | – | – | – | 8 |
| **Разом за ЗМ 2** | **67** | **16** | **16** | **–** | **–** | **35** | **67** | **5** | **2** | **–** | **–** | **60** |
| **Усього годин** | **120** | **30** | **30** | **–** | **–** | **60** | **120** | **10** | **4** | **–** | **–** | **106** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота студентів складається з двох компонентів:

1. *Основний* – передбачає засвоєння навчальної програми відповідно до цілей навчання та змісту матеріалів у окремих темах і модулях у обсязі, який дасть можливість позитивного виконання таких видів робіт:
   * теоретичні виступи із наведенням практичних прикладів на семінарсько-практичних заняттях;
   * робота з тестами;
   * тлумачення відповідей на завдання „правильно-неправильно”;
   * розв’язування задач;
   * написання модульних контрольних робіт;
   * виконання завдань під час проходження підсумкового контролю у вигляді іспиту.
2. *Додатковий – це творче завдання, яке виконується за результатами вивчення ІІ модуля і являє собою мікроекономічне дослідження ринку певного конкретного блага або ресурсу. Дане дослідження здійснюється за такими напрямками:*
   * основні учасники (продавці та покупці на ринку);
   * оцінка ринкових часток основних учасників і розрахунок показників концентрації ринку;
   * описання основних властивостей продукту чи ресурсу, який виступає об’єктом купівлі-продажу на ринку;
   * характеристика рівня розвитку основних форм нецінової конкуренції: торгових марок і торгових знаків, диференціації продукту, реклами;
   * оцінка рівня та методів контролю за цінами;
   * визначення можливих бар’єрів для виходу на ринок.

Виконання основного компонента обов’язкове для всіх студентів, оскільки воно є основою отримання тієї загальної кількості балів, яка відповідає позитивним оцінкам. Творче завдання з додаткового компонента оцінюється максимум у 15 балів і призначене для студентів, які бажають вивчати дисципліну в більшому обсязі, ніж це передбачено програмою.

**6.1. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**6.2. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота) відповідь студента.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування;
  + МО 2. індивідуальне опитування;
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7. реферати;
  + МО 8. есе;
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
  + МО 11. тестування;
  + МО 13. модульні контрольні роботи;
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

* Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).
* Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).
* Академічна доброчесність. Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.
* Відвідування занять. Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критерії оцінювання:

* при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу;
* використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;
* при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків відповідно до норм чинного податкового законодавства; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
* акуратність оформлення письмової роботи.
* Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.
* Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Передбачається також можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Підсумко-вий тест (іспит)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | МКР | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | Т15 | Т16 | МКР |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. *Базилевич В., Лук’янов В., Писаренко Н., Квіцинська Н.* Мікроекономіка: Опорний конспект лекцій. К.: Четверта хвиля, 1998. 248 с.
2. Економічна теорія: Курс лекцій / За ред. Комарницького І.Ф. Чернівці: Рута, 2006. Теми 4 і 13. 280с.
3. Економічна теорія: навч. посіб. для студ. неекон. спец. вищ. навч. закл. /За ред. З.І.Галушки. Вид. 3-тє, доповн. Теми 4,13. Чернівці: ДрукАрт, 2012. 350с.
4. *Кириленко В.І.* Мікроекономіка: Навч. посібник для студентів економ. спец. вузів. К.: Таксон, 1998. 334 с.
5. *Косік А.Ф., Гронтковська К.Е.* Мікроекономіка: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 416 с.
6. Мікроекономіка і макроекономіка: Підруч. для студентів екон. спец. закл. освіти: у 2-х ч. / С*.Будаговська, О.Кілієвич, І.Луніна та ін.; За заг. ред. С.Будаговської*. К.: Видавництво Соломії Павличко «Основи», 2001. 517 с.
7. Сторощук Б.Д., Саєнко О.С. Мікроекономіка. Модульна програма. Чернівці: Рута, 2007. 43с.
8. Сторощук Б.Д., Саєнко О.С. Мікроекономіка. Практикум. Чернівці: Рута, 2007. 84с.
9. *Сторощук Б.Д.* Формальна мікроекономіка: навчальний посібник. Чернівці: Друк Арт, 2018. 192с.
10. *Сторощук Б.Д.* Роль класичних теорій у методології моделювання процесів ціноутворення. Сучасні інформаційні технології в економіці та досвід їх використання в навчальному процесі. Матеріали Всеукраїнської школи-семінару. Чернівці: ТОВ „ДрукАрт”, 2008. С.132-134.
11. *Сторощук Б.Д.* Тлумачення природи економічних суб’єктів. Економіка в школах України. 2009. березень, № 3(52). С.2-5.
12. *Сторощук Б.Д.* Формальна мікроекономіка. (Предмет і метод мікроекономіки. Попит і пропозиція, їх взаємодія). Економіка в школах України. 2009. серпень № 8(57). С.13-18.

**Додаткова література:**

1. *Андреюк Н.В.* Мікроекономіка: Навч. посібник. К.: Кондор, 2004. 176 с.
2. *Гронтковська К.Е., Косік А.Ф.* Мікроекономіка. Практикум: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 404 с.
3. *Задоя А.О.* Мікроекономіка: Курс лекцій та вправи: Навч. посіб. 4-те вид., стер. К.: Т-во «Знання», КОО, 2005. 211 с.
4. *Краснікова Л.І., Лук’яненко І.Г.* Практикум з мікроекономіки: Тести, проблем. ситуації, вправи: Навч. посіб. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2005. 317 с.
5. *Кулішов В.В.* Мікроекономіка: Основи теорії і практикум: Навчальний посібник. 2-ге вид., стер. Львів: «Магнолія плюс», 2006. 331 с.
6. *Фандель Гюнтер.* Теория производства и издержек / Пер. с нем. под руководством и науч. ред. М.Г.Грещака. К.: Таксон, 1998. 528с.
7. *Ястремський О.І., Гриценко О.Г.* Основи мікроекономіки/Підручник. К.: Товариство «Знання», КОО, 1998. 714 с.

**6. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>
3. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: <http://www.minregion.gov.ua/>
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: http:// <http://www.me.gov.ua//>
5. Офіс реформ Кабінету Міністрів України. Офіційний веб-портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/uryad-ta-organi-vladi/ofis-reform-kabinetu-ministriv-ukrainu>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **Юридичний факультет**   
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра приватного права**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**«Господарське право»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адміністрування”\_**

(назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:\_ доцент, кандидат юридичних наук Галкевич Сергій Вікторович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** \_\_\_\_ https://law.chnu.edu.ua/serhii-halkevych/\_\_\_

**Контактний тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0500745906\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:** s.halkevych@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=442)

**Консультації** Очні консультації: четвер, 13:00-14:00

Онлайн-консультації: вівторок, 13:00-14:00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни “Господарське право” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань “Управління та адміністрування”.

**Навчальна дисципліна призначена** для студентів першого курсу.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни “Господарське право” є сприяти формуванню у здобувачів освіти що навчаються на освітньо-професійній програмі «Менеджмент організацій і адміністрування» комплексу теоретичних знань стосовно законодавчих та підзаконних актів регулювання господарської діяльності в Україні і прикладних навичок щодо укладення основних господарських договорів, а також вміння надавати комплексну кваліфіковану юридичну допомогу при сплаті податків, укладенні договорів, складанні статутних документів та ін.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Господарське право” є

* формування у студентів комплексного уявлення про правове регулювання господарської діяльності в цілому;
* формування у студентів розуміння застосування господарського законодавства;
* систематизація знань про форми, види та засоби державного регулювання господарської діяльності;
* набуття практичних навичок складання проектів господарських договорів;
* отримання навичок надавати комплексну кваліфіковану юридичну допомогу при сплаті податків, укладенні договорів, складанні статутних документів.

**3. Пререквізити**

Актуальні питання історії та культури України, вступ у спеціальність.

**4. Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
* ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
* СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
* ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **Підсумко вого контролю** |
| **кредитів** | **всього годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 1 | 1 | 4,0 | 120 | 30 | 15 | - | - | 75 | - | залік |
| **Заочна** | 1 | 1 | 4,0 | 120 | 6 | 4 | - | - | 110 | - | залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових  модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | усього | | у тому числі | | | |
| л | прак | | | С.р. | л | прак | | с.р. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 |  | | 7 | 8 | | 9 |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. **Загальні положення господарського права. Суб’єкти господарських правовіносин** | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1. Поняття господарського права.**   1. Поняття та ознаки господарської діяльності. 2. Види господарської діяльності. 3. Поняття, ознаки та види господарських правовідносин. 4. Поняття та особливості господарського права. | 15 | | 4 | | 1 | | 10 | | 15 | 1 | 1 | 13 | |
| **Тема 2. Державне регулювання господарської діяльності в Україні.**   1. Поняття та зміст державного регулювання господарської діяльності. 2. Законодавче регулювання господарської діяльності. 3. Державний контроль та нагляд за господарською діяльністю. 4. Державна регуляторна політика у сфері господарювання. | 15 | | 4 | | 2 | | 9 | | 15 | 1 | 1 | 13 | |
| **Тема 3. Суб’єкти господарських правовідносин**.  1. Поняття та види суб’єктів господарських правовідносин.  2. Порядок створення та державної реєстрації суб’єктів господарювання. Державна реєстрація.  3. Поняття установчих документів господарської організації. | 15 | | 4 | | 2 | | 9 | | 16 | 1 | 1 | 14 | |
| **Тема 4. Правовий статус і організаційно-правові засади діяльності окремих суб’єктів господарювання.**  1. Поняття, ознаки та види підприємств.  2. Правове становище господарських товариств.  3. Фермерське господарство. Особисте селянське господарство.  4. Господарські об’єднання: поняття, види, особливості правового  становища.  5. Відокремлений підрозділ господарської організації. | 15 | | 4 | | 2 | | 9 | | 16 | 1 | 1 | 14 | |
| Разом за ЗМ1 | **60** | | **16** | | **7** | | **37** | | 62 | 4 | 4 | 54 | |
| Змістовий модуль 2. **Господарські договори. Діяльність суб’єктів господарських правовідносин.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 5. Правові основи системи податків та зборів України**   1. Поняття та загальна характеристика системи податків і зборів. 2. Загальна характеристика загальнодержавних податків та зборів. 3. Загальна характеристика місцевих податків та зборів.   4. Спеціальні податкові режими. | | 15 | 4 | | 2 | 9 | | 15 | | 1 | - | 14 | |
| **Тема 6. Договори в сфері господарської діяльності**  1. Поняття, особливості та види господарських договорів.  2. Поняття, особливості та види цивільно-правових договорів.  3. Договір купівлі продажу. Договір поставки.  4. Договір про надання послуг.  5. Договір майнового найму.  6. Договір підряду. | | 15 | 4 | | 2 | 9 | | 15 | | 1 | - | 14 | |
| **Тема 7. Відповідальність у господарських правовідносинах.**  1. Поняття та ознаки господарсько-правової відповідальності.  2. Види господарсько-правової відповідальності.  3. Підстави господарської відповідальності.  4. Форми господарської відповідальності. | | 15 | 4 | | 2 | 9 | | 14 | | - | - | 14 | |
| **Тема 8. Правове регулювання біржової діяльності.**  1. Поняття, ознаки та види бірж.  2. Правове становище товарної біржі.  3. Угоди товарної біржі. Правила біржової торгівлі.  4. Правове становище фондової біржі. | | 15 | 2 | | 2 | 11 | | 14 | | - | - | 14 | |
| Разом за ЗМ 2 | | **60** | **14** | | **8** | **38** | | **58** | | **2** | **-** | **56** | |
| Усього годин | | **120** | **30** | | **15** | **75** | | **120** | | **6** | **4** | **110** | |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | Розкрийте зміст системи законодавства, яка регулює господарську діяльність. | 10 |
| 2 | Визначте порядок створення та реєстрації товариства з обмеженою відповідальністю. | 10 |
| 3 | Охарактеризуйте договірні відносини в господарській діяльності. | 10 |
| 4 | Перерахуйте особливості правового статусу фізичних осіб-піприємців | 10 |
| 5 | Дайте визначення поняттям: «товариство з обмеженою відповідальністю», «акціонерне товариство», «командитне товариство», «повне товариство», «товариство з додатковою відповідальністю». | 10 |
| 6 | Охарактеризуйте адміністративно-господарські санкції | 9 |
| 7 | Форма господарського та цивільного договорів | 8 |
| 8 | Порівняйте солідарну та субсидіарну відповідальність у господарських правовідносинах | 8 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усний контроль, а саме: фронтальне, індивідуальне опитування; письмовий контроль: тестування, розв’язування задач, вирішення кейсів, ситуативних завдань.

Формою підсумкового контролю є залік.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів,
  + МО 6. ділові ігри,
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 9. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 10. тестування,
  + МО 11. модульні контрольні роботи,
  + МО 12. підсумковий контроль – залік.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | Кількість балів (залік) | Сумарна  к-ть балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | МКР | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | МКР |
| 6 | 7 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 | 5 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. Ще­р­би­на В. С. Го­с­по­дар­сь­ке пра­во: під­ру­ч­ник / В. С. Ще­р­би­на. — 6-те вид., пере­роб. і допов. — К. : Юрі­н­ком Iн­тер, 2013. — 640 с.
2. Зельдіна О.Р. Судовий захист суб’єктів підприємництва: теоретичні та практичні аспекти: монографія / О.Р. Зельдіна, О.Г. Хрімлі; НАН України; Ін-т економіко-правових досліджень. К.: Юрінком інтер, 2015. 176 с.
3. Пашков В. Організація правової роботи на підприємствах, установах, організаціях як навчальна дисципліна та складова господарсько-правової освіти. Вісник Національної академії правових наук України. 2010. № 4. С. 186–194.
4. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2-т. / за заг. ред. О. В. Дзери. Т. 1. К.: Юрінком Інтер, 2019. 752 с.
5. Зельдіна О.Р. Судовий захист суб’єктів підприємництва: теоретичні та практичні аспекти: монографія / О.Р. Зельдіна, О.Г. Хрімлі; НАН України; Ін-т економіко-правових досліджень. К.: Юрінком інтер, 2015. 176 с.
6. Корпоративне управління за законодавством України: теоретико-прикладні проблеми. Монографія / О. А. Беляневич, А. В. М’ягкий. К.: НДІ приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака НАПрН України, 2017. 320 с.
7. Правове регулювання зовнішньоторговельної діяльності в умовах реалізації інтеграційних прагнень України : монографія / за ред. О.О. Ашуркова ; НАН України, Ін-т економіко-правових досліджень. Чернігів : Десна Поліграф, 2015. 392 с.
8. Правові засади досягнення балансу між економічною ефективністю та соціальною справедливістю: монографія / під заг. ред. В.А. Устименка. Київ : НАН України, Інститут економіко-правових досліджень, 2018. 144 с.

**Додаткова література:**

1. Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. О.В. Дзери. К.: Юрінком Інтер, 2009. 1200 с.

2. Іванюта Н. В. Позасудові форми захисту прав та вирішення господарських спорів. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2018. Вип. 49. Т. 1. С. 172–175.

3. Лукач І. Законодавче закріплення нефінансового звіту в контексті Угоди про асоціацію. Право України. 2018. № 6. С. 143–153.

4. Малолітнева В. К. Принцип соціальної відповідальності у публічних закупівлях: досвід ЄС та перспективи для України. Науковий вісник Ужгородсьвкого національного університету. Серія «Право». 2018. Вип. 53. Т. 1. С. 130–135.

5. Мічурін Є.О. Техніка складання договорів: Навч.-практ. посіб. Х.: Юрсвіт, 2006. 536 с.

6. Пашков В. Організація правової роботи на підприємствах, установах, організаціях як навчальна дисципліна та складова господарсько-правової освіти. Вісник Національної академії правових наук України. 2010. № 4. С. 186–194.

7. Поєдинок В. Окремі проблеми правового становища суб’єктів господарювання державного сектора економіки. Право України. 2018. № 6. С. 57–70.

8. Правове забезпечення дотримання принципу справедливості в управлінні економікою: монографія / під заг. ред. В.А. Устименка. Київ : НАН України, Інститут економіко- правових досліджень, 2017. 156 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної ради України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Офіційний сайт Європейського суду з прав людини: <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c>
3. Офіційний сайт Конституційного Суду України: <http://www.ccu.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Верховного Суду України: <http://www.viaduk.net/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/0f52cc24b9e221d7c2257b1e0049a502>
5. Офіційний сайт Міністерства юстиції України: <https://minjust.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України: <https://www.msp.gov.ua/content/dp-informaciynoobchislyuvalniy-centr.html>
7. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків України: <https://www.kadrovik.ua/>
8. Офіційний сайт Державної служби зайнятості: [ttp://www.dcz.gov.ua](http://www.dcz.gov.ua/)
9. Єдиний державний реєстр судових рішень України <http://reyestr.court.gov.ua/>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**кафедра фінансів і кредиту**

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни**

**«ГРОШІ і КРЕДИТ»  
обов’язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма:** | **Менеджмент організацій і адміністрування** |
| **Спеціальність:** | **073 – Менеджмент** |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління та адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший(бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробники:** | **Саінчук Н.В., доцент кафедри фінансів і кредиту,**  **к.е.н., доцент** |
|  | **Островська Н.С.,**  **доцент кафедри фінансів і кредиту,**  **д.е.н., професор** |
| **Профайл викладача:** | [**http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra- finansiv-i-kredytu/kolektyv-**](http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-finansiv-i-kredytu/kolektyv-kafedry-finansiv-i-kredytv/greshko-roman-igorovych) |
| **Контактний тел.:** | **+380506663608** |
| **E-mail:** | [n.sainchuk@chnu.edu.ua](mailto:n.sainchuk@chnu.edu.ua)  <http://ffpo.chnu.edu.ua/?page_id=391>  +380505903737  [**n.ostrovska@chnu.edu.ua**](mailto:n.ostrovska@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | **https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2922** |
| **Консультації :** | **он-лайн консультації - згідно з графіком**  **очні консультації – за попередньою домовленістю** |

**1. Анотація навчальної дисципліни.** Навчальнадисципліна «Гроші і кредит» належить до циклу обов'язкових освітніх компонент циклу професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «**Менеджмент організацій та адміністрування**» **073 «Менеджмент».** Навчальна дисципліна «Гроші і кредит» дозволяє набути здобувачам отримати знання з фундаментальних положень грошової теорії та кредиту, які знаходяться у тісному зв’язку із практикою організації грошових відносин, механізмів фінансового посередництва та грошово-кредитного регулювання економіки. Оволодіння цим курсом повинне виробити у здобувачів навички практичного використання набутих знань в процесі подальшого вдосконалення свого професіоналізму.

**2. Мета навчальної дисципліни**- є формування у здобувачів системи базових знань з теорії і практики використання грошей та кредиту, засвоєння закономірностей функціонування грошового ринку як теоретичної основи державної монетарної політики і розвитку банківської справи.

**3. Перереквізити.** Навчальні дисципліни, обов'язкові для вивчення здобувачем вищої освіти до початку роботи над курсом «Гроші і кредит», - це «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Інформатика». Вивчення дисципліни «Гроші і кредит» - це основа для засвоєння інших обов’язкових дисциплін, зокрема «Менеджмент», «Макроекономіка», «Економіка підприємства».

**4. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування») вивчення дисципліни «Гроші і кредит» сприяє формуванню наступних компетентностей і програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

***Програмні результати навчання****:*

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН\* 20. Використовувати сучасні механізми та способи ефективного адміністрування багатьох різних процедур функціонування бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | Кількість годин | | | | | | Вид підсумко  вого контролю |
| кредитів | годин | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | ІІ | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 |  | екзамен |
| Заочна | ІІ | 2 | 5 | 150 | 8 | 8 |  |  | 134 |  | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усьо-го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1. Поняття грошей та практика їх використання** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Походження і необхідність грошей в суспільстві. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 2.** Теорії грошей, їх еволюція та практика використання. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 | 1 |  |  |  | 6 |
| **Тема 3.** Грошовий обіг, грошова маса та її структура | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| **Тема 4.** Грошова система держави | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| **Тема 5.** Інфляція і грошові реформи | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 | 1 | 2 |  |  | 5 |
| **Тема 6.** Грошовий ринок та механізм становлення рівноваги на грошовому ринку | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |
| **Тема 7.** Фінансові посередники грошового ринку | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 8.** Гроші в системі міжнародних економічних відносинах | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 | 1 | 2 |  |  | 4 |
| Разом за змістовим модулем1 | 60 | 12 | 12 |  |  | 36 | 60 | 4 | 4 |  |  | 52 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. Кредит та кредитна система** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 9.** Необхідність і сутність кредиту | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| **Тема 10**. Банківський кредит. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| **Тема 11.** Господарський кредит. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 12.** Державний та міжнародний види кредиту. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 13.** Споживчий кредит. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 14**. Лізинговий кредит | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 15.** Іпотечний кредит. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 16.** Кредитна система країни. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| **Тема 17**. Центральний банк як основна ланка кредитної системи | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| **Тема 18.** Банк: поняття та основні функції. | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 | 1 | 1 |  |  | 6 |
| **Тема 19.** Формування банківських ресурсів | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 7 |  |  |  |  | 7 |
| **Тема 20.** Технологія банківського кредитування | 7,5 | 1,5 | 1,5 |  |  | 4,5 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 90 | 18 | 18 |  |  | 54 | 90 | 4 | 4 |  |  | 82 |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **30** |  |  | **90** | **150** | **8** | **8** |  |  | **134** |

**Тематика практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми (завдання) | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Тема 1.** Походження і необхідність грошей в суспільстві.  **Завдання:** зрозуміти походження і необхідність поняття «гроші», визначити концепції походження грошей та розкрити їхню сутність через функції грошей. | 1,5 |  |
| 2 | **Тема 2:** Теорії грошей, їх еволюція та практика використання.  **Завдання:** зрозуміти поняття сутності грошей в економічній думці. | 1,5 |  |
| 3 | **Тема 3.** Грошовий обіг, грошова маса та її структура.  **Завдання**: зрозуміти основні етапи реалізації процесу грошово-кредитної мультиплікації. | 1,5 |  |
| 4 | **Тема 4.** Грошова система держави  **Завдання:** зрозуміти поняття грошової системи та її еволюцію | 1,5 |  |
| 5 | **Тема 5.** Інфляція і грошові реформи  **Завдання:** зрозуміти закономірності розвитку інфляційних процесів та їхз вплив на грошові реформи | 1,5 | 2 |
| 6 | **Тема 6.** Грошовий ринок та механізм становлення рівноваги на грошовому ринку  **Завдання:** зрозуміти механізм врівноваження на грошовому ринку. | 1,5 |  |
| 7 | **Тема 7.** Фінансові посередники грошового ринку  **Завдання:** зрозуміти сутність фінансового посередництва та діяльність небанківських фінансово-кредитних установ в Україні. | 1,5 |  |
| 8 | **Тема 8.** Гроші в системі міжнародних економічних відносинах  **Завдання:** зрозуміти особливості реалізації інструментів валютної політики та валютного регулювання. | 1,5 | 2 |
| 9 | **Тема 9.** Необхідність і сутність кредиту  **Завдання:** зрозуміти походження, необхідність та сутність кредиту | 1,5 |  |
| 10 | **Тема 10**. Банківський кредит.  **Завдання:** зрозуміти сутність, види та механізм дії даного кредиту. | 1,5 | 1 |
| 11 | **Тема 11.** Господарський кредит.  **Завдання:** зрозуміти сутність, види та механізм дії даного кредиту. | 1,5 |  |
| 12 | **Тема 12.** Державний та міжнародний види кредиту.  **Завдання:** зрозуміти сутність, види та механізм дії даного кредиту. | 1,5 |  |
| 13 | **Тема 13.** Споживчий кредит.  **Завдання:** зрозуміти сутність, види та механізм дії даного кредиту. | 1,5 |  |
| 14 | **Тема 14**. Лізинговий кредит  **Завдання:** зрозуміти сутність, види та механізм дії даного кредиту. | 1,5 |  |
| 15 | **Тема 15.** Іпотечний кредит.  **Завдання:** зрозуміти сутність, види та механізм дії даного кредиту. | 1,5 |  |
| 16 | **Тема 16.** Кредитна система країни.  **Завдання:** зрозуміти поняття кредитної системи країни | 1,5 | 1 |
| 17 | **Тема 17**. Центральний банк як основна ланка кредитної системи  **Завдання:** зрозуміти інструменти грошово-кредитної політики, які застосовують центральні банки | 1,5 | 1 |
| 18 | **Тема 18.** Банк: поняття та основні функції.  **Завдання:** зрозуміти основні види діяльності банків | 1,5 | 1 |
| 19 | **Тема 19.** Формування банківських ресурсів  **Завдання:** зрозуміти механізм формування банківських ресурсів | 1,5 |  |
| 20 | **Тема 20.** Технологія банківського кредитування  **Завдання:** зрозуміти механізм видачі кредитів банківською установою | 1,5 |  |
|  | **Разом** | **30** | 8 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «Гроші і кредит» направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносилися на самостійне вивчення. Результати самостійної роботи здобувача оцінюються викладачем на практичних заняттях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Тема 1.** Походження і необхідність грошей в суспільстві.  1. Наукові погляди на походження та сутність грошей  2. Форми грошей та їх еволюція  3. Вартість грошей  4. Види неповноцінних грошей  5. Гроші як гроші і гроші як капітал  6. Функції грошей та їх роль у ринковій економіці | 4,5 | 7 |
| 2 | **Тема 2.** Теорії грошей, їх еволюція та практика використання.  1. Місце кількісної теорії у теорії грошей  2. Постулати класичної кількісної теорії  3. Трансакційний варіант І. Фішера та Кембриджська версія  4. Сучасний монетаризм як напрям розвитку кількісної теорії  5. Сучасний кейнсіансько-неокласичний синтез у грошовій теорії  6. Грошово-кредитна політика України у світлі грошових теорій | 4,5 | 6 |
| 3 | **Тема 3.** Грошовий обіг, грошова маса та її структура  1. Економічна основа грошового обороту  2. Балансування грошових потоків  3. Структура грошового обороту за економічним змістом та формою платіжних засобів  4. Основні етапи реалізації процесу грошово-кредитної мультиплікації  5. Модель грошового обороту  6. Фактори впливу на швидкість обігу грошей  7. Роль грошового ринку у збалансуванні національного доходу та національного продукту  8. Коефіцієнт грошово-кредитної мультиплікації | 4,5 | 8 |
| 4 | **Тема 4.** Грошова система держави  1. Характеристика елементів вітчизняної грошової системи  2. Види грошових систем та їх еволюція  3. Методи державного регулювання грошового обороту та грошового ринку  4. Типи грошово-кредитної політики  5. Державне регулювання грошового ринку та грошового обороту  6. Індикатори ефективності функціонування грошової системи | 4,5 | 8 |
| 5 | **Тема 5.** Інфляція і грошові реформи  1. Види грошових реформ  2. Форми прояву інфляції  3. Методи державного регулювання інфляції  4. Закономірності розвитку інфляційних процесів  5. Вплив інфляції на соціально-економічні процеси  6. Причини виникнення та особливості розвитку інфляції  7. Грошова реформа в Україні | 4,5 | 5 |
| 6 | **Тема 6.** Грошовий ринок та механізм становлення рівноваги на грошовому ринку  1. Особливості функціонування грошового ринку  2. Графічна модель грошового ринку  3. Інституційна модель та структура грошового ринку  4. Інструменти ринку грошей  5. Вплив на ринок змін у пропозиції грошей та у попиті на них  6. Рівновага на грошовому ринку та процент | 4,5 | 7 |
| 7 | **Тема 7.** Фінансові посередники грошового ринку  1. Види фінансових посередників  2. Послуги фінансових посередників  3. Діяльність небанківських фінансово-кредитних установ в Україні  4. Державне регулювання діяльності фінансових посередників  5. Сфера діяльності страхових компаній, пенсійних фондів, ломбардів, лізингових і факторингових компаній, кредитних спілок  6. Відмінність між інвестиційними та фінансовими компаніями | 4,5 | 7 |
| 8 | **Тема 8.** Гроші в системі міжнародних економічних відносинах  1. Конвертованість валют  2. Регулювання валютних курсів  3. Валютна система України  4. Методи валютного регулювання  5. Еволюція світової валютної системи  6. Характеристика конверсійних операцій  7. Відмінності у механізмі здійснення форвардних та ф’ючерсних операцій  8. Національна валютна політика  9. Особливості реалізації інструментів валютного регулювання | 4,5 | 4 |
| 9 | **Тема 9.** Необхідність і сутність кредиту  1. Форми кредиту  2. Мікроекономічні межі кредиту  3. Макроекономічні межі кредиту  4. Класифікація видів кредиту ті їх характеристика  5. Роль кредиту в ринковій економіці | 4,5 | 8 |
| 10 | **Тема 10**. Банківський кредит.  1. Поняття банківського кредиту  2. Види банківського кредиту та їх характеристика  3. Принципи банківського кредиту  4. Міжбанківський кредит | 4,5 | 6 |
| 11 | **Тема 11.** Господарський кредит.  1. Економічна сутність господарського кредиту.  2. Взаємозв’язок банківського і господарського кредитів  3. Характеристика вексельного обігу  4. Нетрадиційні форми господарського кредиту | 4,5 | 7 |
| 12 | **Тема 12.** Державний та міжнародний види кредиту.  1. Сутність державного кредиту  2. Види державного кредиту.  3. Державний борг та методи його регулювання  4. Міжнародний кредит та його види  5. Позитивні та негативні риси міжнародного кредиту. | 4,5 | 7 |
| 13 | **Тема 13.** Споживчий кредит.  1. Економічна сутність споживчих витрат та споживчого кредиту  2. Види споживчого кредиту та їх характеристика  3. Соціально-економічне значення споживчого кредитування  4. Розвиток споживчого кредиту в Україні | 4,5 | 7 |
| 14 | **Тема 14**. Лізинговий кредит  1. Економічна сутність лізингового кредиту  2. Види лізингового кредиту  3. Механізм дії лізингового кредиту | 4,5 | 7 |
| 15 | **Тема 15.** Іпотечний кредит.  1. Економічна сутність іпотечного кредиту  2. Види іпотечного кредиту  3. Механізм дії іпотечного кредиту  4. Іпотечне кредитування в Україні | 4,5 | 7 |
| 16 | **Тема 16.** Кредитна система країни.  1. Поняття кредитної системи та її структура  2. Банк як основна ланка кредитної системи та його функції  3. Зародження банківської справи в світі  4. Банківська система: сутність, принципи побудови та структура  5. Парабанківська система | 4,5 | 6 |
| 17 | **Тема 17**. Центральний банк як основна ланка кредитної системи  1. Центральні банки, їх походження, призначення та функції  2. Організаційно-правова структура Національного банку України  3. Функції Центральних банків та НБУ  4. Грошово-кредитна політика НБУ  5. Сутність, типи та цілі грошово-кредитної політики  6. Інструменти грошово-кредитної політики НБУ | 4,5 | 6 |
| 18 | **Тема 18.** Банк: поняття та основні функції.  1. Банки6 сутність, види, принципи діяльності та функції  2. Класифікація видів банків  3. Організаційні основи діяльності банків  4. Операції банків  5. Види банківських об’єднань  6. Регулювання банківської діяльності | 4,5 | 6 |
| 19 | **Тема 19.** Формування банківських ресурсів  1. економічна характеристика банківських ресурсів  2. Формування банками власного капіталу  3. Депозитні ресурси банків  4.Недопизитні джерела формування банківського капіталу | 4,5 | 7 |
| 20 | **Тема 20.** Технологія банківського кредитування  1. Поняття кредитного процесу  2. Стадії кредитного процесу  3. Кредитний договір як основа кредитного процесу | 4,5 | 8 |
|  | **Разом** | **90** | 134 |

**6. Методи навчання, форми та методи оцінювання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна та письмова відповідь студента.

Формою підсумкового контролю є екзамен.

**Засоби оцінювання**

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 11. тестування,
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.

**Відвідування занять.** Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку, екзамену).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| оцінка (бали) | пояснення за розширеною шкалою |
| відмінно | А (90 – 100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | D (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FX (35-49) | незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| F (1-34) | незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) |

**Оцінка передбачає такі знання та вміння:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка | Знання | Вміння |
| Здобувач: | | |
| 5 (відмінно)  А (90 – 100) | * має всебічні та глибокі знання навчального матеріалу за програмою дисципліни; * засвоїв знання щодо теоретичних засад функціонування системи фінансових взаємозв’язків; * глибоко розуміє основну літературу та сучасні публікації з проблем функціонування та розвитку фінансових відносин на макро-, мезо- і мікрорівні. | * вміє використовувати додаткову літературу, грамотно викладати програмний матеріал; * дає вичерпні, повні, грамотні відповіді на програмні запитання; * демонструє навички творчого мислення. |
| 4 (дуже добре)  В (80-89) | * показав повні знання навчального матеріалу за програмою курсу, здатний до їхнього поповнення та оновлення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; * опрацював основну літературу, ознайомився з додатковою літературою, рекомендовану програмою. | * успішно виконав передбачені програмою практичні завдання без суттєвих зауважень; * вміє використовувати на практиці програмні настанови, розв’язувати тестові завдання. |
| 4 (добре)  С (70-79) | * показав достатні знання навчального матеріалу за програмою курсу, має здатність до їхнього поглиблення в процесі подальшого навчання та практичної діяльності; * опрацював основну літературу, рекомендовану програмою. | * вдало виконав передбачені програмою завдання без критичних зауважень; * здатний використовувати на практиці програмні настанови, розв’язувати тестові завдання. |
| 3 (задовільно)  D (60-69) | * має достатні знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання й наступної роботи за спеціальністю; * ознайомився з основною літературою, яка рекомендована програмою. | * виконав завдання в межах програмних вимог; * допускає неточності при розв’язання тестів. |
| 3 (задовільно)  Е (50-59) | * має знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, який дозволяє подальше навчання; * ознайомився з основною літературою, яка рекомендована програмою. | * виконав завдання в межах програмних вимог; * допускає упущення, неточності та помилки при розв’язанні тестів; * не може пов’язати теоретичний матеріал з практичними ситуаціями. |
| 2 (незадовільно)  з можливістю перескладання  FX (35-49) | * не володіє системою знань навчального матеріалу дисципліни; * допускає грубі помилки у відповідях; * має недостатній рівень знань для самостійного оволодіння програмним матеріалом без додаткової підготовки. | * допускає принципові помилки під час вирішення передбачених програмою завдань; * показує невміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах. |
| 2 (незадовільно)  з обов’язковим повторним курсом  F (1-34) | * не володіє системою знань навчального матеріалу дисципліни; * допускає неприпустимі помилки у відповідях; * має рівень знань, який не дозволяє самостійно оволодіти програмним матеріалом і вимагає додаткового прослуховування навчальної дисципліни. | * не вміє вирішувати передбачені програмою завдання; * не вміє орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах. |

Максимальна кількість балів складає: за перший модуль – 24, другий модулі – 36 балів (разом – 60 балів).

З навчальної дисципліни «Гроші та кредит» проводиться семестровий екзамен в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни і в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. У випадку отримання менше 50 балів за результатами загального підсумкового контролю, здобувач обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Екзаменаційний білет містить 4 завдання: теоретичні питання з дисципліни, тестові завдання двох видів, глосарій.

У 40 балів, що можливо отримати на заліку чи екзамені, входить: 2 теоретичних питання (по 11 балів), 5 тестів «правильно-неправильно» - по 1 балу (сумарно 5), 5 тестів - по 1 балу (сумарно 5) та визначення 4 термінів - по 2 бали (сумарно 8 балів).

По 11 балів ставиться за повне розкриття теоретичних питань у першому завданні. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню.

Після підготовки здобувачем тез відповіді та розв’язання тестів відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Також екзамен може бути проведений у письмовій формі.

**8. Рекомендована література**

**8.1. Фахова (основна)**

1. Александрова М. М., Маслова С.О. Гроші. Фінанси. Кредит: Навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. К: ЦУЛ, 2002. 336 с.

2. Алєксєєв І. В. Гроші та кредит: Навч. посіб. Львів: Видав-во НУ “Львівська політехніка”, 2004. 168 с.

3. Вовчак О.Д. Гроші та кредит. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2013. 424 с.

4. Гальчинський А. Теорія грошей: навч. посіб. К.: Видавництво “Основи”, 2001. 411 с.

5. Гроші і кредит : в схемах та таблицях : навч. посіб. / К.Ф. Черкашина, Л.Ю. Сисоєва. Київ. : ЦП «КОМПРИНТ», 2013. 214 с.

6. Гроші та кредит : компетентність і реалізація грошово-кредитної політики в Україні : монографія / В. С. Пономаренко, О. М. Колодізєв, В. Ф. Тищенко та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Пономаренка В. С. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2014. 416 с.

7. Гроші та кредит : навч. посіб. / Н.М. Сушко. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 384 с.

8. Гроші та кредит : навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / Т.О. Ставерська, І.Л. Шевчук, І.С. Андрющенко – Харків : Видавець Іванченко І.С., 2015. 88 с.

9. Гроші та кредит. – Вид. 2-ге, змін. й доп. / За ред. проф. Б. С. Івасіва. Тернопіль: Карт-Бланш, 2005. – 528 с.

10. Гроші та кредит: підручник. - 4-те вид., перероб. і доп. / М. І. Савлук, А. М. Мороз, І. М. Лазепко та ін.; за заг. ред. М. І. Савлука. – К.: КНЕУ, 2006. 744 с.

11. Демківський А.В. Гроші та кредит: Навч. посібник. К.: Дакор, 2014. 528 с.

12. Івасів Б.С. Гроші та кредит: Підручник. – Вид. 2-ге, змін. і доп. Тернопіль: КартБланш, 2014. 528 с.

13. Коваленко Д. І. Гроші і кредит : теорія і практика. К. : Ліра-К, 2015. 360 с.

14. Коваленко Д.І., Венгер В.В. Фінанси, гроші та кредит : теорія і практика : навч. посіб. К: «Центр учбової літератури», 2013. 578с.

15. Лагутін В. Д. Гроші та грошовий обіг: Навч. посіб. – 5-те вид., стер. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2003. 199 c.

16. Щетинін А.І. Гроші та кредит. Підручник: Вид. 2-ге, перероб. та доп. К.: Центр навчальної літератури, 2014. 432 с.

**8.2. Допоміжна**

1. Аранчій В. І. Гроші і кредит : навч. посібник.К. : Ліра-К, 2015.364с.

2. Бандурка О.М. Гроші та кредит : підручник.Львів : Магнолія, 2018.367 с.

3. Грошово-кредитна політика в Україні : [навч. посіб.] / В.С. Стельмах [та ін.]. К. : Знання, 2014.

4. Глущенко С.В. Гроші. Кредит. Кредитний ринок: підручник. К.: НаУКМА, 2015. 300 с.

5. Гладких Д.М. Ключові чинники інфляції та шляхи її зниження в Україні. Стратегічні пріоритети.2019.№1(49). С.91-101.

6. Гладких Д.М. Передумови впровадження та перспективи реалізації режиму інфляційного таргетування вУкраїні. Бізнес-Інформ. 2017. №7. С.204-208.

7. Гладких Д.М. Особливості поширення та проблеми легалізації крипто валют у світі та в Україні. ВісникОНУ. 2017. №22. С.167-171.

8. Гроші та кредит : підручник .Львів : Видавець ПП Сорока Т.Б., 2016. 412с.

9. Гроші та кредит : навч. посібник .Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 216 с.

10. Гроші та кредит: підручник /за ред.. д.е.н., проф. О.В. Дзюблюка. Тернопіль. ТНЕУ, 2018. 892 с.

11. Гурова К. Д., Шелест О. Л., Колупаєва І. В.. Фінанси, гроші та кредит: Навч. посібник. Х.: Світ Книг, 2015. 672 с

12. Дзюблюк О.В. Теоретичні аспекти визначення вартості грошей залежно від їх форм в обігу. Світфінансів. 2018. №1(54). С.82-94.

13. Дзюблюк О.В. Еволюція ролі золота у сучасній монетарній системі. Банківська справа. 2020. №1. С.3-27.

14. Дзюблюк О.В. Теоретико-методологічні підходи до визначення сутності грошей як економічної категорії. Вісник ТНЕУ. 2018. Вип.2. С.21-35.

**9. Інформаційні ресурси**

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Антимонопольний комітет України – <http://www.amc.gov.ua>
2. Державна аудиторська служба України - www.dkrs.gov.ua
3. Державна казначейська служба України – http://www.treasury.gov.ua
4. Державна податкова служба України - https://tax.gov.ua/
5. Державна служба фінансового моніторингу України - www.sdfm.gov.ua
6. Державна служба статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>
7. Кабінет Міністрів України – http:// [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
8. Міністерство економіки України – <http://www.me.gov.ua>
9. Міністерство закордонних справ України – <http://www.mfa.gov.ua>
10. Міністерство фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
11. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України - [www.nssmc.gov.ua](http://www.nssmc.gov.ua)
12. Національний банк України – http:// [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua)
13. Пенсійний фонд України – http://www.pfu.gov.ua/
14. Рада національної безпеки і оборони України – http:// [www.rainbow.gov.ua/](http://www.rainbow.gov.ua/)
15. Рахункова палата України – http://www.ac-rada.gov.ua/
16. Фонд державного майна України – http://www.spfu.gov.ua/

Офіційні сайти міжнародних фінансових організацій:

1. Азіатський банк розвитку — http://www.adb.org/
2. Банк міжнародних розрахунків — http://www.bis.org/
3. Всесвітня торговельна організація (WTO) — http://www.wto.org/
4. Всесвітня туристична opгaнiзaцiя (WTO) — http://www.world-tourism.org/
5. Департамент статистики Організації Об'єднаних Націй — http://unstats.un.org/
6. Європейський банк реконструкції i розвитку — http://www.ebrd.com/
7. Європейський інвестиційний банк — http://www.eib.org/
8. Європейський центральний банк — http://www.ecb.int/
9. Зовнішньоторговельна opгaнiзaцiя Японії (JETRO) — http://www.jetro.go.jp/
10. Міжамериканський банк розвитку — <http://www.iadb.org/>
11. Міждержавний статистичний комітет Співдружності Незалежних Дер­жав — http://www.cisstat.com/
12. Міжнародна асоціація зi статистики (IAOS) — http://isi.cbs.nl/
13. Міжнародна організація праці (ILO) — http://www.ilo.org/
14. Міжнародна фінансова корпорація — http://www.ifc.org/
15. Міжнародний валютний фонд — http://www.imf.org/
16. Міжнародний інститут статистики (ISI) — http://isi.cbs.nl/
17. Організація економічної співпраці та розвитку (OESD) http://www.oecd.org/
18. Світовий банк — http://www.worldbank.org/
19. Статистичний офіс Європейської співдружності — http://europa.eu.int/
20. Центральний Європейський банк — http://www.ecb.int/

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет – www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій – www.igls.com.ua
3. Інститут економічних досліджень і політичних консультацій – www.ier.kiev.ua
4. Інститут світової економіки і міжнародних відносин – www.iweir.org.ua
5. Інформаційний сервер про Україну – www.uazone.net
6. Консорціум економічних досліджень – www.eurasia.org/eerc/kiev/EERC
7. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О.Разумкова – www.uceps.org

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні:

1. Електронна бібліотека – www.lib.com.ua
2. Електронна бібліотека Львівської комерційної академії – [www.dev.lac.lviv.ua/lib](http://www.dev.lac.lviv.ua/lib)
3. Дніпропетровська обласна наукова бібліотека – www.libr.dp.ua
4. Львівська електронна бібліотека ім. В. Стефаника – www.lsl.lviv.ua
5. Наукова бібліотека Донецького національного університету – http://library.dongu.donetsk.ua/
6. Наукова бібліотека ім. Максимовича – [www.lib-gw.univ.kiev.ua](http://www.lib-gw.univ.kiev.ua)
7. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича - http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua
8. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – www.nbuv.gov.ua
9. Національна парламентська бібліотека – www.alpha.rada.kiev.ua
10. Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького – www.ognb.odessa.ua

**Додатково**

(для контролю та самоконтролю роботи здобувача)

**Розподіл балів, які отримують здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна кількість балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | Т19 | Т20 |  |  |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 40 | 100 |

Т1, Т2 ... Т22 – теми змістових модулів.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_економічний факультет** (назва інституту/факультету)  
**Кафедра економіко-математичного моделювання**(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни  
Статистика**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
Обов’язкова  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»**

(назва програми)  
**Спеціальність 073 Менеджмент** (вказати: код, назва)  
**Галузь знань** **07 – Управління та адміністрування**   
 (вказати: шифр, назва)  
**Рівень вищої освіти**  **перший (бакалаврський)**    
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
 **економічний факультет**  **(наз**ва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання**  **українська**   
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник**: Григорків М.В., доцент кафедри економіко-математичного моделювання,

д.е.н., доцент   
 (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)  
  
**Профайл викладача** <https://emm.cv.ua/teachers/hryhorkiv-mariia-vasilivna>

**Контактний тел.** +380506418085

**E-mail:** [m.hryhorkiv@chnu.edu.ua](mailto:m.hryhorkiv@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3997>

**Консультації** Згідно графіку

**1. Анотація дисципліни.**

Навчальна дисципліна «Статистика» належить до принципово важливих компонент сучасних освітньо-професійних програм підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за різними економічними спеціальностями, оскільки вона формує методологічний та методичний базис для збору статистичної інформації, її обробки, систематизації, аналізу та застосування для визначення кількісних і якісних характеристик досліджуваних соціально-економічних явищ і процесів. Оволодіння основами статистики та її прикладним інструментарієм з одного боку дозволяє розширити та вдосконалити знання із методології наукових досліджень, а з іншого – забезпечує їх широке використання на практиці, що є ознакою висококваліфікованого спеціаліста, здатного приймати ефективні управлінські рішення у своїй професійній діяльності.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Статистика» є формування базових теоретичних знань і практичних навиків із методології і методики статистичних досліджень соціально-економічних явищ і процесів.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Статистика» є розкриття змісту основних теоретичних підходів і методів, а також сучасного прикладного інструментарію для збору і обробки статистичної інформації, її систематизації та застосування для кількісного і якісного аналізу тенденцій та закономірностей розвитку явищ і процесів, що відбуваються у соціально-економічних системах.

**3. Пререквізити.** Успішне вивчення дисципліни «Статистика» передбачає наявність знань з таких дисциплін: Вища математика, Інформатика.

**4. Результати навчання:**

Згідно з освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» вивчення дисципліни «Статистика» забезпечує такі компетентності та результати навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

***Результати навчання:***

* ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статистика** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумкового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 1 | 2 | 4 | 120 | 2 | 30 | 30 | – | – | 60 | – | іспит |
| **Заочна** | 1 | 2 | 4 | 120 | 2 | 6 | 6 | – | – | 108 | – | іспит |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | | | | | | усього | | у тому числі | | | | | | | | | |
| л | | п | | лаб | | інд | | с.р. | | л | | п | | лаб | | інд | | с.р. | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| **Теми лекційних занять** | | **Змістовий модуль 1**. **Предмет і метод статистики як науки. Статистичні показники** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Визначення статистики | | 6 | | 1 | |  | |  | |  | | 5 | | 7 | | 1 | |  | |  | |  | | 6 | |
| Тема 2. Статистичне спостереження | | 10 | | 1 | | 2 | |  | |  | | 7 | | 15 | | 1 | |  | |  | |  | | 14 | |
| Тема 3. Зведення та групування статистичних даних | | 12 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 8 | | 12 | | 1 | | 1 | |  | |  | | 10 | |
| Тема 4. Статистичні показники | | 20 | | 4 | | 8 | |  | |  | | 8 | | 13 | | 1 | | 2 | |  | |  | | 10 | |
| Разом за ЗМ1 | | *48* | | *8* | | *12* | |  | |  | | *28* | | *47* | | *4* | | *3* | |  | |  | | *40* | |
| **Теми лекційних занять** | | **Змістовий модуль 2. Кількісний та якісний аналіз статистичних сукупностей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Аналіз варіаційних рядів | | 12 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 4 | | 16 | | 1 | | 1 | |  | |  | | 14 | |
| Тема 6. Вибіркове спостереження | | 12 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 4 | | 17 | | 1 | | 2 | |  | |  | | 14 | |
| Тема 7. Статистичне дослідження кореляційних зв’язків | | 14 | | 4 | |  | |  | |  | | 10 | | 18 | |  | |  | |  | |  | | 18 | |
| Тема 8. Ряди динаміки | | 18 | | 6 | | 6 | |  | |  | | 6 | | 12 | |  | |  | |  | |  | | 12 | |
| Тема 9. Індекси у статистичних дослідженнях | | 16 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 8 | | 10 | |  | |  | |  | |  | | 10 | |
| Разом за ЗМ 2 | *72* | | *22* | | *18* | |  | |  | | *32* | | *73* | | *2* | | *3* | |  | |  | | *68* | |
| **Усього годин** | **120** | | **30** | | **-** | | **30** | | **-** | | **60** | | **120** | | **6** | | **6** | |  | |  | | **108** | |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин | |
| денна форма | заочна форма |
| 1. | Визначення статистики | 5 | 6 |
| 2. | Статистичне спостереження | 7 | 14 |
| 3. | Зведення та групування статистичних даних | 8 | 10 |
| 4. | Статистичні показники | 8 | 10 |
| 5. | Аналіз варіаційних рядів | 4 | 14 |
| 6. | Вибіркове спостереження | 4 | 14 |
| 7. | Статистичне дослідження кореляційних зв’язків | 10 | 18 |
| 8. | Ряди динаміки | 6 | 12 |
| 9. | Індекси у статистичних дослідженнях | 8 | 10 |

**6.** **Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання**

МН 1 – лекція-візуалізація.

МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань.

МН 8 – робота з тестами.

МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є контрольні роботи, тести, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засобами оцінювання**

МО 10. Розв’язування практичних ситуацій.

МО 11. Тестування.

МО 12. Тематичні контрольні роботи.

МО 13. Модульні контрольні роботи.

МО 14. Підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)** | | | | | | | | | Кількість балів (іспит) | Сумарна  к-ть балів |
| **Змістовий модуль 1** | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | 40 | 100 |
| Т2 | Т3 | Т4 | Тестування | Т5 | Т6 | Т8 | Т9 | Тестування |
| 5 | 5 | 15 | 5 | 7 | 6 | 7 | 5 | 5 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену |
| 90-100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. В.С. Григорків, О.Ю. Вінничук, М.В. Григорків, Л.Л. Маханець Статистика: основи теорії та практикум: навч. посіб. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т, 2022. 304 с.
2. Вінничук О.Ю., Григорків М.В., Маханець Л.Л. Статистика : тестові завдання: навч. посіб. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2023. 180 с.
3. Маханець Л.Л., Вінничук О.Ю., Григорків М.В. Статистика: лабораторний практикум у STATISTICA 12: навч. посіб. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2023. 161 с.
4. Горкавий В.К. Статистика : Підручник. Третє вид., переробл. і доповн. Київ : Алерта, 2019. 644 с.
5. Краєвський В. М. Статистика: навч. посіб. / В.М. Краєвський, Я.О. Остапенко, Н.В. Параниця // Ун-т ДФС України. Ірпінь, 2019. 218 с.
6. Статистика: конспект лекцій для студентів економіч. спец. денної та заочної форм навчання // Талах В.І., Іщук Л.І. Луцьк: ЛНТУ, 2019. 59 с.
7. Статистика: підручник / С.І. Пирожков, В.В. Рязанцева, Р.М. Моторин та ін. Київ : Київ. нац. торг.-екон. унт, 2020. 328 с.
8. Чекотовський Е.В. Статистика з Microsoft Excel 2016 [Текст] [Текст] : навч. посіб. /   
   Е.В. Чекотовський. Київ : Знання України, 2019. 811 с.

**Додаткова література:**

1. Єріна А. М. Теорія статистики : Практикум / А.М. Єріна, З.О. Пальян – К. : Знання, 2009. 255 с.
2. Матковський С. О. Статистика : навчальний посібник / Матковський С.О., Вдовин М.Л., Панчишин Т.В. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2010. 344 с.
3. Моторин Р.М. Статистика для економістів : навч. посіб. / Р.М. Моторин,   
   Е.В. Чекотовський. К. : Знання, 2009. 431 с.
4. Статистика: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / [Кушнір Н. Б., Кузнєцова Т. В., Красовська Ю. В. та інші]. К. : Центр навчальної літератури, 2009. 208 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Державна служба статистики <http://ukrstat.gov.ua/>

2. Відкриті дані світового банку <http://data.worldbank.org/>

3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського www. nbuv.gov.ua

4. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича // www. library.chnu.edu.ua

5. Європейська статистика <https://ec.europa.eu/eurostat>

6. Статистичний комітет ООН. – Режим доступу : <http://unstats.un.org/>

7. Міжнародний інститут статистики. – Режим доступу : <http://isi.cbs.nl/>

8. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. – Режим доступу: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
**Факультет математики та інформатики**

(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_математичного моделювання\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
«Теорія ймовірності та математична статистика»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адміністрування”\_**

(назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:\_\_\_\_канд. ф.-м. наук, доцент кафедри математичного моделювання, доцент Дорошенко Ірина Вікторівна, канд. ф.-м. наук, доцент кафедри математичного моделювання, доцент Кушнірчук Василь Йосипович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** \_\_\_\_ https://mathmod.chnu.edu.ua/pro-kafedru/spivrobitnyky/doroshenko-irina-viktorivna/ \_\_

**Контактний тел. \_\_\_\_**0504340655**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:** i.doroshenko@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=442)

**Консультації** Очні консультації: вівторок, 11.30

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Теорія ймовірності та математична статистика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління і адміністрування»

**Навчальна дисципліна призначена** для студентів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління і адміністрування» економічного факультету.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Теорія ймовірності та математична статистика» є ознайомлення студентів з основами теорії ймовірностей і математичної статистики, необхідних для розв’язування багатьох теоретичних і практичних економічних задач; розвинути логічне мислення, вміння самостійно аналізувати та здійснювати математичні дослідження прикладних питань.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Теорія ймовірності і математична статистика» є:

* засвоєння теоретичних основ;
* засвоєння основних методів розв’язання конкретних економічних задач;
* формування вміння проводити комплексний статистичний аналіз математичних моделей, що описують реальні соціально-економічні явища і процеси.

**3. Пререквізити** Вища математика.

**4. Результати навчання**

Студент повинен вміти поставити задачу, вибрати метод для її розв’язування, а також зробити правильний висновок і дати відповідне тлумачення розв’язку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** методи розв’язування ймовірнісних задач, розподіли випадкових величин, їхні числові характеристики, статистичні методи аналізу та прогнозування

**вміти:** побудувати ймовірнісну модель, вибрати правильний метод розв’язування, застосовувати ймовірнісні методи до задач математичної статистики, здійснювати прогнозування.

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні

**загальні компетентності:**

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

та отримуються наступні **програмні результати навчання:**

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни** Теорія ймовірності та математична статистика | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | 1 | 2 | 3 | 90 | 2 | 15 | | 30 | - | - | 45 | - | залік |
| **Заочна** | 1 | 2 | 3 | 90 | 2 | 4 | | 8 | - | - | 78 | - | залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | | | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л. | | п. | | | лаб. | | інд. | | с.р. | | л. | п. | лаб. | інд. | с.р. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Змістовий модуль 1**. **Випадкові події** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Випадкові події та ймовірності | 22 | 4 | | 8 | | |  | |  | | | 10 | |  | 1 | 2 |  |  | 15 |
| Тема 2. Послідовні не­залежні випробування | 18 | 2 | | 6 | | |  | |  | | | 10 | |  | 1 | 2 |  |  | 20 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | 40 | 6 | | 14 | | |  | |  | | | 20 | |  | 2 | 4 |  |  | 35 |
| **Змістовий модуль 2. Випадкові величини** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Випадкові величини | 17 | 4 | | 6 | |  | | |  | | 7 | |  | | 1 | 2 |  |  | 13 |
| Тема 4. Числові харак­теристики випадкових величин | 18 | 4 | | 6 | | |  | |  | | 8 | |  | | 1 | 2 |  |  | 15 |
| Тема 5. Елементи математичної татисики | 15 | 1 | | 4 | | |  | |  | | 10 | |  | | - | - |  |  | 15 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | 50 | 9 | | 16 | | |  | |  | | 25 | |  | | 2 | 4 |  |  | 43 |
| **Усього годин** | 90 | 15 | | 30 | | |  | |  | | | 45 |  | | 4 | 8 |  |  | 78 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота студентів складається з 45 годин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | Класичне означення ймовірності | 5 |
| 2 | Геометрична ймовірність | 5 |
| 3 | Властивості числових характеристик | 5 |
| 4 | Нерівності Чебишова, Маркова. Збіжність за ймовірністю. Класичні форми закону великих чисел (теореми Чебишова, Маркова, Бернуллі) | 10 |
| 5 | Поняття про центральну граничну теорему. Теорема Ліндеберга-Леві | 10 |
| 6 | Інтервальні оцінки параметрів розподілу | 5 |
| 7 | Кореляційний зв’язок між випадковими величинами | 5 |

\* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є домашнє завдання, контрольні роботи, тести.

Формою підсумкового контролю є залік.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточний контроль та самостійна робота | | | | | Підсумковий контроль (залік) | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | Змістовий модуль 2 | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | 40 | 100 |
| 15 | 15 | 5 | 5 | 20 |

Т1, Т2, Т3, Т4, Т5 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Зараховано** | A (90-100) | відмінно |
| **Зараховано** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Зараховано** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Не зараховано** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. Агапова І.С., Бондаренко М.Ф., Дікарєв В.А., Семенець В.В. Збірник задач з теорії ймовірностей з розв’язками: Навч. посібник / За ред. М.Ф. Бондаренка – Харків: ХНУРЕ, 2010. – 356 с.
2. Ачкасов А. Є.Теорія імовірностей і математична статистика / А.Є. Ачкасов, В.Т. Плакіда та ін. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 247 с.
3. Барковський В. В. Теорія ймовірностей та математична статистика. / В. В. Барковський, Н. В. Барковська, О. К. Лопатін. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 424 с.
4. Барковський В. В. Теорія ймовірностей та математична статистика: Навч. посіб. / В. В. Барковський. – 5–те видання. – Київ: Центр учбової літератури, 2010. – 424 с.
5. Васильків І.М. Основи теорії ймовірностей і математичної статистики : навч. посібник. –Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 184 с
6. Гнєденко Б. В. Курс теорії ймовірностей: Навч. посіб. / Б. В. Гнєденко– К.: ВПЦ Київський університет, 2010. – 464 с.
7. Головня Р.М., Коваль В.О., Лущиков О.В. Збірник завдань з теорії ймовірностей, математичної статистики та випадкових процесів: Навчальний посібник. – Житомир: ЖДТУ, 2011. – 140 с.
8. Голомозий В.В. Збірник задач з теорії ймовірностей та математичної статистики : навч. посібник / В.В. Голомозий, М.В. Карташов, К.В. Ральченко. – К.: Видавничо–поліграфічний центр «Київський університет», 2015. – 366 с.
9. Жильцов О. Б.Теорія ймовірностей та математична статистика у прикладах і задачах: навч. посіб. для студентів немат. спец. ВНЗ / О. Б. Жильцов ; Київ. ун–т ім. Бориса Грінченка. – Київ : Київ. ун–т ім. Б. Грінченка, 2015. – 335 с.
10. Жлуктенко В. І. Теорія ймовірностей і математична статистика : Навч.–метод. посібник. У 2 ч. – Ч.1. Теорія ймовірностей. / В. І. Жлуктенко, С. І. Наконечний. – Вид. 2–ге, без змін. – К. : КНЕУ, 2007. – 304 с.
11. Жлуктенко В. І. Теорія ймовірностей і математична статистика : Навч.–метод. Посібник. У 2 ч. – Ч.2. Математична статистика. / В. І. Жлуктенко, С. І. Наконечний. – Вид. 2–ге, без змін. – К. : КНЕУ, 2007. – 336 с.
12. Жлуктенко В. І., Наконечний С. І. Теорія ймовірностей і математична статистика: Навч.методичний посібник у 2–х ч. / В. І. Жлуктенко, С. І. Наконечний – ч. І, Теорія ймовірностей. – К.: КНЕУ, 2003. –316с.
13. Кармелюк Г. І. Теорія ймовірностей та математична статистика. Посібник з розв’язування задач: Навч. посібник / Г. І. Кармелюк. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 576 с.
14. Кармелюк Г.І. Теорія ймовірностей та математична статистика. / Г. І. Кармелюк – Київ: Центр учбової літератури, 2007.– 576 с.
15. Карташов М. В. Теорія ймовірностей і математична статистика: підручник. – К.: Видавн.–пол. Центр «Київський університет», 2009. – 479 с.
16. Костробій П.П. Теорія ймовірностей. – Львів: Видавництво „Растр–7ˮ, 2016. – 260 с.
17. Кушнірчук В.Й. Збірник задач з теорії ймовірностей і математичної статистики – Чернiвцi: Видавничий дім „Родовід”, 2014. – 92 c.
18. Лебєдєв Є.О., Лівінська Г.В., Розора І.В., Шарапов М.М. „Математична статистика", К.: ВПЦ “Київський університет”, 2016. – 159 c.
19. Лебєдєв Є.О., Шарапов М.М. Курс лекцій з теорії ймовірностей. – К.: Норітаплюс, 2007. – 168 с.
20. Сеньо П. С. Теорія ймовірностей та математична статистика: Підручник. / П. С. Сеньо. – 2–ге вид. – Київ: Знання, 2007. – 556 с.
21. Слюсарчук Ю. М. Теорія ймовірностей, математична статистика та імовірнісні процеси : навч. посіб. / Ю. М. Слюсарчук, Й. Я. Хром'як, Л. Л. Джавала, В. М. Цимбал. – Львів : Вид–во Львів. політехніки, 2015. – 364 с.

**Додаткова література:**

1. Дорош А. К. Теорія ймовірностей та математична статистика. Навч. посібник / А. К. Дорош, О. П. Коханівський. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 268 с.
2. Єрьоменко В. О. Математична статистика. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. / В. О. Єрьоменко, М. І. Шинкарик – Тернопіль: Економічна думка, 2002. – 248 с.
3. Теорія ймовірностей та математична статистика: Збірник задач [Електронний ресурс] : навч.посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за техн. спеціальностями / І.В. Веригіна, О.В. Островська, Д.П. Проскурін; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,36 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 48 с.
4. Цибенко О. С., Крищук М. Г., Тарасевич Ю. Я.. Збірник задач з теорії ймовірностей : навч. посіб. – Київ : Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", – 2016. – 210 с.
5. Черняк О.І. Теорія ймовірностей та математична статистика. Практикум: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти. / О. І. Черняк, Т.В. Кравець, О.І. Ляшенко, Л. М. Буяк, О. С. Башуцька– Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 251 с.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_економічної теорії, менеджменту і адміністрування\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” М А К Р О Е К О Н О М І К А ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адмініструваення”\_**  
 (назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою) 

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**  
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробники:\_\_к а н д и д а т е к о н о м і ч н и х н а у к , д о ц е н т \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_С т о р о щ у к Б о г д а н Д м и т р о в и ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra->

menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/storoshhuk-bogdan-dmytrovych

<https://www.facebook.com/storbd>

**Контактний тел. +380-67-235-28-75 (Viber, WhatsApp, Telegram)**

**+380-50-155-01-42 (Telegram)**  
**E-mail:** [**b.stor@chnu.edu.ua**](mailto:b.stor@chnu.edu.ua)**,** [**storbd@gmail.com**](mailto:storbd@gmail.com)  
**Сторінка курсу в Moodle** http://e-learning.econom.chnu.edu.ua/course/view.php?id=122  
**Консультації** Очні консультації: вівторок 13:00-15:00  
 Онлайн-консультації: п’ятниця 16:00-18:00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Курс „Макроекономіка"** покликаний дати студентам базові знання з теорії функціонування та розвитку макроекономічних систем. Дослідження макроекономічних явищ і процесів, висновки макроекономічного аналізу, прогностичні макроекономічні моделі потребують достовірної агрегованої інформації, джерелом якої є система національних рахунків (СНР). Макроекономіка як наука дає можливість зрозуміти, яким чином національні господарства, взаємодіючи одне з одним та з світовим господарством як цілим, формують господарську поведінку економічних суб'єктів, культуру економічного мислення, обумовлюють координацію правового поля країн світу, зберігаючи їх самобутність.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Мета** вивчення дисципліни – розширення і закріплення розуміння студентами основних понять сучасної економічної теорії, ознайомлення з базовими макроекономічними моделями, за допомогою яких аналізуються передумови, особливості та наслідки функціонування економіки на макрорівні, умовами рівноваги за поглядами різних вчених, проблемами короткотривалих і довготривалих наслідків економічної діяльності держави.

**Завдання** курсу полягають у:

* + поглибленні теоретичних знань з економічної теорії;
  + визначенні та розумінні макроекономічних явищ та понять;
  + опануванні методів макроекономічного моделювання та аналізу;
  + використанні результатів макроекономічного аналізу для розробки, обґрунтування та реалізації заходів державного регулювання економіки.

**3. Пререквізити.** „Економічна теорія", „Мікроекономіка", математичною основою курсу є дисципліна „Вища математика".

**4. Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 9. 3датність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
* ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
* ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни\_МАКРОЕКОНОМІКА\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | IІ | I / 3 | 4,0 | 120 | 2 | 30 | | 30 | 0 | 0 | 60 | 0 | екзамен |
| **Заочна** | IІ | I / 3 | 4,0 | 120 | 2 | 12 | | 2 | 0 | 0 | 106 | 0 | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **усьо-го** | **у тому числі** | | | | | **усьо-го** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Змістовий модуль 1. Макроекономічні показники та макроекономічне моделювання** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод та функції макроекономіки | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | **–** | **–** | **–** | **–** | 10 |
| Тема 2. Макроекономічні показники в системі національних рахунків | 10 | 4 | 4 | **–** | **–** | 2 | 10 | 2 | 1 | **–** | **–** | 7 |
| Тема 3. Модель сукупного попиту та сукупної пропозиції | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 4. Споживання, заощадження та інвестиції | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 5. Класична модель макроекономічної рівноваги | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 6. КейнсіанськІ моделі макроекономічної рівноваги | 10 | 4 | 2 | **–** | **–** | 4 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| **Разом за ЗМ1** | **60** | **16** | **14** | **–** | **–** | **30** | **60** | **6** | **1** | **–** | **–** | **53** |
| **Змістовий модуль 2. Економічна політика держави** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Фіскальна політика держави | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 8. Монетарна політика | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 9. Циклічні коливання та економічне зростання | 10 | 4 | 4 | **–** | **–** | 2 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 10. Інфляція та антиінфляційна політика | 10 | 2 | 4 | **–** | **–** | 4 | 10 | 1 | 1 | **–** | **–** | 8 |
| Тема 11. Безробіття та політика зайнятості | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 12. Макроекономічна політика у відкритій економіці | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| **Разом за ЗМ 2** | **60** | **14** | **16** | **–** | **–** | **30** | **60** | **6** | **1** | **–** | **–** | **53** |
| **Усього годин** | **120** | **30** | **30** | **–** | **–** | **60** | **120** | **12** | **2** | **–** | **–** | **106** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
| 1 | Історія розвитку макроекономічної науки та її сучасний стан. |
| 2 | Динаміка основних макроекономічних показників в Україні |
| 3 | Причини необхідності переходу від Балансу народного господарства (БНГ) до Системи національних рахунків (СНР) |
| 5 | Чи є ВВП точним показником вимірювання рівня добробуту в країні. |
| 6 | Модель AD - AS економіки України. |
| 7 | Проблема надлишку і дефіциту в українській економіці. |
| 8 | Аналіз динаміки інвестицій в Україні за останні 10 років. |
| 9 | Стан та проблеми інвестування української економіки. |
| 10 | Як можна відновити рівновагу на ринку праці та підвищити зайнятість в умовах економічної кризи |
| 11 | Державне антициклічне регулювання в Україні та його протиріччя. |
| 12 | Причини трансформації промислових циклів у економічні коливання. |
| 13 | Динаміка та порівняльна характеристика рівня безробіття в Україні за даними Держкомстату та Міжнародної організації праці (МОП). |
| 14 | Особливості сучасного перебігу та регулювання інфляційних процесів в Україні. |
| 15 | Динаміка темпів економічного зростання в Україні протягом 2000-2010 років та їх протиріччя. |
| 16 | Проблеми економічного зростання в Україні. |
| 17 | Стратегія економічного розвитку в Україні |
| 18 | Провали ринку та об’єктивна необхідність державного втручання в економіку |
| 19 | Уряд як суспільне благо |
| 20 | Застосування моделі кривої А.Лаффера для пояснення ситуації в Україні |
| 21 | Причини виникнення дефіциту державного бюджету та його ймовірні наслідки. |
| 22 | Управління державним боргом в Україні. |
| 23 | Якими є безпечні межі дефіциту державного бюджету |
| 24 | Який рівень оподаткування економіки є оптимальним |
| 25 | Структура сучасної грошово-кредитної системи України. |
| 26 | Оцінка ефективності ролі НБУ у проведенні грошово-кредитної політики в Україні. |
| 27 | Глобалізація світогосподарських зв’язків та загальноцивілізаційні проблеми людства. |
| 28 | Міжнародна економічна інтеграція та проблеми входження України у світовий економічний простір. |

**6.1. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**6.2. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота) відповідь студента.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 7. реферати
  + МО 8. есе
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

* Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).
* Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).
* Академічна доброчесність. Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.
* Відвідування занять. Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критерії оцінювання:

* при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу;
* використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;
* при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків відповідно до норм чинного податкового законодавства; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
* акуратність оформлення письмової роботи.
* Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.
* Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Передбачається також можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | **Підсумко-вий тест (іспит)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | МКР | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | МКР |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**5. Рекомендована література -основна**

**Основна література:**

1. Бажал Ю. М. Економічна теорія технологічних змін. К.: Заповіт, 1996. 238 с.
2. Кулішов В. В. Макроекономіка (основи теорії і практики). Львів: Магнолія плюс, 2004. 252 с.
3. Макроекономіка : підручник / В.Д. Базилевич [та ін.]; ред. В. Д. Базилевич. 4-те вид., перероб. і доп. К. : Знання, 2008. 743 c.
4. Макроекономіка та макроекономічна політика: Навч. посіб. / Наук. ред А.Ф. Мельник. К.: Знання, 2008. 699с.
5. Манків Г.Н. Макроекономіка: Підручник. К.: Основи, 2000. 588 с.
6. Мікроекономіка і макроекономіка / За ред. С. К. Будаговської. К.: Основи, 1998. 518 с.
7. Панчишин С., П. Островерх Вступ до аналітичної економіки. Макроекономіка. К.: Знання. 2006.– 723 с.
8. Панчишин С. Макроекономіка. К.: Либідь, 2001. 614 с.
9. Радіонова І.Ф. Макроекономіка: теорія та політика: Підручник. К.: Таксон, 2004. 348 с.
10. Савченко А. Г. Макроекономіка: Підручник. К.: КНЕУ, 2005. 441 с.
11. Савченко А.Г., Д.М. Євдокимова Макроекономіка. К.: КНЕУ, 2008. 255 с.
12. Савченко А.Г., О.В. Пасічник Макроекономіка: навч.- метод. посіб. для самост. вивч. дисц. К.: КНЕУ, 2006. 176 с.
13. Савченко А.Г. Макроекономічна політика. К.: КНЕУ, 2001. 166 с.
14. Семюелсон П., В. Нордгауз Макроекономіка. К.: Основи, 1995. 574 с.
15. Стігліц Дж. Економіка державного сектора. К.: Основи, 1998. 854 с.

**Додаткова література:**

1. Блауг М. Економічна теорія в ретроспективі. К.: Основи, 2001. 670 с.
2. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості [навч. посіб.] К.: КНЕУ, 2003. 252 с.
3. Вдoвiнa Г.O. Aнaлiз ринку прaцi: прoпoзицiя тa пoпит нa нeї. Л.: Вид. ЛНУ iмeнi Iвaнa Фрaнкa, 2011. 145 c.
4. Дідур С.В. Чинники досягнення макроекономічної рівноваги // Тенденції і пропорції розвитку економіки України / За ред. В.Ф. Бесєдіна К.: НДЕІ. 2005. с.162–168.
5. Економіка України: стратегія і політика довгострокового розвитку / За ред. В. М. Гейця. К.: Фенікс, 2003. 960 с.
6. Ефективність управління в процесі реформування: макро- та мікроекономічний аспекти: кол. монографія / І.Ф. Радіонова, О.П. Тищенко та ін.; за наук. ред. проф. І.Ф. Радіонової. К.: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»», 2012. 364 с.
7. Жданов В.І. Регулювання монетарних показників: сучасна теорія і практика: Монографія. К.: КНЕУ, 2006. 264 с.
8. Карпенко Г.В. Аналіз основних факторів інфляції в Україні // Фінанси України. 2008. №11. с.29–40.
9. А.А. Гриценко, Малий І.Й. Інституційні трансформації соціально–економічної системи України: монографія. К.: ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України», 2015.
10. Малий І.Й., Т.О. Королюк Макрорегулювання фінансового сектору : монографія. К. : КНЕУ, 2015. 304 с.
11. Мишкін С.Ф. Економіка грошей, банківської справи і фінансових ринків. К.: Основи, 1998. 964 с.
12. Міщенко В.І., В.А. Нідзельська, А.П. Кулінець, С.О. Шульга Гнучкий режим курсоутворення: етапи запровадження та можливі наслідки для економічного розвитку України: Науково–аналітичні матеріали. Випуск 15. К.: Національний банк України. Центр наукових досліджень, 2010. 124 с.
13. Моторин Р. М., Г.М. Моторина Система національних рахунків. К.: КНЕУ, 2001. 336 с.
14. Населення України. Трудова еміграція в Україні. К.: Ін–т демографії та соціальних досліджень ім.М.В.Птухи НАН України, 2010. 233с.
15. Новицький В.Є. Міжнародна економічна діяльність України: Підручник. К.:КНЕУ, 2003. 948с.
16. Осика С., В. П’ятницький Світова організація торгівлі. К.: К.І.С., 2001. 488 с.
17. Петюх В.М. Ринок праці: Підручник. К.: КНЕУ, 1999. 288с.
18. Роль держави у довгостроковому економічному зростанні / За ред. Б.С. Кваснюка. К.–Х.: Форт, 2003. 423 с.
19. Система регуляторів перехідної економіки / За ред. В. І. Кононенка. К.: 1999. 332 с.
20. Словник сучасної економіки Макміллана : пер. с англ. / Гол.ред. Д.В. Пірс; Под общ.рук. О. Мороз, Т. Мороз . 4-те вид . Київ : АртЕк, 2000 . 627 с.
21. Стельмах В. С. Грошово–кредитна політика в Україні. К.: Знання, 2003. 421 с.
22. Тітьонко О.М. Система макроекономічного рахівництва. К.: КНЕУ, 2002. 188 с.
23. Трофимова В.В. Ключові компоненти національних моделей економічного розвитку в епоху глобалізації // Економіка і підприємництво. 2008.
24. Туленков М.В., А.В. Зарицька Ринок праці в інституціональному вимірі // Ринок праці та зайнятість населення. 2011. №4.
25. Уманців Ю., Г. Уманців Макроекономічне рахівництво: концепції, принципи та напрями розвитку // Банківська справа. 2008. №3(37).
26. Хорошківський В. Співробітництво України з міжнародними фінансовими організаціями. К.: Інтелект, 2002. 424 с.
27. Черевиков Є.Л. Сучасна практика моделювання функції приватного споживання // Економіка і прогнозування. 2009. №2. С.110–118.
28. Шаповалов А. Системні особливості інфляційних процесів в Україні // Вісник НБУ. 2007. №12. С.10–12.
29. Шевчук В. Платіжний баланс і макроекономічна рівновага в трансформаційних економіках: досвід України. Львів, Каменяр, 2001. 495 с.
30. Ющенко В.? В. Лисицький Гроші: розвиток попиту та пропозиції в Україні. К.: Скарби, 2000. 335 с.

**6. Інформаційні ресурси**

1. Weekly Economic Monitor – Еженедельный экономический обзор. URL: <https://www.ukraine-economic-outlook.com/>
2. Индексы и статистика [Електронний ресурс] // Информационное агенство «Cbonds». - 2015. URL: http:// [www.cbonds.info/ru/rus/index](http://www.cbonds.info/ru/rus/index)
3. Лук’яненко І.Г. , Г.Є. Могиляс Емпірична оцінка функції приватного споживання для України // Наукові записки. – Т. 21: Економічні науки – К.: 2003. URL: http//www.library.ukma
4. Черевиков Є.Л. Світовий досвід застосування статистичних моделей розрахункової загальної рівноваги / Є.Л. Черевиков. URL: <http://nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vzuk/2009_19/58–68.pdf>
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>
7. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: <http://www.minregion.gov.ua/>
8. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: http:// http://www.me.gov.ua//
9. Офіс реформ Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/uryad-ta-organi-vladi/ofis-reform-kabinetu-ministriv-ukrainu>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_економічного факультету   
(назва інституту/факультету)  
**Кафедра** економіко-математичного моделювання   
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни  
Економетрика**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма \_Менеджмент організацій і адміністрування**   
 (назва програми)  
**Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_073\_\_Менеджмент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 (вказати: код, назва)  
**Галузь знань \_\_\_\_\_07 «Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 (вказати: шифр, назва)  
**Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
 **економічний факультет   
(**на**з**ва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання \_\_\_\_українська\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники:\_\_Вінничук О.Ю., доцент кафедри економіко-математичного моделювання,

к.е.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)  
  
**Профайл викладача (-ів)** <https://emm.cv.ua/teachers/vinnychuk-olena-yuriyivna/>  
**Контактний тел.** +380505667274

**E-mail:** o.vinnychuk@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle** https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3837

**Консультації** https://emm.cv.ua/grafik-konsultatsij/

Індивідуальні консультації (за попередньою домовленістю)

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

При аналізі економічних явищ та процесів за допомогою економіко-математичного моделювання особливе місце займають моделі, які виявляють і описують кількісні зв’язки між досліджуваними показниками і факторами, що впливають на них. Задачу виявлення кількісних сторін масових явищ та процесів у нерозривному зв’язку з їх якісною стороною вирішує економетрика, яка за допомогою свого інструментально-теоретичного апарату встановлює причинно-наслідкові зв’язки в досліджуваних економічних системах. Економетрика дозволяє мати уяву про можливі шляхи розвитку економічних процесів, спрогнозувати ту чи іншу ситуацію, передбачити майбутнє значення економічних показників та вказати інструменти зміни ситуації в бажаному напрямку.

Дисципліна «Економетрика» є обов’язковою компонентою у підготовці студентів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» та спрямована на формування у них системного та наукового уявлення про оцінку взаємозв'язків показників розвитку економіки на основі економетричних методів та моделей.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

Формування теоретичних знань і практичних навичок за методологією економетричного моделювання соціально-економічних процесів.

**3. Пререквізити.**

Теоретико-методологічною базою для вивчення дисципліни є економічна теорія, макроекономіка, мікроекономіка, статистика, теорія ймовірності та математична статистика, вища математика, інформатика.

**4. Результати навчання**

Засвоєння теоретичних положень та опанування практичних навичок щодо побудови та дослідження економетричних моделей.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адмінустрування» вивчення дисципліни «Економетрика» сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

**Загальні та фахові компетентності:**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН\* 18. Розробляти плани розвитку бізнесу та здійснювати керівництво їх реалізацією.

ПРН\* 20. Використовувати сучасні механізми та способи ефективного адміністрування багатьох різних процедур функціонування бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни Економетрика** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 2-й | 3 | 4 | 120 | 2 | 30 | – | – | 30 | 60 | – | залік |
| **Заочна** | 2-й | 3 | 4 | 120 | 2 | 6 | – | – | 8 | 108 | – | залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**. **ВСТУП ДО ЕКОНОМЕТРИКИ. ПОБУДОВА ТА ДОСЛІДЖЕННЯ ЛІНІЙНИХ МОДЕЛЕЙ ПАРНОЇ РЕГРЕСІЇ** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вступ до економетрики. Методологія побудови економетричних моделей. | 10 | 2 | - | - | - | 8 | 10 | 1 | - | - | - | 9 |
| Тема 2. Побудова та дослідження лінійних моделей парної регресії | 12 | 2 | - | 4 | - | 6 | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 |
| Тема 3. Оцінювання надійності побудованої лінійної моделі парної регресії та застосування їх у прийнятті економічних рішень | 12 | 4 | - | 4 | - | 4 | 12 | - | - | 2 | - | 10 |
| Разом за ЗМ1 | 34 | 8 | - | 8 | - | 18 | 34 | 3 | - | 4 | - | 27 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. ПОБУДОВА ТА ДОСЛІДЖЕННЯ ЛІНІЙНИХ МОДЕЛЕЙ МНОЖИННОЇ РЕГРЕСІЇ** | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Побудова лінійних моделей множинної регресії | 12 | 6 | - | 4 |  | 2 | 12 | 2 | - | 2 | - | 10 |
| Тема 5. Оцінювання надійності побудованої лінійної моделі множинної регресії та застосування їх у прийнятті економічних рішень | 14 | 4 | - | 4 |  | 6 | 14 | 2 | - | 2 | - | 12 |
| Тема 6. Моделі з порушенням передумов використання звичайного методу найменших квадратів. Гетероскедастичність та автокреляція | 20 | 2 | - | 4 |  | 14 | 20 | - | - | - | - | 20 |
| Тема 7. Мультиколінеарність | 12 | 2 | - | 4 | - | 6 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Фіктивні змінні у лінійних моделях множинної регресії | 10 | 2 | - | 2 | - | 6 | 10 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 9. Нелінійні регресійні моделі | 8 | 2 | - | - | - | 6 | 8 | - | - | - | - | 8 |
| Тема 10. Економетричне моделювання рядів динаміки | 10 | 4 | - | 4 | - | 2 | 10 | - | - | - | - | 10 |
| Разом за ЗМ 2 | 86 | 22 | - | 22 | - | 42 | 86 | 3 | - | 4 | - | 79 |
| **Усього годин** | 120 | 30 | - | 30 | - | 60 | 120 | 6 | - | 8 | - | 106 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
| 1 | Роль економетричних досліджень в економіці. |
| 2 | Методологія побудови економетричних моделей |
| 3 | Оцінювання надійності побудованої лінійної моделі парної регресії |
| 4 | Побудова лінійних моделей множинної регресії |
| 5 | Оцінювання надійності побудованої лінійної моделі множинної регресії |
| 6 | Моделі з порушенням передумов використання звичайного методу найменших квадратів Гетероскедастичність. Узагальнений метод найменших квадратів. |
| 7 | Побудова економетричної моделі з автокорельованими залишками. Автокореляція.Методи визначення автокореляції. |
| 8 | Мультиколінеарність. Вплив мультиколінеарності на оцінки параметрів моделі. Методи оцінки ступеня мультиколінеарності. Метод Фаррара-Глобера. Методи виключення мультиколінеарності. Алгоритм виключення зайвих факторів. |
| 9 | Фіктивні змінні у лінійних моделях множинної регресії. |
| 10 | Нелінійні регресійні моделі. Методи оцінки параметрів нелінійних моделей. Приклади лінеаризації. Виробнича функція Кобба-Дугласа, її властивості й оцінка параметрів. Характеристики виробничої функції. |
| 11 | Економетричне моделювання рядів динаміки. Методи прогнозування рядів динаміки. |
| 12 | Економетричні моделі на основі систем структурних рівнянь. |
| 13 | Побудова економетричних моделей на основі панельних даних |

**6. Методи навчання**

**Методи навчання:**

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є виконання завдань до лабораторних робіт, розв’язування практичних завдань до тем, тестування по кожному модулю, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань.

Формою підсумкового контролю є залік.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи
  + МО 14. підсумковий контроль – залік

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | Кількість балів (залік) | Сумарна  к-ть балів |
| Змістовий модуль 1 | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | 40 | 100 |
| Тема 2 | Тема 3 | Тестові завдання до ЗМ 1 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Тема 8 | Тестові завдання до ЗМ 2 |
| 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**8. Рекомендована література**

**Методичне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Григорків В. С. Економетрика : Лінійні моделі парної та множинної регресії : навчальний посібник / В. С. Григорків. – Чернівці : ЧНУ, 2009. – 224 с.
2. Економетрика : лаб. практикум. – Ч. 1. – вид. 2-ге, перероб. та доп. / уклад. : В. С. Григорків, О. Ю. Вінничук. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. – 96 с.
3. Вінничук О.Ю.Тестові завдання з економетрики : навч. посіб. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 156 с.

**Рекомендована література -основна**

1. Козьменко О., Кузьменко О. Економіко-математичні методи і моделі. Економетрика. Навчальний посібник. – К. : Університетська книга, 2019. – 406 с.
2. Економетрика в електронних таблицях : навч. посіб. / Васильєва Н. К., Мироненко О. А., Самарець Н. М., Чорна Н. О. ; за заг. ред. Н. К. Васильєвої. – Дніпро : Біла К. О., 2017. – 149 с.
3. Диха М. В. Економетрія: навчальний посібник [текст] / М. В. Диха, В. С. Мороз –  
   К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 206 с. Мороз В., Диха М. Економетрія. – К. : Центр навчальної літератури, 2019. 206 с.
4. Прикладна економетрика : навч. посіб. : у двох частинах.  
   Частина 1 : [Електронне видання] / Л. С. Гур'янова, Т. С. Клебанова,  
   С. В. Прокопович та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 235 с.

**Рекомендована література - допоміжна**

1. Економетрія. Лабораторний практикум в EXCEL : навч. посібник / Е 45 В. С. Шебанін, О. В. Шебаніна, І. І. Хилько та ін.]. – Миколаїв : МДАУ, 2012. – 480 c.
2. Дослідження однофакторної і багатофакторної регресії, аналіз  
   часових рядів у системі STATISTICA6: Навчальний посібник для студентів  
   економічних спеціальностей вищих навчальних закладів/ Л.М.Топтунова,  
   Л.В.Васильєва, О.А.Кльованік. – Краматорськ: ДДМА, 2008. – 122 с.
3. [Дрейпер](https://kniga.biz.ua/author-norman-dreiper) Н., [Смит](https://kniga.biz.ua/author-garri-smit) Г. Прикладной регрессионный анализ, 2007. 912 с.
4. Дослідження однофакторної і багатофакторної регресії, аналіз  
   часових рядів у системі STATISTICA6: Навчальний посібник для студентів  
   економічних спеціальностей вищих навчальних закладів/ Л.М.Топтунова,  
   Л.В.Васильєва, О.А.Кльованік. – Краматорськ: ДДМА, 2008. – 122 с.
5. Егоршин А. А. Практикум по эконометрии в Excel : Учебное пособие для экономических вузов / А. А. Егоршин, Л. М. Малярец.– Х. : ИНЖЭК, 2005. – 100 с.
6. Економетрія засобами MS Excel : Навч. посіб./ С. Л. Лондар, Р. В. Юринець. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2005. – 238 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Онлайн курси

1. Econometrics: Methods and Applications <https://www.coursera.org/learn/erasmus-econometrics>
2. Econometrics <https://www.coursera.org/learn/econometrics>
3. Эконометрика (Econometrics) https://www.coursera.org/learn/ekonometrika

2. Відео в YouTube

* 1. What is econometrics? <https://www.youtube.com/watch?v=RG7Wr2cCWj8>
  2. Introduction to Econometrics <https://www.youtube.com/watch?v=z09hret40eI>
  3. Financial Econometric- Step By Step Methodology of Econometrics <https://www.youtube.com/watch?v=bMgW1hFoq34>

3. Інтернет – джерела

1. <http://uk.wikipedia.org>
2. <http://ukrstat.gov.ua/>
3. <http://data.worldbank.org/>

4. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича // www. library.chnu.edu.ua.

5. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського // www. nbuv.gov.ua.

6. Воропай Н.Л., Герасименко Т.В., Кирилова Л.О., Корсун Л.М., Мацкул М.В., Мальцева Є.В., Михайленко А.В., Орлов Є.В., Чернишев В.Г., Чепурна О.Є., Шинкаренко В.М. (за заг.редакцією Мацкул В.М.) Економіко-математичні методи та моделі: Навчальний посібник.- Одеса: ОНЕУ, 2018.- 404 с.

<http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7939/1/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%BE-%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96.pdf>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра міжнародної економіки**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**Міжнародна економіка**

Обов’язкова

**Освітньо-професійна програма Менеджмент організацій і адміністрування**

(назва програми)

**Спеціальність 073 Менеджмент**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти перший бакалаврський**

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

**Економічний факультет**

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання українська**

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Розробник: к.е.н., асистент Марченко Тетяна Володимирівна**

**Профайл викладача:** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-mizhnarodnoyi-ekonomiky/kolektyv-kafedry/marchenko-tetyana-volodymyrivna>

**Контактний телефон: +380506663274  
 E-mail:** [t\_marchenko@chnu.edu.ua](mailto:t_marchenko@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Google Classroom:** <https://classroom.google.com/c/OTUwOTU5MzAxNDJa>

**Консультації: згідно з графіком**

**Чернівці 2023 рік**

1. **Анотація дисципліни**

Навчальна дисципліна «Міжнародна економіка» є обов’язковою для галузі знань 07 – управління та адміністрування. Програма розроблена на основі галузевого стандарту вищої школи. Курс “Міжнародна економіка” – важлива складова частина комплексу дисциплін, знати які необхідно фахівцям у галузі економіки. Пізнання ними ролі залучення країн у систему МПП, міжнародної торгівлі товарами та послугами, а також правами інтелектуальної власності, особливостей міжнародного руху капіталу та міграції трудових ресурсів, а також інших форм міжнародних економічних відносин, сучасної динаміки світогосподарського розвитку, особливостей міжнародної мікро- та макроекономіки, а також впливу діяльності міжнародних організацій та інтеграційних об’єднань на конкурентоспроможність національних економік істотно сприяє їхньому вмінню приймати оптимальні рішення у веденні міжнародного бізнесу.

1. **Мета навчальної дисципліни**

**Мета** – формування у студентів знань про загальні світогосподарські процеси, опанування теоретичних основ та набуття навичок аналізу процесів і тенденцій у галузі міжнародного економічного спілкування Це сприятиме підвищенню рівня загальноосвітньої підготовки спеціалістів, розширенню обізнаності завдяки отриманню нових знань та формуванню сучасного економічного мислення.

1. **Пререквізити**

Вивчення курсу “Міжнародна економіка” повинно базуватися на знанні категорій, понять, економічних законів і закономірностей, засвоєних у процесі вивчення курсів, що є базовими для опанування теорії розвитку мегаекономічного рівня: «Економічна теорія», «Мікроекономіка» та «Макроекономіка».

1. **Результати навчання**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 – управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент вивчення дисципліни сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та спеціальні компетентності*:**

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

***Результати навчання****:*

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу

1. **Опис навчальної дисципліни**

* 1. **Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | Кількість годин | | | | | | Вид  підсумкового контролю |
| кредитів | годин | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | 2 | 4 | 5 | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 |  | екзамен |
| Заочна |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви тем | Кількість годин | | | | |
| Денна форма | | | | |
| Усього | Лекції | Практичні | Індивід. | СРС |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.** ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ. МІЖНАРОДНА ТОРГІВЛЯ | | | | | |
| Тема 1. Предмет і структура курсу “Міжнародна економіка” | 12 | 2 | 2 |  | 8 |
| Тема 2. Базові поняття міжнародної економіки | 12 | 2 | 2 |  | 8 |
| Тема 3. Відкрита економіка: значення та показники | 12 | 2 | 2 |  | 8 |
| Тема 4. Теорії міжнародної торгівлі | 13 | 3 | 3 |  | 7 |
| Тема 5. Міжнародна торгівля: суть, структура, показники | 13 | 3 | 3 |  | 7 |
| Тема 6. Міжнародна торговельна політика | 13 | 3 | 3 |  | 7 |
| Модульний контроль І |  |  |  |  |  |
| Всього за ЗМ 1 | 75 | 15 | 15 |  | 45 |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** МІЖНАРОДНИЙ РУХ ФАКТОРІВ ВИРОБНИЦТВА І ФУНКЦІОНАЛЬНА СИСТЕМА СВІТОВОГО ГОСПОДАРСТВА | | | | | |
| Тема 7. Міжнародний рух капіталу | 12 | 2 | 2 |  | 8 |
| Тема 8. Міжнародна міграція робочої сили | 12 | 2 | 2 |  | 8 |
| Тема 9. Міжнародна передача технологій | 12 | 2 | 2 |  | 8 |
| Тема 10. Міжнародна валютно-фінансова система | 13 | 3 | 3 |  | 7 |
| Тема 11. Інтеграційні процеси у світовому господарстві | 13 | 3 | 3 |  | 7 |
| Тема 12. Моніторинг та регулювання міжнародної економіки | 13 | 3 | 3 |  | 7 |
| Модульний контроль ІІ |  |  |  |  |  |
| Всього за ЗМ 2 | 75 | 15 | 15 |  | 45 |
| **РАЗОМ** | 150 | 30 | 30 |  | 90 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види самостійної роботи | Планові терміни виконання | Форми контролю та звітності | Максимальна кількість балів |
| **Денна форма навчання** | | | |
| **І. Обов’язкові** | | | |
| ***За систематичність і активність роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях*** | | | |
| 1.1.Підготовка до семінарських (практичних) занять | Протягом семестру | Оцінка системності і активності роботи на семінарських заняттях | 5 |
| ***За виконання модульних (контрольних) завдань*** | | | |
| 1.2 Модульне завдання № 1 | За графіком проведення занять | Оцінка правильності виконання модульних робіт | 5 |
| 1.3. Модульне завдання № 2 | За графіком проведення занять | Оцінка правильності виконання модульних робіт | 5 |
| ***Разом балів за обов’язкові види СРС*** | | | **15** |
| **ІІ. Вибіркові** | | | |
| 2.1.Підготовка презентації з використанням нових технологій (із побудовою схем, графіків, таблиць, діаграм тощо) | Протягом семестру | Презентація та обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять | 10 |
| 2.2.Підготовка аналітичної доповіді на основі наукових публікацій і статистичних даних за заданою тематикою | Протягом семестру | Підготовка письмової доповіді обсягом 10-15 сторінок та обговорення результатів дослідження під час ауд. занять | 10 |
| 2.3.Підготовка есеобсягом 4-5 сторінок за тематикою питань курсу, винесених на СРС | Протягом семестру | Перевірка правильності виконання завдань та обговорення (захист) під час ІКР | 5 |
| 2.4.Виконання завдання аналітичного характеру | Протягом семестру | Перевірка правильності виконання завдань | 10 |
| 2.5.Вирішення конкретних економічних проблемних ситуацій, розв’язування економічних задач та розробка пропозицій щодо вирішення виявлених проблем | Протягом семестру | Перевірка правильності виконання завдань | 5 |
| 2.6.Участь у роботі наукових студентських конференцій, круглих столів, семінарів, прес-клубів; олімпіадах за фахом | Протягом семестру | Підготовка наукових доповідей, публікація тез і статей; участь і призові місця на олімпіадах з міжнародної економіки | 5 |
| ***Разом балів за вибіркові види СРС*** | | | **10** |
| **Всього балів за СРС** | | | **25** |

1. **Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання**

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

1. **Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальним завданням, доповіді, презентації результатів виконання завдань.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

МО 1. фронтальне опитування,

МО 2. індивідуальне опитування,

МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),

МО 10. розв’язування практичних ситуацій,

МО 11. тестування,

МО 12. тематичні контрольні роботи,

МО 13. модульні контрольні роботи,

МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності**: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

**Політика щодо відвідування**: Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Критеріями оцінювання є:

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, законодавчих актів, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна оцінка знань студента під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, розв’язання задач), виконанні завдань для самостійної роботи, підготовці есе – 5 балів.

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою дисципліни і в терміни, перередбачені графіком навчального процесу. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного і модульного контролю та результатів екзамену (як можливість отримання додаткових балів, якщо набрані протягом семестру бали не влаштовують студентів). У випадку отримання менше 50 балів за результатами загального підсумкового контролю, студент обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | Кількість балів (іспит) | Сумарна  к-ть балів |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи міжнародної економіки. Міжнародна торгівля.** | | | | | | **Змістовий модуль 2. Міжнародний рух факторів виробництва і функціональна система світового господарства** | | | | | |
| Т1.1 | Т1.2 | Т1.3 | Т1.4 | Т1.5 | Т1.6 | Т2.1 | Т2.2 | Т2.3 | Т2.4 | Т2.5 | Т2.6 | 40 | 100 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

1. Козак Ю.Г., Ковалевський В.В., Ржепішевський К.І. Міжнародна економіка: в питаннях та відповідях: Навчальний посібник. – К.: „Центр навчальної літератури”, 2004. – 676 с.
2. Козик В.В., Панкова Л.А., Даниленко Н.Б. Міжнародні економічні відносини: Навч. посіб. – 4-те вид., стер. – К.: Знання-Прес, 2003. – 406 с.
3. Одягайло Б.М. Міжнародна економіка: Навч. посіб. – К.: Знання, 2005. – 397 с.
4. Рокоча В.В. Міжнародна економіка: Навч. просіб.: У 2 кн. – К: Таксон 2000 – Кн..І: Міжнародна торгівля: теорія та політика. – 320 с.
5. Світова економіка: Підручних / А.С.Філіпенко, О.І.Рогач, О.І.Шнирков та ін. – 2-ге видання, стереотип. – К.: Либідь, 2001. – 582 с.
6. Школа І.М., Козменко В.М., Бабінська О.В. Міжнародні економічні відносини: Підручник / За ред. І.М.Школи. – К.: КНТЕУ, 2003. – 589 с.
7. Міжнародна економіка : навч. посіб. / Білоцерківець В. В. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. А. О. Задої та д-ра екон. наук, проф. В. М. Тарасевича ; Дніпропетр. ун-т економіки та права. - Д. : Вид-во ДУЕП, 2010. - 339 с.
8. Міжнародна економіка : навч. посіб. / В. Г. Герасимчук, С. В. Войтко. - К. : Знання, 2009. - 302 с.
9. Міжнародна економіка : навч. посіб. до самост. вивч. дисципліни (для студ. екон. спец. ден. форми навчання) / О. О. Шевченко ; Донбас. держ. машинобуд. акад. - Краматорськ : ДДМА, 2010. - 180 с.
10. Міжнародна економіка : навч. посіб. до самост. вивч. дисципліни (для студ. екон. спец. ден. форми навчання) / О. О. Шевченко ; Донбас. держ. машинобуд. акад. - Краматорськ : ДДМА, 2010. - 180 с.
11. Міжнародна економіка : навч. посіб. / О. В. Носова [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. В. Носової ; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Х. : ХДУХТ, 2010. - 322 с.
12. Міжнародна економіка: Практикум : [навч. посіб.] / А. П. Румянцев, Ю. О. Коваленко; Київ. екон. ін-т менеджменту (ЕКОМЕН). - К. : Центр учбової літератури, 2007. - 295 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі. URL: <http://me.kmu.gov.ua/>
2. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: [www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
3. Офіційний сайт Конференції ООН з торгівлі та розвитку. URL: [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
4. Офіційний сайт Світового банку. URL: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
5. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: [www.wto.org](http://www.wto.org)
6. Centre for Economic policy Research. URL: <http://www.cepr.org>
7. Foreign Affairs. URL: <http://www.foreignaffairs.com>
8. International Centre for Trade and Sustainable Development. URL: <http://www.ictsd.org/>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

Економічний факультет  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра** економіко-математичного моделювання  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
ОПТИМІЗАЦІЙНІ МЕТОДИ ТА МОДЕЛІ**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
Обов’язкова  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма** «Менеджмент організацій і адміністрування»

(назва програми)  
**Спеціальність** \_\_ 073 – Менеджмент

(вказати: код, назва)  
**Галузь знань** 07 – Управління та адміністрування

(вказати: шифр, назва)  
**Рівень вищої освіти**  перший (бакалаврський)   
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
 економічний факультет   
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання**  українська   
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробники**: Григорків В.С., завідувач кафедри економіко-математичного моделювання,

д.ф.-м.н, професор

Григорків М.В., доцент кафедри економіко-математичного моделювання,

д.е.н., доцент

Ярошенко О.І., доцент кафедри економіко-математичного моделювання,   
к.е.н., доцент,

Скращук Л.В., асистент кафедри економіко-математичного моделювання, к.е.н.

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <https://emm.cv.ua/teachers/hryhorkiv-vasyl-stepanovich>

<https://emm.cv.ua/teachers/hryhorkiv-mariia-vasilivna>

<https://emm.cv.ua/teachers/yaroshenko-olena-ivanivna/>

<https://emm.cv.ua/teachers/skrashhuk-larisa-viktorivna/>

**Контактний тел.:** Григорків В.С. (0505281600),

Григорків М.В. (0506418085),

Ярошенко О.І. (0502858771),

Скращук Л.В. (0502837004)

**E-mail:** [v.hryhorkiv@chnu.edu.ua](mailto:v.hryhorkiv@chnu.edu.ua),

[m.hryhorkiv@chnu.edu.ua](mailto:m.hryhorkiv@chnu.edu.ua),

[o.yaroshenko@chnu.edu.ua](mailto:o.yaroshenko@chnu.edu.ua),

[l.skrashchuk@chnu.edu.ua](mailto:l.skrashchuk@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1909>

**Консультації** Згідно графіку

**1. Анотація дисципліни.**

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “Оптимізаційні методи та моделі” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань “Управління і адміністрування”

Навчальна дисципліна призначена для формування фундаментальних теоретичних знань та практичних навиків із побудови оптимізаційних економіко-математичних моделей та методів їх розв’язування з метою прийняття оптимальних рішень у будь-якій сфері професійної діяльності, пов’язаної із менеджментом організацій і адмініструванням.

**2. Мета навчальної дисципліни:** формування базового теоретичного та прикладного інструментарію для побудови, аналізу та знаходження розв’язків оптимізаційних моделей, які спрямовані на підготовку відповідних оптимальних управлінських рішень.

**3. Пререквізити.** Успішне вивчення дисципліни «Оптимізаційні методи та моделі» передбачає наявність знань з таких дисциплін: Економетрика, Вища математика, Менеджмент, Мікроекономіка, Макроекономіка.

**4. Результати навчання.** Згідно з освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» вивчення дисципліни «Економіко-математичні методи та моделі» забезпечує такі компетентності та результати навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
* ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
* СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
* СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.
* СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Результати навчання:***

* ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
* ПРН\* 18. Розробляти плани розвитку бізнесу та здійснювати керівництво їх реалізацією.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оптимізаційні методи та моделі** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумкового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **Практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 2 | 4 | 4 | 120 | 2 | 30 | 30 | – | – | 60 | – | Екзамен |
| **Заочна** | 2 | 4 | 4 | 120 | 2 | 6 | 8 | – | – | 106 | – | Екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **усього** | **у тому числі** | | | | | **усього** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**. **Основи теорії безумовної та умовної мінімізації функцій. Класичні задачі лінійного програмування** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Оптимізаційні економіко-математичні моделі та методи: основні поняття та класифікація | **8** | 2 |  |  |  | 6 | **14** | 2 |  |  |  | 12 |
| Тема 2. Оптимізаційні моделі із цільовою функцією однієї змінної. Класичний метод мінімізації | **10** | 2 | 2 |  |  | 6 | **14** |  |  |  |  | 14 |
| Тема 3. Теоретичні основи та методи розв’язування моделей безумовної мінімізації із цільовою функцією багатьох змінних | **12** | 2 | 2 |  |  | 8 | **14** |  |  |  |  | 14 |
| Тема 4. Основи теорії та методи розв’язування моделей умовної мінімізації функції багатьох змінних | **12** | 2 | 2 |  |  | 8 | **14** |  |  |  |  | 14 |
| Тема 5. Лінійне програмування: класичні моделі та методи їх розв’язування | **26** | 8 | 10 |  |  | 8 | **18** | 2 | 4 |  |  | 12 |
| Разом за ЗМ1 | ***68*** | ***16*** | ***16*** | ***0*** | ***0*** | ***36*** | ***74*** | ***4*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***66*** |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. Спеціальні класи моделей та методів умовної оптимізації** | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Спеціальні моделі лінійного програмування та методи їх розв’язування | **20** | 6 | 6 |  |  | 8 | **18** | 2 | 4 |  |  | 12 |
| Тема 7. Деякі класи моделей нелінійного програмування | **16** | 4 | 4 |  |  | 8 | **14** |  |  |  |  | 14 |
| Тема 8. Динамічне програмування: принцип оптимальності, алгоритм його реалізації, приклади | **16** | 4 | 4 |  |  | 8 | **14** |  |  |  |  | 14 |
| Разом за ЗМ 2 | **52** | **14** | **14** | **0** | **0** | **24** | **46** | **2** | **4** | **0** | **0** | **40** |
| **Усього годин** | **120** | **30** | **30** | **0** | **0** | **60** | **120** | **6** | **8** | **0** | **0** | **106** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | Оптимізаційні економіко-математичні моделі та методи: основні поняття та класифікація | 6 |
| 2 | Оптимізаційні моделі із цільовою функцією однієї змінної. Класичний метод мінімізації | 6 |
| 3 | Теоретичні основи та методи розв’язування моделей безумовної мінімізації із цільовою функцією багатьох змінних | 8 |
| 4 | Основи теорії та методи розв’язування моделей умовної мінімізації функції багатьох змінних | 8 |
| 5 | Лінійне програмування: класичні моделі та методи їх розв’язування | 8 |
| 6 | Спеціальні моделі лінійного програмування та методи їх розв’язування | 8 |
| 7 | Деякі класи моделей нелінійного програмування | 8 |
| 8 | Динамічне програмування: принцип оптимальності, алгоритм його реалізації, приклади | 8 |

**6. Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:**

* МН 1 – лекція-візуалізація;
* МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
* МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
* МН 8 – робота з тестами;
* МН 9 – робота в групах;
* МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
* МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є:

* контрольні роботи (тематичні, модульні);
* тестування, індивідуальне опитування, виконання практичних завдань;
* презентація результатів виконаних завдань;
* інші види індивідуальних та групових завдань.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* МО 1. фронтальне опитування;
* МО 2. індивідуальне опитування;
* МО 3. презентація результатів виконання розрахункових індивідуальних завдань;
* МО 9. аналітичні звіти;
* МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
* МО 11. тестування;
* МО 12. тематичні контрольні роботи;
* МО 13. модульні контрольні роботи;
* МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | **Підсумко-вий тест (іспит)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |
| 2 | 4 | 6 | 6 | 12 | 16 | 8 | 6 |

Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. Григорків В.С., Григорків М.В., Ярошенко О.І. Оптимізаційні методи та моделі : підручник / В.С. Григорків, М.В. Григорків, О.І. Ярошенко. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2022. – 440 с.
2. Григорків М.В. Оптимізаційні методи та моделі: тестові завдання : навч. посібник / М.В. Григорків, В.С. Григорків, О.І. Ярошенко, О.Ю. Вінничук, Л.В. Скращук. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2022. 136 с.
3. Григорків В.С. Оптимізаційні методи та моделі: вибрані завдання для тематичного контролю: навч. посіб. / В.С. Григорків, М.В. Григорків, О.І. Ярошенко, О.Ю. Вінничук, Л.В. Скращук. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2022. – 168 с.
4. Григорків В.С., Григорків М.В.Моделі прийняття рішень в економіці: навч. посібник / В.С. Григорків, М.В. Григорків. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т, 2021. – 256 с.
5. Григорків В.С., Григорків М.В. Моделі прийняття рішень в економіці: вибрані завдання для тематичного контролю : навч. посіб. / В.С. Григорків, М.В. Григорків. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2021. – 48 с.
6. Козьменко О.В., Кузьменко О.В. Економіко-математичні метода та моделі. Навчальний посібник. – Університетська книга, 2021. – 406 с.

**Додаткова література:**

1. Григорків В. С. Моделювання економіки: підручник / В. С. Григорків. – Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. – 360 с.
2. Григорків В. С. Економічна кібернетика : Навчальний посібник. – Чернівці : Рута, 2006. – 198 с.
3. Григорків В.С., Бойчук М.В. Практикум з математичного програмування: навч. посібник для студентів економічних спеціальностей вузів. – Чернівці: Прут, 1995. – 244 с.
4. Валєєв К.Г., Джалладова І.А. Вища математика: Навч. посібник: У 2-х ч. – К.: КНЕУ, 2001. – Ч.1. – 546 с.
5. Лавренчук В.П., Готинчан Т.І., Дронь В.С., Кондур О.С. Вища математика. Курс лекцій у трьох частинах. Частина 1. Лінійна алгебра, аналітична геометрія, математичний аналіз: Навчальний посібник. – Чернівці: Рута, 2007. – 440 с.
6. Математичне програмування: Навчальний посібник / І.М. Богаєнко,   
   В.С. Григорків, М.В. Бойчук, М.О. Рюмшин. – К.: Логос, 1996. – 266 с.
7. Економіко-математичне моделювання: Навч. посібник / За ред. О.Т. Іващука. – Тернопіль: ТНЕУ, Економічна думка, 2008. – 704 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича / www. library.chnu.edu.ua.
2. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського / www. nbuv.gov.ua.
3. [Державний комітет статистики України](http://www.ukrstat.gov.ua/) / [www.ukrstat.gov.ua/](http://www.ukrstat.gov.ua/)
4. Національний банк України / <http://www.nbuv.gov.ua>
5. Пошукова система / <http://uk.wikipedia.org>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
«ВСТУП У СПЕЦІАЛЬНІСТЬ»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

обов’язкова

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»\_**

(назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:** Білик Р.Р., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, д.е.н., проф.. (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/bilyk-rostyslav-romanovych)_>

**Контактний тел.** 52-59-97

**E-mail:** [r.bilik@chnu.edu.ua](mailto:r.bilik@chnu.edu.ua)

(обов’язково – корпоративна пошта, можна також – особиста)

**Сторінка курсу в Moodle**

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю.

Онлайн-консультації: вівторок з 10.00 до 12.00.

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

«Вступ у спеціальність» викладається у 1 семестрі для студентів 1 курсу спеціальності 073 Менеджмент. Курс передбачає вивчення базових понять та створення загальної уяви щодо змісту та загальних методів роботи бакалавра з менеджменту, менеджера-адміністратора, з узагальненим об’єктом діяльності: первинний рівень управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в організаціях, зокрема в галузі міського господарства.

**2. Мета навчальної дисципліни**. Мета навчальної дисципліни «Вступ у спеціальність»: прискорення адаптації студентів до умов та вимог вузівського життя, а також ознайомлення їх із сутністю, змістом та практичною спрямованістю обраної спеціальності.

**3. Пререквізити.** Вивчення курсу передбачає кореляцію з такими дисциплінами: «Економічна теорія», «Актуальні питання історії і культури України», «Господарське право».

**4. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування») вивчення дисципліни сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
* ЗК 9. 3датність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
* ЗК 10. 3датність до проведення досліджень на відповідному рівні.
* ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
* СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
* ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
* ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни Вступ у спеціальність** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | 1 | 1 | 5 | 150 | 2 | 30 | | 30 |  |  | 90 |  | залік |
| **Заочна** | 1 | 1 | 5 | 150 | 2 | 14 | |  |  |  | 136 |  | залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **усьо-го** | **у тому числі** | | | | | **усьо-го** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Змістовий модуль 1. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти | 18 | 3 | 3 | - | - | 12 | 18 | 1 |  | - | - | 17 |
| Тема 2. Нормативно-правова база підготовки фахівців | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19 | 2 |  | - | - | 17 |
| Тема 3.Роль випускової кафедри в підготовці фахівців | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19 | 2 |  | - | - | 17 |
| Тема 4. Структура вищого навчального закладу та організація навчального процесу | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19 | 2 |  | - | - | 17 |
| **Разом за ЗМ1** | **75** | **15** | **15** | **-** | **-** | **45** | **75** | **7** | **-** | **-** | **-** | **68** |
| **Змістовий модуль 2. Узагальнена характеристика фахівця з менеджменту** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Організація як об’єкт | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19 | 2 | - | - | - | 17 |
| Тема 6. Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19 | 2 | - | - | - | 17 |
| Тема 7. Роль менеджера в процесі управління організацією | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19 | 2 | - | - | - | 17 |
| Тема 8. Професійне самовизначення студента. Компетенції менеджера | 18 | 3 | 3 | - | - | 12 | 18 | 1 | - | - | - | 17 |
| **Разом за ЗМ 2** | **75** | **15** | **15** | **-** | **-** | **45** | **75** | **7** | **-** | **-** | **-** | **68** |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **30** | **-** | **-** | **90** | **150** | **14** | **-** | **-** | **-** | **136** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна форма | заочна форма |
| 1 | Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти | 12 | 17 |
| 2 | Нормативно-правова база підготовки фахівців | 11 | 17 |
| 3 | Роль випускової кафедри в підготовці фахівців | 11 | 17 |
| 4 | Структура вищого навчального закладу та організація навчального процесу | 11 | 17 |
| 5 | Організація як об’єкт | 11 | 17 |
| 6 | Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. | 11 | 17 |
| 7 | Роль менеджера в процесі управління організацією | 11 | 17 |
| 8 | Професійне самовизначення студента. Компетенції менеджера | 12 | 17 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота) відповідь студента.

Формою підсумкового контролю є залік.

**Засоби оцінювання**

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань,
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів,
  + МО 6. ділові ігри,
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Оцінка “А”** передбачає чітке логічне і аргументоване викладення набутих знань з безпомилковим використанням наукової термінології, а також наведення конкретних прикладів; повне володіння студентом програмним матеріалом; уміння застосовувати теоретичні знання на практиці при вільному володінні технічними засобами; уміння пов’язувати суміжні дисципліни з фаховою (спеціальною) дисципліною; сумлінну роботу студента протягом семестру.

**Оцінка “В”** відрізняється від оцінки **“А”** тільки тим, що студентом допускаються несуттєві неточності і не проявлено належної самостійності у викладенні думок. Знання програмного матеріалу добрі. Студент продемонстрував уміння використовувати теоретичні знання на практиці при вільному володінні технічними засобами.

Відповідь оцінюється на оцінку **“С”** за умови, що студент виявив достатні знання теоретичного матеріалу відповідно до програми курсу та вміння співвідносити теоретичні знання із практичною ситуацією, проте у відповідях було допущено певну кількість значних помилок і недоліків.

Оцінка **“D”** ставиться тоді, коли студент не повністю розкрив зміст питань, програмний матеріал викладається ним непослідовно із суттєвими неточностями та помилками у формулюванні наукової термінології. Студент поверхнево знайомий з рекомендованою літературою, теоретичні знання застосовуються ним на практиці із значними труднощами, допущено помилки при вирішенні задач. Знання суміжних дисциплін та новітніх наукових даних з навчальної дисципліни є слабкими.

Відповідь оцінюється на **“Е”** у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу.

Оцінка **“Fx”** ставиться тоді, коли студент не розкрив зміст питань, при відповідях допустив грубі помилки, практично не вживав наукової термінології та не володіє більшою частиною програмного матеріалу. Студент не знає рекомендованої літератури, не може пов’язати зміст теоретичних положень з вирішенням практичних завдань. Студент не має достатніх теоретичних знань та практичних навиків, які б дозволили повноцінно виконувати обов’язки фахівця з вищою освітою.

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | **Підсумко-вий контроль**  **(залік)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |
| 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 |

Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**8.1.Основна література:**

1. Довгань Л.Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
2. Маркіна І.А. Менеджмент організації : навч. посіб. К. ТОВ “Вид-во “ЦУЛ”. 2013. 248 с.
3. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій : навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 560 с.
4. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях : навч.посібн. За ред.. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта. 2018. 620с.
5. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.
6. Сєріков А. В. Управління організаційними змінами : навчальний посібник. Харків : Фірма «БУРУН і К», 2013. 264 с.
7. Собченко О. М. Психологія управління : навч. посіб. / О. М. Собченко. Л. Д. Подольський. Київ : Кондор, 2013. 196 с.
8. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф, Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент : навчальний посібник. Тернопіль : Крок, 2017. 351с.
9. Гріфін Р. Основи менеджменту : підручник. Львів : БаК, 2006. 624 с.
10. Діденко В.М. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2008. 584с.
11. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту : підручник. Київ : “Академвидав”, 2007, 416 с.

**8.2. Допоміжна:**

1. Гірняк О.М. Менеджмент : підручник для студентів вищ. навч. закл. осв. Львів : “Магнолія плюс”, 2004. 352 с.

2. Завадський Й.С. Менеджмент. УЗт. Київ : Вид-во Європ. ун-ту, 2005. 542 с.

3. Крамаренко В.І. Менеджмент : навч.посібник. Київ : ЦУЛ, 2000, 248 с.

4. Кузьмін О.Є. Сучасний менеджмент. Львів : “Центр Європи", 2003. 176 с.

5.Мазаракі А.А., Мошек Г.Є., Гомба Л.А., та інші. Менеджмент: теорія і практика : начальний посібник. Київ : Атіка, 2007. 584 с.

6. Стадник В.В., Менеджмент : Посібник. Київ : “Академвидав”, 2006. 464 с.

7. Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика : підручник для вузів. Тернопіль : Карт-блант, 2005. 456 с.

8. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підручник. Київ : “Академвидав”, 2005. 608 с. 14. Шегда А.В. Менеджмент : навч.посібник. Київ : Т-во “Знання”, КОО, 2004. 583с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL : <https://parlament.org.ua>
2. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Національного банку України URL: <https://bank.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL : <https://mof.gov.ua/uk>
6. Офіційний сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php>
7. Офіційний сайт науково-теоретичного журналу «Економічна теорія». URL: <http://etet.org.ua>
8. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>
9. Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>
10. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org/external/>
11. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>
12. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>
13. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
14. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>
15. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: https://www.wto.org
16. Програма розвитку ООН в Україні URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/about-us.html>
17. Стратегія сталого розвитку України до 2030 року. URL: <https://www.mao.kiev.ua/biblio/jscans/svitogliad/svit-2017-12-1/svitoglyad-2017-1-05-marushevsky.pdf>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**"Менеджмент"**

**обов'язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма:** | **Менеджмент організацій і адміністрування** |
| **Спеціальність:** | **073 Менеджмент** |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління та адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший (бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробник:** | **Запухляк В.М., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, к.е.н., доцент** |
|  |  |
| **Профайл викладача:** | <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/zapuhlyak-volodymyr-myhajlovych> |
| **Контактний тел.:** | [+ 380 372 52 65 5](tel:+380372525156)1 |
| **E-mail:** | [v.zapukhlyak@chnu.edu.ua](mailto:v.zapukhlyak@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5091> |
| **Консультації :** | он-лайн консультації − згідно з графіком  очні консультації – за попередньою домовленістю |

**1. Анотація навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна «Менеджмент» належить до обов’язкових освітніх компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Після завершення засвоєння змісту даної дисципліни здобувачі отримають базові знання у сфері теорії і практики управління організаціями; набудуть відповідних фахових компетентностей для розв’язання спеціалізованих завдань і практичних проблем у процесі подальшої професійної діяльності.

**2. Мета навчальної дисципліни:** формування у здобувачів освіти управлінського мислення, розуміння принципів, методів, чинників і механізмів ефективного системного управління сучасними організаціями з урахуванням балансу економічних і соціальних інтересів, індивідуальних і колективних потреб.

**3. Пререквізити.** До початку роботи над курсом «Менеджмент», необхідним є вивчення здобувачем вищої освіти таких навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Вступ у спеціальність», «Філософія», «Мікроекономіка».

**4. Результати навчання**. Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» вивчення дисципліни «Менеджмент» сприяє формуванню таких компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

***Програмні результати навчання****:*

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підго-товки | Се-местр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид  підсумко-вого контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | ІІ | IІІ | 4 | 150 | 2 | 30 | 30 | - | - | 90 | - | екзамен |
| Заочна | ІІ | ІІІ | 4 | 150 | 2 | 8 | 4 | - | - | 138 | - | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усьо-го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1. Сутність менеджменту як науки і практики**  **Мета:** знати базові характеристики управлінської діяльності як системного процесу; розуміти необхідність та основні передумови виникнення, сучасні особливості управління та менеджменту. | 15 | 4 | 4 | - | - | 7 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| **Тема 2. Функції, принципи та методи менеджменту**  **Мета:** розуміти сутність та роль принципів, методів та функцій менеджменту, логіку його реалізації як процесу; знати взаємозв’язки принципів, методів та функцій менеджменту у сучасних умовах, специфіку їх ситуативного застосування. | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 11 | - | - | - | - | 11 |
| **Тема 3. Організація як об’єкт менеджменту**  **Мета:** розуміти фундаментальні принципи функціонування організації як відкритої соціотехнічної системи; знати складові й ознаки організації та її середовища, етапи життєвого циклу в контексті управлінського процесу. | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| **Тема 4. Людина в організації: поведінка, влада, лідерство**  **Мета:** розуміти механізм поведінки людини (працівника) у групі, принципи застосування владного впливу і лідерства; знати чинники інтеграції індивіда у колектив та специфіку управління даним процесом з урахуванням лідерських якостей менеджера. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| **Тема 5. Управлінські рішення**  **Мета:** розуміти логіку формування і необхідність оптимізації управлінських рішень; знати методи, моделі, чинники ухвалення ефективних рішень у менеджменті у сучасних умовах. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 |
| **Тема 6. Умови, норми і обмеження функціонування організації. Критерії ефективності менеджменту**  **Мета:** розуміти принципи соціальної орієнтації організацій, механізми формування корпоративної культури, знати специфіку норм і параметрів, критерії ефективно діяльності організацій, чинники формування позитивного морально-психологічного клімату у колективі. | 14 | 3 | 3 | - | - | 8 | 13 | 1 | - | - | - | 12 |
| *Разом за змістовим модулем 1* | *75* | *15* | *15* | *-* | *-* | *45* | *75* | *4* | *2* | *-* | *-* | *69* |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. Технології управлінської діяльності** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 7. Планування**  **Мета:** розуміти зміст і логіку функції планування, формування стратегії у структурі управлінського процесу; знати механізм процесу планування, критерії його ефективності в контексті адаптації організації до умов зовнішнього середовища | 15 | 4 | 4 | - | - | 7 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| **Тема 8. Організування**  **Мета:** розуміти роль функції організування у структурі управлінського процесу, принципи делегування повноважень; знати сутність механізму створення ОСУ, їх різновиди, засади формування ефективних організаційних структур у сучасних умовах. | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| **Тема 9. Мотивація**  **Мета:** Розуміти сутність процесу мотивації, специфіку мотиваційного механізму в управлінні людьми, знати принципи ефективного стимулювання працівників , складові системи заходів матеріального і морального мотивування. | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| **Тема 10. Контроль**  **Мета:** розуміти алгоритм процесу контролю, його місце і важливість у структурі процесу менеджменту; знати етапи формування системи контролю, чинники і умови її ефективного застосування у сучасних умовах. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| **Тема 11. Комунікації у менеджменті**  **Мета:** розуміти етапи і роль комунікацій, як процесу, в системі управління організацією; знати види, етапи комунікаційного процесу, комунікаційні бар’єри, методи підвищення ефективності комунікацій на різних рівнях управлінської взаємодії. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 |
| **Тема 12. Управління конфліктами та змінами**  **Мета:**розуміти причини і наслідки конфліктів, стресів, організаційних змін у контексті менеджменту; знати етапи розгортання конфліктів, організаційних змін, відповідні методи подолання конфліктів та опору змінам в організаціях. | 14 | 3 | 3 | - | - | 8 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| *Разом за змістовим модулем 2* | *75* | *15* | *15* | *-* | *-* | *45* | *75* | *4* | *2* | *-* | *-* | *69* |
| Усього годин | **150** | **30** | **30** | **-** | **-** | **90** | **150** | **8** | **4** | **-** | **-** | **138** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «Менеджмент» спрямована на узагальнення, системне засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона охоплює зокрема такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої і додаткової літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які винесені на самостійне вивчення, а також виконання дослідницького завдання по кожному змістовому модулю. Зміст завдання полягає у підготовці письмової відповіді (у формі презентації) на обране питання з наведеного нижче переліку (одна письмова робота у рамках кожного модуля). За кожну таку роботу, в якій викладено обґрунтований матеріал, здобувач може отримати до 6 балів. Сума балів за виконання дослідницького завдання визначається: повнотою відповіді, логікою та аргументованістю викладу матеріалу, оригінальністю авторського підходу, якістю і кількістю використаних джерел, оформленням роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Тема 1. Сутність менеджменту як науки і практики**  1. Успішна кар'єра менеджера: необхідні риси, якості, передумови.  2. Роль розвитку комп’ютерних технологій в еволюції менеджменту.  3. Портрет сучасного менеджера (на прикладі керівників ефективних компаній).  4. Поділ управлінської праці: сутність, причини, наслідки.  5. Системний підхід у менеджменті: причини формування, основні положення, сучасний стан.  6. Нова парадигма менеджменту. | 7 | 11 |
| 2 | **Тема 2. Функції, принципи та методи менеджменту**  1. Менеджмент як динамічний процес.  2. Наукові підходи до класифікації функцій менеджменту.  3. Класичні і системні принципи менеджменту: порівняльний аналіз.  4. Особливості і ефективність застосування економічних методів в організаціях.  5. Роль соціально-психологічних і адміністративних методів управління у сучасних умовах. | 7 | 11 |
| 3 | **Тема 3. Організація як об’єкт менеджменту**  1. Синергія: сутність, види, потенційні наслідки.  2. Складові зовнішнього середовища та їх вплив на ефективність діяльності організації.  3. Методи оцінки впливу факторів зовнішнього середовища на діяльність організації.  4. Концепції життєвого циклу організації | 7 | 11 |
| 4 | **Тема 4. Людина в організації: поведінка, влада, лідерство**  1. Хоторнський експеримент і його вплив на сучасний менеджмент.  2. Способи підвищення рівня згуртованості членів групи.  3. Проблема міжособистісних стосунків у колективах.  4. Лідерські якості менеджера і їх особливості у сучасних умовах. | 8 | 12 |
| 5 | **Тема 5. Управлінські рішення**  1. Специфіка системного і стратегічного мислення.  2. Технологія розроблення управлінських рішень.  3. Прийняття рішень в умовах невизначеності.  4. Методи групового прийняття управлінських рішень.  5. Напрямки оптимізації управлінських рішень. | 8 | 12 |
| 6 | **Тема 6. Умови, норми і обмеження функціонування організації. Критерії ефективності менеджменту**  1. Організація як відкрита система у сучасних умовах.  2. Особливості організацій постіндустріальної економіки.  3. Соціальна відповідальність бізнесу в контексті менеджменту.  4. Етичний кодекс організації.  5. Корпоративна культура організації як чинник конкурентоспроможності.  6. Сучасні критерії соціальної і економічної ефективності управління. | 8 | 12 |
| 7 | **Тема 7. Планування**  1. Виникнення, розвиток, складові стратегічного планування.  2. Стратегія діяльності організації: сутність, завдання, вплив на ефективність менеджменту.  3. Класифікація конкурентних стратегій за М.Портером.  4. Розробка бізнес-плану організації.  5. Кількісні та якісні аспекти SWOT-аналізу. | 7 | 11 |
| 8 | **Тема 8. Організування**  1. Характерні особливості моделі раціональної бюрократії Макса Вебера.  2. Віртуальні організаційні структури управління: переваги та недоліки застосування.  3. Перебудова організаційних структур. Реінжиніринг.  4. Новітні тенденції у формуванні сучасних організаційних структур.  5. Показники ефективності організаційних структур.  6. Напрямки підвищення адаптивності управлінських структур. | 7 | 11 |
| 9 | **Тема 9. Мотивація**  1. Змістові теорії мотивації: сутність, значення, недоліки.  2. Теорія потреб А. Маслоу: аргументи «за» і «проти».  3. Формування систем морального заохочення на вітчизняних підприємствах.  4. Прикладне значення теорії очікувань В. Врума.  5. Ефективні системи матеріального стимулювання в сучасних умовах. | 7 | 11 |
| 10 | **Тема 10. Контроль**  1. Процес здійснення контролю: сутність, етапи, критерії ефективності.  2. Застосування сучасних інформаційних технологій у процесі контролювання.  3. Врахування соціально-психологічних та економічних аспектів формування системи контролю в організації.  4. Інформаційне забезпечення процесу контролю у менеджменті.  5. Система фінансового контролю в організації.  6. Особливості процесу контролю у великих компаніях. | 8 | 12 |
| 11 | **Тема 11. Комунікації у менеджменті**  1. Вплив зовнішнього середовища на формування комунікаційних процесів в організації.  2. Роль і джерела інформації у забезпеченні процесу комунікацій.  3. PR-технології у сучасному менеджменті.  4. Проблеми міжособистісного спілкування та шляхи їх подолання.  5. Невербальні аспекти спілкування. | 8 | 12 |
| 12 | **Тема 12. Управління конфліктами та змінами**  1. Сутність, джерела та ефективні методи подолання організаційних конфліктів.  2. Стрес як негативний фактор функціонування організації.  3. Шояхи формування стресостійкості у менеджерів.  4. Організаційні зміни як об'єкт управління.  5. Способи подолання опору організаційним змінам.  6. Напрямки впливу організаційних змін на ефективність діяльності організації. | 8 | 12 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Методи оцінювання:**

* + МО 1 − фронтальне опитування;
  + МО 2 − індивідуальне опитування;
  + МО 3 − презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7 – реферати;
  + МО 8 – есе;
  + МО 11 – тестування;
  + МО 12 − тематичні контрольні роботи;
  + МО 14 − підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у студентській олімпіаді, конференції тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. У випадку використання ідей, розробок, тверджень інших авторів, обов’язковим є посилання на джерела інформації.

**Відвідування занять.** Обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни – регулярне відвідування занять. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

***при усних відповідях***: повнота розкриття питання; логіка і обґрунтованість викладу матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземними мовами) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, узагальнення і висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

***при виконанні письмових завдань***: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел інформації, нормативних документів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; нестандартний підхід і креативність; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (*екзамену*).

Поточний контроль включає можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.

Моніторинг навчальних результатів здійснюється на основі:

*поточного контролю* за підсумками оцінювання експрес-опитувань, тестувань, індивідуального й колективного опрацювання кейсів, виступів, повідомлень, реферативних завдань та участі в дискусіях з проблематики відповідних занять (максимальна *сумарна* кількість балів, яку може отримати студент за роботу на практичних заняттях в рамках поточного контролю становить 60 балів);

*підсумкового контролю* у вигляді *екзамену* (оцінюється в 40 балів). Завдання, які є елементами підсумкового контролю (екзамену), передбачають, зокрема: розгорнуті відповіді системно-теоретичного характеру; формулювання дефініцій і лаконічних пояснень; тести.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається із суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання екзаменаційних завдань.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| оцінка (бали) | пояснення за розширеною шкалою |
| відмінно | А (90 – 100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | D (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FX (35-49) | незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| F (1-34) | незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) |

**Розподіл балів, які отримують здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) | | | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна кількість балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | ІНДЗ-1 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | ІНДЗ-2 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 40 | 100 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**8. Рекомендована література (основна)**

1. Герасименко Ю.В., Підвальна О.Г. Менеджмент. Базовий курс : навч. посіб. Вінниця : Консоль, 2017. 255 с.
2. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. Менеджмент : навч. посібник. Харків : Друкарня Мадрид, 2019. 231 с.
3. Мальська М.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія та практика. Київ : SBA-Print, 2019. 190 c.
4. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, І.С. Процик, С.Б. Романишин, Р.З. Дарміць. 5-те вид., випр. та допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 208с
5. Менеджмент: збірник тестових завдань.Укл.: Антохов А.А., Галушка З.І., Запухляк В.М., Поченчук Г.М. та ін. / За ред. Галушки З.І., Поченчук Г.М. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т. 2021. 203 с.
6. Менеджмент : навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : Друкарня Мадрид, 2019. 231 с.
7. Назарчук Т.В.,. Косіюк О.М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
8. Оліховська М.В., Лелик Л.І., Оліховський В.Я. Менеджмент організацій: навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2018. 370 с.
9. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
10. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державного комітету статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://me.kmu.gov.ua>
6. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень URL: http://[www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
7. Офіційний сайт Світового центру даних з геоінформатики та сталого розвитку. URL: <http://wdc.org.ua/>
8. Офіційний сайт Статистичного відділу ООН (UNSD). URL: <https://unstats.un.org/home/>
9. Офіційний сайт Всесвітнього економічного форуму (World Economic Forum). URL: <https://www.weforum.org/>
10. Офіційний сайт Boston Consulting Group. URL: <https://www.bcg.com/>
11. Офіційний сайт Harvard Business Review: <https://hbr.org/>
12. Офіційний сайт PricewaterhouseCoopers. URL: <https://www.pwc.com/ua/uk.html>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Економічний факультет   
(назва інституту/факультету)  
**Кафедра** Бізнесу та управління персоналом   
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни  
Економіка підприємства**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма \_\_\_ Менеджмент організацій і адміністрування \_\_\_\_\_**   
 (назва програми)  
**Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_073 Менеджмент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**  
 (вказати: код, назва)  
**Галузь знань \_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 (вказати: шифр, назва)  
**Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**економічний факультет   
(наз**ва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання \_\_\_\_українська\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники:\_\_Антохова І.М., доцент кафедри бізнесу та управління персоналом,

к.е.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)  
  
**Профайл викладача (-ів)** [http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra- ekonomiky-pidpryyemstva-ta-up](http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20ekonomiky-pidpryyemstva-ta-up)   
**Контактний тел.** +380372509464

**E-mail:** [i.antochova@chnu.edu.ua](mailto:i.antochova@chnu.edu.ua), s.todoriuk@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2036>

**Консультації** Згідно графіку

1. **Анотація дисципліни**

Навчальну дисципліну «Економіка підприємства» віднесено до групи нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки ОР «Бакалавр» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент. Вона є своєрідним вступом до вивчення дисциплін циклу професійної підготовки. Вивчення дисципліни дає можливість студентові набути досвіду організації планування, координації, реалізації та контролю за діяльністю підприємств, організацій та установ.

1. **Мета навчальної дисципліни:**

Надання майбутнім фахівцям знання необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій, практичних навичок, формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань, які є необхідними для вільного володіння практикою прийняття оптимальних рішень щодо функціонування окремих складових виробничо-господарського механізму підприємства, з питань аналізу його виробничої діяльності, обґрунтування економічної стратегії розвитку підприємства на ринку, методології розрахунку важливих показників господарської діяльності з врахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього середовища функціонуючого підприємства.

1. **Пререквізити.**

Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни, як: «Економічна теорія»; «Мікроекономіка». Курс вивчається одночасно з «Макроекономікою».

1. **Результати навчання**

***Загальні та фахові компетентності***

* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

***Результати навчання****:*

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 2 | 3 | 4 | 120 |  | 30 | 30 | - | - | 60 |  | Екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Кількість годин** | | | | | |
|  | Аудиторні заняття | | | Самост.  робота | ІНДЗ |
| Усього | Лекції | Семінар.  заняття | Практич.  заняття |
| **МОДУЛЬ І. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи економіки та управління підприємством, ресурсне забезпечення промислового підприємства: матеріально-речові та трудові ресурси підприємства** | | | | | | |
| Тема 1. Теорії підприємств в основи підприємництва | 5 | 2 |  | 1 | 2 | Напи-сання статей, тез на науко-во-прак-тичні конфе-ренції, науко-во-пошу-кова робота |
| Тема 2. Види підприємств, їх організаційно-правові форми. | 5 | 2 |  | 1 | 2 |
| Тема 3. Зовнішнє середовище господарювання. | 5 | 2 |  |  | 3 |
| Тема 4. Структура та управління підприємством. | 7 | 2 |  | 2 | 3 |
| Тема 5. Ринок і продукція. | 5 | 1 |  | 1 | 3 |
| Тема 6. Планування діяльності підприємства. | 5 | 1 |  | 1 | 3 |
| Тема 7. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці. | 7 | 2 |  | 2 | 3 |
| Тема 8. Капітал підприємства. | 8 | 2 |  | 4 | 2 |
| Тема 9. Інвестиції. | 5 | 1 |  | 2 | 2 |
| Тема 10. Інноваційна діяльність. | 5 | 1 |  | 2 | 2 |  |
| **Змістовний модуль 2. Технічна база і організація виробництва, результати виробничо-господарської діяльності підприємства та їх фінансово-економічна оцінка. Антикризова система господарювання.** | | | | | | |
| Тема 11. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства. | 9 | 2 |  | 2 | 5 | Напи-сання статей, тез на науко-во-прак-тичні конфе-ренції, науко-во-пошу-кова робота |
| Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції. | 10 | 2 |  | 2 | 6 |
| Тема 13. Витрати на виробництво і реалізацію продукції. | 10 | 2 |  | 2 | 6 |
| Тема 14. Фінансово-економічні результати діяльності підприєм-ствва. | 14 | 4 |  | 4 | 6 |
| Тема 15. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація. | 10 | 2 |  | 2 | 6 |
| Тема 16. Економічна безпека та антикризо-ва діяльність. | 10 | 2 |  | 2 | 6 |
| **МОДУЛЬ ІІ. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ** | | | | | | |
| ІНДЗ |  | | | | | |
| **Форма підсумкового контролю - іспит** | | | | | | |
| **Загальна кількість годин** | **120** | **30** |  | **30** | **60** |  |

**6. Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання**

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Форми та методи оцінювання**

* + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 9. аналітичні звіти,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності**: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

**Політика щодо відвідування**: Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Критеріями оцінювання є:

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, законодавчих актів, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна оцінка знань студента під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, розв’язання задач), виконанні завдань для самостійної роботи, підготовці есе – 5 балів.

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою дисципліни і в терміни, перередбачені графіком навчального процесу. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного і модульного контролю та результатів екзамену (як можливість отримання додаткових балів, якщо набрані протягом семестру бали не влаштовують студентів). У випадку отримання менше 50 балів за результатами загального підсумкового контролю, студент обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Іспит** | **Сума** |
| *Змістовий модуль №1* | | | | | | | | | | | *Змістовий модуль № 2* | | | | | | |
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Тема 8 | Тема 9 | Тема 10 | **М.к.р. 1** | Тема 11 | Тема 12 | Тема 13 | Тема 14 | Тема 15 | Тема 16 | **М.к.р. 2** | **40** | **100** |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | **10** |

**7. Рекомендована література - основна**

1. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник / І.М. Бойчик. – К.: Кондор -Видавництво, 2016. – 378 с.
2. Гетьман 0.0., Шаповал В.М. Економіка підприємства: навч. посіб. / 0.0. Гетьман, В.М. Шаповал. – К. : ЦНЛ, 2019. - 488 с.
3. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 18. - С. 440-462.
4. Гринчуцький В. І. [Економіка підприємства: навч. посіб.](http://cul.com.ua/catalogue.html?it=8903) / В.І. Гринчуцький. - К.: ЦНД. – 2012. – 302 с.
5. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов’язюка І.В.. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. – 620 с.
6. Економіка підприємства: навчальний посібник / О. М. Бандурка, Є. В. Ковальов, М. А.Садиков, О. С. Маковоз; за заг. ред. О. М. Бандурки. – Харків: ХНУВС. – 2017. – 192 с.
7. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. С. Ф. По­кропивного. – К.: КНЕУ, 2001. - 528 с. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. С. Ф. По­кропивного. – К.: КНЕУ, 2001. - 528 с.
8. Захарченко В.І. Економіка підприємства: практикум / В.І. Захарченко . - К.: ЦНД. – 2012. – 144 с.
9. Іванілов О.С. Економіка підприємства: підручник / О.С. Іванілов. – К.: ЦНД. – 2019. – 728 с.
10. Кулiшов В.В. Економіка пiдприємства: теорiя i практика / В.В. Кулiшов. - К: Нiка-Центр, 2002. - С. 8-37.
11. Маслак О.І. [Економіка промислового підприємства: навчальний посібник](http://cul.com.ua/catalogue.html?it=9011) / О.І. Маслак. . – К.: ЦНЛ, 2011. – 172 с.
12. Сідун ВА. Економіка підприємства : навч. посіб. / В.А. Сідун, Ю.В. Пономарьова. – К.: ЦНЛ, 2006. - 356 с.
13. Семенов Г.А. Економіка підприємства: навч. посіб. / Г.А. Семенов – К.: ЦНЛ, 2005. – 328 с.
14. Цигилик І.І. Економіка підприємства (в питаннях і відповідях): навч. Посіб. / І.І. Цигилик. – К.: ЦНЛ, 2007. – 216 с.
15. Шегда А. В. [Економіка підприємства: збірник тестів і задач: навчальний посібник.](http://cul.com.ua/catalogue.html?it=8535) / А.В. Шегда. – К.: ЦНЛ, 2010. – 328 с.
16. Яковлєв А.І., Ларка М.І., Сударкіна С.П. Економіка підприємства: магістерський курс: навч. посіб. / А.І. Яковлєва, Л.С. Ларка. - Харків .: НТУ «ХПІ», 2018. – 516 с.

**Інформаційні ресурси**

1. [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua) – Міністерство економіки України
2. [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) – Міністерство фінансів України
3. [www.scnm.gov.ua](http://www.scnm.gov.ua) – Державний комітет України у справах національностей та міграцій
4. [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Державний комітет статистики України
5. [www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua) – Національний інститут стратегічних досліджень
6. [www.iweir.org.ua](http://www.iweir.org.ua) – Інститут світової економіки і міжнародних відносин
7. [www.igls.com.ua](http://www.igls.com.ua) – Інститут глобальних стратегій
8. [www.ier.kiev.ua](http://www.ier.kiev.ua) – Інститут економічних досліджень і політичних консультацій
9. [www.lawukraine.com](http://www.lawukraine.com) – База українського законодавства в Інтернет
10. [www.bucoda.cv.ua](http://www.bucoda.cv.ua) − Офіційний сайт Чернівецької області.
11. [www.uazone.net](http://www.uazone.net) − інформаційний сервер про Україну.
12. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
13. [www.alpha.rada.kiev.ua](http://www.alpha.rada.kiev.ua) – Національна парламентська бібліотека
14. [www.dev.lac.lviv.ua/lib](http://www.dev.lac.lviv.ua/lib) - Електронна бібліотека Львівської комерційної академії
15. [www.lib.com.ua](http://www.lib.com.ua) – Електронна бібліотека

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_фінансів і кредиту\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
«Фінанси підприємства»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_обов’язкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адміністрування”\_**

(назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:\_\_\_к.е.н., доцент Марусяк Наталія Леонідівна\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-finansiv-i-kredytu/kolektyv-kafedry-finansiv-i-kredytv/marusyak-nataliya-leonidivna)

**Контактний тел. 0372509469**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:** [n.marusyak@chnu.edu.ua**\_\_\_**](mailto:n.marusyak@chnu.edu.ua___)

**Сторінка курсу в Moodle** \_ https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=541

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю

Онлайн-консультації: згідно графіка

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Фінанси підприємства» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління та адміністрування».

**Навчальна дисципліна призначена** для отримання здобувачами базових фундаментальних знань з фінансів підприємства і набуття відповідних фахових компетентностей для розв’язання складних спеціалізованих завдань і практичних проблем у ході професійної діяльності.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Фінанси підприємства» є формування базових знань з теорії і практики фінансових відносин та фінансового механізму підприємств, організації фінансової роботи на підприємстві для забезпечення його ефективного функціонування та розвитку в сучасному динамічному середовищі.

**3. Пререквізити.** Навчальні дисципліни, обов'язкові для вивчення здобувачем вищої освіти до початку роботи над курсом «Фінанси підприємства», - це «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Гроші і кредит», «Менеджмент», «Економіка підприємства». Вивчення дисципліни «Фінанси підприємства» є основою для засвоєння обов’язкових дисциплін «Облік і аудит», «Економічний аналіз».

**4. Результати навчання.** Вивчення дисципліни «Фінанси підприємства» сприяє формуванню наступних компетентностей і програмних результатів навчання:

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
* ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
* ПРН\* 20. Використовувати сучасні механізми та способи ефективного адміністрування багатьох різних процедур функціонування бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підго-товки | Семестр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид підсумкового контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | ІІ | ІV | 5 | 150 | 2 | 30 | 30 | - | - | 90 | - | Екзамен |
| Заочна | ІІ | ІV | 5 | 150 | 2 | 8 | 8 | - | - | 134 | - | Екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | | |
| усьо-го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | | інд | с.р. |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні основи фінансів підприємств** | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.**Основи фінансів підприємств  **Мета:** розуміти суть та функції фінансів підприємств, їх фінансовий механізм, значення фінансової інклюзії для розвитку підприємств; давати характеристику фінансовим відносинам та фінансовим ресурсам підприємств; знати принципи організації фінансів підприємств | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 14 | 1 |  | | - | - | 13 |
| **Тема 2.** Організація грошових розрахунків на підприємстві  **Мета:** розуміти принципи організації грошових розрахунків на підприємстві та значення розрахунково-платіжної та касової дисципліни; знати форми здійснення безготівкових розрахунків у господарському обігу | 13 | 2 | 2 |  |  | 9 | 13 | - | 1 | |  |  | 12 |
| **Тема 3.** Грошові надходження підприємств  **Мета:** давати характеристику складу грошових надходжень підприємств**;** розуміти принципи ціноутворення на підприємстві; знати порядок планування доходу від операційної діяльності; вміти розраховувати різні види цін | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 | 14 | 1 | 1 | |  |  | 12 |
| **Тема 4.** Фінансове забезпечення відтворення основних засобів  **Мета**: розуміти суть основного капіталу підприємства; знати його складові елементи та особливості відтворення; вміти визначати суму амортизаційних відрахувань та розраховувати показники стану та ефективності використання основних засобів | 14 | 4 | 2 |  |  | 8 | 14 | 1 | 1 | |  |  | 12 |
| **Тема 5.** Формування та використання оборотного капіталу підприємства  **Мета:** розуміти суть оборотного капіталу, особливості його кругообігу; знати порядок встановлення оптимальної потреби в оборотному капіталі та вміти розраховувати показники ефективності його використання | 14 | 4 | 2 |  |  | 8 | 14 | 1 | 1 | |  |  | 12 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 69 | 14 | 14 |  |  | 45 | 69 | 4 | 4 | |  |  | 61 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Змістовий модуль 2. Фінансові аспекти функціонування підприємств** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 6.** Формування та розподіл прибутку підприємства  **Мета:** розуміти економічний зміст прибутку та його функції; знати порядок формування, розподілу та використання прибутку; вміти розрахувати прибутковість підприємства | 13 | 4 | 4 | - | - | 5 | 13 | 1 | - | - | - | 12 |
| **Тема 7.** Оподаткування підприємства  **Мета:** розуміти суть та призначення системи оподаткування підприємств, вплив податків на їх діяльність; знативиди податків і зборів та механізм їх справляння підприємствами | 14 | 2 | 2 | - | - | 8 | 14 | - | 1 | - | - | 13 |
| **Тема 8.** Кредитування підприємств  **Мета:** розуміти сутність та функції кредиту, необхідність залучення коштів підприємствами; знати форми та види кредитів, що залучають підприємства | 14 | 2 | 2 | - | - | 8 | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 |
| **Тема 9.** Оцінка фінансового стану підприємства  **Мета:** розумітинеобхідність, значення та завдання оцінки фінансового стану підприємства; знати показники, що характеризують фінансовий стан підприємства та вміти їх розраховувати та робити аналітичні висновки | 13 | 2 | 4 | - | - | 7 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| **Тема 10.** Фінансове планування на підприємствах  **Мета:** розуміти зміст та завдання фінансового планування; знати принципи та методи фінансового планування та вміти використовувати їх у практичній ситуації | 13 | 4 | 2 | - | - | 7 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| **Тема 11.** Фінансова санація підприємства  **Мета:** розуміти причини виникнення фінансової кризи на підприємстві та зміст фінансової санації; давати характеристику джерелам фінансової санації; знати порядок її проведення на підприємстві | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 14 | - | - | - | - | 14 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 81 | 16 | 16 | - | - | 45 | 81 | 4 | 4 | - | - | 73 |
| **Разом годин** | **150** | **30** | **30** | **-** | **-** | **90** | **150** | **8** | **8** | **-** | **-** | **134** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Тема: Основи фінансів підприємств**   1. Фінанси підприємств як основа фінансів суспільства 2. Внутрішні і зовнішні джерела формування фінансових ресурсів 3. Еволюція організаційно-правових форм та їх вплив на організацію фінансів підприємства. 4. Інституціональне забезпечення діяльності суб’єктів господарювання. 5. Капітал підприємств різних організаційно-правових форм і джерела його формування. | 10 | 13 |
| 2 | **Тема: Організація грошових розрахунків на підприємстві**   1. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень і платіжних вимог-доручень. 2. Розрахункові чеки та їх використання. 3. Розрахунки акредитивами: особливості та практичне застосування. 4. Особливості розрахунків в електронних системах типу «клієнт-банк». 5. Вексельна форма розрахунків та її використання на підприємствах. 6. Платіжна система в Україні: проблеми та розвиток доступності для контрагентів. 7. Факторингові послуги в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку. | 9 | 12 |
| 3 | **Тема: Грошові надходження підприємств**   1. Особливості формування доходу за використання різних видів і форм розрахунків. 2. Сучасні аспекти ціноутворення на підприємстві. 3. Проблемні аспекти формування доходів від операційної діяльності підприємства. 4. Формування доходів від фінансових операцій та участі в капіталі інших підприємств. 5. Планування доходу з урахуванням специфіки продукції. 6. Цінові фактори формування доходу від реалізації продукції. | 10 | 12 |
| 4 | **Тема: Фінансове забезпечення відтворення основних засобів**   1. Процес відтворення основних виробничих засобів за умов ринкової економіки. 2. Законодавчі основи формування амортизаційного капіталу підприємства. 3. Порівняльна характеристика ефективності методів нарахування амортизаційних відрахувань. 4. Лізинг і його роль у відтворенні основних виробничих засобів. 5. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів у окремих галузях економіки України. | 8 | 12 |
| 5 | **Тема: Формування і використання оборотного капіталу підприємства**  1. Кругообіг оборотного капіталу як основа його функціонування.  2. Власні джерела формування оборотного капіталу, їх значення.  3. Формування оборотного капіталу за рахунок позикових джерел.  4. Вплив розміщення оборотного капіталу на фінансовий стан підприємства.  5. Напрямки покращення ефективності використання оборотного капіталу.  6. Способи прискорення оборотності оборотного капіталу. | 8 | 12 |
| 6 | **Тема: Формування та розподіл прибутку підприємства**   1. Методи планування прибутку. 2. Вплив виробничої собівартості продукції на величину прибутку підприємства. 3. Методика визначення прибутку від операційної діяльності підприємства. 4. Склад операційних витрат та їх вплив на величину операційного прибутку підприємства. 5. Неопераційні витрати підприємства та їх вплив на прибуток підприємства. 6. Метод прямого рахунку як метод визначення величини прибутку підприємства. 7. Особливості аналітичного методу розрахунку операційного прибутку. | 5 | 12 |
| 7 | **Тема: Оподаткування підприємств**  1. Вплив податку на додану вартість на діяльність підприємств.  2. Акцизний податок: практичні аспекти сплати.  3. Механізм сплати митних платежів для підприємств.  4. Механізм сплати податку на прибуток підприємствами.  5. Роль підприємства у сплаті податку на доходи фізичних осіб.  6. Рентні платежі та їх особливості.  7. Екологічне оподаткування для підприємств.  8. Податок на майно: особливості м. Чернівці.  9. Єдиний податок: механізм сплати підприємствами.  10. Місцеві збори. | 8 | 13 |
| 8 | **Тема: Кредитування підприємств**  1. Характеристика сучасних доступних програм кредитування підприємств провідними банками  2. Оцінка ефективності використання позикових ресурсів на підприємстві.  3. Система показників підприємства, що характеризує його платоспроможність.  4. Надання кредиту на умовах договору факторингу.  5. Визначення потреби підприємства у кредитних ресурсах. | 8 | 12 |
| 9 | **Тема: Оцінка фінансового стану підприємства**  1. Фінансова звітність як основа визначення фінансового стану підприємства.  2. Оцінка майнового стану підприємства.  3. Вплив формування та використання капіталу на фінансовий стан підприємства.  4. Оцінка ефективності політики фінансування підприємства.  5. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства.  6. Методика визначення ліквідності підприємства.  7. Фінансова стійкість підприємства та методи її визначення.  8. Аналіз ділової активності підприємства.  9. Оцінка фінансової результативності підприємства. | 7 | 11 |
| 10 | **Тема: Фінансове планування на підприємстві**  1. Перспективне фінансове планування та розробка фінансової стратегії підприємства.  2. Контроль за виконанням поточного фінансового плану.  3. Необхідність фінансового планування для підприємств та його види.  4. Реалії фінансового планування та прогнозування на вітчизняних підприємствах.  5. Особливості фінансового планування для малих, середніх та великих підприємств.  6. Особливості поточного фінансового планування.  7. Особливості оперативного фінансового планування на вітчизняних підприємствах.  8. Бюджетування як вид фінансового планування. | 7 | 11 |
| 11 | **Тема: Фінансова санація підприємств**  1. Причини неплатоспроможності підприємств.  2. Методи встановлення банкрутства підприємства.  3. Оцінка ймовірності банкрутства підприємства.  4. Оцінка санаційної спроможності підприємства.  5. Законодавчі основи проведення фінансового оздоровлення підприємств-банкрутів. | 10 | 14 |

\*Самостійна робота студентів з дисципліни фінанси підприємств направлена на узагальнення, засвоєння і закріплення знань та включає такі види робіт як опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносились на самостійне вивчення, вирішення практичних ситуацій.

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усні та письмові відповіді студентів та ін.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 9. аналітичні звіти,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.

**Відвідування занять.** Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку, екзамену).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Максимальна оцінка знань здобувача під час навчальних занять за кожну тему наведена в таблиці.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання  (*аудиторна та самостійна робота)* | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна  кількість балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | 40 | 100 |
| 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Т1, Т2 ... Т11– теми змістових модулів.

Максимальна кількість балів складає: за перший модуль – 28 бали, за другий модуль –32 балів (разом – 60 балів).

З навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» проводиться екзамен в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни і в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. У випадку отримання менше 50 балів за результатами загального підсумкового контролю, здобувач обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Екзаменаційний білет містить 4 завдання: теоретичне питання з дисципліни, тестові завдання, глосарій, практичне завдання.

У 40 балів, що можливо отримати екзамені, входить: 1 теоретичне питання ( 14 балів), 4 тести - по 1,5 балу (сумарно 6), визначення 5 термінів - по 1,4 бали (сумарно 7 балів), практичне завдання (13 балів ).

14 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. 13 балів ставиться за повний розв’язок практичного завдання. Якщо розв’язок є неповним зберігається відсоткове відношення бального оцінювання відповідно до його повноти.

Після підготовки студентами конспекту відповіді, розв’язання тестів та практичного завдання відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього студентові можуть бути задані додаткові питання.

Також екзамен може бути проведений у письмовій формі.

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. Аранчій В. І., Чумак В. Д, Бражнік Л. В. Фінанси підприємств: навч. посіб. 2-ге видання, розшир. і допов. 2018. Полтава: РВ ПДАА. 350 с.
2. Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2018. 292 с.
3. Венгер В.В. Фінанси: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 432 с.
4. Гриньова В. М., Коюда В. О. Фінанси підприємств: навч. посіб. 3-тє вид., стереотип. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.
5. Кремень О.І., Кремень В.М. Фінанси: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 416 с.
6. Марусяк Н.Л Фінанси підприємств. Фінанси, банківська справа та страхування. Корпоративні фінанси та фінансове посередництво : підручник для бакалаврів / за ред. проф. П.О. Нікіфорова, доц. Н.А. Бак. Чернівці, 2019. С. 11-62.
7. Марусяк Н.Л. Фінанси підприємства: навч. посібник. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. 132с.
8. Непочатенко О.О. Фінанси підприємств: підручник. К.: ЦУЛ, 2019. 504 с.
9. Тарасенко І. О., Любенко Н. М. Фінанси підприємств: підручник. К. : КНУТД, 2015. 360 с.
10. Фінанси підприємств: метод. вказ. Укл. Н. Л. Марусяк, М.Г. Марич. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 72с.
11. Фінанси підприємств: навч. посібник / за ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с.
12. Ярошевич Н. Б. Фінанси підприємств. Практикум. навч. посіб. Львів: Вид-во львівської політехніки, 2009. 308 с.

**Додаткова література:**

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.08.2020 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.

2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” № 996-XIV від 16.07.1999. Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text

3. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 № 2121-III . URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2121-14

4. Закон України «Про кредитні спілки» вiд 3.07.2020 р. № 2908-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2908-14#Text.

5. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 03.07.2020 р. № 2658-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14#Text

6. Закон України «Про платіжні послуги» від 13.04.2022 № 1591-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text

7. Закон України «Про фінансовий лізинг» № 723/97-ВР вiд 16.01.2004 р URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80#Text

8. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 р. № 2597-VIII у редакції від 16.08.2020, підстава 738-ІХ. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#n1753

9. Методичні рекомендації щодо виявлення ознак неплатоспроможності підприємства та ознак дій з приховування банкрутства, фіктивного банкрутства чи доведення до банкрутства. затверджених наказом Міністерства економіки України № 14 від 19.01.2006 р., у редакції наказу Міністерства економіки України № 1361 від 26.10.2010 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0014665-06#Text

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 Господарський кодекс України № 436-IV від 16.08.2020 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.

11. Марусяк Н., Пильнюк Д. Банкрутство підприємства: сутність, причини та наслідки. Економіка та суспільство, № 33. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/897

12. Марусяк Н. Л. Фінансовий механізм підприємства та напрями його удосконалення в сучасному економічному середовищі. Економіка та держава. 2021. № 12. С. 94–97.

13. Марусяк Н. Л., Шум Ю. О. Оцінка фінансово стану телекомунікаційного підприємства для забезпечення стійкого розвитку в сучасних динамічних конкурентних умовах. Ефективна економіка. 2021. № 12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9740

14. Марусяк Н. Шупер А. Оцінка фінансового стану машинобудівного підприємства з метою підвищення ефективності його функціонування. Економіка та суспільство, № 33. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/838

15. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені Наказом Мінфіну України від 28.03.2013 р. №433. URL: http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\_id=382859&cat\_id=293536

16. Міжнародні стандарти фінансової звітності /Текст Міжнародних стандартів фінансової звітності, включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), виданий Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку зі змінами станом на 1 січня 2012 року.

17. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17.

18. Податковий кодекс України Закон України від 02.12.10 р. № 275-VI. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.

19. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Затверджено постановою правління Національного банку України 29.12.2017 № 148 URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» затверджено наказом Мінфіну від 27.04.2000 № 92. URL: https://zakon.help/law/92/.

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» затверджено наказом Мінфіну від 18.10.1999 № 242. URL: https://zakon.help/law/242/.

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» затверджено наказом Мінфіну від 29 листопада 1999 року № 290. URL: https://zakon.help/law/290/

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» (П(С)БО 10) затверджено наказом Мінфіну від 08.10.1999 № 237. URL: https://zakon.help/law/237/

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджено наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 року № 318 URL: https://zakon.help/law/318/

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text

26. Про внесення змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва” URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0189-11#Text

27. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15.

**9. Інформаційні ресурси**

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Державна податкова служба України - https://tax.gov.ua/
2. Державна служба статистики України – http://www.ukrstat.gov.ua/
3. Кабінет Міністрів України – http:// www.kmu.gov.ua
4. Міністерство економіки України – http://www.me.gov.ua
5. Міністерство фінансів України – http://www.minfin.gov.ua
6. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України - www.nssmc.gov.ua
7. Національний банк України – http:// [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua)
8. Фонд державного майна України – http://www.spfu.gov.ua/

Офіційні сайти міжнародних фінансових організацій:

1. Всесвітня торговельна організація (WTO) — http://www.wto.org/
2. Організація економічної співпраці та розвитку (OESD) <http://www.oecd.org/>
3. Європейський банк реконструкції i розвитку — <http://www.ebrd.com/>
4. Європейський інвестиційний банк — <http://www.eib.org/>
5. Міжнародний валютний фонд — <http://www.imf.org/>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет – www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій – www.igls.com.ua
3. Інформаційний сервер про Україну – www.uazone.net
4. Консорціум економічних досліджень – www.eurasia.org/eerc/kiev/EERC
5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова – www.uceps.org

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні:

1. Електронна бібліотека – www.lib.com.ua
2. Електронна бібліотека Львівської комерційної академії – [www.dev.lac.lviv.ua/lib](http://www.dev.lac.lviv.ua/lib)
3. Дніпропетровська обласна наукова бібліотека – www.libr.dp.ua
4. Львівська електронна бібліотека ім. В. Стефаника – www.lsl.lviv.ua
5. Наукова бібліотека Донецького національного університету – http://library.dongu.donetsk.ua/
6. Наукова бібліотека ім. Максимовича – [www.lib-gw.univ.kiev.ua](http://www.lib-gw.univ.kiev.ua)
7. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича - http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua
8. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – www.nbuv.gov.ua
9. Національна парламентська бібліотека – www.alpha.rada.kiev.ua
10. Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького – www.ognb.odessa.ua

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

***Обов’язкова***

**Освітньо-професійна програма Менеджмент організацій і адміністрування**

**Спеціальність 073 Менеджмент**

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**

**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)**

**Факультет: економічний**

факультету)

**Мова навчання: українська**

**Розробники: к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна**

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел. 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** [https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=181](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1812)1.

**Консультації** Вівторок з 13.00 до 15.00.

1. **Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Теорія організації» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 «Управління таі адміністрування».

Головним завданням вивчення теорії організації, як наукової дисципліни, є набуття комплексу знань щодо проектування та корегування організаційних систем, регулювання та управління ними в умовах постійно змінюваного середовища.

Важливість формування професійних компетентностей у майбутніх фахівців з менеджменту визначається специфікою їхніх професійних обов’язків, володіння сучасними знаннями і навичками проектування організаційних структур управління, адекватним завданням раціонального використання ресурсів організації, володіння системного бачення всіх організаційних процесів, що створює необхідні передумови для прийняття рішень і здійснення господарської діяльності в умовах мінливого ринкового середовища.

**2. Мета навчальної дисципліни:** формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій..

**3. Пререквізити.** З метою підвищення ефективності засвоєння курсу здобувач вищої освіти має вивчити до початку вивчення курсу «Теорія організації» такі предмети: «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Економіка підприємства».

**4. Результати навчання:**

*Знання*

* ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи;
* ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях.

*Уміння*

* УМ1. Розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;
* УМ2. Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності.

Комунікація

* К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
* К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.

*Автономія та відповідальність*

* АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
* АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
* АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.

***Загальні компетентності:***

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

***Спеціальні компетентності:***

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

***Програмні результати навчання*:**

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальна дисципліна *Теорія організації*** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | **2** | **4** | **5** | **150** | **2** | **30** | **30** | **-** | **-** | **90** | - | **екзамен** |
| **Заочна** | **2** | **4** | **5** | **150** | **2** | **8** | **8** | **-** | **-** | **134** | - | **екзамен** |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **Денна форма**  **денна форма** | | | | | | **Заочна форма** | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л  л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Загальна теорія організації** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Методологічні засади теорії організації | 19,5 | 4 | 4 | - | - | 11,5 | 19,5 | 1 | 1 | - | - | 17,5 |
| Тема 2. Основні органі-заційні теорії та моделі | 19,5 | 4 | 4 | - | - | 11,5 | 19,5 | 1 | 1 | - | - | 17,5 |
| Тема 3. Організація як система | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 19,5 | 1 | 1 | - | - | 17,5 |
| Тема 4. Організація як соціум | 17 | 3 | 3 | - | - | 11 | 19,5 | 1 | 1 | - | - | 17,5 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 75 | 15 | 15 | - | - | 45 | 78 | 4 | 4 | - | - | 70 |
| **Змістовий модуль 2. Створення ефективної організації** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Організаційний процес. Самоорганізація | 19,5 | 4 | 4 | - | - | 11,5 | 18 | 1 | 1 | - | - | 16 |
| Тема 6. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації | 19,5 | 4 | 4 | - | - | 11,5 | 18 | 1 | 1 | - | - | 16 |
| Тема 7.Організаційне проектування | 19 | 4 | 4 | - | - | 11 | 18 | 1 | 1 | - | - | 16 |
| Тема 8. Культура організації | 17 | 3 | 3 | - | - | 11 | 18 | 1 | 1 | - | - | 16 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 75 | 15 | 15 | - | - | 45 | 72 | 4 | 4 | - | - | 64 |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **30** | **-** | **-** | **90** | **150** | **8** | **8** | **-** | **-** | **134** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** |
| 1 | Системний підхід до управління організацією в умовах ринкової трансформації економіки | 11,5 |
| 2 | Еволюція теоретичних концепцій організації | 11,5 |
| 3 | Система управління організацією: зміст, завдання та напрями вдосконалення | 11 |
| 4 | Організаційні концепції людських стосунків | 11 |
| 5 | Імідж організації як фактор її конкурентоспроможності | 11,5 |
| 6 | Аналіз внутрішнього середовища та конкурентні можливості організації | 11,5 |
| 7 | Структура організації як чинник забезпечення її ефективності | 11 |
| 8 | Концептуальні підходи до формування організаційної культури | 11 |

**5.4. Тематика індивідуальних завдань**

|  |
| --- |
| **Назва теми** |
| 1. Модель організації як елемент механізму координації її діяльності. |
| 1. Етапи розвитку організації у контексті теорії життєвого циклу. |
| 1. Сучасна організаційна парадигма: сутність, значення, зміст, практична спрямованість. |
| 1. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. |
| 1. Системний підхід до управління організацією в умовах ринкової трансформації економіки. |
| 1. Державне регулювання та підтримка організацій. |
| 1. Система управління організацією: зміст, завдання та напрями вдосконалення. |
| 1. Системна модель управління організацією як відкритою системою. |
| 1. Використання принципів ефективного менеджменту в процесі управління організацією. |
| 1. Еволюція теоретичних концепцій організації. |
| 1. Класична школа теорії організації Ф.Тейлора. |
| 1. Адміністративна школа А.Файоля. |
| 1. Організаційна школа Г.Урвіка. |
| 1. Теорія організаційного потенціалу І.Ансоффа. |
| 1. Організаційні концепції людських стосунків. |
| 1. Імідж організації як фактор її конкурентоспроможності. |
| 1. Концептуальні підходи до формування організаційної культури. |
| 1. Вплив організаційної культури на ефективність організації. |
| 1. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст. |
| 1. Роль персоналу у досягненні ефективної діяльності організації. |
| 1. Особливості управління персоналом на різних стадіях життєвого циклу організації. |
| 1. Вплив кадрової політики на формування організаційної культури. |
| 1. Проблеми формування активної кадрової політики в організації. |
| 1. Система ділової оцінки управлінського персоналу організації. |
| 1. Планування та розвиток кар’єри в сучасній організації. |
| 1. Управління організаційною поведінкою персоналу організації. |
| 1. Модель управління організацією у стані кризи. |
| 1. Організаційні комунікації як інструмент координації діяльності підрозділів організації. |
| 1. Наукова організація праці в апараті управління на сучасному етапі. |
| 1. Впровадження сучасних управлінських технологій в організації. |
| 1. Управління внутрішнім середовищем організації у сучасних умовах. |
| 1. Аналіз внутрішнього середовища та конкурентні можливості організації. |
| 1. Управлінський вплив на зовнішнє середовище організації в умовах нових економічних відносин. |
| 1. Сутність та етапи організаційного проектування. |
| 1. Концептуальні підходи до проектування організаційних форм управління. |
| 1. Переваги та недоліки традиційних організаційних форм управління. |
| 1. Оптимізація організаційної структури управління підприємством. |
| 1. Оцінка ефективності організаційних форм управління. |
| 1. Перспективи розвитку організаційних утворень. |
| 1. Типологія організаційних культур. |
| 1. Характеристика типів культури за ознакою конкуруючих цінностей. |
| 1. Корпоративна культура та її роль у реалізації стратегії організації. |
| 1. Оцінка ефективності діяльності системи управління організацією. |
| 1. Резерви та фактори підвищення ефективності управління організацією. |
| 1. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності. |
| 1. Формальна та неформальна організаційна структура. |
| 1. Сучасні підходи до побудови організації. |
| 1. Наукова організація праці в апараті управління організацією на сучасному етапі. |
| 1. Формування інформаційної системи організації на основі створення АРМ та шляхи її вдосконалення. |
| 1. Система комунікацій організації як чинник ефективності управління. |
| 1. Інформаційне забезпечення управлінського процесу та шляхи його удосконалення. |
| 1. Сучасні технології управління ризиками в діяльності організації. |
| 1. Управління процесом адаптації організації до ринкових умов господарювання. |
| 1. Типи ОСУ організацією та їх відповідність організаційно-правовим формам підприємництва. |
| 1. Діагностика системи управління організацією в сучасних умовах. |
| 1. Управління ризиком: сучасні теорії та практичний досвід організацій. |
| 1. Управління організацією у кризових ситуаціях. |
| 1. Управління конкурентоспроможністю організації. |
| 1. Теорія та практика культури управління вітчизняними організаціями. |
| 1. Управління процесом організаційних змін підприємства у кризових ситуаціях. |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МНд 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, експрес-опитування, рольовий тренінг, аналіз виробничих ситуацій, індивідуальні завдання) відповідь студента та ін. Поточний контроль включає можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин. Формою підсумкового контролю є **екзамен**.

**Засоби оцінювання** та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* МО 1. фронтальне опитування;
* МО 2. індивідуальне опитування;
* МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
* МО 4. презентація результатів виконання командних завдань;
* МО 6. ділові ігри;
* МО 7. реферати;
* МО 8. есе;
* МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
* МО 11. тестування;
* МО 12. тематичні контрольні роботи;
* МО 13. модульні контрольні роботи;
* МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)** | | | | | | | | **Екзамен** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | **Змістовий модуль 2** | | | |  |  |
| Т1 | Т2 | ТЗ | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |
| Методологічні засади теорії організації | Основні організаційні теорії та моделі | Організація як система | Організація як соціум | Організаційний процес. Самоорганізація | Зовнішнє та внутрішнє середовище організації | Організаційне проектування | Культура організації |
| **∑ балів за ЗМ 1 - 30** | | | | **∑ балів за ЗМ 2 - 30** | | | | **40** | **100** |

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, участь у конференції, студентській олімпіаді, лікарняний лист).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

**Відвідування занять.** Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критеріями оцінювання є:**

- при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

- при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

**Оцінка передбачає такі знання та вміння:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка** | **Знання** | **Уміння** |
| **«5»**  **(відмінно)**  **А**  **(90-100 балів)** | Здобувач має всебічні і глибокі знання навча­льного матеріалу за програмою дисци­пліни.  Засвоїв організаційні закони; принципи і правила, необхідні для вироблення сучасного організаторського мислення; особливості раціональної комбінації та сполучення для досягнення конкретної мети різних елементів у цілісні утворення; системні концепції з метою виявлення та реалізації організаційних резервів удосконалення діяльності.  Досконало знає основну літерату­ру з теорії організації. Ознайомився з додатковою літера­турою, рекомендованою програмою.  Засвоїв зв'язки методів і засобів управління із законами, закономірнос­тями та принципами організації, а також їхню роль в управлінні організацією. | Вміє вільно виконувати практичні завдання, перед­бачені програмою.  Вміє використовувати довідники, довідкову літе­ратуру, грамотно викладати програмний матеріал.  Дає вичерпні, повні, гра­мотні відповіді на програм­ні запитання.  Демонструє навички твор-чого мислення, наукового прийняття рішень у процесі управління організацією. |
| **«4»**  **(добре)**  **В**  **(80-89 балів)**  **С**  **(70-79 бал)** | Здобувач показав повні знання навчального матеріалу за програмою курсу, здатний до їх поповнення і оновлення в процесі подальшого навчання і професійної діяльності.  Засвоїв основні завдання теорії ор­ганізації в умовах ринкової трансформації національної економіки.  Опрацював основну літературу, ре­комендовану програмою, а також вказі­вки, рекомендації, положення та інші програмні матеріали. | Успішно виконав перед­бачені програмою практичні завдання без істотних заува­жень.  Вміє використовувати на практиці програмні знання, розв'язувати проблемні ситуації, що виникають у господарській діяльності організацій. |
| **3»**  **(задо­вільно)**  **D**  **(60-69 бали)**  **Е**  **(50-59 балів)** | Здобувач має знання лише основного навча­льного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і наступної роботи за спеціальністю.  Ознайомлений з основною літе­ратурою, рекомендованою програмою.  Допускає помилки у відповідях на теоретичні запитання дисципліни і при виконанні практичних завдань, але во­лодіє необхідними знаннями для ви­правлення помилок під керівництвом викладача. | Виконує практичні зав­дання в межах програмних вимог.  Допускає неточності і помилки при розв'язанні виробничих ситуацій.  Не володіє навичками системного обґрунтування запропонованих рішень у діяльності організації.  Виявляє труднощі при застосуванні знань на практиці. |
| **«2»**  **(неза­довільно)**  **Fx**  **(35-49 балів)**  **F**  **(0-34 бали)** | Здобувач не володіє системою знань навчаль­ного матеріалу дисципліни.  Допускає грубі помилки у відпові­дях.  Має недостатні знання для само­стійного оволодіння програмним мате­ріалом без додаткової підготовки. | Не вміє вирішувати пе­редбачені програмою прак­тичні завдання або допускає принципові помилки у їх виконанні.  Демонструє невміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах. |

**8. Рекомендована література**

**Основна**

1. Акулов В.Б. Теория организации: учеб. пособие. Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. 192 с.
2. Беляев А. А. Системология организации: учебник / А.А. Беляев, З.М. Коротков; под ред.Э.М. Короткова. М. : ИНФРА-М, 2000. 182 с.
3. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента: учеб.пособ. / Ю.В. Гусаров, Л.Ф.Гусарова. М.: ИНФРА-М, 2013. 263 с.
4. Гончарова М.Л. Теорія організації: навч.посіб. Суми:ДВНЗ «УАБС НБУ», 2015.134 с.
5. Кузнецов Ю.В.Теория организации: учебник. М., 2015. 365 с.
6. Латфуллин Г.Р. Теория организации. СПб. : Питер, 2004. 395 с.
7. Мильнер Б.З. Теория организации : учебник. М. : Инфра-М, 2009. 864 с.
8. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: Крок, 2019. 368 с.
9. Петрович Й.М. Теорія організації: підручник. Львів: Магнолія-2006, 2013. 336 с.
10. Смирнов З.А. Теория организации. М. : Инфра-М, 2003. 248 с.
11. Теория организации / Т.Ю. Приходько, В.И. Приходько. СПб. : Питер, 2004. 269 с.
12. Терещенко Т.В. Теорія організація: навч.посіб. Хмельницький: ХУУП, 2015. 335 с.

**Допоміжна**

1. Бай С.І. Менеджмент організації: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2014. 180 с.
2. Бай С.І. Розвиток організації: політика, потенціал, ефективність: монографія / С.І.Бай. К.: КНТЕУ, 2009. 280 с.
3. Бідняк М.Н. Організація управління: навч. посіб. К.: А.С.К., 2013. 176 с.
4. Білявська Ю.В., Микитенко Н.В. Теорія організації: підручник. Київ: КНТЕУ, 2019. 424 с.
5. Гліненко Л.К. Стратегічне управління розвитком бізнес-систем в економіці України: монографія. Львів: Новий світ-2000, 2012. 776 с.
6. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: підручник. К.: Академвидав, 2015. 464 с.
7. Менеджмент організацій: підручник / Л.І.Федулова, І.В.Сокирник, В.В.Стадник, М.А.Йохна / за ред. Л.І.Федулової. К: Либідь, 2003. 448 с.
8. Подлесных В.И. Теория организации: учебник.СПб.: Бизнес-пресса,2012. 336 с.
9. Теория организации: учебник /Г.Р.Латфуллин, А.В.Райченко. СПб.:Питер, 2012.282 с.
10. Терлецька Ю.О. Циклічність організаційного розвитку в контексті теорії криз. *Наукова спадщина Йозефа Алоїза Шумпетера і сучасність: погляд із минулого в майбутнє:* матеріали ІІІ Міжнародної Шумпетерівської конференції. (м.Чернівці, 21-22 жовтня 2016 р.). Чернівці: ЧНУ, 2016. С.73-75.
11. Терлецька Ю.О., Терлецька Н.М.Чинники формування життєздатності суб’єкта господарювання в контексті теорії сталого розвитку: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції **«*Фінансові інструменти сталого розвитку економіки*».** м.Чернівці, 20 березня 2018 р. Чернівці: ЧНУ, 2018. С.210-213.
12. Терлецька Ю.О. Шляхи підвищення конкурентоспроможності підприємств олійно-жирового комплексу в умовах невизначеності зовнішнього середовища. *Економіка та суспільство*. Вип. № 14. 2018. С.533-538
13. Терлецька Ю.О. Чинники забезпечення ефективності механізму управління сучасним підприємством. *Інфраструктура ринку*. Вип. № 27. 2019. С.228-232.
14. Терлецька Ю.О. Інноваційні технології як елемент антикризового управління підприємствами олійно-жирового комплексу в умовах економічної нестабільності. *Молодий вчений*. Вип. № 2(66). 2019. С.647-650.
15. Терлецька Ю.О., Блауш Л.С., Терентяк Д.П. Формування концепції розвитку підприємства на засадах ситуаційного управління. *Молодий вчений*. Вип. № 1(77). 2020. С.265-269.
16. Терлецька Ю.О. Клієнтоорієнтованість як чинник формування рівня зрілості системи менеджменту підприємства. Молодий вчений. 2022. №7 (107). С.101-104.
17. Терлецька Н.М., Терлецька Ю.О. Теорія організації: Менеджмент: збірник тестових завдань. Укл.: Антохов А.А., Галушка З.І., Запухляк В.М., Поченчук Г.М., Терлецька Н.М.,Терлецька Ю.О. та ін. / За ред. Галушки З.І., Поченчук Г.М. Чернівці. Чернівец. нац. ун-т. 2021. 203 с.
18. *Менеджмент і адміністрування: підручник для бакалаврів* / Колектив авторів: к.е.н., доц.Терлецька Н.М.; д.е.н., доц. Антохов А.А.; к.е.н., доц.Терлецька Ю.О.; к.е.н., ас. Грунтковський В.Ю.; д.е.н., доц. Поченчук Г.М.; к.е.н., доц. Запухляк В.М.; к.е.н., доц. Кравець В.І.; к.е.н., доц. Сторощук Б.Д.; к.е.н., доц. Заволічна Т.Р.; к.е.н., ас. Клевчік Л.Л. Чернівці: 2022. 370 с.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_маркетингу, інновацій та регіонального розвитку\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Маркетинг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**обов’язкова**

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»\_**

(назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:\_\_\_** І.А. Крупенна, к.е.н., доцент

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів) http://mmix.cv.ua/staff/krupenna-nyemtseva-inga-anatolivna**

**Контактний тел. +380372585080**

**E-mail:** [**i.krupenna@chnu.edu.ua**](mailto:i.krupenna@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** [**https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1971**](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1971)

**Консультації Очні консультації: вівторок 11:00-12:50**

**Онлайн-консультації: вівторок 9:30-11:00**

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Маркетинг» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління та адміністрування».

**Навчальна дисципліна призначена** для формування у студентів компетентностей щодо теоретичних аспектів маркетингу, набуття практичних навичок пов’язаних з функціонуванням маркетингу – загальна характеристика маркетингу, вивчення маркетингового інструментарію, управління маркетинговою політикою, вивчення елементів комплексу маркетингу підприємства, формування маркетингових програм, роль досліджень в маркетингу.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Маркетинг» є формування знань щодо базових категорій маркетингу, методологічний аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів у сучасних умовах; формування у студентів розуміння маркетингу як філософії, стратегії та тактики учасників ринкових відносин (виробників, посередників та споживачів), що орієнтується на ефективне задоволення потреб споживачів та реалізацію інтересів бізнесу..

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Маркетинг» є засвоєння студентами сучасної теорії, принципів, технологій і інструментів маркетингу, що застосовуються в умовах сучасного ринку; оцінка сучасних тенденцій у цій галузі знань; оволодіння основними маркетинговими поняттями, що застосовуються у підприємницькій практиці; опанування методологічного апарату організації маркетингової діяльності на підприємствах; здобуття практичних навичок у застосуванні маркетингової політики на підприємстві; набуття здатностей до творчого пошуку напрямків удосконалення маркетингової діяльності.

**3. Пререквізити**. Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки бакалаврів. Теоретичною і методичною базою вивчення дисципліни є: Економічна теорія, Мікроекономіка та Менеджмент.

**4. Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
* СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.
* СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.
* СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН\* 18. Розробляти плани розвитку бізнесу та здійснювати керівництво їх реалізацією.
* ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни Маркетинг** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | 2022-2023 | 4 | 5 | 150 | 3 | 30 | | 30 |  |  | 90 |  | екзамен |
| **Заочна** | 2022-2023 | 4 | 5 | 150 | 3 | 10 | | 4 |  |  | 136 |  | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **Заочна форма** | | | | | |
| **усього** | **у тому числі** | | | | | **усього** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Змістовий модуль 1**. **ЗМІСТ МАРКЕТИНГУ ТА ЙОГО ІНСТРУМЕНТАРІЙ** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вступ до маркетингу | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 12 | 2 |  |  |  | 10 |
| Тема 2. Характеристики маркетингу та класифікація його видів | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 12 |  |  |  |  | 12 |
| Тема 3. Маркетингове середовище | 18 | 4 | 4 |  |  | 10 | 12 | 2 |  |  |  | 10 |
| Тема 4. Маркетингові дослідження та МІС | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 16 |  | 2 |  |  | 14 |
| Разом за ЗМ1 | 50 | 10 | 10 |  |  | 30 | 52 | 4 | 2 |  |  | 46 |
| **Змістовий модуль 2. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГУ** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Маркетингова товарна політика | 14 | 4 | 4 |  |  | 6 | 12 |  |  |  |  | 12 |
| Тема6. Маркетингова цінова політика | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 14 | 2 |  |  |  | 12 |
| Тема 7.. Маркетингова політика розподілу (продажу) | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 14 |  |  |  |  | 14 |
| Тема 8. Маркетингова політика комунікацій (просування) | 16 | 4 | 4 |  |  | 8 | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |
| Разом за ЗМ 2 | 54 | 12 | 12 |  |  | 30 | 54 | 4 | 2 |  |  | 48 |
| **Змістовий модуль 3. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СУЧАСНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Маркетингові стратегії сегментації та вибору цільового ринку | 8 | 0 | 0 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Тема 10. Процес управління маркетингом на підприємстві | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 | 8 | 2 |  |  |  | 6 |
| Тема 11. Організація маркетингової діяльності. Стратегічний та тактичний маркетинг | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 12. Контроль в маркетингу | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Тема 13. Особливості маркетинг в галузях і сферах діяльності | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| **Разом за ЗМ 3** | 46 | 8 | 8 |  |  | 30 | 44 |  |  |  |  | 42 |
| **Усього годин** | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 | 150 | 10 | 4 |  |  | 136 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

**Самостійна робота полягає в опрацюванні завдань розміщених в методичних рекомендація:** Буднікевич І.М. Збірник практичних завдань та завдань до самостійної роботи з курсу Маркетинг / уклад. І. Буднікевич, І. Крупенна; 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | **Поняття маркетингу, розвиток його концепції**   1. Історія виникнення і розвитку маркетингу як науки та практичної діяльності, 2. Тенденції розвитку сучасної концепції маркетингу. 3. Проблеми становлення соціально-етичного маркетингу в умовах глобалізації економіки. 4. Українські вчені-економісти про маркетинг. 5. Роль маркетингу в господарській діяльності 6. Розвиток ринку та розширення функцій маркетингу. 7. Інтерпретація основних маркетингових категорій. 8. Сучасні напрями використання маркетингової діяльності. 9. Концепція вдосконалення виробництва. 10. Концепція вдосконалення товару. 11. Збутова концепція маркетингу. 12. Власне маркетингова концепція. 13. Концепція соціально-етичного маркетингу. 14. Концепція стратегічного маркетингу. 15. Маркетинг взаємодії. 16. Маркетинг баз даних. 17. Інтернет-маркетинг. 18. Глобальний маркетинг. 19. Маркетинг не по-Котлеру | 6 |
| 2 | **Характеристики маркетингу. Класифікація маркетингу.**   1. Типологія маркетингу за ступенем охоплення ринку. 2. Типологія маркетингу за впливом на існуючий рівень попиту. 3. Класифікація за галуззю прикладення зусиль 4. Можливості використання маркетингу для різних умов конкурентної боротьби. | 6 |
| 3 | **Маркетингове середовище**   1. Підготовка презентації результатів SWOT-аналізу | 10 |
| 4 | **Маркетингові дослідження та інформаційні системи**   1. Формування гіпотези дослідження. 2. Вибір інструментів дослідження. 3. Формування анкети. 4. Проведення анкетування. 5. Узагальнення результатів маркетингового дослідження. 6. Підготовка презентації у Pawer Point. | 8 |
| 5 | **Маркетингова товарна політика**   1. Товарна марка та товарний знак. 2. Основні стратегії використання товарної марки. 3. Пакування товару та його види. 4. Товарний асортимент і товарна номенклатура. 5. Товарна політика підприємства. 6. Теорія життєвого циклу товару (ЖЦТ). 7. Конкурентноздатність товару на ринку. | 6 |
| 6 | **Маркетингова цінова політика**   1. Методи ціноутворення. 2. Методика розрахунку вихідної ціни (базової ціни). 3. Етапи розрахунку ціни. 4. Підходи до проблеми ціноутворення. | 8 |
| 7 | **Маркетингова політика розподілу**   1. З Організація товарного руху в каналах розподілу. 2. Основні рівні та конфігурації каналів. 3. Сутність та функції оптової торгівлі. 4. Форми та методи оптової торгівлі. 5. Роздрібна торгівля, її сутність та призначення.   Класифікація закладів роздрібної торгівлі: за асортиментом; за ціновим рівнем; за способом обслуговування; за типом власності. | 8 |
| 8 | **Маркетингова комунікаційна політика**   1. Реклама як основний засіб маркетингових комунікацій. 2. Стимулювання збуту й особливості його використання. 3. Персональні продажі як особова комунікація. 4. Виставки у контексті комунікативного впливу. 5. Імідж і спонсорство. | 8 |
| 9 | **Маркетингові стратегії сегментації та вибору цільового ринку**  1. Сутність сегментації  2. Ознаки сегментації ринку  3. Оцінка та вибір цільових ринків | 8 |
| 10 | **Процес управління маркетингом на підприємстві**   1. Наукові засади маркетингового менеджменту 2. Концепції управління маркетингом 3. Процес управління маркетингом. 4. Маркетингові програми. | 5 |
| 11 | **Організація маркетингової діяльності. Стратегічний та тактичний маркетинг.**   1. Організація та функціональні зв’язки маркетингу на підприємстві 2. Алгоритм створення маркетингових підрозділів підприємства. 3. Різновиди організаційних структур маркетингу 4. Взаємозв’язок принципів управління економікою та стратегічного маркетингу. 5. Маркетингові стратегії бізнес портфелю фірми 6. Маркетингові конкурентні стратегії 7. Маркетингові стратегії зростання підприємства | 5 |
| 12 | **Контроль у маркетингу**   1. Процес організації контролю маркетингової діяльності 2. Типологія маркетингового контролю 3. Рівні маркетингового контролю. | 4 |
| 13 | **Маркетинг в галузях національної економіки**   1. Сфери умови ефективного застосування маркетингу 2. Сутність та основні характеристики маркетингу послуг. 3. Некомерційний маркетинг, сфери та особливості його застосування. 4. Маркетинг організацій та окремих осіб. 5. Політичний маркетинг. 6. Особливості та процедури банківського маркетингу. 7. Концепція промислового маркетингу. 8. Маркетинговий механізм управління охороною оточуючого середовища. 9. Туристичний маркетинг. 10. Маркетинг в агропромисловому комплексі. 11. Міжнародний маркетинг. | 8 |
|  | Разом | 90 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є: презентація самостійних робіт за індивідуальними завданнями; захист бізнес-кейсів, результатів досліджень; презентації результатів виконання завдань; командні результати проєктних завдань; тестовий модульний контроль.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань,
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів,
  + МО 6. ділові ігри,
  + МО 8. есе,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Підсумко-вий тест (іспит)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | **Змістовий модуль 3** | | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | МКР 1 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | МКР 2 | Т9 | Т10 | | Т11 | | Т12 | Т13 |  |  |
| 4 | 3 | 4 | 7 | 3 | 5 | 4 | 5 | 7 | 3 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 7 |  |  |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**Основна література:**

1. Балабанова, Л. В. Маркетинг підприємства : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Л.В. Балабанова, В.В. Холод, І.В. Балабанова ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Донецький національний університет економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського, Інститут економіки і управління, Кафедра маркетингового менеджменту. - Київ : Центр учбової літератури, 2020. - 611 с. (Бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського).
2. Біловодська О.А. Маркетинговий менеджмент: навч. посіб./ О.А.Біловодська. – К.: Знання, 2015 – 332 с.
3. Буднікевич І.М. Маркетинг для бакалаврів : робочий зошит / уклад. І. Буднікевич, В. Вардеанян, О. Кифяк, І. Крупенна, І. Черданцева, І. Бабух, О. Бурдяк, Є. Венгер, І. Зрибнєва; за ред. д.е.н., проф. І.М. Буднікевич. Вид. 2-ге, переробл. та доповн. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2020. – 216 с.
4. Маркетинг у галузях і сферах діяльності : навч. посіб. / За ред. Буднікевич І.М.  – К: «Центр учбової літератури», 2017. – 536 с.
5. Буднікевич І.М.Маркетинг для бакалаврів : навч. посібник / І. Буднікевич, В. Вардеванян, О. Кифяк, І. Бабух та ін.; за ред. д.е.н., проф. І.М. Буднікевич. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2018. 396 с.
6. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підручник. – 5-те вид. доп. / С. С. Гаркавенко. – К. : Лібра, 2007. – 720 с.
7. Збірник ситуаційних (кейсових) завдань з навчальних дисциплін «Інновації та інноваційна економіка», «Маркетинг інновацій», «Digital-marketing», «Технології та новації». Навчальний посібник. / уклад. І.М. Буднікевич, Є.І. Венгер, О.В.Кифяк, І.А. Крупенна – Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2021.- 200 с.
8. Карпенко, Н. В. Маркетингова діяльність підприємств: сучасний зміст : монографія / Н.В. Карпенко, М.В. Макарова, Н.С. Педченко, В.І. Перебийніс [та 21 інших] ; за загальною редакцією Н.В. Карпенко. - Київ : Центр учбової літератури, 2020. - 251 c. (Бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського).
9. Котлер Ф. Основы маркетинга: краткий курс / Филип Котлер; пер. с англ. – М. ; СПб. ; Киев : Диалектика, 2020. – 496 с.
10. Логістика. Логістичний менеджмент. Логістичний менеджмент в інноваційній діяльності: / Укл.: БаранникО.А., Буднікевич І.М., Крупенна І.А., Черданцева І.Г. – Чернівці: ЧНУ, 2017. – 76 с.
11. Маркетинг для бакалаврів: навчальний посібник / уклад.: І. Буднікевич, В. Вардеванян, О. Кифяк, І. Крупенна, І. Черданцева, І. Бабух, І. Зрибнєва, Н. Тафій, О. Бурдяк, Н.Філіпчук, ; за ред. д.е.н., проф. І.М. Буднікевич. 2-видання перероблене та доповнене. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2021. – 352 с.
12. Маркетинг для бакалаврів: практичний курс. Навчальний посібник для практичних занять / уклад. : І. Буднікевич, В. Вардеванян, О. Кифяк, І. Крупенна, І. Черданцева, І. Бабух, О. Бурдяк, Є. Венгер, І. Зрибнєва, І.І.Гавриш; за ред. д.е.н., проф. І. М. Буднікевич. – Вид. 2-ге, переробл. та доповн. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 248 с.
13. Маркетинг для бакалаврів : робочий зошит / І. Буднікевич, В. Вардеванян, О. Кифяк, І. Бабух та ін.; за ред. д.е.н., проф. І. М. Буднікевич. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2019. 216 с.
14. Маркетинг для бакалаврів : навч. посібник / І. Буднікевич, В. Вардеванян, О. Кифяк, І. Бабух та ін.; за ред. д.е.н., проф. І.М. Буднікевич. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2018. 396 с.
15. Маркетинговий менеджмент : Підручник / Ф.Котлер, К. Ленемар, А. Павленко та ін. – К.: Видавництво «Хімджест», 2008.
16. Окландер М. А. Маркетингова товарна політика, [текст] : навч. ітосіб. / М. Л. Окландер, М. В. Кіриосова - К.: «Центр учбової літератури», 2020. -248c.
17. Примак Т.О. Маркетинг: Навч.посібник. – К.:МАУП, 2014. – 228 с.
18. Сенишин О. С., Кривешко О. В. Маркетинг : навч. посібник. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.

**Допоміжна література**

1. Армстронг Г. Введение в маркетинг / Г. Амстронг, Ф. Котлер. Изд. Дом «Вильямс», Пер. с англ. – 8-е изд. – М.: Вильямс, 2007. – 832 с.
2. Гончаров С.М. Практикум з маркетингу : навчальний посібник / Станіслав Гончаров, Ніна Кушнір. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 205 с.
3. Ілляшенко Н.С. Маркетинг інновацій: конспект лекцій / укладач Н.С. Ілляшенко. – Суми: Сумський державний університет, 2014. – 132 с.
4. Інноваційно-інформаційні процеси у маркетингу [Текст] : [колект.] монографія / [голов. ред.: Л. М. Савчук, М. О. Багорка]. - Дніпро : Журфонд, 2019. - 334 с.
5. Котлер Ф. Маркетинг 3.0: от продуктов к потребителям и далее к человеческой душе / пер. с англ./ Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван – М: Эксмо, 2011. – 240 с.
6. Крикавський Є.В. Маркетинг та менеджмент : навчальний посібник / Євген Крикавський, Тетяна Данько, Наталя Ярошевич ; ред. С. В. Князь ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львівська політехніка". - Львів : Львівська політехніка, 2016. – 95 с.
7. Криштанович С.В. Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі і спорті : навч. посіб. / Світлана Криштанович, Володимир Холявка. - Львів : ЛДУФК, 2018. - 174
8. Мальська М.П. Маркетинг у туризмі: підручник / М.П. Мальська, Н.Л. Мандюк – К.: ЦУЛ, 2016. – 366 с.
9. Маркетинг взаємодії: сучасна теорія і практика : монографія ; під заг. ред. Н. В. Попової, А. В. Катаєва ; [Н. В. Попова, А. В. Катаєв, О. Б. Андрющенко та ін.]. – Х. : ФОП Панов А. М., 2016.
10. Маркетинг: підручник / В.Руделіус, О.Азарян, О.А.Виноградов та ін. – К.: Навчально-методичний центр Консорціуму з удосконалення менеджмент-освіти, 2008. – 648 с.
11. Маркетингова діяльність підприємств : сучасний зміст : монографія / ред. Н. В. Карпенко. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 251 с.
12. Маркетингові дослідження [Текст] : навч. посіб. / Л. С. Безугла [та ін.] ; Дніпров. держ. аграр.-екон. ун-т. - Дніпро : Біла К. О. [вид.], 2019. - 299 с.
13. Міжнародний маркетинг [Текст] : підручник / [А. А. Мазаракі та ін.] ; за ред. А. А. Мазаракі, д-ра екон. наук, проф., акад. НАПН України, заслуж. діяча науки і техніки України; Т. М. Мельник, д-ра екон. наук, проф. ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - Київ : Київ. нац. екон.-торг. ун-т, 2018. - 447 с.
14. Очковская М. С., Рыбалко М. А.  Маркетинг: новые тенденции и перспективы: Учеб. пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2016. – 176 с.
15. Павленко А. Ф. Маркетинг: Підручник/ А. Ф. Павленко, А. В. Войчак. — К.: КНЕУ, 2013. — 246 с.
16. Провост, Фостер Data Science для бізнесу. Як збирати, аналізувати і використовувати дані [Текст] / Фостер Провост і Том Фоусетт ; пер. з англ. Анастасія Дудченко. - Київ : Наш формат, 2019. - 396,
17. Прокопенко О.П. Екологічний маркетинг : навч. посіб. – К. : Знання, 2012. – 319 с.
18. Райс, Ел. Маркетингові війни / Ел Райс і Джек Траут ; [пер. з англ. В. Стельмаха]. - Харків : Фабула : Ранок, 2019. – 237 с.
19. Світвуд, Адель Маркетингова аналітика. Як підкріпити інтуїцію даними / Адель Світвуд ; пер. з англ. Олександра Асташова. - Київ : Наш формат, 2019. – 150 с.
20. Халилов Д. Маркетинг в социальных сетях / Дамир Халилов. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 240 с.
21. Халилов Д. Маркетинг в социальных сетях. 2-е издание. / Дамир Халилов. М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер». – 2014. – 201 с.
22. Цифровий маркетинг – модель маркетингу ХХІ сторічча : монографія / авт. кол. : М. А. Окландер, Т. О. Окландер, О. І. Яшкіна та ін. ; за ред. М. А. Окландера. – Одеса : Астропринт, 2017. – 292 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Державний комітет статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ukrstat.gov.ua/
2. Українська асоціація маркетингу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uam.in.ua/> -
3. Маркетинг та реклама [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mr.com.ua/> -
4. Маркетинг в Україні <http://uam.in.ua/rus/projects/marketing-in-ua/arhive.php> -
5. ProReklamu.com. Реклама, Маркетинг, PR, SEO [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ProReklamu.com/
6. MMR (Marketing Media Review) [Електронний ресурс] – Режим доступу: https:// mmr.ua/.
7. WepPro Experts. Академія Інтернет-Маркетингу #1[Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://webpromoexperts.com.ua/>
8. Офіційний сайт Американської асоціації маркетингу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ama.org
9. Ресурси для дослідження Інтернет маркетингу: Gоogle Analytics; Gоogle Webmasters; Key Collector; Key Word Planner Google; ADVSE; Changedetect
10. Офіційний сайт компанії Nielsen [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.nielsen.com
11. Офіційний сайт компанії GFK Ukraine [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.gfk.ua/

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

(повне найменування вищого навчального закладу)

**Економічний факультет**

(назва інституту / факультету)

**Кафедра обліку, аналізу і аудиту**

(назва кафедри)

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«ОБЛІК І АУДИТ»**

(назва навчальної дисципліни)

обов’язкова

(вказати: обов’язкова / вибіркова )

**Освітньо-професійна програма** «Менеджмент організацій і адміністрування»

(назва програми)

**Спеціальність** 073 «Менеджмент»

(вказати: код, назва)

**Галузь знань** 07 «Управління та адміністрування»

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання** українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Розробники:** Никифорак Ірина Іванівна, к.е.н., доцент кафедри обліку,

аналізу і аудиту

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Профайл викладача** [http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-](http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/nykyforak-iryna-ivanivna)

[fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-](http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/nykyforak-iryna-ivanivna) [kafedry/nykyforak-iryna-ivanivna](http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/nykyforak-iryna-ivanivna)

**Контактний телефон** +38(0372)522691

**E-mail:** [i.nykyforak@chnu.edu.ua](mailto:i.nykyforak@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle**

<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3953>

**Консультації** згідно з графіком

1. **Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Необхідною передумовою ефективного управління господарською діяльністю підприємства є створення належної інформаційної системи, основу якої складає бухгалтерська підсистема. За допомогою спеціальних прийомів облік формує інформацію про господарську діяльність підприємства та її результати у вигляді звітності. Інформація звітності необхідна різним групам користувачів для підготовки, обґрунтування та прийняття виважених управлінських рішень. Проведення незалежного аудиту дозволяє гарантувати зацікавленим користувачам надійність, достовірність та відсутність ризику викривлення інформаційних ресурсів.

Призначення навчальної дисципліни «Облік і аудит» полягає у вивченні основних конструкцій функціонування системи бухгалтерського обліку та аудиту. Дисципліна належить до циклу професійної підготовки обов’язкових компонент освітньо-професійної програми

«Менеджмент організацій та адміністрування» здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1. **Мета навчальної дисципліни «Облік і аудит»** полягає у формуванні фундаментальних теоретичних знань і набутті практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку й проведення аудиту фінансової звітності, а також використання їх результатів як інформаційної бази для прийняття управлінських рішень.
2. **Пререквізити.** Вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» базується на засвоєнні знань з таких навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Фінанси підприємства».
3. **Результати навчання:**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07

«Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітня програма

«Менеджмент організацій і адміністрування») вивчення дисципліни «Облік і аудит» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

**а) Загальні компетентності:**

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. 3датність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

**б) Фахові компетенції:**

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

Очікувані **програмні результати** після вивчення здобувачами навчальної дисципліни

«Облік і аудит»:

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### Опис навчальної дисципліни

* 1. **Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсум- кового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 3 | V | 5 | 150 |  | 30 | 30 |  | – | 90 | - | екзамен |
| **Заочна** | 3 | V | 5 | 150 |  | 8 | 8 | – | – | 134 | - | екзамен |

* 1. **Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | | | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усьо- го | у тому числі | | | | | усьо- го | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб. | інд | с.р. | л | п | лаб. | інд | с.р. |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми лекційних занять** | | | **Змістовий модуль 1. «Бухгалтерський облік господарської діяльності»** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретичні основи  бухгалтерського обліку | | | **12** | 2 | 2 | - | - | 8 | 16 | 1 | 1 | - | - | 14 |
| Тема 2. Метод бухгалтерського  обліку | | | **18** | 4 | 4 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 3. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб’єктів  господарювання | | | **18** | 4 | 4 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві | | | **14** | 2 | 2 | - | - | 10 | 15 | - | - | - | - | 15 |
| Тема 5. Облік активів та пасивів підприємства | | | **24** | 6 | 6 | - | - | 12 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| **Разом за змістовим модулем** |  |  | **86** | **18** | **18** | **-** | **-** | **50** | **82** | **4** | **4** | **-** | **-** | **74** |
| **Теми лекційних занять** | | | **Змістовий модуль 2. «Аудит фінансової звітності»** | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Аудит як форма контролю  фінансово-господарської діяльності | | | **14** | 2 | 2 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 7. Організація аудиту  фінансової звітності | | | **18** | 4 | 4 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 8. Методика аудиту фінансової звітності | | | **18** | 4 | 4 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 9. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | | | **14** | 2 | 2 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | | | **64** | 12 | 12 | - | - | 40 | 68 | 4 | 4 | - | - | 60 |
| **Усього годин** | | | **150** | 30 | 30 | - | - | 90 | 150 | 8 | 8 | - | - | 134 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 9. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | | | **14** | 2 | 2 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 9. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | | | **14** | 2 | 2 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модуле**  **м 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** | **-** | **- 60** |  |
| **Усього годин** | | | **150** |  |  | **30** |  |  | **30** |  |  | **-** |  |  |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Облік і аудит» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва теми** | **Кількість годин** | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1. | Теоретичні основи бухгалтерського обліку | 8 | 14 |
| 2. | Метод бухгалтерського обліку | 10 | 15 |
| 3. | Бухгалтерський облік основних господарських процесів | 10 | 15 |
| 4. | Організація бухгалтерського обліку на підприємстві | 10 | 15 |
| 5. | Облік активів і пасивів підприємства | 12 | 15 |
| 6. | Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності | 10 | 15 |
| 7. | Організація аудиту фінансової звітності | 10 | 15 |
| 8. | Методика аудиту фінансової звітності | 10 | 15 |
| 9. | Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні  підприємством | 10 | 15 |
|  | **Разом** | **90** | **134** |

**6. Методи навчання**

МН 1 – лекція-візуалізація; МН 2 – проблемна лекція; МН 5 – семінар-діалог;

МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;

МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);

МН 8 – робота з тестами;

МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Контрольні заходи** охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

**Засобами оцінювання** та демонстрування результатів навчання можуть бути:

МО 1. фронтальне опитування,

МО 2. індивідуальне опитування,

МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),

МО 7. реферати,

МО 8. есе,

МО 9. аналітичні звіти,

МО 10. розв’язування практичних ситуацій,

МО 11. тестування,

МО 12. тематичні контрольні роботи,

МО 13. модульні контрольні роботи,

МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання.**

*Дедлайни та перескладання.* Роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

*Академічна доброчесність.* Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання контрольних заходів заборонено і призводить до незадовільного оцінювання.

*Відвідування занять.* Обов’язковою умовою виконання навчального плану є відвідування практичних занять. За об’єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком чи у он-лайн форматі.

***Критерії оцінювання:***

*при усних відповідях:* повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

*при виконанні письмових завдань:* повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі обліку успішності* викладача та *Модульних відомостях*.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Поточне оцінювання*  *(аудиторна та самостійна робота)* | | | | | | | | | | | *Кількість балів (екзамен)* | *Сумарна кількість балів* |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | МК2 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | МК 2 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 40 | 100 |

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (*30 балів за 1 змістовий модуль та 30 балів за 2 змістовий модуль*) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

З навчальної дисципліни «**Облік і аудит**» проводиться семестровий ***екзамен***. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв’язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв’язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка на національною шкалою** | **Оцінка за шкалою EСTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення** |
| **відмінно** | **А (90-100)** | **відмінно** |
| **добре** | **В (80-89)** | **дуже добре** |
| **С (70-79)** | **добре** |
| **задовільно** | **Д (60-69)** | **задовільно** |
| **Е (50-59)** | **достатньо** |
| **незадовільно** | **FХ (35-49)** | **незадовільно з можливістю повторного складання** |
| **F (1-34)** | **незадовільно з обов’язковим повторним курсом** |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв’язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть

матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв’язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв’язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

**8. Рекомендована література**

**8.1. Базова (основна) література**

1. Аудит (основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту): підручник / За ред. В.В. Немченко, О.Ю. Редько. К.: Центр учбової літератури, 2012. 540 с.
2. Аудит: навчальний посібник / А.О. Баранова, Т.А. Наумова, А.І. Кашперська. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
3. Аудит: навчальний посібник / Г.М. Колісник, В.Є. Слюсаренко. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2015. 296 с.
4. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Браул О.М., Шепелюк В.Н., Ільіна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П, Братул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
5. Аудит: підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько, за ред. Є.В. Мниха. Київ: КНТЕУ, 2014. 748 с.
6. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Т. В. Давидюк [та ін.] ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Х. : Гельветика, 2016. 392 с.
7. Бухгалтерський облік в Україні: навч. посібник / Хом'як Р.Л., Лемішовський В.І., Воськало В.І., Мохняк В.С. Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 440 с.
8. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посібник К.: ЦУЛ, 2010. 528 с.
9. Гордієнко Н.І. Аудит, організація і методика: навч. посіб. / Н.І.Гордієнко, О.В.Харламова, Ю.І.Мізік, О.О.Конопліна. Харків: ХНУМГ ім.. О.М.Бекетова, 2017. 319 с.
10. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. посібник / А.І.Вергун, Т.В.Косташ, Т.М.Ковальчук, М.А.Проданчук, І.І.Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с.
11. Облік і аудит: навч. посібник / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак; за ред. Т.М.Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 316 с.
12. Облік і аудит: навч.-метод.посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
13. Облік і аудит: навч. посібник / Н. П. Банера, Л. О. Гелей, С.М. Пилипенко, В. П. Мороз; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О.І. Скаско. Львів : Растр, 2017. 504 с.
14. Облік і аудит: практикум / Укл. Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 148 с.
15. Огійчук М.Ф., Рагуліна, Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і доп. К.: Алерта, 2020. 852 с.
16. Плаксієнко В. Я. , Верига Ю.А. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури. 2019. 509 с.
17. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н. Є.Скоробогатова; Нац. техн. ун-т України «КПІ ім. Ігоря Сікорського». Київ : Політехніка, 2017. 248 с.
18. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. 2-ге вид., доповн. і перероб. К.: Алерта, 2020. 192 с.
19. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський, фінансовий облік, оподаткування і звітність: навч. посібник. К.: Алерта, 2011. 923 с.
20. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Р. О. Мельник, Н. Я. Микитюк, Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р.В. Романів. 4-те вид., допов. і перероблене. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 418 с.

**8. Інформаційні ресурси**

1. Сайт Верховної Ради України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України: [https://mof.gov.ua](https://mof.gov.ua/)
3. Сайт Державної податкової служби України: [http://tax.gov.ua](http://tax.gov.ua/)
4. Сайт Державної Аудиторської служби України: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
5. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів (МФБ): https:// [www.ifac.org](http://www.ifac.org/)
6. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів (АССА): https:// [www.accaglobal.com](http://www.accaglobal.com/)
7. Сайт Інституту внутрішніх аудиторів (ІІА): https:// [www.global.theiia.org](http://www.global.theiia.org/)
8. Сайт Американського інституту дипломованих громадських бухгалтерів (АІSРА): https:// [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org/)
9. Сайт Аудиторської Палати України: [https://www.apu.com.ua](https://www.apu.com.ua/)
10. Сайт статистичної звітності емітентів України: https://[www.smida.gov.ua/db/emitent](http://www.smida.gov.ua/db/emitent)

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Економічний факультет**

**Кафедра міжнародної економіки**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Обов’язкова**

**Освітньо-професійна програма:** «Менеджмент організацій і адміністрування»

**Спеціальність:** 073 «Менеджмент»

**Галузь знань:** 07 «Управління та адміністрування»

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Факультет, на якому здійснюється підготовка фахівців:**

Економічний факультет

**Мова навчання:** українська

**Розробник:** Білик Руслана Сергіївна, д.е.н., доцент кафедри міжнародної економіки

**Профайл викладача:** https://interec.info/persons/bilyk-ruslana-sergiyivna/

**Контактний тел.** 0372 509 467

**E-mail:** [r.bilyk@chnu.edu.ua](mailto:r.bilyk@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle: https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3212**

**Консультації** Очні консультації: згідно з графіком. Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю.

.

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни)**

Дисципліна «Зовнішньоекономічна діяльність» є дисципліною базової складової навчального плану, циклу дисциплін, які формують професійні компетентності кваліфікованих фахівців-менеджерів.

**2.** **Мета навчальної дисципліни:** формування у студента сучасного економічного мислення та системи спеціальних теоретичних і практичних знань у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства, організації та функціонування зовнішньоекономічних зв’язків. Тому перед навчальною дисципліною «Зовнішньоекономічна діяльність» постають чотири завдання:

- сформувати у студентів цілісну систему знань з організації і економіки зовнішньоекономічних зв’язків;

- ознайомити з понятійно-термінологічним апаратом, що характеризує організацію й економіку зовнішньоекономічних зв’язків;

- розкрити взаємозв’язок усіх понять, внутрішню логіку та організаційно-економічну модель зовнішньоекономічної діяльності;

- набуття навиків розв’язання прикладних проблем при прийнятті управлінських рішень у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

**3. Пререквізити.**

Дисципліни, обов’язкові для вивчення здобувачем вищої освіти до початку роботи над курсом «Зовнішньоекономічна діяльність», - це «Економічна теорія», «Гроші і кредит», «Філософія», «Макроекономіка», «Міжнародна економіка», «Менеджмент».

**4. Результати навчання**

Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» та галузі знань 07 Управління та адміністрування вивчення дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність» сприяє формуванню:

***Загальних компетентностей:***

ЗК 4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 12 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

***Спеціальних (фахових) компетентностей:***

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

***Програмних результатів навчання:***

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підго-товки | Семестр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид підсум-кового контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | 3 | 5 | 5 | 150 | 2 | 30 | 30 | - | - | 90 | - | екзамен |
| Заочна | 3 | 5 | 5 | 150 | 2 | 8 | 8 | - | - | 134 | - | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | сем | пр | інд | с.р. | л | сем | пр | інд | с.р. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи зовнішньоекономічної діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вступ до курсу «Зовнішньоекономічна діяльність» | 2 | 0,5 | - | - | - | 1,5 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2. Сутність, склад і види зовнішньо­економічних зв’язків та зовнішньоекономічної діяльності | 10 | 1,5 | - | 2 | - | 6,5 | 7 | 1 | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Зовнішньоеконо­мічна діяльність в Україні та напрямки її розвитку | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | 7 | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Механізм державного регулювання в сфері ЗЕД  4.1. Регулювання ЗЕД в Україні | 42  8 | 10  2 | -  - | 8  2 | -  - | 24  4 | 31  9 | 3  1 | -  - | 2  - | -  - | 30  8 |
| 4.2. Суть та особливості нетарифного регулювання ЗЕД | 16 | 4 | - | 2 | - | 10 | 10 | 1 | - | 1 | - | 12 |
| 4.3. Суть та особливості митнотариф­ної системи регулювання ЗЕД | 18 | 4 | - | 4 | - | 10 | 12 | 1 | - | 1 | - | 10 |
| Модульний контроль: комплексна контрольна робота | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разом за змістовим модулем 1 | 68 | 14 | - | 14 |  | 40 | 50 | 4 | - | 2 | - | 52 |
| **Змістовий модуль 2.** **Особливості організації та здійснення зовнішньоекономічних зв’язків** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Маркетингові дослідження зовнішнього ринку при здійсненні експортно-імпортних операцій | 10 | - | - | 2 | - | 8 | 8 | - | - | - | - | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| Тема 6. Організація і технічна підготовка укладання та виконання зовнішньоекономічних контрактів | 14 | 4 | - | 2 | - | 8 | 10 | 1 | - | 1 | - | 14 |
| Тема 7. Організація і технологія транспортного забезпечення ЗЕД | 16 | 2 | - | 2 | - | 12 | 10 | 1 | - | 1 | - | 18 |
| Тема 8. Валютно- фінансові і платіжні умови зовнішньоекономічних угод | 8 | 2 | - | 2 | - | 4 | 11 | 1 | - | 1 | - | 10 |
| Тема 9. Кредитування у ЗЕД | 14 | 4 | - | 2 | - | 8 | 11 | 1 | - | 2 | - | 14 |
| Тема 10. Страхування у зовнішньоекономічній діяльності | 8 | 2 | - | 2 | - | 4 | 10 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 11. Ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств | 10 | 2 | - | 2 | - | 6 | 10 | - | - | 1 | - | 8 |
| Модульний контроль: комплексна контрольна робота | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разом за змістовим модулем 2 | 82 | 16 | - | 16 | - | 50 | 70 | 4 | - | 6 | - | 82 |
| **РАЗОМ** | **150** | **30** | **-** | **30** | **-** | **90** | **150** | **8** | **-** | **8** | **-** | **134** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| Денна | Заочна |
| 1 | **Тема 1. Знайомство з теоретико-методологічною базою курсу**   1. . Місце курсу «Зовнішньоекономічна діяльність» у системі загальних і галузевих дисциплін. 2. . Характеристика теорій управління зовнішньоекономічною діяльністю | 1,5 | 2 |
| 2 | **Тема 2. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки**   1. Особливості зовнішньоторговельних операцій за товарними групами. 2. Міжнародна торгівля послугами | 6,5 | 6 |
| 3 | **Тема 3. Особливості здійснення зовнішньоекономічної стратегії України**   1. Розвиток ЗЕЗ України з окремими країнами та групами країн. 2. Стратегія розвитку ЗЕД в Україні | 8 | 14 |
| 4 | **Тема 4.1. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні**   1. Характеристика правового регулювання зовнішньоекономічних зв’язків. 2. Адміністративне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. 3. Економічне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. 4. Сертифікація продукції при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності в Україні | 4 | 8 |
| 5 | **Тема 4.2. Суть та особливості нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності**   1. Суть та значення засобів стимулювання експорту. 2. Особливості та механізм дії валютної інтервенції та валютних обмежень в якості інструментів валютного регулювання ЗЕД | 10 | 12 |
| 6 | **Тема 4.3. Суть і особливості митно-тарифної системи регулювання зовнішньоекономічної діяльності**   1. Характеристика рівнів системи митно-тарифного регулювання ЗЕД. 2. Митна вартість товару та характеристика методів визначення митної вартості. 3. Особливості нарахування акцизного збору при імпорті товарів. 4. Специфіка та особливості застосування податку на додану вартість при імпорті товарів.   Поняття та класифікація митних режимів | 10 | 10 |
| 7 | **Тема 5. Особливості вивчення зовнішнього ринку та потенційних можливостей підприємства на ньому**  1. Принципи та послідовність проведення маркетингового дослідження.  2.Методи визначення ставлення покупців до споживчих характеристик товару | 8 | 8 |
| 8 | **Тема 6. Організація і техніка підготовки, укладання та виконання зовнішньоекономічних контрактів**   1. Розробка договорів щодо здійснення посередницьких операцій. 2. Розробка міжнародних контрактів купівлі-продажу для певної товарної групи відповідно до конкретних умов (на підставі умов “Інкотермс-2020”) | 8 | 14 |
| 9 | **Тема 7. Організація і технологія транспортного забезпечення ЗЕД**   1. Базисні умови постачання. 2. Особливості транспортного страхування у ЗЕД | 12 | 18 |
| 10 | **Тема 8. Фактори, що впливають на стан міжнародних розрахунків.**   1. Фактори, що впливають на стан міжнародних розрахунків. 2. Структура механізму між народних розрахунків | 4 | 10 |
| 11 | **Тема 9. Валютно-фінансові та платіжні умови міжнародного кредитування**   1. Валютно-фінансові і платіжні умови міжнародного кредитування. 2. Методи страхування валютних ризиків | 8 | 14 |
| 12 | **Тема 10. Особливості форм та схем страхування у ЗЕД**   1. Схема майнового страхування у ЗЕД. 2. Схема особистого страхування. 3. Операції міжнародного перестрахування. 4. Характеристика основних міжнародних страхових інститутів | 4 | 10 |
| 13 | **Тема 11. Ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств**  1. Методика визначення показників госпрозрахункової ефективності експорту та імпорту товарів за готівку.  2.Методика визначення показників ефективності при продажі товарів у кредит | 6 | 8 |

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність» направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносилися на самостійне вивчення, а також виконання дослідницького завдання по кожному змістовому модулю. Зміст завдання полягає в необхідності підготувати одну презентацію-відповідь на обране питання з наведеного нижче переліку (разом чотири презентації протягом двох семестрів вивчення дисципліни). За кожну презентацію, в якій викладено обґрунтовану думку, здобувач може отримати 5 балів. В цілому результати самостійної роботи здобувача оцінюються викладачем на практичних заняттях.

**6. Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання:**

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

Навчальні досягнення студентів оцінюються за рейтинговою системою.

Контрольні заходи включають поточний, проміжний та підсумковий контроль.

**Поточний контроль знань студентів** проводиться шляхом вхідного контролю на практичних (семінарських) заняттях і співбесіди при перевірці індивідуальних завдань і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль також передбачає перевірку результатів самостійної роботи студентів.

Форми і методи поточного контролю з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність»:

* опитування та тестування студентів на практичних заняттях;
* проведення індивідуальних співбесід з окремими студентами в разі необхідності;
* перевірка результатів опрацювання лекційного програмного матеріалу студентами під час самостійної роботи;
* рецензування рефератів на задану тему, виконаних студентами під час індивідуальної роботи;
* тестування;
* письмове визначення основних міжнародних економічних категорій (глосарій);
* експрес-опитування;
* наукова робота.

**Проміжний контроль** передбачає проведення модульних контрольних робіт в аудиторії, оцінювання результатів самостійної роботи студентів за відповідним модулем, виставлення атестаційної оцінки.

**Підсумковий контроль (екзамен)** проводиться в кінці семестру у письмовій формі після здачі всіх індивідуальних завдань. Перелік контрольних питань наводиться у пункті 5.5.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить **100 балів**, з яких **60 балів** студент набирає при поточних видах контролю (по **30 балів** за 1-й і 2-й модуль) і **40 балів** – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

**Методи оцінювання:**

* + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань,
  + МО 7. реферати,
  + МО 9. аналітичні звіти,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль | | | | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (іспит) | Сума |
| Змістовий модуль 1  (30 балів) | | | | | | | Змістовий модуль 2  (30 балів) | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т 4.1 | Т 4.2 | Т 4.3 | МК-1 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | МК-2 |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 2,5 | 2,5 | 5 | 5 | 40 | 100 |

Т1, Т2 ... Т22 – теми змістових модулів

З навчальної дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» проводиться семестровий іспит. Студенти отримують білет, що містить 2 теоретичних питання з дисципліни, 5 визначень економічних категорій та 5 тестових завдань з пройденого матеріалу.

У 4**0** балів, що можливо отримати на іспиті входить: теоретичні питання (по 15 балів кожне), 5 визначень економічних категорій по 1 балу (сумарно **5**), 5 тестів по 1 балу (сумарно **5)**.

**15** балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали за друге теоретичне питання. Правильне визначення кожної з запропонованих економічних категорій та вірна відповідь на кожне з тестових завдань оцінюється **1** балом.

Після підготовки студентами конспекту відповіді та розв’язання тестових завдань відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього студентові можуть бути задані додаткові питання.

Також екзамен може бути проведений у письмовій формі.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| оцінка (бали) | пояснення за розширеною шкалою |
| відмінно | А (90 – 100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | D (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FX (35-49) | незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| F (1-34) | незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) |

**Критерії оцінювання відповідей**

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичні, тестові питання та сформульовані правильні визначення з глосарію, що розкриває суть матеріалу, свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови розкриття теоретичних питань білету та тестових завдань, понять з глосарію, але містить неточності, що несуттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття одного з питань білету, але у відповіді недостатньо правильно сформульовані визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, і в той же час не всі тестові завдання розв'язано вірно, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е” у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на “Fx”.

**8. Рекомендована література**

**8.1. Базова (основна)**

1. Гребельник О.П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: Підручник, 4-те вид., перероб. та допов. К.: Центр учбової літератури, 2018. 452 с.
2. Дунська А.Р. Зовнішньоекономічна діяльність: теорія і практика: Навч. посібник. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 688 с.
3. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств:Навчальний посібник / Козак Ю.Г., Логвінова Н.С. та ін.; за ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової, М.А. Зайця. 4-тє вид., перероб. та доп. К.: Освіта України, 2012. 272 с.
4. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навч. посіб. / Шкурупій О.В., Гончаренко В.В., Артеменко І.А. та ін. К.: Центр учбової літератури, 2012. 248 с.
5. Зовнішньоекономічна діяльність: Підручник / В.О. Новак, Т.Л. Мостенська, Г.С. Гуріна, О.В. Ільєнко. К.: Кондор, 2012. 552.
6. Макогон Ю.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навч. посібник. К.: ЦНЛ, 2006. 424 с.
7. Основи зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посібник. Вид. 5-те, перероб. та допов. Київ-Катовіце: Центр учбової літератури, 2016. 289 с.
8. Пазуха М.Д. Зовнішньоекономічна діяльність: Навч. посібник. К.: ЦНЛ, 2008. 230 с.
9. Торгова Л.В. Основи зовнішньоекономічної діяльності. К.: Кондор, 2007. 510 с.
10. Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навч. посібник для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», спец.: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Тернопіль, 2017. 137 с.

**8.2. Допоміжна**

1. Багрова І.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Підручник. Багрова. К.: ЦНЛ, 2004. 580 с.
2. Бестужева С.В. Міжнародна економічна діяльність України: Навч. посібник. Харків: Вид-во ХНЕУ, 2010. 212 с.
3. Гаврилюк О.В., Дольний Ю.З. Причини та напрямки впливу прямих іноземних інвестицій на економіку приймаючої країни. Науковий вісник Чернівецького університету: Збірник наук. праць. Вип. 820. Економіка. 2019. С. 18-25.
4. Гаврилюк О.В., Остафі І.Ю. Особливості розвитку зовнішньої торгівлі України. Причорноморські економічні студії: Науковий журнал. 2020. Вип. 49. С. 9-15.
5. Гаврилюк О.В., Саінчук Н.В., Дольний Ю.З. Сучасні тренди та особливості міжнародного інвестування Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки. 2020. Т.2. № 3(35). С. 56-66.
6. Гаврилюк О.В., Саінчук Н.В., Дольний Ю.З. Тенденції та особливості прямого іноземного інвестування в економіку України. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського: Науковий журнал. Серія: Економіка і управління. 2020. Т. 31 (70). № 1. С. 1-7.
7. Горін Н.В. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посібник. К.: Знання, 2008. 330 с.
8. Дахно І.І. Зовнішньоекономічна діяльність: Навч. посібник. К.: ЦНЛ, 2006. 316 с.
9. Зовнішньоекономіна діяльність / І. І. Дахно, В. М. Алієва-Барановська; За ред. д.е.н., проф. І. І Дахна. К. : Центр учбової літератури, 2018. 356 с.
10. ІНКОТЕРМС 2010. Правила ICC з використання термінів для внутрішньої та міжнародної торгівлі. К.: Асоціація «ЗЕД», 2011. 268 с.
11. Кандиба А.М. Зовнішньоекономічна діяльність: Навч. посібник. К., 2001. 262 с.
12. Кухарська Н.О. Міжнародна економічна діяльність України: Навч. посібник. К.: ЦНЛ, 2007. 456 с.
13. Митна справа: Підруч. для студ. вищ. навч. закл., 3-тє вид., перероб. та допов. / О. П. Гребельник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 472 с.
14. Митна справа: Підручник для студ. вищ. навч. закл. / А. А. Дубініна, С. В. Сорокіна, О. І. Зельніченко. К.: Центр учбової літератури, 2010. 320 с.
15. Митний кодекс України: Закон України від 13 березня 2012 р. № 4495-VІ.
16. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки: нормативно-правове регламентування: Навч. посіб. / За ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової. К.: ЦУЛ, 2010. 648 с.
17. Податковий кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. № 2755-VІ.
18. Столяровський О.В. Правове регулювання міжнародних перевезень: Навч. посібник. К.: Знання, 2012. 318 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Державної служби статистики України. Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
3. Офіційний сайт Національного банку України. Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=44464>;
4. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. Режим доступу: <http://www.customs.gov.ua>;
5. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>;
6. Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. Режим доступу: <http://www.mfa.gov.ua/mfa/ua>;
7. Офіційний сайт Міністерства інфраструктури України. Режим доступу: http://www.mtu.gov.ua/;
8. Офіційний сайт торгово-промислової палати України. Режим доступу: http://www.ucci.org.ua/ua/main.html;
9. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. Режим доступу: http://[www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
10. Офіційний веб-сайт Державної служби експортного контролю України. Режим доступу: http://www.dsecu.gov.ua
11. Офіційний сайт Міжнародної торгової палати. Режим доступу: <http://www.iccwbo.org/>;
12. Офіційний сайт Європейського Союзу. Режим доступу: http:// [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)
13. Офіційний сайт ЮНКТАД. Режим доступу: http://www.unctad.org
14. Офіційний сайт СОТ. Режим доступу: http://[www.wto.org](http://www.wto.org)
15. Офіційний сайт Світового центру даних з геоінформатики та сталого розвитку. Режим доступу: <http://wdc.org.ua/uk/sustainabledevelopment/> publications.
16. Офіційна сторінка статистичної бази ООН. Режим доступу: http://www.trademap.org

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**економічний факультет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Бізнесу та управління персоналом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
\_ HR-технології \_\_\_\_**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова/вибіркова)

**Освітньо-професійна програма Менеджмент організацій і адміністрування**

(назва програми)  
**Спеціальність 073 Менеджмент .**

(вказати: код, назва)  
**Галузь знань**   **07 Управління та адміністрування .**

(вказати: шифр, назва)  
**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) .**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_економічний факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_українська\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники:\_\_**к.е.н., доцент Кобеля З.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-ekonomiky-pidpryyemstva-ta-up>

(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))  
**Контактний тел. 509-464**

**E-mail:** [z.kobelja@chnu.edu.ua](mailto:z.kobelja@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1663>   
**Консультації** Згідно графіка

1. **Анотація дисципліни**

Навчальну дисципліну «HR-технології» віднесено до групи обов’язкових дисциплін циклу професійної та практичної підготовки ОР «Бакалавр» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент. Вона є основою вивчення багатьох дисциплін циклу професійної підготовки. Вивчення дисципліни дає можливість здобувачу набути досвіду організації планування, координації, реалізації та контролю соціально-трудових процесів на підприємствах, в організаціях та установах.

1. **Мета навчальної дисципліни:**

Надання майбутнім фахівцям знання необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій, практичних навичок, механізму управління сферою праці, які є необхідними для вільного володіння практикою прийняття оптимальних рішень щодо функціонування, розвитку та регулювання соціально-трудових відносин, технологій управління персоналом у суспільстві.

1. **Пререквізити.**

Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни, як: «Економічна теорія», «Менеджмент», «Економіка підприємства».

1. **Результати навчання**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент вивчення дисципліни сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Результати навчання****:*

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 3 | 5 | 5 | 150 | 30 | 30 | - | - | 90 | - | екзамен |
| **Заочна** | 3 | 5 | 5 | 150 | 10 | 6 | - | - | 134 | - | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усьо-го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Змістовий модуль 1. Основи економіки праці та соціально-трудових відносин** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Праця та її фізіолого-психологічні особливості.  *Мета: ознайомитися з поняттям праці, її видів та психо-фізіологічних характеристик людини* | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 2. Персонал та його ефективність.  *Мета: вивчити склад та структуру персоналу підприємства, навчитись визначати потребу в ньому, розраховувати показники продуктивності праці* | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 3. Організація та нормування праці  *Мета: вивчити суть та напрямки організації праці, методи нормування, затрат робочого часу* | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 4. Умови та безпека праці співробітників  *Мета: ознайомитись з поняття ми умов праці та безпеки праці, навчитись розраховувати показники безпеки праці та важкості праці* | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 |  | 1 |  |  | 10 |
| Тема 5. Політика доходів і оплата праці.  *Мета: вивчити поняття оплата праці, її форми і системи, навчитись розраховувати заробітну плату працівників залежно від конкретних практичних умов* | 12 | 4 | 3 |  |  | 5 | 12 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Тема 6. Теорія та практика мотивації в HR  *Мета: ознайомитися з різними теоріями мотивації та їх вплив на розробку систем стимулювання та преміювання персоналу* | 12 | 2 | 3 |  |  | 7 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 7. Інфраструктурне забезпечення функціонування ринку праці в Україні  *Мета: поглибити знання про ринок праці, політику зайнятості та визначити структуру організацій, які забезпечують їх функціонування в Україні* | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 |  | 1 |  |  | 10 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 81 | 16 | 16 |  |  | 49 | 81 | 5 | 3 |  |  | 73 |
| **Змістовий модуль 2. Теорія та практика HR-управління** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. НR-управління та емоційний інтелект  *Мета: ознайомитися з поняттям технологій управління персоналом, його психологічними аспектами впливу та вивчити емоційний інтелект та його складові* | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 | 1 | 1 |  |  | 9 |
| Тема 9. Командоутворення та комунікації в HR  *Мета: закріпити поняття лідер, команда, керівник, їх особливості формування та механізми комунікації всередині організації* | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 10. Інноваційні технології набору персоналу.  *Мета: вивчити технології рекрутингу персоналу та способи підбору і відбору кадрів* | 12 | 4 | 3 |  |  | 5 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 11. Організація розвитку персоналу  *Мета: вивчити поняття розвиток персоналу, підвищення кваліфікації, навчання та побудова кар’єри* | 12 | 2 | 3 |  |  | 7 | 12 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Тема 12. Соціальна відповідальність та контроль заходів НR  *Мета: ознайомитись з поняттями соціальної відповідальності бізнесу, оцінки роботи окремих учасників трудового процесу та роботи всього колективу* | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 13. Діджиталізація HR-технологій  *Мета: пояснити нові тенденції в сфері економічних відносин, правила поведінки працівників в цифровій економіці* | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 |  | 1 |  |  | 10 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 69 | 14 | 14 |  |  | 41 | 69 | 5 | 3 |  |  | 61 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма підсумкового контролю – екзамен** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Усього | **150** | **30** | **30** |  |  | **90** | **150** | **10** | **6** |  |  | 134 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «HR-технології» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносились на самостійне вивчення, вирішення практичних ситуацій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | Тема 1. Праця та її фізіолого-психологічні особливості.  *Завдання: ознайомитися з поняттям праці, її видів та психо-фізіологічних характеристик людини* | 7 | 10 |
| 2 | Тема 2. Персонал та його ефективність.  *Завдання: вивчити склад та структуру персоналу підприємства, навчитись визначати потребу в ньому, розраховувати показники продуктивності праці* | 8 | 11 |
| 3 | Тема 3. Організація та нормування праці  *Завдання: вивчити суть та напрямки організації праці, методи нормування, затрат робочого часу* | 8 | 11 |
| 4 | Тема 4. Умови та безпека праці співробітників  *Завдання: ознайомитись з поняття ми умов праці та безпеки праці, навчитись розраховувати показники безпеки праці та важкості праці* | 7 | 10 |
| 5 | Тема 5. Політика доходів і оплата праці.  *Завдання: вивчити поняття оплата праці, її форми і системи, навчитись розраховувати заробітну плату працівників залежно від конкретних практичних умов* | 5 | 10 |
| 6 | Тема 6. Теорія та практика мотивації в HR  *Завдання: ознайомитися з різними теоріями мотивації та їх вплив на розробку систем стимулювання та преміювання персоналу* | 7 | 11 |
| 7 | Тема 7. Інфраструктурне забезпечення функціонування ринку праці в Україні  *Завдання: поглибити знання про ринок праці, політику зайнятості та визначити структуру організацій, які забезпечують їх функціонування в Україні* | 7 | 10 |
| 8 | Тема 8. НR-управління та емоційний інтелект  *Завдання: ознайомитися з поняттям технологій управління персоналом, його психологічними аспектами впливу та вивчити емоційний інтелект та його складові* | 7 | 9 |
| 9 | Тема 9. Командоутворення та комунікації в HR  *Завдання: закріпити поняття лідер, команда, керівник, їх особливості формування та механізми комунікації всередині організації* | 8 | 11 |
| 10 | Тема 10. Інноваційні технології набору персоналу.  *Завдання: вивчити технології рекрутингу персоналу та способи підбору і відбору кадрів* | 5 | 11 |
| 11 | Тема 11. Організація розвитку персоналу  *Завдання: вивчити поняття розвиток персоналу, підвищення кваліфікації, навчання та побудова кар’єри* | 7 | 10 |
| 12 | Тема 12. Соціальна відповідальність та контроль заходів НR  *Завдання: ознайомитись з поняттями соціальної відповідальності бізнесу, оцінки роботи окремих учасників трудового процесу та роботи всього колективу* | 7 | 10 |
| 13 | Тема 13. Діджиталізація HR-технологій  *Завдання: пояснити нові тенденції в сфері економічних відносин, правила поведінки працівників в цифровій економіці* | 7 | 10 |
| Усього годин | | 90 | 134 |

**6. Методи навчання**

**Методи навчання**

– МН 1 – лекція-візуалізація;

– МН 2 – проблемна лекція;

– МН 4 – семінар-дискусія;

– МН 5 – семінар-діалог;

– МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;

– МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);

– МН 8 – робота з тестами;

– МН 9 – робота в групах;

– МН 11 – ділові ігри;

– МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Форми та методи оцінювання**

– МО 1. фронтальне опитування,

– МО 2. індивідуальне опитування,

– МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),

– МО 4. презентація результатів виконання командних завдань

– МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів

– МО 6. ділові ігри

– МО 7. реферати

– МО 8. есе

– МО 9. аналітичні звіти

– МО 10. розв’язування практичних ситуацій,

– МО 11. тестування,

– МО 12. тематичні контрольні роботи,

– МО 13. модульні контрольні роботи,

– МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності**: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

**Політика щодо відвідування**: Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Критеріями оцінювання є:

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, законодавчих актів, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна оцінка знань студента під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, розв’язання задач), виконанні завдань для самостійної роботи, підготовці есе – 3-4 бали залежно від теми.

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою дисципліни і в терміни, передбачені графіком навчального процесу. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного і модульного контролю та результатів екзамену (як можливість отримання додаткових балів, якщо набрані протягом семестру бали не влаштовують студентів). У випадку отримання менше 50 балів за результатами загального підсумкового контролю, студент обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Екзамен | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | ІНДЗ |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 40 | 100 |

**8. Рекомендована література**

***Основна література:***

1. HR-технології [Текст] : навч. посіб. / Кобеля З.І., Водянка Л.Д. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2022. 332с
2. Економіка праці і соціально-трудові відносини [Текст] : навч. посіб. / Никифорак В.А., Водянка Л.Д., Кобеля З.І., Никифорак О.Я. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. 332с.
3. Економіка праці і соціально-трудові відносини [Текст] : навч. посіб. / Гриньова В.М., Шульга Г.Ю. Київ : Знання, 2010. 310с.
4. Економіка праці і соціально-трудові відносини: підручник / О. В. Шкільов та ін. ; за ред. О. В. Шкільова. Київ : Компринт, 2015. 749 с.
5. Економіка праці і соціально-трудові відносини [Текст] : навч. посіб. / Є.П.Качан, О.П.Дяків, В.М.Островерхов та ін..; За ред.. Є.П.Качана. Київ : Знання, 2008. 407с.
6. Економіка праці й соціально-трудові відносини: навч. посіб. / І. Б. Скворцов та ін. ; за ред. І. Б. Скворцова. Львів, 2016. 268 с.
7. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підручник / [А. М. Колот, О. А. Грішнова, О. О. Герасименко та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А. М. Колота. Київ : КНЕУ, 2009. 711 с.
8. Червінська, Л. П. Економіка праці [Текст]: навч. посіб. / Л. П. Червінська. Київ : ЦУЛ, 2010. 228 с.
9. Акулов В.Г. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Підручник / В.Г.Акулов. Київ : “Знання”, 2012. 390с.

***Додаткова література:***

1. Арсентьєва О. С. Щодо співвідношення понять «соціальний діалог» і «соціальне партнерство» умовах реформування трудового права України. *Актуальні питання теорії та права: зб. наук. пр.* 2019. № 15. С. 219-228.
2. Бендасюк О.О. Особливості розвитку трудового потенціалу України в умовах переходу до інноваційної моделі економіки. *Регіональна економіка*, 2010. № 1. С. 172-177.
3. Вдовіна Г.О. Аналіз ринку праці: пропозиція та попит на неї. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 145 с.
4. Економіка праці і соціально-трудові відносини [Текст] : навч. посіб. / М. Г. Акулов, А. В. Драбаніч, Т. В. Євась та ін. Київ : ЦУЛ, 2012. 328 с.
5. Забута Н .В. Регулювання зайнятості населення: теорія і зарубіжний досвід. *Проблеми економічного становлення*. 2009. № 5. С. 76–82.
6. Кучинська О. О. Вплив інтеграційних процесів на економічну активність населення, зайнятість та ринок праці. *Економіка та держава*. 2009. С. 82-85.
7. Мандрика Н. Соціальне партнерство: його суть та основні принципи [Текст]. *Бюлетень національної служби посередництва і примирення*. 2009. № 1-2. С. 33-39.
8. Мартиненко М. Проблеми та перспективи модернізації соціального діалогу в Україні. *Україна: аспекти праці.* 2020. №1. С. 32-37.
9. Пилипенко А.А. Економіка праці та соціально-трудові відносини: навчальний посібник / С.М. Пилипенко, А.А. Пилипенко, І.П. Отенко. Харків: ВИД. ХНЕУ, 2004. 224 с.
10. Поплавська, О.М. Соціальний діалог в Україні:стан, ефективність, перспективи розвитку в цифровій економіці. *Науковий вісник Ужгородського національного університету* : серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2019. Вип. 26, Ч. 2. С.44-49
11. Сітка М.Р. Теоретичні засади соціалізації соціально-трудових відносин на підприємствах торгівлі. *Інноваційна економіка: науковий журнал.* 2012. № 5. С. 241-244
12. Трунова Г.А. Правове регулювання соціального партнерства в Україні [монографія]. Чернівці : Рута, 2009. 200 с.
13. Хромов М.І. Економічний розвиток в єдності процесів формування та використання людського капіталу. *Економіка та держава*. 2010. № 1. С. 57-61.

***Електронний ресурс:***

1. Гринкевич С.С. Напрями моніторингу соціально-трудової сфери в умовах формування євроінтеграційних процесів. *Вісник Львівської комерційної академії.*  Львів : Видавництво Львівської комерційної академії, 2009. Вип. 30. 214 с. (Серія економічна) URL: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Vlca/Ekon/2009_30/04.pdf>
2. Єрескова Т.В. Соціальний діалог як ефективна стратегія моніторингу та оцінювання. 2019. URL: <https://www.soc.univ.kiev.ua/sites/default/files/newsfiles/problemsofsociologicaltheorydevelopment2019.pdf#page=140>
3. Жадан О.В. [Трансформація соціально-трудових відносин у сучасному суспільстві](http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Apdu/2010_1/doc/3/05.pdf). *Актуальні проблеми державного управління:* зб. наук. пр. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2010. № 1 (37) URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal/ Soc\_Gum/ Apdu/2010\_1/doc/3/05.pdf
4. Ільченко Б.В. Актуальність, проблеми та перспективи модернізації соціального діалогу в Україні. 2019. URL: <https://projects.dune-hd.com/bitstream/handle/2018/31279/Sz_19-88.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
5. Інформація про діяльність Національної тристоронньої соціально-економічної ради у ІІІ кварталі 2019 року URL: <http://www.ntser.gov.ua/ua/activity/128.html>.
6. Інформація про результати діяльності Національної служби посередництва і примирення за 1 квартал 2019 року. URL: <http://nspp.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1816:-1-2011-&catid=13:2010-01-19-21-48-27&Itemid=9>
7. Кодекс законів про працю України зі змінами № 5462-VI від 16.10.2012 р. URL: http: // zakon3. rada.gov.ua
8. Колективний трудовий спір на національному рівні між Федерацією професійних спілок та Кабінетом Міністрів України Національною службою посередництва і примирення знято з реєстрації. URL: <http://nspp.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2038:2011-07-01-12-47-01&catid=13:2010-01-19-21-4827&Itemid=9>
9. Про зайнятість населення / Закон України зі змін. № 5067- VІ від 05.07.2012 р. URL: http: // zakon3. rada.gov.ua
10. Про оплату праці / Закон України №5462-17 зі змін. від 16.10.2012 р. URL: http: // zakon3. rada.gov.ua
11. Про соціальний діалог в Україні / Закон України зі змін. № 4719-VІ від 17.05.2012 р. URL: http: // zakon3. rada.gov.ua

**9. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України // Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>

4. Офіційний сайт Державної служби зайнятості. URL: <http://www.dcz.gov.ua>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_економічної теорії, менеджменту і адміністрування\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**«Операційний менеджмент»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**обов’язкова**

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»**

(назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник Грунтковський Володимир Юрійович.,** асистент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, к.е.н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/gruntkovskyj-volodymyr-yurijovych>

**Контактний тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail: v.gruntkovskiy@chnu.edu.ua**

**Сторінка курсу в Moodle** [**https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1777**](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1777)

**Консультації** Очні консультації: вівторок 13-00

Онлайн-консультації: **понеділок з 13.00 до 14.00.**

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Операційний менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління та адміністрування».

**Навчальна дисципліна призначена** для формування у студентів системи поглядів на організацію як цілісну, відкриту систему. Визначати сукупність елементів операційної підсистеми та віднаходити шляхи підвищення ефективності функціонування організації.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Операційний менеджмент» є формування у менеджерів уміння створювати та ефективно управляти операційною системо загалом та її компонентами зокрема.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Операційний менеджмент» є:

* + усвідомлення того, що операційна система є однією з найважли­віших складових будь-якого підприємства, тому спеціалісту в галузі управління необхідні ґрунтовні знання основ та категоріального апарату операційного менеджменту;
* вивчення принципів та методів раціональної організації, плану­вання і контролю за функціонуванням операційних систем різ­них видів;
* формування уміння розробляти операційну стратегію підпри­ємства;
* формування уміння обґрунтовувати рішення щодо створення операційної системи та підтримки належного режиму її поточ­ного функціонування;
* набуття навичок управління продуктивністю операційної ді­яльності організації та якістю продукції;
* вивчення особливостей операційного менеджменту на підпри­ємствах різних галузей.

**3. Пререквізити «**Оптимізаційні методи та моделі», «Менеджмент», «Теорія організацій».

**4. Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 10. 3датність до проведення досліджень на відповідному рівні.
* ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
* ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
* ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.
* СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
* ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни** Операційний менеджмент **\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | 3 | 5 | 4,0 | 120 | 2 | 30 | | 30 | - | - | 60 | - | Екзамен |
| **Заочна** | 3 | 5 | 4,0 | 120 | 2 | 8 | | 6 | - | - | 106 | - | Екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**. **Теоретичні аспекти операційного менеджменту** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту | 15 | 2 | 2 |  |  | 9 | 15 | 2 |  |  |  | 13 |
| Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи | 15 | 4 | 4 |  |  | 7 | 15 |  | 2 |  |  | 13 |
| Тема 3. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати | 15 | 4 | 4 |  |  | 7 | 15 | 2 |  |  |  | 13 |
| Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати | 15 | 4 | 4 |  |  | 7 | 15 |  |  |  |  | 15 |
| Разом за ЗМ1 | 60 | 14 | 14 |  |  | 30 | 60 | 4 | 2 |  |  | 54 |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. Система планування виробничої (операційної) діяльності організацій** | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи | 12 | 4 | 4 |  |  | 6 | 12 |  |  |  |  | 12 |
| Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи | 12 | 4 | 4 |  |  | 6 | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |
| Тема7. Основи управління проектами | 12 | 4 | 4 |  |  | 6 | 12 |  | 2 |  |  | 10 |
| Тема 8. Основи менеджменту якості | 12 | 2 | 2 |  |  | 6 | 12 |  |  |  |  | 12 |
| Тема 9. Управління результативністю операційної діяльності | 12 | 2 | 2 |  |  | 6 | 12 | 2 |  |  |  | 10 |
| Разом за ЗМ 2 | 60 | 16 | 16 |  |  | 30 | 60 | 4 | 4 |  |  | 52 |
| **Усього годин** | 120 | 30 | 30 |  |  | 60 | 120 | 8 | 6 |  |  | 106 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин (денна форма) | Кількість годин  (заочна форма) |
| 1 | ***Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту***  1. Виробництво як процес перетворення ресурсів організації у вихідну продукцію.  2. Об’єктивні закономірності управління виробництвом (операційною діяльністю).  3. Галузеві особливості операційної функції.  4. Виробничий та операційний менеджмент: спільні та відмінні характеристики.  5. Сутність і місце операційного менеджменту в системі менеджменту організації.  6. Взаємозв’язок операційного менеджменту з іншими функціональними видами менеджменту.  7. Історичний розвиток операційного менеджменту: промислова революція,розвиток теорії менеджменту, розвиток науки менеджменту і систем.  8. Особливості операційного менеджменту: цілі та основні завдання.  9. Функціональна характеристика операційного менеджменту. | ***9*** | ***13*** |
| 2 | ***Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи***  1. Коло стратегічних питань, що вирішуються в операційному менеджменті.  2. Сутність та етапи розробки операційної стратегії.  3. Формування стратегії виробництва товару.  4. Вплив життєвого циклу на операційну стратегію.  5. Розробка стратегій процесу.  6. Типи процесів: сфокусований на процесі, на продукті та процесі, який повторюється.  7.Особливості сфери послуг, які впливають на операційну стратегію.  8. Застосування "дерева рішень" у проектуванні продукту або процесу. | ***7*** | ***13*** |
| 3 | ***Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види***   1. Сутність системного підходу до операційного менеджменту. 2. Операційна система як об'єкт управління. 3. Складові операційної системи: підсистема забезпечення, трансформуючи підсистема та підсистема планування і контролю. 4. Класифікаційні підходи до операційних систем.    1. Специфічні риси одиничної операційної системи.    2. Особливості операційної системи серійного типу.    3. Характеристика операційної системи масового виробництва.    4. Операційна система з безперервним процесом як різновид операційної системи масового виробництва. | ***7*** | ***13*** |
| 4 | ***Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати***   1. Поняття операційної діяльності підприємства. 2. Склад основних ресурсів як вхідних факторів операційної діяльності. 3. Принципи організації та складність операційних процесів. Типи операційних процесів, їх ознаки. 4. Організація операційного процесу у просторі: технологічний та предметний напрями спеціалізації. 5. Поняття, структура та тривалість операційного циклу підприємства. 6. Визначення тривалості операційного циклу підприємства. 7. Особливості управління за фазами операційного циклу підприємства. | ***7*** | ***15*** |
| 5 | ***Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи***   1. Проектування операційної системи: сутність, цілі та етапи. 2. Склад критеріїв та факторів проектування операційної системи. 3. Соціотехнічний підхід до розробки операцій. 4. Відмінності між проектуванням продукту та послуги. 5. Сучасний рівень розвитку виробничих та невиробничих операційних систем. 6. Необхідність рішень з просторової організації підприємства. 7. Проектування виробничих потужностей: аргументи на користь створення великих централізованих та невеликих децентралізованих підприємств. 8. Проектування та місце розташування підприємства: фактори мікро- та макросередовища. 9. Розміщення обладнання на робочих місцях для виробництва: поопераційне функціональне, потокове лінійне та фіксовано позиційне планування. Проектування робіт та нормування праці. | ***6*** | ***12*** |
| 6 | ***Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи***   1. Довгострокове, середньострокове та короткострокове планування операцій, сукупне планування. 2. Базові стратегії планування. 3. Управління матеріально-технічним забезпеченням. 4. Функції, завдання і основні вимоги до оперативного управління виробництвом. 5. Зміст та фази оперативного управління. 6. Види систем оперативного управління виробництвом. 7. Організація диспетчеризації операційної діяльності. 8. Роль, завдання та принципи управління матеріальними ресурсами та запасами. 9. Управлінські рішення у сфері управління запасами та пов’язаними з ними витратами. 10. Особливості управління запасами залежного та незалежного попиту. 11. Виштовхувальні та витягувальні системи. 12. Робоче середовище та умови праці, режим роботи. 13. Розподіл та кооперація праці. 14. Методи нормування праці та часу. Хронометраж. | ***6*** | ***8*** |
| 7 | ***Тема7. Основи управління проектами***   1. Сутність проектного підходу до управління організацією. 2. Значення та основні завдання в процесі управління проектами. 3. Планування проектів. 4. Створення робочих графіків за допомогою діаграм Г. Гантта. 5. Методи сітьового планування: переваги та недоліки. | ***6*** | ***10*** |
| 8 | ***Тема 8. Основи менеджменту якості***   1. Поняття, значення та фактори забезпечення якості товарів та послуг. 2. Показники якості та методи їх оцінювання. 3. Основні підходи щодо менеджменту якості. 4. Планування якості. 5. Організаційне забезпечення якості. 6. Інструменти контролю якості. 7. Аналіз програм забезпечення якості: підхід У. Е. Демінга, Д. Джурана, П. Кросбі, К. Ішакава. 8. Підхід з позицій загального менеджменту якості. 9. Розвиток програми забезпечення якості. Система стандартів ІSО 9000. | ***6*** | ***12*** |
| 9 | ***Тема 9. Управління результативністю операційної діяльності***   1. Показники результативності функціонування виробничих та невиробничих операційних систем. 2. Продуктивність операційної діяльності як міра результативності операційного менеджменту. Комплексний підхід до питань продуктивності. 3. Моделювання процесу управління продуктивністю операційної системи. 4. Фактори, що впливають на динаміку продуктивності організації. 5. Шляхи підвищення продуктивності організації. | ***6*** | ***10*** |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є фронтальне та індивідуальне опитування, проведення термінологічних диктантів, розв’язання письмових завдань, практичних ситуацій тощо. Поточний контроль включає можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.Формою підсумкового контролю є **екзамен**.

**Засоби оцінювання**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів,
  + МО 6. ділові ігри,
  + МО 9. аналітичні звіти,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – іспит.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна  к-ть балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | Змістовий  модуль 2 | | | | |  |  |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | 40 | 100 |
| 7 | 7 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

1. Чейз Р.Б., Джейкобз Ф.Р., Аквилано Н.Дж., Производственный и операционный менеджмент, 10-е изд.: Пер. с англ. под ред. Н.А. Коржа. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 1184 с.

2. Чейз Р.Б., Эквилайн Н.Дж., Якобс Р.Ф. Производственный и операционный менеджмент, 8-е изд.: Пер. с англ. под ред. Н.А. Коржа. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2001. – 704 с.

3. Стивенсон В.Дж. Управление производством / Пер. с англ. – М.: ООО «Изд-во «Лаборатория Базовых Знаний», ЗАО «Изд-во БИНОМ», 1998. – 928 с.

4. Хейзер, Джей Операционный менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования» / Джей Хейзер, Барри Рендер; пер. И. Малкова. – 10-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016. – 1056 с.

5. Найджел Слак, Стюарт Чеймберс, Роберт Джонстон. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: перевод с 5-го английского издания. – Москва: Инфра-М, 2014. – 789 с.

6. Пивоваров С.Э., Максимцев И.А., Рогова И.Н., Хутиева Е.С. Операционный менеджмент: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 544 с.

7. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент: учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 337 с.

8. Операционный менеджмент: Учебное пособие. МВА, MANCOSA-НГУЭУ / Пер. с англ. – Новосибирск: НГУЭУ, 2007. – 206 с.

9. Гелловэй Л. Операционный менеджмент. – СПб.: Питер, 2002. – 320 с. (Серия «Теория и практика менеджмента»).

10. Трут О.О. Операційний менеджмент: підручник / О.О. Трут. – К.: Академвидав, 2013. – 348 с. 116

11. Капінос Г.І. Операційний менеджмент [текст]: навч. посіб. / Г.І. Капінос, І.В. Бабій. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 352 с.

12. Іванов М.М. Операційний менеджмент: навч. посіб. / М.М. Іванов, П.В. Комазов. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.

13. Омельяненко Т.В. Операційний менеджмент: навч. посіб. / Т.В. Омельяненко. – К.: КНЕУ, 2009. – 478 с.

14. Омельяненко Т.В., Задорожна Н.В. Операційний менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2003. – 236 с.

15. Васильков В.Г. Організація операційної діяльності підприємства [Електронний ресурс]: підручник / В.Г. Васильков, Н.В. Василькова. – К.: КНЕУ, 2015. – 502 с.

16. Васильков В.Г. Організація і управління процесами виробництва: навч. посіб. / В.Г. Васильков, Н.В. Василькова. – К.: КНЕУ, 2011. – 503 с.

17. Васильков В.Г. Організація виробництва: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 524 с.

18. Організація виробництва: Навч. посібн. / В.О. Онищенко, О.В. Редкін, А.С. Старовірець, В.Я. Чевганова. – К.: Лібра, 2003. – 336 с.

19. Організація виробництва. Практикум [Текст]: навч. посібник / В.О. Онищенко, О.В. Редкін, А.С. Старовірець, В.Я. Чевганова. – К.: Лібра, 2005. – 376 с.

20. Яковлєв А.І. [та ін.]; ред. А.І. Яковлєв, С.П. Сударкіна, М.І. Ларка Організація виробництва: підручник. Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків: НТУ «ХПІ», 2016. – 436 с.

21. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту: Підручник / Для студентів економ. спец. Під ред. проф. О.Л. Яременка. – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 416 с.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_економічної теорії, менеджменту і адміністрування\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
\_\_”РОЗРОБКА І ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ”\_**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адмініструваення”\_**  
 (назва програми)

**Спеціальність \_\_ 073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)  
**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**  
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:\_\_к а н д и д а т е к о н о м і ч н и х н а у к , д о ц е н т \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_С т о р о щ у к Б о г д а н Д м и т р о в и ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra->

menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/storoshhuk-bogdan-dmytrovych

<https://www.facebook.com/storbd>

**Контактний тел. +380-67-235-28-75 (Viber, WhatsApp, Telegram)**

**+380-50-155-01-42 (Telegram)**  
**E-mail:** [b.stor@chnu.edu.ua](mailto:b.stor@chnu.edu.ua)**,** [storbd@gmail.com](mailto:storbd@gmail.com)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3492>

**Консультації** Очні консультації: вівторок 13:00-15:00  
 Онлайн-консультації: п’ятниця 16:00-18:00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни ”Розробка і прийняття управлінських рішень” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань “Управління та адміністрування”

**Навчальна дисципліна призначена** для з’ясування закономірностей розробки та прийняття управлінських рішень в процесі реалізації функцій мнеджменту.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни ”Розробка і прийняття управлінських рішень” є ознайомлення студентів з основними поняттями сучасної теорії прийняття рішень, базовими моделями прийняття рішень, за допомогою яких аналізуються результати прийняття економічних рішень, умовами, факторами та наслідками прийняття економічних рішень.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни ”Розробка і прийняття управлінських рішень” є:

* поглиблення теоретичних знань з теорії прийняття рішень;
* визначення та розуміння сутності діагностики проблем;
* опанування методів прийняття рішень;
* використання результатів економічного аналізу для розробки та прийняття управлінських рішень.

**3. Пререквізити** „Економічна теорія". „Мікроекономіка", „Макроекономіка", „Менеджмент", „Оптимізаційні методи і моделі"

**4. Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки м1ж ними.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.
* СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.
* СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
* ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни\_”Розробка і прийняття управлінських рішень”\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | I | IІ | 4,0 | 120 | 2 | 30 | | 30 | 0 | 0 | 60 | 0 | залік |
| **Заочна** | I | IІ | 4,0 | 120 | 2 | 10 | | 4 | 0 | 0 | 104 | 0 | залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **усьо-го** | **у тому числі** | | | | | **усьо-го** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| Тема 1. 1. Прийняття рішень як основа управлінської діяльності | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | **–** | **–** | **–** | **–** | 10 |
| Тема 2. Суть та діагностика проблем | 10 | 4 | 4 | **–** | **–** | 2 | 10 | 2 | 1 | **–** | **–** | 7 |
| Тема 3. Фактори прийняття рішень | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 4. Зовнішні та внутрішні параметри прийняття рішень | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 5. Суб’єкти прийняття рішень | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 6. Об’єкти прийняття рішень | 10 | 4 | 2 | **–** | **–** | 4 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 7. Постановка цілей у прийнятті рішення | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 8. Види рішень та процес прийняття рішень. | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 9. Методи і техніки пошуку і розробки ефективних рішень | 10 | 4 | 4 | **–** | **–** | 2 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 10. Оцінка ефективності прийнятих рішень | 10 | 2 | 4 | **–** | **–** | 4 | 10 | 1 | 1 | **–** | **–** | 8 |
| Тема 11. Психологія прийняття рішень | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| Тема 12. Успішні моделі прийняття рішень | 10 | 2 | 2 | **–** | **–** | 6 | 10 | 1 | **–** | **–** | **–** | 9 |
| **Усього годин** | **120** | **30** | **30** | **–** | **–** | **60** | **120** | **12** | **2** | **–** | **–** | **106** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота студентів складається з двох компонентів:

1. *Основний* – передбачає засвоєння навчальної програми відповідно до цілей навчання та змісту матеріалів у окремих темах і модулях у обсязі, який дасть можливість позитивного виконання таких видів робіт:
   * теоретичні виступи із наведенням практичних прикладів на семінарсько-практичних заняттях;
   * робота з тестами;
   * тлумачення відповідей на завдання „правильно-неправильно”;
   * розв’язування задач;
   * написання модульних контрольних робіт;
   * виконання завдань під час проходження підсумкового контролю у вигляді іспиту.
2. *Додатковий –* це творче завдання, яке виконується за результатами вивчення ІІ модуля і являє собою мікроекономічне дослідження ринку певного конкретного блага або ресурсу. Дане дослідження здійснюється за такими напрямками:
   * формулювання проблеми для прийняття рішення;
   * оцінка зовнішніх факторів прийняття рішення;
   * визначення основних обмежень для прийняття рішення;
   * характеристика основних інструментів прийняття рішення;
   * оцінка ефективності прийняття рішення;
   * визначення остаточного варіанту прийняття рішення.

Виконання основного компонента обов’язкове для всіх студентів, оскільки воно є основою отримання тієї загальної кількості балів, яка відповідає позитивним оцінкам. Творче завдання з додаткового компонента оцінюється максимум у 15 балів і призначене для студентів, які бажають вивчати дисципліну в більшому обсязі, ніж це передбачено програмою.

**6.1. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**6.2. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота) відповідь студента.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 7. реферати
  + МО 8. есе
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

* Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).
* Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).
* Академічна доброчесність. Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.
* Відвідування занять. Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критерії оцінювання:

* при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу;
* використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;
* при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків відповідно до норм чинного податкового законодавства; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
* акуратність оформлення письмової роботи.
* Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.
* Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Передбачається також можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | **Підсумко-вий тест (іспит)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | МКР | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | МКР |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

1. Алюшина Н.О. Тайм-менеджмент посадовця: мистецтво планувати та управляти своїм часом: метод. рек. до дистанц. курсу / Н.О.Алюшина. – К.: НАДУ, 2009. – 40 с.
2. Аналіз державної політики та прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / за заг. ред В. А. Гошовської. – К. : НАДУ, 2010. – 88 с.
3. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : Навчальний посібник [у 2 ч.] / В. Д. Бакуменко // Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. – К. : ВПЦ АМУ, 2010. – 276 с.
4. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: Проблеми теорії, методології, практики: Монографія. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.
5. Василенко В.О. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2002. 420 с.
6. Грінченко Ю.Л. Методичний посібник з дисципліни „Методи прийняття управлінських рішень” освітньо-професійної програми спеціальності 7.050201 “менеджмент організацій”. – Одеса, 2010. – 42 с.
7. Гурієвська В.М. Коучинг для керівників у системі державного управління: навч.-метод. матеріали / В.М. Гурієвська. – К.: НАДУ, 2010. – 48 с.
8. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін. ; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К.: НАДУ, 2010. – 820 с.
9. Керівництво та лідерство в системі державної служби : навчально-методичний посібник / Авт. : Ю. В. Ковбасюк, В. А. Гошовська, Л. А.Пашко – К. : НАДУ, 2011. – 147 с.
10. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки прийняття рішень у ринковій економіці Київ : ЦУЛ, 2003. 202 с.
11. Колпаков В М Теория и практика принятия управленческих решений Учебное пособие – К МАУП 2000 – 256 с.
12. Колпаков В.М. Самоменеджмент: навч. посіб. / В.М. Колпаков. – К.: Видав. дім Персонал, 2008. – 523 с.
13. Колпаков В.М. Теория и практика принятия управленческих решений Київ : МАУП, 2004. 504 с.
14. Лепейко Т.І. Менеджмент: навч. посіб. / Т.І. Лепейко, О.М. Миронова. – Харків: ХНЕУ, 2010. – 202с.
15. Мала Н.Т., Процик І.С. Мистецтво прийняття управлінського рішення // Науковий вісник НЛТУ України. – 2010. – Вип. 20.14. – С. 345–351.
16. Мірошниченко Ю. Р. Організаційно-правові засади підготовки та прийняття державно-політичних рішень. – Харків: Фактор, 2004. – 224 с.
17. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті. Навчальний посібник для студентів спец. 7.050106 “Облік і аудит” / За ред. д.е.н., проф.Ф.Ф.Бутинця, к.е.н., доц. М.М.Шигун. – Житомир: ЖДТУ, 2004. – 352с.
18. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект : навч. посіб. / М. М. Білинська, Ю. В Ковбасюк – К. : НАДУ, 2011. – 232 с.
19. Притула М.М. Динамічні моделі та методи прийняття рішень у ринковій економіці : навч. пос. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2007. 256 с.
20. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Т Федорів ; за заг.ред. І. Ібрагімової. – Проект “Реформа управління персоналом на державній службі в Україні”, 2012. – 400 с.
21. Рульєв В.А. Менеджмент: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2011. – 312 с.
22. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 360 с.
23. Скібіцький О.М. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 192 с.
24. Смоленніков Д.О. Методи прийняття управлінських рішень. Конспект лекцій Суми : Вид-во СумДУ, 2008. 89 с.
25. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. / Крупник А. С., Линьов К. О., Нужний Є. М., Рудик О. М. – К. : Видавничий дім “ПРОСТІР”, 2007. – 156 с.
26. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. – К.: Знання, 2004. – 687с.
27. Яковенко О. І. Формування компетенцій професійної діяльності економістів у процесі практичної підготовки : навчально-методичний посібник Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2014. 184 с.
28. Deep, Sam, and Sussman, Lyie, Smart Moves for People in Charge, Addison-Wesley, 1995 N de Vries, M Kets, and Dick, R, Branson's Virgin: The coming of age of acounter-cultural enterprise, INSEAD, Fontainebleau, 1995
29. Drucker, Peter, Management: Tasks, Responsibilities, Practices, Harper and Row, New York, 1974].

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра** **економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**  
обов’язкова

**Освітньо-професійна програма** “МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ”

**Спеціальність** 073 Менеджмент

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування  
**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

економічний факультет

**Мова навчання** українська

Розробники: Поченчук Г.М., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, д.е.н.

**Профайл викладача** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/pochenchuk-galyna-myhajlivna>

**Контактний тел. 050 434 56 87**

**E-mail:** [g.pochenchyuk@chnu.edu.ua](mailto:g.pochenchyuk@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=446>

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю.

Онлайн консультації: понеділок з 12.00 до 14.00.

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Дисципліна «Державне та регіональне управління» спрямована на формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях ; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій менеджменту організації (підприємства), пов’язаних із взаємодією з органами державної влади і місцевого самоврядування. Дисципліна орієнтує на вироблення умінь та навичок здійснення оцінки проблематики державного та регіонального управління, а також виконання функцій менеджменту органів державної влади та місцевого самоврядування на основі знань методів державного регулювання, спеціального інструментарію державного управління в різних сферах суспільного розвитку..

**2. Мета навчальної дисципліни:** набуття знань, вмінь і практичних навичок, необхідних для виконання функцій менеджменту організації, пов’язаних із взаємодією з органами державної влади і місцевого самоврядування, в рамках субординаційних, реординаційних і координаційних зв’язків, а також для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

**3. Пререквізити.** Проблематика вивчення навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» охоплює дослідження принципів, функцій, методів і прийомів управління, організації державного апарату і державної служби на державному та регіональному рівнях, форм управлінської діяльності, державно-управлінських відносин , що характеризує зовнішнє середовище функціонування приватних організацій та є змістом діяльності державних організацій різних сфер. Тому з метою кращого опанування тематики дисципліни передують її вивченню такі курси як «Економічна теорія», «Макроекономіка», «Статистика», «Економетрика», «Менеджмент», «Теорія організації».

**4. Результати навчання.**

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» є формування ряду загальних та професійних компетентностей, а також забезпечення програмних результатів навчання, які передбачені освітньою програмою в межах змістовної проблематики курсу.

***Загальні компетентності:***

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, ії місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

***Спеціальні компетентності:***

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

***Програмні результати навчання***

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни Державне та регіональне управління** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумкового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 33-й | 56-й | 55 | 150 | 32 | 330 | 330 | - | - | 990 | і | екзамен |
| **Заочна** | 33-й | 56-й | 55 | 150 | 2 | 12 | 4 | - | - | 134 | і | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
|  | | денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | с | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | **Змістовий модуль 1**. Теоретичні засади державного управління та система органів державної влади. | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Основи теорії державного управління | | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 2. Державна влада та державне управління | | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку | | 11 | 3 | 2 |  |  | 6 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління | | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 5. Державне управління на регіональному рівні | | 11 | 2 | 3 |  |  | 6 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні | | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні | | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 11 |  | 2 |  |  | 9 |
|  | | **Змістовий модуль 2.** Регіональні органи влади та державна служба. | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Регіональні органи державного управління | | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Тема 9. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні | | 12 | 3 | 2 |  |  | 7 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 10. Внутрішня організація та управління органу державної влади | | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 11. Державна служба в Україні | | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 11 |  | 2 |  |  | 9 |
| Тема 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади | | 11 | 2 | 2 |  |  | 7 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі управління | | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |
| Тема 14. Інституціональні зміни та розвиток системи державного та регіонального управління | | 11 | 2 | 3 |  |  | 6 | 11 | 1 |  |  |  | 10 |
| Усього годин | | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 | 150 | 12 | 4 |  |  | 134 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Назва теми |
|  | Державне та регіональне управління у системі суспільних наук, інші науки і галузі знань. |
|  | 1. Моделі державного управління: світовий досвід.  2. Структура державного управління у провідних країнах світу: інституційний, функціональний та організаційний аналізи; центральні, регіональні та місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії.  3. Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці. |
|  | 1. Вплив держави на розвиток інформаційного простору, формування суспільної свідомості.  2. Державне управління і сфера особистого життя людини. |
|  | Особливості організаційної структури державного управління в зарубіжних країнах. |
|  | 1. Регіональне управління та місцеве самоврядування.  2. Поняття та суть місцевого самоврядування. Його основні ознаки та принципи, моделі управління.  3. Роль органів місцевого самоврядування у розвитку регіону. Централізація та децентралізація влади. |
|  | Історичний досвід державного управління в Україні. |
|  | Історія формування і функціонування центральних органів виконавчої влади. |
|  | Господарсько-правовий механізм діяльності територій із спеціальним статусом. |
|  | Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні. |
|  | 1. Зміст та особливості організаційної структури органу державної влади  2. Підходи та методи побудови організаційних структур органу державної влади |
|  | Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні: світові тенденції та вітчизняна специфіка. |
|  | Громадський контроль за діяльністю органів державного управління. |
|  | 1. Основні напрями взаємодії органів публічної влади з трудовими колективами та суб‘єктами господарювання  2. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування із судовими та правоохоронними органами.  3. Співпраця органів публічної влади та громадян. |
|  | Протидія корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання. Зокрема:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова відповідь студента.

Формами підсумкового контролю є екзамен.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання тадемонстрування результатів навчання є:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань
  + МО 7. реферати
  + МО 8. есе
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів, набутих під час вивчення дисципліни містить такі складові:

• поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів під час вивчення дисципліни;

• підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів після вивчення дисципліни.

Поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів здійснюється з **метою** перевірки знань, умінь та навичок студентів під час проведення аудиторних занять, а також для перевірки результатів виконання завдань самостійної роботи. Проводиться на кожному занятті. Оцінюється рівень розуміння студентом теоретичного матеріалу, вміння формулювати запитання по темі та давати на нього відповідь, якість підготовки питань, що виносяться на самостійне вивчення.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є показником рівня засвоєння студентами навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи студентів. Результати поточного контролю є основною інформацією для визначення оцінки при проведенні іспиту і становлять 60% при визначенні підсумкової оцінки. Оцінювання поточної успішності студентів здійснюється на кожному практичному занятті.

Сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі навчання оцінюється за такими критеріями:

– "відмінно" – студент бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, демонструє глибокі і всебічні знання відповідної теми, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

–"добре" – студент добре засвоїв теоретичний матеріал заняття, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних навичок;

–"задовільно" – студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю, припускається помилок при виконанні практичних навичок;

–"незадовільно" – студент не опанував навчальний матеріал теми, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | | Змістовий модуль  2 | | | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | МКР | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | МКР |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 |

**8. Рекомендована література - основна**

1. Державне та регіональне управління. *Менеджмент і адміністрування*: підручник для бакалаврів: у 3 т. / за ред. Галушки З. І., Запухляка В. М., Саєнка О. С. Чернівці: ЧНУ. 2013. Т. 2. С. 7–80.
2. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / за ред. проф. С. І. Архієреєва. Харків : Видавництво Іванченка І.С. 2018. 128 с.
3. Державне та регіональне управління : навч. посібник за заг. ред. А.Ф. Мельник . Тернопіль: Економічна думка, 2014. 452 с.
4. Конституція України. К.: Юрид.літ.,1996. 50 с.
5. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право. К. : Юстиніан. 2007. 288 с.
6. Воронкова В.Г Менеджмент в державних організаціях: навч. посіб. К.: Професіонал. 2004. 256 с.
7. Глен Райт. Державне управління. К. 1994. 113 с.
8. Михайловська О. В., Філіппова Н. В., Ладонько С. С. Аналіз теоретичних підходів до визначення сутності складних дефініцій публічного управління та адміністрування. URL: http: //www.univer.km.ua/visnyk/1549.pdf
9. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу» / Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимощук, В.А. Дерець (відп. ред.). К.: ФОП Москаленко О.М. 2017. 796 с.
10. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / за заг. ред. Т. Е. Василевської. Київ : НАДУ. 2018. 256 с.
11. Романюк С.А. Децентралізація: теорія та практика застосування : монографія/ С. А. Романюк. Київ : 2018. 216 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: https://www.rada.gov.ua/
2. Децентралізація в Україні. URL: https://decentralization.gov.ua/
3. Закон України «Про державну службу». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text.
4. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.
5. Концепція впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах. URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-shvalennya-koncepciyi-vprovadzhennya-informacijnoyi-sistemi-upravlinnya-lyudskimi-resursami-v-derzhavnih-organah-ta-zatverdzhennya-planu-zahodiv-shodo-yiyi-realizaciyi?\_ga=2.141705394.168557516.1602342158-765956128.1602342158
6. Концепція запровадження посад фахівців з питань реформ. URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/249552384?\_ga=2.141705394.168557516.1602342158-765956128.1602342158
7. Концепція реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-shvalennya-koncepciyi-vprovadzhennya-informacijnoyi-sistemi-upravlinnya-lyudskimi-resursami-v-derzhavnih-organah-ta-zatverdzhennya-planu-zahodiv-shodo-yiyi-realizaciyi?_ga=2.189409067.168557516.1602342158-765956128.1602342158>
8. Інструмент інституціональної розбудови TAIEX. URL: <http://www.center.gov.ua/component/k2/item/747-%D0%B0%D0%BF%D0%BB%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8-taiex>
9. Інструмент інституціональної розбудови Twinning. URL: http://www.center.gov.ua/component/k2/item/3567-%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B8-twinning
10. Органи виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>
11. Офіс реформ Кабінету Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/ofis-reform-kabinetu-ministriv-ukrainu
12. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <https://www.president.gov.ua/>
13. Програми діяльності Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/programa-dij-uryadu>.
14. Реформа державного управління. URL: https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/efektivne-vryaduvannya/reforma-derzhavnogo-upravlinnya
15. Стратегія реформування державного управління України на період до 2021 року. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennya-zmin-do-rozporyadzhen-kabinetu-ministriv-ukrayini-vid-24-chervnya-2016-r-474-i-vid-27-grudnya-2017-r-1013?_ga=2.141705394.168557516.1602342158-765956128.1602342158>
16. Центр адаптації державної служби до стандартів Євросоюзу. URL: http://www.center.gov.ua/
17. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**"Управління персоналом"**

**обов'язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма:** | **Менеджмент організацій і адміністрування** |
| **Спеціальність:** | **073 Менеджмент** |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління та адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший (бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробник:** | **Запухляк В.М., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, к.е.н., доцент** |
|  |  |
| **Профайл викладача:** | <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/zapuhlyak-volodymyr-myhajlovych> |
| **Контактний тел.:** | [+ 380 372 52 65 5](tel:+380372525156)1 |
| **E-mail:** | [v.zapukhlyak@chnu.edu.ua](mailto:v.zapukhlyak@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2854> |
| **Консультації :** | он-лайн консультації − згідно з графіком  очні консультації – за попередньою домовленістю |

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).** Навчальна дисципліна «Управління персоналом» належить до обов’язкових освітніх компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Знання, отримані в рамках навчальної дисципліни, покликані забезпечити цілісність сприйняття інших управлінських дисциплін, набуття управлінських навичок, допоможуть при виконанні кваліфікаційних робіт, є важливою складовою системи мислення менеджера та ефективного прийняття управлінських рішень, формування відповідних фахових компетентностей для розв’язання спеціалізованих завдань і практичних проблем у процесі подальшої професійної діяльності.

**2. Мета навчальної дисципліни:** формування комплексної системи знань, сучасного управлінського мислення у сфері планування, формування, перерозподілу і раціонального використання людських ресурсів організації на засадах високої економічної та соціальної ефективності колективу і забезпечення конкурентних переваг.

**3. Пререквізити.** У рамках роботи над курсом «Управління персоналом», необхідним є вивчення здобувачем вищої освіти таких навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Вступ у спеціальність», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «HR-технології».

**4. Результати навчання**. Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» вивчення дисципліни «Управління персоналом» сприяє формуванню таких компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Програмні результати навчання***

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Рік підго-товки | Се-местр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид  підсумко-вого контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | ІІІ | IІ | 4 | 150 | 2 | 30 | 30 | - | - | 90 | - | екзамен |
| Заочна | ІІІ | ІІ | 4 | 150 | 2 | 10 | 4 | - | - | 136 | - | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усьо-го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1. *Соціально-економічні засади управління персоналом*** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій | 15 | 4 | 4 | - | - | 7 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Управління персоналом як соціальна система | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 11 | - | - | - | - | 11 |
| Тема 3. Соціальне партнерство в організації. | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| Тема 4. Формування колективу організації | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 13 | 1 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Згуртованість та соціальний розвиток колективу | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 |
| Тема 6. Організування діяльності та функції служб персоналу | 14 | 3 | 3 | - | - | 8 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| *Разом за змістовим модулем 1* | *75* | *15* | *15* | *-* | *-* | *45* | *75* | *5* | *2* | *-* | *-* | *68* |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2. *Технологія та методи управління персоналом*** | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації | 15 | 4 | 4 | - | - | 7 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| Тема 8. Кадрове планування в організаціях | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| Тема 9. Організація наймання персоналу | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| Тема 10. Оцінювання персоналу в організації | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| Тема 11. Управління розвитком і рухом персоналу організації | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 |
| Тема 12. Управління процесом вивільнення персоналу. Ефективність управління персоналом | 14 | 3 | 3 | - | - | 8 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| *Разом за змістовим модулем 2* | *75* | *15* | *15* | *-* | *-* | *45* | *75* | *5* | *2* | *-* | *-* | *68* |
| Усього годин | **150** | **30** | **30** | **-** | **-** | **60** | **150** | **10** | **4** | **-** | **-** | **136** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «*Управління персоналом*» спрямована на узагальнення, системне засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона охоплює зокрема такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої і додаткової літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які винесені на самостійне вивчення, а також виконання дослідницького завдання по кожному змістовому модулю. Зміст завдання полягає у підготовці письмової відповіді (у формі презентації) на обране питання з наведеного нижче переліку (одна письмова робота у рамках кожного модуля). За кожну таку роботу, в якій викладено обґрунтований матеріал, здобувач може отримати до 6 балів. Сума балів за виконання дослідницького завдання визначається: повнотою відповіді, логікою та аргументованістю викладу матеріалу, оригінальністю авторського підходу, якістю і кількістю використаних джерел, оформленням роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій**  Роль та значення управління персоналом як науки. Людина як суб'єкт і об'єкт управління персоналом. Орієнтація персоналу на корпоративну культуру. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних організацій. Проблеми та тенденції у кадровому менеджменті успішних компаній.  Управління персоналом як специфічна функція менеджменту. Зміст понять «трудові ресурси», «кадри» «персонал», «людські ресурси». Системний підхід до управління персоналом організації. Основні елементи (підсистеми) управління персоналом.  Етапи історичного розвитку управління персоналом. Аналіз сучасних концепцій і теорій управління персоналом. Зміст концепцій «управління кадрами», «управління персоналом», «менеджмент персоналу», «управління людськими ресурсами». Особливості управління персоналом у закордонних компаніях: можливості використання досвіду. | 7 | 11 |
| 2 | **Тема 2. Управління персоналом як соціальна система**  Характерні риси особистості, що пов'язані з її поведінкою в організації. Поняття особистості. Ціннісна орієнтація працівника. Індивід й індивідуальність: спільне та відмінне персоналу. Класифікація персоналу за категоріями та її характеристика: виробничий персонал (робітники) та управлінський персонал (службовці), зміст виконуваних функцій та основні категорії в організаціях різних сфер діяльності.  Основні характеристики персоналу організації. Чисельність та структура персоналу організації. Нормативна, фактична облікова та середньооблікова чисельність працівників організації. Структура персоналу: організаційна, соціальна, штатна, рольова, функціональна.  Співвідношення та зміст понять «професія», «спеціальність», «кваліфікація», «посада». Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Компетентність і компетенції працівника. Види компетенцій та їх рівні. Професійна компетентність і професійна придатність. | 7 | 11 |
| 3 | **Тема 3. Соціальне партнерство в організації**  Соціальне партнерство як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівників. Механізм функціонування системи соціального партнерства: функції і завдання, законодавча база. Інтереси роботодавця і працівників: спільність і розбіжність, імовірність виникнення і загострення конфліктів.  Колективний договір як засіб зміцнення соціального партнерства. Сторони та зміст колективного договору. Порядок укладання та реєстрації колективного договору. Строк чинності колективного договору та контроль за його виконанням.  Регулювання соціально-трудових відносин в організації. Громадські організації. Роль профспілкової організації у представництві інтересів найманих працівників. | 7 | 11 |
| 4 | **Тема 4. Формування колективу організації**  Колектив як соціальна група. Ознаки колективу: єдність мети, умовна відокремленість, організаційна та територіальна єдність. Функції колективу та його різновиди в організації. Роль керівника та менеджера з персоналу у формуванні колективу.  Види структур трудового колективу: функціональна, професійно-кваліфікаційна, соціально-демографічна, вікова, соціально-психологічна, соціально-класова.  Колектив як вища форма внутрішньої організації групи. Ознаки колективу. Принципи та етапи процесу створення трудового колективу. Роль корпоративної культури у формуванні колективу організації: норми, цінності, традиції. Формальна і неформальна структура трудового колективу. Типи формальних груп в організації. Фактори утворення неформальних груп та основні ознаки їх існування. Різновиди малих груп в управлінні персоналом. Чинники ефективної роботи групи. Специфіка жіночих колективів. | 8 | 12 |
| 5 | **Тема 5. Згуртованість та соціальний розвиток колективу**  Згуртованість колективу: сутність і стадії. Особливості управління персоналом на етапах розвитку колективу. Колективи згуртовані, розчленовані та роз'єднані. Фактори, що впливають на згуртованість колективу. Поняття про команду та командну роботу в управлінні персоналом. Колектив і команда: спільне та відмінне.  Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкта управління. Психологічна сумісність членів колективу та чинники, що її обумовлюють. Соціальні ролі особистості. Вимоги до психологічних якостей працівників і керівників сучасних організацій. Методи вивчення соціально-психологічного клімату в колективі.  Сутність і значення соціального розвитку колективу. Зміст, етапи розробки проекту, затвердження та реалізація плану соціального розвитку. Характеристика основних розділів і документальне відображення. Методи збирання соціальної інформації. | 8 | 12 |
| 6 | **Тема 6. Організування діяльності та функції служб персоналу**  Призначення та роль сучасних служб персоналу в організації. Стан, проблеми і тенденції розвитку кадрових служб. Основні функції та відповідальність кадрових служб. Статус, організаційна побудова та принципи розподілу повноважень між працівниками кадрових служб.  Ролі та функції менеджера з персоналу в організації роботи кадрової служби. Вимоги до ділових, професійних та особистісних рис менеджера з персоналу.  Інформаційне та методичне забезпечення служби персоналу. Автоматизовані програми з управління персоналом. Основні регламентуючі документи в організації діяльності кадрових служб. Організація обліку та звітності з персоналу. Заходи з охорони та безпеки кадрової інформації в організації. | 8 | 11 |
| 7 | **Тема 7. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації**  Поняття та значення кадрової політики в організації. Фактори, що впливають на формування кадрової політики та умови її реалізації. Класифікація типів кадрової політики за основними ознаками. Зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу організації.  Етапи розробки (проектування) кадрової політики та їх зміст: нормування, програмування та моніторинг персоналу. Розробка та реалізація кадрової політики у концептуальних кадрових документах. Правова база для здійснення сучасної кадрової політики (зміст та протиріччя).  Сутність стратегії управління персоналом. Основні типи кадрової стратегії. Взаємозв'язок стратегії розвитку організації, стратегії управління персоналом та кадрової політики. Механізм розроблення та реалізації стратегії управління персоналом. Прогнозування в роботі з персоналом як основа розроблення кадрової стратегії. | 7 | 11 |
| 8 | **Тема 8. Кадрове планування в організаціях**  Поняття кадрового планування. Мета та завдання планування роботи персоналом на підприємстві. Види планування: стратегічне, тактичне, операційне (поточне). Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Поняття маркетингу персоналу та його функції.  Методи визначення потреб підприємства у персоналі. Характеристика методів планування персоналу. Планування чисельності персоналу за категоріями посад: основна та додаткова потреби у персоналі. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел майбутніх потреб у персоналі. Способи нормування ресурсів.  Оперативний план роботи з персоналом в організації. Індивідуальний план працівника. Структура інформації про персонал. | 7 | 11 |
| 9 | **Тема 9. Організація наймання персоналу**  Зміст процесу набору та наймання працівників. Основні джерела інформації про вакансії. Визначення вакантних місць. Формування вимог до претендентів. Професіограма: модель співробітника і модель посади. Залучення персоналу: створення бази даних кваліфікованих кандидатів для відбору. Характеристика джерел залучення кандидатів. Роль кадрових агентств.  Професійна орієнтація та профорієнтаційна робота. Методи та форми професійної орієнтації. Профорієнтація: суть і завдання, організація роботи. Методи управління професійною орієнтацією працівників. Зарубіжний досвід.  Моделі та методи відбору працівників. Критерії відбору працівників. Загальні процедури найму персоналу в організаціях. Етапи відбору кадрів. Професійний відбір персоналу. Первинний відбір. Техніка проведення телефонної розмови з» приводу працевлаштування. Анкетування. Правила проведення інтерв'ю з представниками різних рівнів управління організації. Види співбесід. Довідки про кандидата. Співбесіда з керівником підрозділу. Аналізування та оцінювання індивідуальних відмінностей претендентів, їх зіставлення. Випробування. Рішення про найм.  Трудова адаптація та її види: організаційна, соціально-психологічна, професійна, психофізіологічна. Первинна та вторинна адаптація. Входження та інтеграція. Швидкість трудової адаптації та фактори, що її зумовлюють.. Інструктаж. Наставництво. Коучинг. | 7 | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | **Тема 10. Оцінювання персоналу в організації**  Оцінювання персоналу в сучасній організації. Сутність та різновиди оцінювання персоналу за цілями. Критерії та методи оцінювання персоналу. Якісні, кількісні та комбіновані методи ділового оцінювання працівників організації.  Основні принципи ефективного ділового оцінювання працівників. Оцінювання якості роботи різних категорій персоналу. Методи оцінювання управлінського персоналу: за діловими якостями, за складністю виконуваних функцій, за результатами та цілями діяльності.  Критерії та різновиди ділового оцінювання керівників: оцінювання результатів основної та другорядної діяльності, оцінювання поведінки в колективі, виконання функцій з управління колективом та оцінювання результатів роботи підлеглих. Показники оцінювання різних категорій посад керівників.  Основні критерії оцінювання спеціалістів: рівень кваліфікації, творчість і винахідливість, ініціативність, виконавська і трудова дисципліна. Оцінювання робітників і службовців: рівень кваліфікації, виконавська і трудова дисципліна, якісні показники роботи, дотримання правил техніки безпеки тощо.  Атестування персоналу: сутність та види. Призначення та зміст атестаційної комісії. Організація та порядок проведення атестації персоналу. Зміст атестації для різних категорій персоналу. Документальне супроводження атестації. Використання результатів атестації персоналу. | 8 | 12 |
| 11 | **Тема 11. Управління розвитком і рухом персоналу організації**  Загальний і професійний розвиток персоналу. Сутність та завдання професійного розвитку персоналу. Виявлення та аналізування потреб персоналу. Навчання персоналу. Програми підготовки персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка. Післядипломна та додаткова освіта. Стажування. Зміст понять «самоосвіта», «саморозвиток». Перспективи професійного зростання в Україні.  Поняття про трудову кар'єру та службове зростання. Планування та управління службовою кар'єрою працівників. Моделі кар'єри: горизонтальна та вертикальна. Фактори, що визначають напрям та швидкість кар'єри. Створення відповідних умов для кар'єрного зростання працівників.  Управління мобільністю кадрів. Аналізування потреб та оцінка плану розвитку персоналу. Планування та підготовка кадрового резерву. Формування списку кадрового резерву за категоріями персоналу. Особливості підготовки резерву управлінських кадрів. Ротація кадрів як форма руху і підвищення кваліфікації працівників. Переміщення, переведення на іншу посаду, роботу. Суміщення професій.  Види кадрових нововведень. Інноваційний потенціал працівника. | 8 | 12 |
| 12 | **Тема 12. Управління процесом вивільнення персоналу. Ефективність управління персоналом**  Причини та фактори вивільнення персоналу. Процедура звільнення. Соціальні та виробничі критерії вибору працівників на звільнення. Соціальні гарантії. Особливості виходу працівників на пенсію як форма звільнення. Поняття та значення абсентеїзму.  Управління плинністю кадрів та фактори, що їх зумовлюють. Показники абсолютні та відносні. Типові порушення трудової та виконавської дисципліни, причини їх виникнення. Нещасні випадки. Дисциплінарний вплив. Розробка заходів із регулювання плинності персоналу.  Система економічних, соціальних та організаційних показників управління персоналом: сутність та зміст. Критерії ефективності управління персоналом. Комплексна оцінка ефективності управління персоналом: сутність, переваги та недоліки у застосуванні. Методи оцінювання ефективності результатів роботи персоналу.  Взаємозалежність ефективності діяльності підприємства та результатів роботи персоналу. Показники оцінювання ефективності діяльності підрозділів з управління персоналом. Ефективність витрат на персонал. Роль кадрового аудиту та кадрового консультування в підвищенні ефективності управління персоналом. | 8 | 11 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Методи оцінювання:**

* + МО 1 − фронтальне опитування;
  + МО 2 − індивідуальне опитування;
  + МО 3 − презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7 – реферати;
  + МО 8 – есе;
  + МО 11 – тестування;
  + МО 12 − тематичні контрольні роботи;
  + МО 14 − підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у студентській олімпіаді, конференції тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. У випадку використання ідей, розробок, тверджень інших авторів, обов’язковим є посилання на джерела інформації.

**Відвідування занять.** Обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни – регулярне відвідування занять. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

***при усних відповідях***: повнота розкриття питання; логіка і обґрунтованість викладу матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземними мовами) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, узагальнення і висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

***при виконанні письмових завдань***: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел інформації, нормативних документів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; нестандартний підхід і креативність; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (*екзамену*).

Моніторинг навчальних результатів здійснюється на основі:

*поточного контролю* за підсумками оцінювання експрес-опитувань, тестувань, індивідуального й колективного опрацювання кейсів, виступів, повідомлень, реферативних завдань та участі в дискусіях з проблематики відповідних занять (максимальна *сумарна* кількість балів, яку може отримати студент за роботу на практичних заняттях в рамках поточного контролю становить 60 балів);

*підсумкового контролю* у вигляді *екзамену* (оцінюється в 40 балів). Завдання, які є елементами підсумкового контролю (екзамену), передбачають, зокрема: розгорнуті відповіді системно-теоретичного характеру; формулювання дефініцій і лаконічних пояснень; тести.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається із суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання екзаменаційних завдань.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| оцінка (бали) | пояснення за розширеною шкалою |
| відмінно | А (90 – 100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | D (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FX (35-49) | незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| F (1-34) | незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) |

**Розподіл балів, які отримують здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) | | | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна кількість балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | ІНДЗ-1 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | ІНДЗ-2 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 40 | 100 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**8. Рекомендована література (основна)**

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
2. Балабанова, Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : підручник для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 468 с.
3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
4. Менеджмент персоналу :навчальний посібник / Укл.: Безпалько О.В., Бергер А.Д., Березянко Т.М., Гринюк Ю.М., Грищенко Д.Г. та ін. [За. заг. ред. Драган О.І.]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
5. Мороз О.С. Управління людськими ресурсами : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2015. 324 с.
6. Поліщук І.І., Швед В.В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Вінниця : Твори, 2019. 283 с.
7. Муромець Н.Є., Мирошниченко Ю.В., Савченко І.Г. Управління персоналом в системі менеджменту організації : монографія. Харків : Панов А. М., 2019. 192 с.
8. Управління персоналом в умовах знаннєвої економіки : колект. монографія / за ред. Г.Г. Савіної. Херсон : Вишемирський В. С., 2019. 129 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Офіційний сайт Державної служби зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://me.kmu.gov.ua>
6. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень URL: http://[www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
7. Офіційний сайт Світового центру даних з геоінформатики та сталого розвитку. URL: <http://wdc.org.ua/>
8. Офіційний сайт Статистичного відділу ООН (UNSD). URL: <https://unstats.un.org/home/>
9. Hofstede Insights. URL: <https://www.hofstede-insights.com/country>
10. Офіційний сайт Всесвітнього економічного форуму (World Economic Forum). URL: <https://www.weforum.org/>
11. Офіційний сайт Boston Consulting Group. URL: <https://www.bcg.com/>
12. Офіційний сайт Harvard Business Review: <https://hbr.org/>
13. Офіційний сайт HR magazine. URL: <https://www.hrmagazine.co.uk/>
14. Офіційний сайт HRZone. URL:  [https://www.hrzone.com/](https://www.bcg.com/)

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

(повне найменування закладу вищої освіти)

**е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т**

(назва інституту/факультету)

**Кафедра маркетингу, інновацій та регіонального розвитку**

(назва кафедри)

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**”ЛОГІСТИКА”**

(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

**обов’язкова\_**

(вказати: обов’язкова, чи вибіркова )

**Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»**

(назва програми)

**Спеціальність 073 – Менеджмент**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань 0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й )**

**е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т**

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник: ЗРИБНЄВА Ірина Павлівна, доцент кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку, д.е.н., доцент**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** [**http://mmix.cv.ua/staff/zribneva\_iryna**](http://mmix.cv.ua/staff/zribneva_iryna) **Контактний тел. +380507572228**

**E-mail:** [**i.zrybneva@chnu.edu.ua**](mailto:i.zrybneva@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** [**https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=237**](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=237) **Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю

Онлайн-консультації: згідно графіку

1. **Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Програма** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Логістика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління та адміністрування».

**Навчальна дисципліна призначена** для студентів 3-го курсу спеціальності 073 – Менеджмент галузі знань «Управління та адміністрування».

1. **Мета навчальної дисципліни:**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Логістика» є ознайомлення студентів із основними поняттями та ключовими проблемами теорії логістики та практики прийняття логістичних рішень.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Логістика» є:

* формування у майбутніх спеціалістів системних знань і розуміння концептуальних основ логістики;
* виявлення загальних закономірностей розвитку логістичних систем та процесів, особливостей формування логістичних потоків та ланцюгів;
* розуміння сутності, завдань, функцій основних сфер та областей логістики;
* набуття практичних навичок щодо вибору та прийняття логістичних рішень;
* набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу та виконання науково-дослідних завдань.

1. **Пререквізити.** Для підвищення ефективності вивчення дисципліни «Логістика» здобувач вищої освіти має володіти знаннями з дисциплін: «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Операційний менеджмент» та «Розробка і прийняття управлінських рішень».
2. **Результати навчання**

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
* ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

### 5. Опис навчальної дисципліни

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни Логістика** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсумко вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 2022/2023 | 6 | 5 | 150 | 3 | 30 | 30 |  |  | 90 |  | екзамен |
| **Заочна** | 2022/2023 | 6 | 5 | 150 | 3 | 8 | 8 |  |  | 134 |  | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Теми лекційних занять | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | |  | Заочна форма | | | | | |
| усьо го | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Тема 1.  **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЛОГІСТИКИ** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 |  | 1 |  |  | 11 |
| Тема 2.  **ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА ВИДИ ЛОГІСТИЧНИХ**  **ПОТОКІВ** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 3. **ЛОГІСТИЧНІ СИСТЕМИ І ЛАНЦЮГИ** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 4. **ЛОГІСТИКА ПОСТАЧАННЯ/ ЗАКУПІВЕЛЬНА**  **ЛОГІСТИКА** | 12 | 2 | 4 |  |  | 6 | 12 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Тема 5.  **ВИРОБНИЧА ЛОГІСТИКА** | 12 | 4 | 2 |  |  | 6 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 6. **РОЗПОДІЛЬЧА (ЗБУТОВА) ЛОГІСТИКА** | 12 | 2 | 4 |  |  | 6 | 12 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Тема 7. **ІНФОРМАЦІЙНА**  **ЛОГІСТИКА** | 12 | 4 | 2 |  |  | 6 | 12 | 1 | 1 |  |  | 10 | |
| Тема 8.  **ЛОГІСТИКА ЗАПАСІВ** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 |  | 1 |  |  | 11 |
| Тема 9.  **СКЛАДСЬКА ЛОГІСТИКА** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 |  | 1 |  |  | 11 |
| Тема 10. **ТРАНСПОРТНА ЛОГІСТИКА** | 15 | 2 | 4 |  |  | 9 | 15 | 1 | 1 |  |  | 13 |
| Тема 11.  **СЕРВІСНА ЛОГІСТИКА** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 | 12 | 1 |  |  |  | 11 |
| Тема 12.  **ЛОГІСТИКА У РІЗНИХ**  **ВИДАХ ТА СФЕРАХ ДІЯЛЬНОСТІ** | 15 | 4 | 2 |  |  | 9 | 15 |  | 1 |  |  | 14 |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **30** |  |  | **90** | **150** | **8** | **8** |  |  | **134** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота студентів складається з самостійного опрацювання рекомендованої літератури та джерел інформації для індивідуального та командного опрацювання практичних кейсів з представленням (публічним виступом) та візуалізацією (презентацією) результатів за запропонованими темами, а також (за бажанням) написання наукової роботи (тез, статті)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | Наукові парадигми логістики | 8 |
| 2 | Інтеграція функцій управління бізнес-процесами в рамках логістичного менеджменту | 8 |
| 3 | Моделі логістичних систем в умовах нестабільного ринку | 8 |
| 4 | Логістичне управління збутовою діяльністю підприємства | 6 |
| 5 | Застосування гібридних мікрологістичних концепцій у виробничій логістиці | 6 |
| 6 | Сучасні системи та структури розподілу в логістиці | 6 |
| 7 | Цифровізація логістичних інформаційних систем | 6 |
| 8 | Ефективність застосування логістичного підходу до управління запасами | 8 |
| 9 | Фактори ефективного функціонування логістики складування | 8 |
| 10 | Проблеми і рішення сучасної транспортної логістики в Україні | 9 |
| 11 | Формування системи логістичного сервісу | 8 |
| 12 | Фактори і тенденції розвитку сучасної логістики у різних видах та сферах діяльності | 9 |

### 5.4. Теми практичних занять

Практичні заняття направлені на організацію навчальної взаємодії викладача і студента, при якій відбувається розгляд окремих теоретичних та методичних положень і формується вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального опрацювання практичних кейсів та виконання аналітично-розрахункових задач.

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
| 1 | Історія розвитку логістики |
| 2 | Розрахунок величини сумарного матеріального потоку |
| 3 | Алгоритм побудови логістичних систем та ланцюгів |
| 4 | Оцінка та вибір оптимальних постачальників |
| 5 | Розрахунок економічного розміру замовлення |
| 6 | Розрахунок параметрів мікрологістичних систем |
| 7 | Розрахунок ефективності каналів розподілу |
| 8 | Розрахунок розташування розподільчого центру |
| 9 | Використання в логістиці технологій автоматичної ідентифікації штрихових кодів |
| 10 | Ранжування запасів за ABC/XYZ-аналізом |
| 11 | Розрахунок показників складської логістики |
| 12 | Вирішення транспортних задач |
| 13 | Визначення оптимального маршруту перевезення |
| 14 | Оцінка рівня логістичного сервісу |
| 15 | Менеджмент логістики в різних сферах та видах діяльності |

### 6. Методи навчання

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* МН 1 – лекція-візуалізація;
* МН 4 – семінар-дискусія;
* МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
* МН 8 – робота з тестами;
* МН 9 – робота в групах;
* МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
* МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

### 7. Система контролю та оцінювання Види та форми контролю

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовленості студента і здійснюється під час проведення аудиторних та лабораторних занять, виконання індивідуальних і командних завдань самостійної роботи.

Підсумковий контроль (екзамен) проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

### Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
* МО 4. презентація результатів виконання командних завдань,
* МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів
* МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
* МО 11. тестування в Moodle - <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=237>
* МО 14. підсумковий контроль – екзамен у комбінованій (письмовій, тестовій та усній) формі

### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Максимальна підсумкова оцінка за шкалою ЧНУ, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни «Логістика», становить 100 балів, що виводиться із суми балів поточного контролю (до 60 балів), підсумкового контролю (екзамену) – до 40 балів.

### Розподіл балів, які отримують студенти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна к-ть балів |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | ∑ | 40 | 100 |
| 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 60 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми дисципліни Логістика

Кількість балів за кожну тему виводиться із суми поточних видів контролю. Практичні заняття проводяться з метою формування у студентів практичних умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірки та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Відповідно до навчального плану, студент виконує завдання самостійної роботи, за результатами якої виявляється ступінь засвоєння теоретичних положень та набуття практичних навичок з прийняття логістичних рішень. Оцінки з практичних занять та за самостійну роботу враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.

Якщо студент в результаті поточного контролю набрав менше 30 балів, він вважається не атестованим та не допускається до складання екзамену. Допущеним до складання екзамену студент може бути лише у разі відпрацювання всього матеріалу, передбаченого навчальним планом у повному обсязі, або тієї частини навчального матеріалу, за який отримано незадовільну оцінку, або за яким він не атестований.

На екзамені можна отримати максимум до 40 балів за наступні види завдань:

* за перше теоретичне питання студент отримує до 10 балів (за розгорнуту відповідь);
* за друге завдання (терміни і категорії) – до 10 балів (за кожне правильне визначення терміну/категорії студент отримує 2 бали);
* за третє завдання (тести) **в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=62767> – до 10 балів (20 тестових питань, за кожну правильну відповідь на тестове питання студент отримує 0,5 бали);
* за четверте завдання (практична задача) – до 10 балів.

Підсумкова оцінка проводиться за стобальною шкалою ЧНУ, за шкалою ECTS (відповідно до вимог Болонської угоди) та національною шкалою. Відповідність між ними встановлюється за такою схемою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ЧНУ** | **Оцінка за шкалою ECTS** | **Оцінка за національною**  **шкалою** | **Пояснення за розширеною шкалою** |
| 90 – 100 | **А** | Відмінно | відмінно |
| 80 – 89 | **В** | Добре | дуже добре |
| 70 – 79 | **С** | добре |
| 60 – 69 | **D** | Задовільно | задовільно |
| 50 – 59 | **E** | достатньо |
| 35 – 49 | **FX** | Незадовільно | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| 1 – 34 | **F** | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

### 8. Рекомендована література

**8.1. Базова (основна)**

1. Крикавський Є. Логістика та управління ланцюгами поставок. Л.: [Львівська політехніка](https://profbook.com.ua/vydavnyctvo-lvivskoi-politehniky.html), 2020. 848 с.
2. Тюріна Н., Гой І., Бабій І. Логістика: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 392 с.
3. Окландер М.А. Логістика. К.: Центр навчальної літератури, 2018. 346 с.

### 8.2. Допоміжна

1. Григорак М. Логістика постачання, виробництва і дистрибуції. К.: Національний авіаційний університет, 2017. 364 с.
2. Григорак М., Зубар Н. Логістика у ресторанному господарстві. К.; Центр навчальної літератури, 2019. 312 с.
3. Зрибнєва І. П. Стратегія економічного розвитку технологічного підприємництва в Україні: теорія, методологія, практика : монографія. Запоріжжя: Гельветика, 2021. 330 с. ISBN:978–966- 992-611-1.
4. Зрибнєва І.П. Логістика: навчально-методичні вказівки. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2018. 64 с.
5. Зрибнєва І.П., Черданцева І.Г. Управління конкурентоспроможністю: навчально-методичні вказівки. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2018. 72 с.
6. Зрибнєва І.П. Методичні вказівки до виконання лабораторних та практичних робіт з «Логістики»:електронневидання:MoodleChNU,2021.<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=237>
7. Зрибнєва І.П. Інтеграція маркетингових та логістичних послуг як сучасний інструмент ведення бізнесу /Зрибнєва І.П., Гавриш І.І./ ХІV міжнародна науково-практична конференція «Маркетингові технології в умовах глобалізації економіки України», 26–28 листопада 2020 року, м. Хмельницький: ХНУ, 2020. Стор. 63-64. <http://lib.khnu.km.ua/konfer_HNU/2020/mark_teh.pdf>
8. Зрибнєва І.П. Підходи до визначення поняття маркетингової логістики /Зрибнєва І.П., Василечко Х.С./ ХІV міжнародна науково-практична конференція «Маркетингові технології в умовах глобалізації економіки України», 26–28 листопада 2020 року, м. Хмельницький: ХНУ, 2020. Стор. 61-63. <http://lib.khnu.km.ua/konfer_HNU/2020/mark_teh.pdf>
9. Зрибнєва І.П. Формування ефективних каналів розподілу на ринку FMCG /Зрибнєва І.П., Федюк Н.В./ Міжнародна науково-практична конференція «Механізми державного регулювання конкурентоспроможності національної економіки», 5 грудня 2020 року, м. Ужгород: УНУ, 2020. Стор. 155-156. <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/anounce/1515.htm>
10. Зрибнєва І.П. Тенденції розвитку ринку послуг в умовах пандемії covid-19 /Зрибнєва І.П., Дузяк К.І., Павлюк А.І./ IV міжнародна науково-практична конференція «Science and education: problems, prospects and innovations», 29-31 грудня 2020 р., Кіото, Японія. CPN Publishing Group, 2020. Стор. 303-306. [https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2020/12/SCIENCE-AND- EDUCATION-PROBLEMS-PROSPECTS-AND-INNOVATIONS-29-31.12.20.pdf](https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2020/12/SCIENCE-AND-EDUCATION-PROBLEMS-PROSPECTS-AND-INNOVATIONS-29-31.12.20.pdf)
11. Зрибнєва І.П. Використання інноваційних технологій в логістиці у період пандемії COVID-19 /Зрибнєва І.П., Ціхоцька В.В./ V Міжнародна науково-практична конференція «Ефективне управління економікою: інформаційні технології, маркетинг, бізнес», 22 квітня 2021 р., м. Черкаси: ЧДТУ, 2021. Стор. 50-53.https://ekm.chdtu.edu.ua/conferences <https://drive.google.com/file/d/1pTmOQuEtmbqX9N0MWbj514RhszpgWtwd/view>
12. Зрибнєва І.П. Сучасний стан логістичної системи в умовах пандемії COVID-19. Міжнародна науково-практична конференція «Трансформація податкової та обліково- аналітичної систем в контексті сучасних кризових явищ», 20 травня 2021 р., м. Чернівці: КНТЕУ, 2021. Стор. 348-

351. <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/news_2021_05_17/>

1. Зрибнєва І.П. Напрями розвитку транспортно-логістичного потенціалу України /Зрибнєва І.П., Василечко Х.С./ II Міжнародна науково-практична конференція «Theoretical and empirical scientific research: concept and trends», 28.05.2021. Оксфорд, United Kingdom, 2021. Стор. 37-38. <https://doi.org/10.36074/logos-28.05.2021.v1.09>
2. Кислий В., Біловодська О., Олефіренко О., Соляник О. Логістика. Теорія та практика. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 360 с. <https://doi.org/10.36074/logos-28.05.2021.v1.09>
3. Коляда О., Докуніхін В. Логістичні системи доставки специфічних вантажів. М.: Університет «Україна», 2021. 531 с.
4. Косарев О., Полянська Н. Логістика на повітряному транспорті. К.: НАУ, 2019. 168 с.
5. Крикавський Є. Логістика та управління ланцюгами поставок: Навч. посібник / Є. Крикавський, О. Похильченко, М. Фертч. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 844 с.
6. Сазонець І., Сазонець О. Міжнародний бізнес і логістика. К.: Центр навчальної літератури, 2021. 288 с.
7. Смирнов І., Косарєва Т. Транспортна логістика. Київ: Видавництво Центр навчальної літератури, 2019. 224 с.
8. Смирнов І., Любіцева О. Міжнародний туристичний бізнес і логістика в туризмі. У 2-х книгах. К.: Ліра-К, 2022. 288 с.
9. Сокур І. М., Сокур Л.М., Герасимчук В.В. Транспортна логістика. К.: Центр навчальної літератури, 2021. 222 с.
10. Стратегія сталої логістики та План дій для України. Режим доступу: <https://mtu.gov.ua/files/Logistics.pdf>
11. Zrybneva, Irina P. Strategic cooperation of Ukrainian industrial enterprises to create competitive advantages in the world market./ Zrybneva, I., Vladimir G. Bodrov, Fedir L. Perepadya, Natalia S. Zakharenko, Igor V. Paryzkyi / International Journal of Criminology and Sociology Published by: Lifescience Global, Vol. 9, 2020. Pages 2766-2777. ISSN (online): 1929-4409. Published: 31 Dec, 2020.
12. Zrybnieva I. Modeling Of Management Decisions Of Organization Of Production Systems / I.Zrybnieva, Y.Arutiunian, O. Mikhailutsa, A. Pozhuyev, M.Аzhazha, I. Arutiunian, Y. Slyva/ International Journal of Computer Science. Network Security. V. 21, Issue 7. 2021. P.87-92. ISSN:1738-7906. WOS: 000691617600011. <http://paper.ijcsns.org/07_book/202107/20210711.pdf>
13. Zrybnieva I. Methodological foundations of strategic personnel management/Zrybnieva, I., Kyriy, S., Kalienik, K., Ananin, O., Kukin, I., Romanova, V./ Laplage Em Revista, 7 (3A), p.26-31. ISSN: 2446-6220.WOS:000691899500003.[https://laplageemrevista.editorialaar.com/index.php/lpg1/article/view/ 1360](https://laplageemrevista.editorialaar.com/index.php/lpg1/article/view/1360)
14. Zrybnieva I. Challenges of logistics in the war conditions. *Potential for sustainable development in the context of regional and global challenges*: Міжнародна науково-практична конференція, 11-13 травня 2022 року, Чернівці (Україна) – Сучава (Румунія). Чернівці: Чернівецький нац. Ун-т, 2022. 132 с.

### 9. Інформаційні ресурси

* 1. Офіційний сайт «Європейська бізнес асоціація» <https://eba.com.ua/comitet/logistyky/>
  2. Офіційний сайт міністерства інфраструктури України <https://mtu.gov.ua/>
  3. Спеціалізований інтернет-ресурс з логістики в Україні<https://logist.fm/>
  4. Інтернет журнал «ДИСТРИБУЦІЯ ТА ЛОГІСТИКА» [https://ukrlogistica.com.ua](https://ukrlogistica.com.ua/)
  5. Інтернет журнал «ТРАНСПОРТ і ЛОГІСТИКА» [http://translogistics.com.ua](http://translogistics.com.ua/)
  6. Українська софтверна ІТ компанія «QM Systems» <https://tqm.com.ua/>
  7. Сайт компанії ANT-Logistics <http://ant-logistics.com/uk/main.html>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **Економічний факультет**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра** **обліку, аналізу і аудиту**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
«ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою)

обов’язкова

**Освітньо-професійна програма** "Менеджмент організацій і адміністрування"  
 (назва програми)

**Спеціальність**  "073 Менеджмент"   
 (вказати: код, назва)

**Галузь знань**  07 "Управління та адміністрування"   
 (вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти**  перший (бакалаврський)   
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)  
   
**Мова навчання**  українська  
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: Вергун А.І. , доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н. (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/vergun-andrij-ivanovych  
**Контактний тел.** +38(0372)522691  
**E-mail:** [a.vergun@chnu.edu.ua](mailto:a.vergun@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** Moodle  
**Консультації** очна консультація: вівторок 12.00-13.00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Призначення навчальної дисципліни полягає у реалізації навчально-методичного забезпечення процесу оволодіння знаннями та набуття навичок з використання методів економічного аналізу господарської діяльності підприємств, їх економічної ефективності, фінансового стану та кінцевих фінансових результатів. Дана дисципліна забезпечує формування у студентів комплексного підходу до аналізу господарської діяльності підприємств.

**2. Мета навчальної дисципліни:** оволодіння знаннями та набуття навичок з аналізу господарських процесів підприємств, економічної ефективності та кінцевих фінансових результатів їх діяльності; системної оцінки факторів, що визначають результати господарської діяльності підприємств, виявлення резервів їх покращення та розробки на основі цього пропозицій для підвищення ефективності управлінських рішень.

**3. Пререквізити.** Вивчення дисципліни базується на засвоєнні знань з таких навчальних дисциплін «Економіка підприємства», «Фінанси підприємства», «Облік і аудит».

**4. Результати навчання.** Компетентності, які забезпечує навчальна дисципліна відповідно до освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування»:

**Загальні компетенції:**

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Фахові компетенції:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

**Очікувані** **програмні результати** після вивчення студентами навчальної дисципліни:

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсум-**  **кового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 3 | VІ | 5 | 150 | 30 | 30 | – | – | 90 | – | іспит |
| **Заочна** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наукові основи економічного аналізу | 15 | 2 | 2 |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 2. Зміст, предмет та завдання економічного аналізу | 15 | 2 | 2 |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 3. Метод і методика економічного аналізу | 15 | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 4. Організація та інформаційне забезпечення аналізу господарської діяльності | 15 | 2 | 2 |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 5. Види економічного аналізу | 15 | 2 | 2 |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 | 75 | 13 | 13 |  |  | 49 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА** | | | | | | | | | | | | |
| 6. Аналіз виробництва та реалізації продукції | 15 | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 7. Аналіз ресурсозабезпечення підприємства та оцінка ефективності використання його ресурсів | 15 | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 8. Аналіз витрат на виробництво | 15 | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 9. Аналіз фінансових результатів діяльності | 15 | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10. Аналіз фінансового стану підприємства | 15 | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 | 75 | 17 | 17 |  |  | 41 |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 |  |  |  |  |  |  |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Назва теми |
| 1 | Сучасна філософія пізнання й економічний аналіз |
| 2 | Історія та перспективи розвитку економічного аналізу |
| 3 | Способи обробки інформації в економічному аналізі |
| 4 | Організаційні основи економічного аналізу |
| 5 | Типологія видів економічного аналізу |
| 6 | Аналіз виконання виробничої програми |
| 7 | Аналіз використання основних засобів, трудових та матеріальних ресурсів підприємства |
| 8 | Організаційно-інформаційна модель аналізу витрат і собівартості продукції |
| 9 | Аналіз прибутку та рентабельності діяльності підприємства |
| 10 | Комплексний аналіз фінансового стану підприємства |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Поточний контроль**: здійснюється на заняттях шляхом індивідуального та фронтального усного опитування, експрес-опитування; письмових самостійних робіт (есе, рефератів, написання тематичних глосаріїв тощо); ведення термінологічного словника; виконання практичних (індивідуальних та групових) завдань; підготовки та захисту відповідних схем, таблиць, діаграм, графіків; розв’язання кейсів з практичних завдань та виробничих ситуацій тощо.

**Форма підсумкового контролю**: екзамен.

**Засобами оцінювання** результатів навчання та демонстрування знань за двома модулями можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань,
  + МО 5. захист бізнес-кейсів, проектів,
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 9. аналітичні звіти,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 12. тематичні контрольні роботи,
  + МО 13. модульні контрольні роботи,
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-трансферною системою здійснюється шляхом поточного, рубіжного модульного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою оцінювання: за шкалою EСTS та національною шкалою оцінювання. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів, набраних студентом протягом семестру за аудиторну, індивідуальну та самостійну роботу, а також за результатами поточного контролю знань. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка на національною шкалою** | **Оцінка за шкалою EСTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення** |
| **відмінно** | А (90-100) | відмінно |
| **добре** | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| **задовільно** | Д (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| **незадовільно** | FХ (35-49) | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | незадовільно з обов’язковим повторним курсом |

Контрольні заходи охоплюють поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та самостійної роботи. Він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру – 100, з яких 60 студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю (за виступи на практичний заняттях та доповнення, тестові завдання, підготовку рефератів та есе, розрахунково-графічних завдань тощо). Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за навчальні елементи даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль − 30 балів; 2 модуль – 30 балів.

Допуск до іспиту здійснюється, якщо студент успішно пройшов 2 модульні контрольні та за підсумками рубіжного контролю набрав не менше 30 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна  к-ть балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | Змістовий  модуль 2 | | | | | |  |  |
| ***Т1*** | ***Т2*** | ***Т3*** | ***Т4*** | ***Т5*** | ***МК 1*** | ***Т1*** | ***Т2*** | ***Т3*** | ***Т4*** | ***Т5*** | ***МК 2*** | 40 | 100 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне запитання, тестові завдання та сформульовано правильні визначення з глосарію, а також подано правильний розв’язок виробничої ситуації, що розкриває суть матеріалу та свідчить про вміння його аналізувати, робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію і задачі, але містить неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття одного з питань білету, але у відповіді не достатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові та практичні завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід до викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, і в той же час практичне завдання вирішене з деякими неточностями виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку неправильного підходу до викладення теоретичного матеріалу, розв’язання практичного завдання містить значні помилки.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

**8.** **Рекомендована література**

**8.1. Базова (основна) література**

1. Аналіз господарської діяльності : підручник / Г. І. Кіндрацька, А. Г. Загородній, Ю. І. Кулиняк. – Львів : Львівська політехніка, 2019. – 320 с.
2. Ковальчук, Т.М. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / Т. М. Ковальчук. – Чернівці : Чернівецький національний ун-т, 2011. – 544 с.
3. Мулик Т. Аналіз господарської діяльності. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 384 с.
4. Сименко І.. Аналіз господарської діяльності. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 384 с.
5. Гринів Б. Економічний аналіз торговельної діяльності. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 392 с.
6. Чуприн К., Чуприн О. Аналіз господарської діяльності: Навчально-методичний посібник за курсом для студентів економічних спеціальностей. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2013. - 99 с.
7. Ганін В.І. Аналіз господарської діяльності підприємства: методологія, роганізація, методика. Навчальний посібник. – Х.: Вид-во ТОВ «С.А.М.», 2013. – 308 с.
8. Шпановська Н.Г. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій: навч.посіб. – К. Центр навчальної літератури, 2012 – 328 с.
9. Економічний аналіз: Практикум / За ред. д.е.н., проф. Мниха Є.В. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 432 с.
10. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу. – К.: Знання, 2006. – 261с.
11. Іващенко В.М., Болюх М.А. Економічний аналіз господарської діяльності. – К.: Ніч лава, 2004. – 204 с.
12. Ізмайлова К.В. Фінансовий аналіз: Навч.посіб. – К.: МАУП, 2000. – 152 с.
13. Мних Є.В. Економічний аналіз: Підручник / Є. В. Мних. - К.: Знання, 2011. - 630 с.
14. Мошенський С.З., Олійник О.В. Економічний аналіз: Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. / За ред. д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП. „Рута”, 2007. – 704с.
15. Організація і методика економічного аналізу : навч. пос. / Косова Т.Д., Сухарев П.М., Ващенко Л.О. та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 528 с
16. Організація і методика економічного аналізу : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Т. Д. Косова [та ін.] ; Мін. освіти і науки України, Донецький національний ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган- Барановського. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 527 с.
17. Прокопенко І.Ф., Ганін В.І., Петряєва З.Ф. Курс економічного аналізу: підручник для студентів вищих навчальних закладів. – Харків: Легас, 2004. – 384.
18. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства. – К.: Знання, 2004. – 654 с.
19. Серединська В.М., Загородна О.М., Федорович Р.В. Економічний аналіз. - Тернопіль: «Астон», 2010. - 592 с.
20. Тігова Т.М., Селіверстова Л.С., Процюк Т.Б. Аналіз фінансової звітності: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 268 с.
21. Чернелевський Л.М. Економічний аналіз на підприємствах промисловості і торгівлі. Підручник. – К., 2003 – 312 с.
22. Черниш С.С. Економічний аналіз: Навч. посіб. / С.С. Черниш. - К.: ЦУЛ, 2010. - 312 с.
23. Шеремет О.О. Фінансовий аналіз: Навчальний посібник. – К., 2005. – 196 с.
24. Шиян Д.В., Строченко Н.І. Фінансовий аналіз. – К.: “Видавництво А.С.К.”, 2003. – 240 с.
25. Шморгун Н.П., Головко І.В. Фінансовий аналіз. Навчальний посібник. – К.: ЦНЛ, 2006. – 528с.
26. Яріш П. М. Методи проведення аналізу фінансових результатів діяльності організацій / П. М. Яріш, Ю. В. Касьянова // Управління розвитком. – 2013. – № 4(144). – С. 159–162.

**8.2. Допоміжна література**

1. Болюх М.А., Горбаток М.І. Збірник задач з курсу “Економічний аналіз”. – К.: КНЕУ, 2002. – 232с.
2. Бутинець Ф.Ф., Мних Є.В., Олійник О.В. Економічний аналіз. Практикум: Навч. посіб. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 416 с.
3. Кармазін В.А., Савицька О.М. Економічний аналіз: Практикум. – К.: Знання, 2007. – 255 с.
4. Теорія економічного аналізу/ За ред Р.В.Федоровича.- Тернопіль: Укрмедкнига, 2002.- 323 с.
5. Шафранова Г. Аналіз фінансової звітності//Баланс, №3, 25 липня 2000 р. с.27
6. Лазарєва А. С. Особливості аналізу фінансових результатів на підприємстві / А. С. Лазарєва // Управління розвитком. – 2013. – № 4(144). – С. 175–178
7. Ліснича Т. В. Удосконалення методики аналізу фінансових результатів [Текст] / Т. В. Ліснича // Управління розвитком. – 2013. – № 4(144). – С. 122–124.
8. Мочаліна З. М. Методичний інструментарій та сучасні проблеми аналізу фінансових результатів / З. М. Мочаліна, О. В. Поспєлов // Науково-технічний збірник "Комунальне господарство міст". – 2011. – № 98. – С. 221–227.

**9. Інформаційні ресурси**

* 1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
  2. Статистична звітність емітентів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.smida.gov.ua/db/emitent](http://www.smida.gov.ua/db/emitent).

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра \_\_\_\_економічної теорії, менеджменту і адміністрування\_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
«АДМІНІСТРАТИВНЙИ МЕНЕДЖМЕНТ»**(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обов’язкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(вказати: обов’язкова)

**Освітньо-професійна програма \_”Менеджмент організацій і адміністрування”\_**  
 (назва програми)

**Спеціальність \_\_073 – Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань \_\_\_\_\_\_0 7 – У п р а в л і н н я та а д м і н і с т р у в а н н я\_**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти \_\_**  **п е р ш и й ( б а к а л а в р с ь к и й ) \_**  
 (вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

**\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_е к о н о м і ч н и й ф а к у л ь т е т \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою) 

**Мова навчання \_ \_у к р а ї н с ь к а\_\_ \_\_**  
 (вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробники:\_\_к а н д и д а т е к о н о м і ч н и х н а у к , асистент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_Кузьмук Ігор Ярославович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/kuzmuk-igor-yaroslavovych>

**Контактний тел. +380-66-338-40-19 (Viber, WhatsApp, Telegram)**

**E-mail:** [**i.kuzmuk@chnu.edu.ua**](mailto:i.kuzmuk@chnu.edu.ua)  
**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1862>   
**Консультації** Очні консультації: п’ятниця 13:00-14:00  
 Онлайн-консультації: п’ятниця 14:00-15:00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

**Курс «Адміністративний менеджмент»** покликаний забезпечити розуміння сучасних адміністративно-розпорядницьких форм, принципів і підходів управління, управлінських процесів в умовах формальних організацій, взаємовідносин між органами виконавчої влади, а також їх взаємодію із зовнішнім середовищем.

Предметом адміністративного менеджменту є методи, засоби та технології, які забезпечують координування діяльності персоналу підприємства.

Об’єктом адміністративного менеджменту виступають відносини людей в процесі діяльності та відносини між представниками адміністрації з питань управління; принципи і підходи професійної організаційної діяльності у сфері управління щодо проектування й удосконалення адміністративно-управлінських технологій, побудови раціональних структур управління, формування персональних і виробничих відносин, які залучають працівників.

**2. Мета навчальної дисципліни:**

**Мета** вивчення дисципліни – розширення і закріплення розуміння студентами методів підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.

**Завдання** курсу полягають у:

- вивчення термінологічної бази з адміністративного менеджменту;

- обґрунтування ролі адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного менеджменту;

- вивчення функцій та процесу адміністративного управління;

- формування вмінь щодо планування та організовування адміністративної роботи;

- обґрунтування вибору форм і методів адміністративного впливу на підлеглих;

- вивчення форм адміністративного контролювання та регулювання діяльності;

- формування інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.

**3. Пререквізити.** «Економічна теорія», «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Розробка і прийняття управлінських рішеньЕкономічна теорія».

**4. Результати навчання**

***Інтегральна компетентність (ІК)***

-ІК 3датнiсть розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

***Загальні компетентності (ЗК)***

* ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
* ЗК 10. 3датність до проведення досліджень на відповідному рівні.
* ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
* ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

***Спеціальні компетентності (СК)***

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
* СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

***Програмні результати навчання (ПРН)***

* ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
* ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
* ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни\_АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | | Кількість годин | | | | | | | |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** | Вид  підсум-кового контролю |
| **Денна** | IV | I / 7 | 5,0 | 150 | 2 | 30 | | 30 | 0 | 0 | 90 | 0 | іспит |
| **Заочна** | IV | I / 7 | 5,0 | 150 | 2 | 10 | | 4 | 0 | 0 | 136 | 0 | іспит |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **усьо-го** | **у тому числі** | | | | | **усьо-го** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теорія адміністративного менеджменту | 11 | 2 | 2 | **–** | **–** | 7 | 12 | **–** | **–** | **–** | **–** | 12 |
| Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління | 15 | 4 | 4 | **–** | **–** | 7 | 13 | 1 | 1 | **–** | **–** | 11 |
| Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті | 12 | 2 | 2 | **–** | **–** | 8 | 13 | 1 | **–** | **–** | **–** | 12 |
| Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт | 12 | 2 | 2 | **–** | **–** | 8 | 12 | 1 | **–** | **–** | **–** | 11 |
| Тема 5. Мотивування працівників апарату управління | 12 | 2 | 2 | **–** | **–** | 8 | 12 | 1 | **–** | **–** | **–** | 12 |
| Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті | 13 | 4 | 2 | **–** | **–** | 7 | 13 | 1 | **1** | **–** | **–** | 11 |
| **Разом за ЗМ1** | **75** | **16** | **14** | **–** | **–** | **45** | **75** | **5** | **2** | **–** | **–** | **68** |
| **Змістовий модуль 2. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Адміністративні методи управління | 11 | 2 | 2 | **–** | **–** | 7 | 12 | - | – | – | – | 12 |
| Тема 8. Адміністрування управлінських рішень | 12 | 2 | 2 | **–** | **–** | 8 | 13 | 1 | – | – | – | 12 |
| Тема 9. Управління змінами в системі адміністративного менеджменту | 15 | 4 | 4 | **–** | **–** | 7 | 12 | 1 | – | – | – | 11 |
| Тема 10. Влада й особистий вплив | 13 | 2 | 4 | **–** | **–** | 7 | 13 | 1 | 1 | – | – | 11 |
| Тема 11. Побудова системи логістики в адміністративному менеджменті | 12 | 2 | 2 | **–** | **–** | 8 | 12 | 1 | – | – | – | 11 |
| Тема 12. Сучасні технології адміністративного менеджменту | 12 | 2 | 2 | **–** | **–** | 8 | 13 | 1 | 1 | – | – | 11 |
| **Разом за ЗМ 2** | **75** | **14** | **16** | **–** | **–** | **45** | **75** | **5** | **2** | **–** | **–** | **68** |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **30** | **–** | **–** | **90** | **150** | **10** | **4** | **–** | **–** | **136** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Назва теми |
| 1 | Еволюція теоретичних концепцій формування адміністративного менеджменту. |
| 2 | Особливості класичної адміністративної школи: А. Файоль. Л. Урвік, Г. Черч, Дж. Myнi, А. Рейш. |
| 3 | Теорiя адміністративної організації ідеального типу М. Вебера. |
| 5 | Управлiнський бюрократизм. |
| 6 | Проблеми й перспективи розвитку адміністративного менеджменту в умовах хаосу та невизначеності. |
| 7 | Влада та її використання в управлінні організацією. |
| 8 | Співставлення понять авторитету та влади з позицій адміністративного менеджменту. |
| 9 | Дисципліна, відповідальність та стягнення в організації. |
| 10 | Психологічні аспекти адміністративного впливу на підлеглих. |
| 11 | Психодіагностика підлеглих в процесі адміністративного управління. |
| 12 | Психологічні ролі та типологія керівників. |
| 13 | Концепція проектування роботи в адміністративному менеджменті. |
| 14 | Розподіл повноважень та визначення відповідальності в практиці адміністративного менеджменту. |
| 15 | Технології прийняття рішень та їх застосування в адміністративному менеджменті. |
| 16 | Оцінка ефективності адміністративних рішень. |
| 17 | Методика розробки регламентів у адміністративному менеджменті. |
| 18 | Комунікаційні ролі менеджера. |
| 19 | Особливості внутрішньо фірмових комунікацій між власниками, менеджерами та підлеглими. |
| 20 | Зовнішні комунікації менеджерів: проблеми комунікування з контрагентами. |
| 21 | Переговорні практики в адміністративному менеджменті. |
| 22 | Конфлікти та їх вирішення в процесі управлінської роботи. |
| 23 | Ефективні офісні технології в адміністративному менеджменті. |
| 24 | Планування робочого простору в офісі. |
| 25 | Організація та адміністрування системи документообороту на підприємстві. |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота) відповідь студента та ін. Поточний контроль включає можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.

Формою підсумкового контролю є іспит.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 7. реферати,
  + МО 8. есе,
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | | **Підсумко-вий тест (іспит)** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | МКР | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | МКР |
| 4 | | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 10 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 69-74 | **D** | задовільно |
| 50-68 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література - основна**

**Основна література:**

1. Бакуменко В. Д. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. К. : Центр підготовки навчально-методичних видань КНТЕУ, 2013. – 334 с.
2. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Тимцуник В. І., Червякова О. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.
3. Балановська Т.І., Гогуля О.П., Троян А.В. Словник-довідник з управління персоналом. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 516 с.
4. Бородіна О. А., Ходова Я. О. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник. Маріуполь : ПДТУ, 2015. 84 с.
5. Вдовенко Ю. С., Вдовенко С. М., Рогова О. В. Адміністративний менеджмент (теоретичні положення; пріоритети у виробничій сфері, державних органах, громадських організаціях) : навч. посіб. Чернігів : Орхідея, 2015. 264 с.
6. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216 с
7. Гриньова В. М. Шульга Г. Ю., Дубровіна Н. А. Адміністративний менеджмент : монографія. Х. : ХНЕУ, 2011. 186 с.
8. Гуменник В.І., Копчак Ю.С. Менеджмент організацій: Навч. посіб. К., 2012. 503 с.
9. Гуторов О.І., Гуторова О.О. Менеджмент: навч. посіб. самост. роботи студ. Х: ХНАУ, 2013. 210  с.
10. Гуторова О.О. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. Х., ХНАУ. 2014. 383 с.
11. Менеджмент і адміністрування. Підручник для бакалаврів за ред. Галушки З.І., Терлецької Н.М.). Чернівці. Том 1. 2013. 400 с.
12. Менеджмент і адміністрування. Підручник для бакалаврів за ред. Галушки З.І., Запухляка В.М. Чернівці. Том 2. 2013. 400 с.
13. Менеджмент і адміністрування. Підручник для бакалаврів за ред. Галушки З.І., Запухляка В.М. Чернівці. Том 3. 2014. 400 с.
14. Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р.,. Михаліцький В. С. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
15. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. по-сіб. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 560 с.
16. Тимощук В. Адміністративні послуги : посібник. К. : ТОВ "Софія-А", 2012. 104 с.
17. Основи адміністративного менеджменту: навч. посібник за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: Інтерсервіс, 2013. 148 с.

**Додаткова література:**

1. Адміністративний менеджмент: навч.посіб./ Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Адміністративний менеджмент: навч.-метод. комплекс з навч. дисципліни для студ. IV курсу, галузі знань 0306 «Менеджмент та адміністрування» освітнього рівня: бакалавр / уклад.: В. Й. Ерфан, І. В. Довба. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2019. 48 с.
3. Баранюк Н. І., Гоза В. М. Вплив керівника на підлеглих як прояв його влади та авторитету. Науковий вісник Львівського державного універси-тету внутрішніх справ. Серія психологічна. 2014. Вип. 1. С. 223–232. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvldu\_2014\_1\_26
4. Беднарська О. Р. Прийняття управлінських рішень з урахуванням запланованих ризиків діяльності машинобудівних підприємств. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». «Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку». 2010. № 691. С. 19–26.
5. Биба В. В., Теницька Н. Б. Світовий досвід мотивації працівників та можливості його адаптації до умов підприємств України. Економіка та суспільство: електронне наук. вид. Мукачево: МДУ, 2017. Вип. № 10. С. 166–171. URL: http://economyandsociety.in.ua/index.php/journal-10
6. Бовкун О. А. Методи забезпечення ефективного управління персоналом підприємства. Економіка та суспільство. 2018. № 16. URL: http://economyandsociety.in.ua/journal/16\_ukr/39.pdf
7. Бородіна О. А., Ходова Я. О. Адміністративний менеджмент: навч. посібник / за заг. ред. О. А. Бородіна. Маріуполь: ПДТУ, 2015. 84 с.
8. Велещук С. С. Концептуальні підходи до визначення функцій та класифікації методів адміністративного менеджменту. Ефективна економіка. 2013. № 4. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1952>
9. Вітер С. А., Світлишин І. І. Захист облікової інформації та кібербезпека підприємства. Економіка та суспільство. 2017. № 11. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal-11/18-stati-11/1256-viter-s-a-svitlishin
10. Волошин В. С. Оцінка ризику в прийнятті управлінських рішень машинобудівних підприємств. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. 2011. Вип. 7. С. 228–232. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ Nzlubp\_2011\_7\_58
11. Воронкова В. Г., Романенко Т. П., Андрюкайтене Р. Концепція роз-витку проектно-орієнтованого бізнесу в умовах цифрової трансформації до Smart-суспільствa. Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2016. Вип. 67. С. 13–27. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/znpgvzdia\_ 2016\_67\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/znpgvzdia_%202016_67_3)
12. Воротіна Л. І., Воротін В. Є., Чайковська В. П. Бізнес-планування: методологія, методика, механізм: навч. посіб. для студ. ЗВО. К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2010. 223 c.
13. Герасимяк Н. В. Теоретичні засади мотивації адміністративно-управлінського персоналу підприємства. Економічні науки. Серія: «Економіка та менеджмент». 2013. Вип. 10. С. 33–40. URL: http://nbuv.gov.ua/ UJRN/ecnem\_2013\_10\_6
14. Герасимяк Н. В., Волинчук Ю. В. Адміністративний менеджмент як один із напрямів сучасного менеджменту. Економіка та суспільство. 2016. № 4. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal/4\_ukr/4\_2016.pdf# page=127
15. Гірман А. П. Перспективи організації праці в контексті розвитку smart-економіки. Електронний науково-практичний журнал «Східна Європа: економіка, бізнес та управління». 2017. № 3 (08). URL: http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/8\_2017/26.pdf
16. Гладунський В. Н., Берегова Г. І. Адміністративні методи менедженту, правила та закони логіки. Вісник Університету банківської справи НБУ. 2013. Вип. 1 (16). С. 97–101.
17. Голубка О. Я., Дідович Ю. О., Копусяк Я. Ф. Аналіз методів управіння персоналом. Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2016. Вип. 5 (1). С. 113–117. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia \_2016\_5(1)\_\_25.
18. Грабар Н. С. Теорія раціональної бюрократії М. Вебера як архетип сучасних теорій публічного управління. Теорія та практика державного управління. 2016. Вип. 3. С. 37–43. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu\_2016\_3\_8
19. Гринів Л. В., Вачіль О. П. Методи оцінки ефективності прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності. Вісник Прикарпатського університету. Серія «Економіка». 2015. Вип. 11. С. 292–296. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vpu\_Ekon\_2015\_11\_58
20. Громова О. Є. Роль координаційної функції в процесі управління організацією. Економіка та суспільство. 2016. № 7. URL: http://economyandso ciety.in.ua/journal/7\_ukr/43.pdf
21. Дарміць Р. З. Апарат управління: поняття, особливості визначення і використання. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія «Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку». 2000. № 405. С. 140–142.
22. Дубницький В. Ю., Кобилін А. М. Використання сучасних підходів «хмарних» технологій для систем підтримки прийняття рішень в задачах пошуку оптимальних альтернатив у банківській сфері. 2011. URL: http://fkd.org.ua/article/view/29294
23. Заярна Н. М., Пасенченко Ю. С., Тис Р. І. Необхідність впровадження світового досвіду мотивації персоналу на вітчизняних підприємствах. Молодий вчений. 2017. № 12. С. 620–624.
24. Климчук А. О., Михайлов А. М. Мотивація та стимулювання персоналу в ефективному управлінні підприємством та підвищенні інноваційної діяльності. Маркетинг і менеджмент інновацій. 2018. № 1. С. 218–234. DOI: 10.21272/mmi.2018.1-16
25. Ковальчук О. І. Сучасні концепції організації офісного простору. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки». 2016. № 4. С. 106–113. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ Nvpusk\_2016\_4\_16
26. Козаченко Г. В. Технологізація управлінської діяльності: зміст та призначення. Економіка і регіон. 2016. № 3. С. 37–40. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econrig\_2016\_3\_7
27. Кузнецов А. А. Управлінський контроль: сутність, місце та призначення. Європейський вектор економічного розвитку. 2015. № 2. С. 97–106. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ever\_2015\_2\_10
28. Кульбака В. М. Застосування інформаційних технологій та інформаційних систем в управлінні територіями. Економіка і регіон. 2015. № 2. С. 120–125. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econrig\_2015\_2\_22
29. Куцик В. І., Чаус В. М. Методи і методичні підходи до планування діяльності підприємства: співвідношення та розвиток у сучасних умовах. Торгівля, комерція, підприємництво. 2010. Вип. 11. С. 261–267. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Torg\_2010\_11\_59.
30. Лікарчук Н. В. Сутність стратегії планування як функції управління. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія «Державне управління». 2014. Вип. 1. С. 37–40. URL: http://nbuv.gov.ua/ UJRN/vknud\_2014\_1\_13
31. Лозовський О. М., Чабан Ю. С. Управлінський контроль як складова ефективної діяльності підприємства. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». 2014. Вип. 6 (3). С. 16–19. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvkhdu\_en\_2014\_6(3)\_\_5
32. Лучик Г. М. Сутність інформації у системі прийняття управлінських рішень. Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету. Серія «Економічні науки». 2013. № 2 (4). С. 185–195. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znptdau\_2013\_2(4)\_\_25
33. Любченко Н. В. Тайм-менеджмент в освітній установі: спецкурс // Управління науково-методичною діяльністю закладів післядипломної педагогічної освіти: координаційний аспект: наук.-метод. посіб. / за ред. Є. Р. Чернишової; НАПН України, Ун-т менедж. освіти. К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2013. C. 221–232.
34. Малюкіна А. О. Аналіз процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві. Науковий вісник Чернігівського державного інституту економіки і управління. 2014. № 4 (24). C. 123–128.
35. Мармаза О. І. Контроль як функція управління: сутність, вимоги сучасності, тенденції оновлення. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. 2014. Вип. 35. С. 262–269. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pfto\_2014\_35\_38
36. Мартиненко В. П., Легеза Н. В. Методи менеджменту для вдосконалення управління виробничим потенціалом підприємства. Ефективна економіка. 2018. № 3.
37. Михаліцька Н. Я., Цвайг Х. І., Гримак А. В. Економіка підприємства: навч. посібник. Львів: Новий Світ-2000, 2012. 439 с.
38. Михаліцька Н. Я., Цвайг Х. І., Гримак А. В., Кушнір Л. П. Економіка і фінанси підприємства: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2014. 700 с.
39. Міненко М. А. Cучасні підходи до побудови ефективної системи адміністративного менеджменту підприємства. Економіка та держава. 2012. № 12. С. 4–7. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde\_2012\_12\_3
40. Міненко М. А. Місце і роль адміністративного менеджменту в загальноорганізаційній системі управління. Економіка та держава. 2018. № 2. С. 7–10. URL: http://www.economy.in.ua/?op=1&z=3971&i=1
41. Орєхова А., Шапаренко О. Ефективність управлінського контролю за діяльністю персоналу підприємства. Проблеми і перспективи економіки та управління. 2016. № 2. С. 56–62. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ppeu\_2016\_2\_9
42. Орлов В. М., Новицька С. С. Стратегічне планування в процесі управління підприємством. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. 2015. № 1. С. 103–110. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/uazt\_2015\_1\_13
43. Партин Г. О. Особливості формування системи управлінського кон-тролю за діяльністю персоналу підприємства та її інформаційно-аналітичне забезпечення. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». «Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку». 2012. № 722. С. 181–185.
44. Пахомов В. М., Томин О. С. Концептуальні основи адміністративного менеджменту // Розвиток соціальних комунікацій та правове регулювання модернізації освіти в контексті євроінтеграції України: матер. Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Івано-Франківськ, 20–22 травня 2015 р.). Івано-Франківськ, 2015. С. 59–67.
45. Пчелянська Г. Б., Васьковська К. О., Пчелянський Д. П. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством. Економіка харчової промисловості. 2018. Т. 10. Вип. 1. С. 71–75. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ echp\_2018\_10\_1\_10
46. Рудінська О. В., Ленська Н. І. Сучасна структура та ефективність методів менеджменту. Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління. 2016. Т. 15. Вип. 2. С. 105–122. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ rectpu\_2016\_15\_2\_9
47. Саврук О. Ю. Стилі керівництва: сутність та характерні риси. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». «Проблеми економіки та управління». 2009. № 640. С. 387–393.
48. Савченко Р. О., Савченко Н. М. Види та стадії управлінського контролю. Економіка та держава. 2015. № 9. С. 70–73. URL: http://nbuv.gov. ua/UJRN/ecde\_2015\_9\_17
49. Смірнова І. С. Аналізування основних відмінностей між категорія-ми «менеджмент» і «адміністрування» на підприємстві. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». 2012. № 727. С. 150–155.
50. Степанова А. А. Визначення ролі ризику в прийнятті управлінських рішень. Cоціально-трудові відносини: теорія та практика / Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана; редкол.: А. М. Колот (голова) та ін. К.: КНЕУ, 2012. № 2. С. 46–52.
51. Ткаченко Н. М. Систематизація методів поточного планування роз-дрібного товарообороту підприємств торгівлі. Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. 2011. Вип. 2. С. 213–220. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/esprstp\_2011\_2\_34
52. Федорчак О. В. Критерії вибору оптимального державно-управлінського рішення в умовах невизначеності. Ефективність державного управління. 2012. Вип. 32.
53. Фоломкіна І. С. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій. Донецьк: ДонНУЕТ, 2014. 101 с. URL: http://nbuv.gov. ua/UJRN/ efdu\_2012\_32\_31
54. Харун О. А. Класифікація методів управління трудовим потенціалом промислових підприємств. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство». 2016. Вип. 10 (2). С. 121–125. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuu mevcg\_2016\_10(2)\_\_29
55. Харчишина О. В. Вплив наукових шкіл менеджменту на формування теорії організаційної культури. URL: http://eprints.zu.edu.ua/8328/1/10 kovtok.pdf
56. Холодницька А. В. Застосування технологій тайм-менеджменту в управлінні підприємством. Вісник Чернігівського державного технологічно-го університету. Серія «Економічні науки». 2013. № 4. С. 261–268. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vcndtue\_2013\_4\_37
57. Цюцюра С. В., Криворучко О. В., Цюцюра М. І. Теоретичні основи та сутність управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Управління розвитком складних систем. 2012. Вип. 9. С. 50–58. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Urss\_2012\_9\_13
58. Череп А. В., Лисенко О. А. Методологія впровадження процесно-орієнтованого підходу до планування діяльності промислових підприємств: монографія. Запоріжжя: Запоріз. нац. ун-т, 2012. 277 c.
59. Шарко О. Р. Виявлення місця адміністративного менеджменту в науці за допомогою типологічного аналізу. Вісник Східноукраїнського національного університету імені В. Даля. 2013. № 1 (190). Ч. 1. С. 239–245.
60. Ярмош В. В. Підходи до класифікації сучасних методів мотивації персоналу. Економічний аналіз. 2014. Т. 15 (3). С. 263–268. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecan_2014_15(3)__38>

**6. Інформаційні ресурси**

1. Державна служба статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua (дата звернення: 19.02.2023).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: http:// www.kmu.gov.ua (дата звернення: 19.02.2023).
3. Міністерство економіки України. Офіційний веб-сайт. URL: http://www.me.gov.ua (дата звернення: 19.02.2023).
4. Модуль аналітики офіційного сайту “Prozorro”, публічні закупівлі. URL: http://bi.prozorro.org. (дата звернення: 19.02.2023).
5. Офіс реформ Кабінету Міністрів України. Офіційний веб-портал Режим доступу : https://www.kmu.gov.ua/ua/uryad-ta-organi-vladi/ofis-reform-kabinetu-ministriv-ukrainu (дата звернення: 19.02.2023).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 19.02.2023).
7. Офіційний сайт Міністерство цифрової трансформації України. https://thedigital.gov.ua/ (дата звернення: 19.02.2023).
8. Ukraine Economic Outlook Прогнози та аналіз макроекономіки України. Галузеві дослідження./ <https://www.ukraine-economic-outlook.com/> (дата звернення: 19.02.2023).
9. «Менеджмент» – рецензований науковий журнал з відкритим доступом. https://menagement.knutd.edu.ua/ (дата звернення: 19.02.2023).
10. Менеджмент. ВІдкритий курс на Prometheus. <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1/about> (дата звернення: 19.02.2023).

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра** **економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО І СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ**  
обов’язкова

**Освітньо-професійна програма** “МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ”

**Спеціальність** 073 Менеджмент

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування  
**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

економічний факультет

**Мова навчання** українська

Розробники: Поченчук Г.М., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, д.е.н.

**Профайл викладача** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/pochenchuk-galyna-myhajlivna>

**Контактний тел. 050 434 56 87**

**E-mail:** [g.pochenchyuk@chnu.edu.ua](mailto:g.pochenchyuk@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle**

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю.

Онлайн консультації: вівторок з 12.00 до 14.00.

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Дисципліна «Менеджмент малого і середнього бізнесу» спрямована на формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у сфері управління в малому і середньому бізнесі; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій менеджменту малого або середнього підприємства або в процесі реалізації власної справи. Дисципліна орієнтує на вироблення умінь та навичок здійснення оцінки проблематики малого підприємництва, а також виконання функцій менеджменту в сфері малого і середнього бізнесу на основі знань методів бізнес-управління, спеціального інструментарію різних видів менеджменту.

**2. Мета навчальної дисципліни:** набуття знань, вмінь і практичних навичок, необхідних для виконання функцій менеджменту щодо організаційно-економічного механізму функціонування суб'єктів малого підприємництва. Для досягнення мети при вивченні навчальної дисципліни необхідно вирішити наступні завдання: вивчення методів аналізу і планування основних економічних і соціально-економічних показників, які характеризують діяльність господарюючих суб'єктів малого і середнього підприємництва; - розвиток самостійності мислення і інтерпретації при оцінці результатів фінансово-економічної діяльності організації малого і середнього бізнесу; освоєння основ управління економічної діяльності організації малого і середнього бізнесу та обґрунтування пропозицій щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічного ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків; вивчення нормативно-правової бази державного регулювання і підтримки організацій малого і середнього бізнесу; - набуття вмінь застосовувати отримані знання в умовах, що моделюють професійну діяльність.

**3. Пререквізити.** З метою кращого опанування тематики дисципліни передують її вивченню такі курси як «Менеджмент», «Теорія організації», «Економіка підприємства», «Фінанси підприємства», «Економічний аналіз».

**4. Результати навчання.**

Результатом вивчення навчальної дисципліни є формування ряду загальних та професійних компетентностей, а також забезпечення програмних результатів навчання, які передбачені освітньою програмою в межах змістовної проблематики курсу.

*Загальні компетентності:*

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датшсть до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

*Спеціальні компетентності:*

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

*Програмні результати навчання*

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН\* 18. Розробляти плани розвитку бізнесу та здійснювати керівництво їх реалізацією.

ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни** Менеджмент малого і середнього бізнесу | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 34-й | 57-й | 55 | 1150 | 32 | 330 | 330 |  | 9 |  | і | екзамен |
| **Заочна** | 34-й | 57-й | 55 | 1150 |  |  |  |  |  |  | і | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | |
|  | | денна форма | | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | с | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | **Змістовий модуль 1**. Теоретичні основи малого і середнього підприємництва. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сутність та роль малого і середнього бізнесу в економіці | | 15 | | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Сучасні форми організації малого і середнього бізнесу | | 15 | | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Правові аспекти організації діяльності підприємств малого і середнього бізнесу | | 15 | | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Державна політика розвитку малого і середнього бізнесу | | 15 | | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Самоврядування в малому і середньому бізнесі | | 15 | | 3 | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Всього за М1 | | 75 | | 15 | 15 |  |  | 45 |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Змістовий модуль 2.** Особливості управління в малому і середньому бізнесі. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Основи управління малим і середніми підприємствами | | 15 | 3 | | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7. Особливості менеджменту в малому і середньму бізнесі | | 15 | 3 | | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8. Стратегічне управління малим/ середнім підприємством | | 15 | 3 | | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 9. Інноваційна діяльність в малому і середньому бізнесі | | 15 | 3 | | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 10. Особливості ведення малого і середнього бізнесу в інших країнах | | 15 | 3 | | 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Всього за М2 | | 75 | 15 | | 15 |  |  | 45 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** | | 150 | 30 | | 30 |  |  | 90 |  |  |  |  |  |  |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Назва теми |
|  | *Тема 1. Сутність та роль малого* *і середнього бізнесу в економіці*  Переваги і недоліки малого підприємства. |
|  | *Тема 2. Сучасні форми організації малого* *і середнього бізнесу*  Фактори, що обумовлюють вибір організаційної форми підприємства.  Переваги і недоліки (організаційні, економічні, регулятивні) різних правових форм  Франчайзинг як спосіб організації і розвитку малих фірм. |
|  | *Тема 3. Правові аспекти організації діяльності підприємств малого* *і середнього бізнесу*  Державна реєстрація суб’єкта малого підприємництва (малі підприємства та ФОПи)  Техніко-економічне обґрунтування та бізнес-план |
|  | *Тема 4. Державна політика розвитку малого і середнього бізнесу*  Податкова політика держави та фінансування підприємств малого та середнього бізнесу.  Державна політика підтримки малого підприємництва: етапи формування  Завдання державної програми підтримки малого бізнесу |
|  | *Тема 5. Самоврядування в малому і середньому бізнесі*  Профспілки і малий бізнес в Україні  Форми самоорганізації малого і середнього бізнесу |
|  | *Тема 6. Основи управління малими і середніми підприємствами*  Менеджер як організатор ефективного управління  Комунікації в малому підприємстві.  Процес прийняття управлінських рішень на малому/середньому підприємстві |
|  | *Тема 7. Особливості менеджменту в малому і середньому бізнесі*  Мале підприємство як тип підприємницької організації, відмінності від середнього  Стиль і методи керівництва малим/ середнім підприємством.  Виробнича інфраструктура малого підприємництва та інвестиційна політика. |
|  | *Тема 8. Стратегічне управління малим підприємством*  Види стратегій розвитку малого/середнього підприємства.  Вибір стратегії розвитку малого підприємства |
|  | *Тема 9. Інноваційна діяльність в малому бізнесі*  Мале інноваційне підприємство.  Оцінка ефективності інноваційних проектів.  Стимулювання інноваційної діяльності малих/середніх підприємств. |
|  | *Тема 10. Особливості ведення малого бізнесу в інших країнах*  Види державної підтримки малого бізнесу  Злиття та поглинання компаній, типи та особливості  Франшиза як спосіб організації своєї справи |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна чи письмова відповідь студента.

Формами підсумкового контролю є екзамен.

**Засоби оцінювання**

**Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:**

* + МО 1. фронтальне опитування,
  + МО 2. індивідуальне опитування,
  + МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних),
  + МО 4. презентація результатів виконання командних завдань
  + МО 7. реферати
  + МО 8. есе
  + МО 10. розв’язування практичних ситуацій,
  + МО 11. тестування,
  + МО 13. модульні контрольні роботи
  + МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів, набутих під час вивчення дисципліни містить такі складові:

• поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів під час вивчення дисципліни;

• підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів після вивчення дисципліни.

Поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів здійснюється з **метою** перевірки знань, умінь та навичок студентів під час проведення аудиторних занять, а також для перевірки результатів виконання завдань самостійної роботи. Проводиться на кожному занятті. Оцінюється рівень розуміння студентом теоретичного матеріалу, вміння формулювати запитання по темі та давати на нього відповідь, якість підготовки питань, що виносяться на самостійне вивчення.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є показником рівня засвоєння студентами навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи студентів. Результати поточного контролю є основною інформацією для визначення оцінки при проведенні іспиту і становлять 60% при визначенні підсумкової оцінки. Оцінювання поточної успішності студентів здійснюється на кожному практичному занятті.

Сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі навчання оцінюється за такими критеріями:

– "відмінно" – студент бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, демонструє глибокі і всебічні знання відповідної теми, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

–"добре" – студент добре засвоїв теоретичний матеріал заняття, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних навичок;

–"задовільно" – студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю, припускається помилок при виконанні практичних навичок;

–"незадовільно" – студент не опанував навчальний матеріал теми, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення за**  **розширеною шкалою** |
| **Відмінно** | A (90-100) | відмінно |
| **Добре** | B (80-89) | дуже добре |
| C (70-79) | добре |
| **Задовільно** | D (60-69) | задовільно |
| E (50-59) | достатньо |
| **Незадовільно** | FX (35-49) | (незадовільно)  з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | (незадовільно)  з обов'язковим повторним курсом |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | Змістовий модуль  2 | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | МКР | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | МКР |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**8. Рекомендована література**

1. Алєксєєнко В. Роль малого бізнесу в економіці України. *Економічний вісник університету*: зб. наук. праць. Переслав-Хмельницький. 2009. Вип. 13. С. 117-121.
2. Атамас П.Й. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. URL: http://pidruchniki.ws/12250719/buhgalterskiy\_oblik\_ta\_audit/nedoliki\_malogo\_biznesu
3. Брежнєва-Єрмоленко О.В. Інтелектуальна складова в структурі елементів нової економіки. *Актуальні проблеми економіки*. 2010. №3(105). С.4-12.
4. Ваганов К., Кириченко О. Стратегія розвитку малого та середнього бізнесу в Україні. *Актуальні проблеми економіки*. 2008. №1. С. 103–118.
5. Варналій З.С. Мале підприємництво: основи теорії і практики. К.: Т-во «Знання», КОО. 2005. 302с.
6. Васильців Т.Г. Економіка малого підприємства: Навч. посіб. К., 2013. 446 с
7. Великий малий: відновлення економіки світ покладає на МСБ. URL: <https://business.ua/uk/node/11188>
8. Горизонт-2020: получение грантов ЕС URL: <http://www.ek-ua.com/h2020.htm>.
9. Господарський кодекс України (Із змінами і доповненнями). URL: <http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030436.html>
10. Державна служба України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва. URL: http://www.dkrp.gov.ua.
11. Дикань В. Л. Украина в глобальной миросистеме: особенности и последствия государственной экономической политики. *Вісник економіки транспорту і промисловості.* 2017. Вып. 59. С. 11-19
12. Дикань О. В. Розвиток малого бізнесу в Україні: проблеми та шляхи забезпечення. *Вісник економіки транспорту і промисловості.* 2017. № 57. С.58-66.
13. Европейский Союз усиливает поддержку украинского малого и среднего бизнеса, предоставляя новое финансирование от Группы ЕИБ Ощадбанку. URL: https://news.finance.ua/ru/news/-/416723/evropejskij-soyuz-usilivaet-podderzhku-ukrainskogo-malogo-i-srednego-biznesa-predostavlyaya-novoe-finansirovanie-ot-gruppy-eib-oshhadbanku.
14. Жигірь А.А. Сутність підприємництва та чинники його економічного розвитку. Інвестиції: практика та досвід. 2015. № 20. С.28-33, С.30
15. Как малому бизнесу получить грант в 10 тыс. евро – ЕБРР. URL: https://delo.ua/ukraine/kak-malomu-biznesu-poluchit-grant-v-10-tys-evro-ebrr-239927/.
16. Корешков В., Кусакін М., Осмола І. Інтегровані системи менеджменту організації. Особливості, проблеми і шляхи вирішення. *Стандартизація сертифікація якість.* 2007. №1. С. 54-61.
17. Красота О. В. Мале підприємництво: економічна сутність та роль у подоланні кризи . *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія «Економіка».* 2010. Вип. 117. С. 37–40.
18. Краус К. М. Внутрішньо-організаційні заходи з удосконалення управління маркетингом малих підприємств торговельної галузі України. *Ефективна економіка.* 2016. 11. С. 45-49. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua>.
19. Кузнецова, І. О., Сокуренко, І. А. Стадії життєвого циклу малого підприємства : характеристика та специфіка прийняття управлінських рішень. Вісник соціально-економічних досліджень : зб. наук. праць. 2019. № 1 (69). С. 179–188.
20. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г., Петришин Н. Я. Прикладний менеджмент: навч. посіб. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка». 2009. 292 с.
21. Кузьмін О., Петришин Н., Сиротинська Н. Нова парадигма побудови систем менеджменту. Науковий вісник. «Демократичне врядування» Bип. 6. 2011. С.38-44.
22. Лимар О.Ф. Кількісна та якісна характеристика суб’єктів малого підприємництва в країнах європейського союзу. *Вісник Житомирського національного агроекологічного університету:* науково-теоретичний збірник. 2011. № 2 (29). т.2. С.149-156.
23. Липчук В. В., Коробка С.В. Праксиологічні засади управління малим підприємством у сучасних умовах. *Збірник наукових праць. Економічні науки. Серія «Економіка та менеджмент»*. Луцький національний технічний університет. 2010. Випуск 7 (26). Частина 2. С.112-117.
24. Малый бизнес: надежды и реальность URL:http://ubr.ua/top/malyi-biznes-nadejdy-i-realnost
25. Малый и средний бизнес: проблемы, тенденции перспективы и стратегии выхода на международный рынок <https://core.ac.uk/download/pdf/287382436.pdf>
26. Можливості участі в Рамковій програмі ЄС «Горизонт-2020» у 2016-2017 роках: інформаційні матеріали / Л.В. Радійчук, Н.І. Шульга. Київ: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова. 2016. 56 с.
27. Організація бізнесу в Україні: правові форми: URL <https://www.victorija.ua/dovidnik/orhanizatsiya-biznesu-v-ukrayini-pravovi-formy.html>
28. Основи підприємництва: Підручник / під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с., С.16
29. Остапчук О.В. Метод компромісного вибору оптимальної організаційної структури. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки.* 2017. №3,Т.1. С. 88-91.
30. Податковий кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Texthttps://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text
31. Половян О.В., Петренко К.Г. Основи управління малим підприємством. *Актуальні проблеми економіки*. 2009. № 6 (96). С. 131-135.
32. Полякова О.М. Соціальна відповідальність малого бізнесу як його конкурентна перевага. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2017. Вип. 60. С. 33-39.
33. Развитие малого и среднего бизнеса: как реанимировать процесс в Украине. URL: http://chp.com.ua/all-news/item/53144-razvitie-malogo-i-srednego-biznesa-kak-reanimirovat-protsess-v-ukraine.
34. Саєнко М.Г. Cтратегія підприємства. Підручник. Тернопіль: «Економічна думка». 2006.390 с.
35. Синицина Г.А., Рачкован О.Д. Основи бізнесу та підприємницької діяльності : конспект лекцій. Харків : ХДУХТ. 2019. 93 с.
36. Скібіцька Л. І. Менеджмент підприємницької діяльності. Книга перша: Організація бізнесу. Навчальний посібник. К.: Кондор, 2010. 820 с.
37. Табінський В.А. Проблеми та перспективи розвитку малого бізнесу в Україні. *Молодий вчений*. 2017. № 3 (43). С. 848-851.
38. Толстова А.В. Проблеми розвитку малого бізнесу в Україні. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2017. Вип. 60. С. 55-62.
39. Третьякова Е. Структура и технология управления организацией: концептуальный подход. *Проблемы теории и практики управления.* 2008. №4. С. 96-101.
40. Фролова Н.Л. Аналіз державної політики в сфері розвитку малого та середнього бізнесу в Україні. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2017. Вип. 60. С. 62-71.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Програми підтримки малого і середнього підприємництва на державному рівні. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=fd7fb228-3d3c-43d6-a9a5-34eea3e04718&title=PidtrimkaMalogoISerednogoPidprimnitstvaNaDerzhavnomuRivni>
2. Портал для підприємців. URL: <https://sme.gov.ua/>
3. Аналітичними документами про стан МСП. URL: <https://www.sme.gov.ua/analytics>

Інформаційні матеріали щодо стану та розвитку малого і середнього підприємництва. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=5f43eb87-a668-4ea4-9db3-b46a02c5a782&title=StatistichniTaInformatsiiniMaterialiSchodoStanuTaRozvitkuMalogoISerednogoPidprimnitstva>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ**

***Обов’язкова***

**Освітньо-професійна програма *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальність *073 Менеджмент***

**Галузь знань *07 Управління та адміністрування***

**Рівень вищої освіти  *перший (бакалаврський)***

**Мова навчання: українська**

**Розробники: к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна**

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел. 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** [https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=181](https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1812)0.

**Консультації** Вівторок з 13.00 до 15.00.

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Управління інноваціями» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Головним завданням вивчення управління інноваціями, як наукової дисципліни, є набуття комплексу знань щодо прийомів та методів управління нововведеннями, механізмів та алгоритмів стратегічного управління інноваціями; використання досвіду зарубіжних країн в організації діяльності венчурних фірм, бізнес-інкубаторів, інноваційних центрів; здійснення оцінки інноваційного потенціалу організації.

Важливість формування професійних компетентностей у майбутніх фахівців з менеджменту у сфері інновацій визначається специфікою їхніх професійних обов’язків, інтенсивно зростаючими вимогами міжнародного ринкового середовища до професійної компетентності та формування у них професійних особистісних якостей та ґрунтовних знань.

**2. Мета навчальної дисципліни:** оволодіння сучасними теоретичними основами та практичними навичками управління інноваційною діяльністю організації.

**3. Пререквізити.** З метою підвищення ефективності засвоєння курсу здобувач вищої освіти має вивчити до початку вивчення курсу «Управління інноваціями» такі предмети: «Менеджмент», «Теорія організації», «Операційний менеджмент», «Розробка і прийняття управлінських рішень»,.

**4. Результати навчання:**

*Знання*

* ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи;
* ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях.

*Уміння*

* УМ1. Розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;
* УМ2. Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності.

Комунікація

* К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
* К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.

*Автономія та відповідальність*

* АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
* АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
* АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.

***Загальні компетентності:***

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної сфери і професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

***Спеціальні компетентності:***

СК 2. Здатність аналізувати результати інноваційної діяльності підприємства.

СК 3. Здатність визначати перспективи інноваційного розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій інноваційного менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління інноваціями.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

***Програмні результати навчання*:**

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій інноваційного менеджменту.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальна дисципліна *Управління інноваціями*** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | **4** | **7** | **4** | **150** | **2** | **30** | **30** | **-** | **-** | **90** | **-** | **екзамен** |
| **Заочна** | **4** | **7** | **4** | **150** | **2** | **10** | **4** | **-** | **-** | **136** | **-** | **екзамен** |

**5.2. Структура змісту навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | | |
| **Денна форма**  **денна форма** | | | | | | | **Заочна форма** | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л  л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Змістовий модуль 1.**  **«Інноваційна діяльність як об’єкт інноваційного менеджменту»** | | | | | | | | | | | | | |
| Т1. Сутність понять управління інноваціями | | 18,6 | 3,8 | 3,8 | - |  | 11 | 18,5 | 1 | 0,5 | - | - | 17 |
| Т.2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління | | 18,6 | 3,8 | 3,8 | - |  | 11 | 18,5 | 1 | 0,5 | - | - | 17 |
| Т3. Державна підтримка інноваційних процесів | | 18,4 | 3,7 | 3,7 | - |  | 11 | 19 | 1,5 | 0,5 | - | - | 17 |
| Т4. Організаційні форми інноваційної діяльності | | 19,4 | 3,7 | 3,7 | - |  | 12 | 19 | 1,5 | 0,5 | - | - | 17 |
| Разом за змістовим модулем 1 | | 75 | 15 | 15 | - |  | 45 | 75 | 5 | 2 | - | - | 68 |
| **Змістовий модуль 2. «Ефективність інноваційної діяльності»** | | | | | | | | | | | | | |
| Т 1. Управління інноваційним розвитком організації | | 18,6 | 3,8 | 3,8 | - |  | 11 | 19 | 1,5 | 0,5 | - | - | 17 |
| Т2. Управління інноваційним проектом | | 18,4 | 3,7 | 3,7 | - |  | 11 | 19 | 1,5 | 0,5 | - | - | 17 |
| Т 3. Система стимулю-вання інноваційної діяльності на підприємстві | | 18,4 | 3,7 | 3,7 | - |  | 11 | 18,5 | 1 | 0,5 | - | - | 17 |
| Т4. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації | | 19,6 | 3,8 | 3,8 | - |  | 12 | 18,5 | 1 | 0,5 | - | - | 17 |
| Разом за змістовим модулем 2 | | 75 | 15 | 15 | - |  | 45 | 75 | 5 | 2 | - | - | 68 |
| **Усього годин** | | **150** | **30** | **30** | **-** |  | **90** | **150** | **10** | **4** | **-** | **-** | **136** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** |
| 1 | Концепція та технологія управління нововведеннями | 11 |
| 2 | Інноваційна діяльність як об’єкт управління | 11 |
| 3 | Державне регулювання інноваційної діяльності | 11 |
| 4 | Організація інноваційної діяльності | 12 |
| 5 | Управління інноваційними проектами | 11 |
| 6 | Система стимулювання інноваційної діяльності на підприємстві | 11 |
| 7 | Фінансування інноваційних процесів | 11 |
| 8 | Оцінка та аналіз ефективності інноваційної діяльності | 12 |

**5.4.Тематика індивідуальних завдань**

|  |
| --- |
| **Назва теми** |
| 1. Інновації як фактор економічного зростання. |
| 1. Значення інноваційної діяльності для формування сучасної моделі економічного зростання економіки України. |
| 1. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції.. |
| 1. Взаємодія основних функцій у системі інноваційного менеджменту. |
| 1. Особливості інноваційного розвитку в провідних індустріальних країнах. |
| 1. Вплив розвитку інноваційного процесу на конкурентну боротьбу на світових ринках. |
| 1. Роль науки в інноваційних процесах. |
| 1. Особливості внутрішньо організаційної моделі інноваційного процесу на підприємстві. |
| 1. Визначення рівня новизни інновації для фірми. |
| 1. Чинники, що впливають на успіх або провал нововведень. |
| 1. Джерела та причини виникнення інноваційних ідей. |
| 1. Політика України в галузі державного регулювання. |
| 1. Принципи державної інноваційної політики. |
| 1. Функції податкових заходів щодо інноваційної діяльності. |
| 1. Державний контроль у сфері інноваційної діяльності. |
| 1. Напрями удосконалення організаційної структури інноваційного процесу. |
| 1. Порівняльна характеристика джерел формування інформаційної бази інноваційного розвитку. |
| 1. Структура інформаційної бази управління вибором напрямів і варіантів інноваційного розвитку. |
| 1. Інформаційні моделі прийняття рішень про вибір варіантів інноваційного розвитку. |
| 1. Форми інтеграції науки і виробництва. |
| 1. Роль венчурного бізнесу в розвитку інноваційної діяльності. |
| 1. Модель сегментації як однієї із стадій формування цільового ринку на базі інновацій. |
| 1. Поняття інноваційного потенціалу підприємства, його структура. |
| 1. Методичні підходи до оцінювання інноваційного потенціалу підприємства. |
| 1. Ресурсне планування інноваційної програми. |
| 1. Організація та менеджмент інноваційної програми. |
| 1. Основні чинники ризику в економіці України. |
| 1. Особливості врахування ризику в інноваційній діяльності. |
| 1. Ризики інноваційної діяльності та їх класифікація. |
| 1. Порівняльний аналіз методів кількісного оцінювання ризику. |
| 1. Роль держави у стимулюванні винахідницької діяльності. |
| 1. Механізм стимулювання творчої активності на підприємствах України. |
| 1. Роль заробітної плати у стимулюванні інноваційної діяльності. |
| 1. Вплив матеріального стимулювання на інноваційну діяльність. |
| 1. Вплив науково-технічного прогресу на розвиток суспільства. |
| 1. Специфіка розвитку сучасного етапу НТП. |
| 1. Концепція раціональності еко­логічної інноваційної безпеки. |
| 1. Оцінка результативності інноваційної діяльності. |
| 1. Показники оцінки економічної ефективності. |
| 1. Експертні методи оцінювання інноваційних проектів. |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (Case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 9 – робота в групах;
  + МН 10 – проектна діяльність з використанням мультимедіа;
  + МН 11 – ділові ігри;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю.** Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, експрес-опитування, рольовий тренінг, аналіз виробничих ситуацій, індивідуальні завдання) відповідь студента та ін. Поточний контроль включає можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин. Формою підсумкового контролю є **екзамен**.

**Засоби оцінювання** та демонстрування результатів навчання можуть бути:

* МО 1. фронтальне опитування;
* МО 2. індивідуальне опитування;
* МО 3. презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
* МО 6. ділові ігри;
* МО 7. реферати;
* МО 8. есе;
* МО 10. розв’язування практичних ситуацій;
* МО 11. тестування;
* МО 12. тематичні контрольні роботи;
* МО 13. модульні контрольні роботи;
* МО 14. підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)** | | | | | | | | **Екзамен** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | **Змістовий модуль 2** | | |  |  |
| Т1 | Т2 | ТЗ | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |
| Сутність понять управління інноваціями | Інноваційна діяльність як об'єкт управління | Державна підтримка інноваційних процесів | Організаційні форми інноваційної діяльності | Управління інноваційним розвитком організації | Управління інноваційним проектом | Система стимулювання інноваційної діяльності на підприємстві | Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації |
| **∑ балів за ЗМ 1 - 30** | | | | **∑ балів за ЗМ 2 - 30** | | | | **40** | **100** |

**Оцінка передбачає такі знання та вміння:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка** | **Знання** | **Уміння** |
| **«5»**  **(відмінно)**  **А**  **(90-100 балів)** | Здобувач має всебічні і глибокі знання навча­льного матеріалу за програмою дисци­пліни.  Засвоїв наукові підходи до управління нововведеннями; технологію формування бізнес-планів інноваційних пропозицій; види, джерела та форми фінансування інноваційної діяльності; порядок розробки інноваційного проекту, механізм управління реалізацією інноваційних проектів; напрямки, інструменти, моделі та механізми реалізації державної інноваційної політики; форми державної підтримки інноваційної діяльності; технології стратегічного управління інноваціями; види інноваційних стратегій та сфер їхнього застосування.  Досконало знає основну літерату­ру, а також вказівки, положення, нор­мативні матеріали з інноваційного менеджменту.  Ознайомився з додатковою літера­турою, рекомендованою програмою. Освоїв зв'язки методів і засобів управління інноваціями із законами, закономірнос­тями і принципами інноваційного менеджменту. | Здобувач вміє вільно виконувати практичні завдання, перед­бачені програмою.  Вміє використовувати довідники, довідкову літе­ратуру, грамотно викладати програмний матеріал.  Дає вичерпні, повні, гра­мотні відповіді на програм­ні запитання.  Демонструє навички творчого мислення, наукового прийняття рішень у процесі організації ефективного управління інноваційною діяльністю на підприємстві. |
| **«4»**  **(добре)**  **В**  **(80-89 балів)**  **С**  **(70-79 балів)** | Здобувач показав повні знання навчального матеріалу за програмою курсу, здатний до їх поповнення і оновлення в процесі подальшого навчання і професійної діяльності.  Засвоїв основні завдання системи інноваційного менеджменту в ор­ганізації в умовах ринкової трансформації вітчизняної економіки.  Опрацював основну літературу, ре­комендовану програмою, а також вказі­вки, рекомендації, положення та інші програмні матеріали. | Здобувач успішно виконав перед­бачені програмою практичні завдання без істотних заува­жень.  Вміє використовувати на практиці програмні знання, розв'язувати проблемні ситуації, що виникають у виробничо-господарській діяльності підприємств. |
| **«3»**  **(задо­вільно)**  **D**  **(60-69 балів)**  **Е**  **(50-59 балів)** | Здобувач має знання лише основного навча­льного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і наступної роботи за спеціальністю. Ознайомлений з основною літе­ратурою, рекомендованою програмою.  Допускає помилки у відповідях на теоретичні запитання дисципліни і при виконанні практичних завдань, але во­лодіє необхідними знаннями для ви­правлення помилок під керівництвом викладача. | Здобувач виконує практичні зав­дання в межах програмних вимог. Допускає неточності і помилки при розв'язанні виробничих ситуацій.  Не володіє навичками системного обґрунтування запропонованих рішень у виробничій діяльності підприємства. Виявляє труднощі при застосуванні знань на практиці. |
| **«2»**  **(неза­довільно)**  **Fx**  **(35-49 балів)**  **F (0-34 бали)** | Здобувач не володіє системою знань навчаль­ного матеріалу дисципліни.  Допускає грубі помилки у відпові­дях.  Має недостатні знання для само­стійного оволодіння програмним мате­ріалом без додаткової підготовки. | Здобувач не вміє вирішувати пе­редбачені програмою прак­тичні завдання або допускає принципові помилки у їх виконанні. Демонструє невміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах. |

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, участь у конференції, студентській олімпіаді, лікарняний лист).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

**Відвідування занять.** Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критеріями оцінювання є:**

- при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

- при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

**8. Рекомендована література**

**Основна**

1. Василенко В.О., Шматько В.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посібник /за ред. В.О.Василенка. К.: Центр навчальної літератури, 2012. 440 с.
2. Дудар Т.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2011.
3. Економіка і організація інноваційної діяльності: підручник / О.І.Волков, М.П.Денисенко, А.П. Гречан та ін. / за ред. проф. О.І. Волкова, проф. М.П. Денисенка. К.: ВД «Професіонал», 2014. 660 с.
4. Ілляшенко С.М. Управління інноваційним ризиком: проблеми, концепції, методи: навч. посібник. Суми: ВТД «Університетська книга», 2003. 278 с.
5. Ілляшенко С.М., Біловодська О.А. Управління інноваційним розвитком промислових підприємств: монографія. Суми: «Університетська книга», 2010. 298 с.
6. Інноваційний менеджмент: статико-динамічна візуалізація: навч.посібник / за ред. С.В.Князь, Н.Г.Георгіаді, Л.Й.Топоровська, Д.К.Зінкевич. Львів: Львівська політехніка, 2012.
7. Інноваційний розвиток промисловості України / О.І.Волков, М.П.Денисенко, А.П.Гречан та ін. К.: КНТ, 2006.
8. Йохна М.А. Економіка й організація інноваційної діяльності: навч. посібник / М.А. Йохна, В.В. Стадник. К.: «Академія», 2005. 400 с.
9. Краснокутська Н.В. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. К.: КНЕУ, 2013. 504 с.
10. Микитюк П.П.Інноваційний менеджмент: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2007. 456 с.
11. Пашута М.Т., Шкільнюк О.М. Інновації: понятійно-термінологічний апарат, економічна сутність та шляхи стимулювання: навч.посіб.. К.: ЦНЛ, 2005.
12. Польшаков В.І. Інвестиційний менеджмент: навч. посібник / В.І.Польшаков, Н.В. Ткаченко. К.: Кондор, 2009. 172 с.
13. Про інноваційну діяльність: закон України: офіц. текст. Відомості Верховної Ради України, 2017 р., № 994. Режим доступу до закону за станом на 11 липня 2017 р.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1171-17.
14. Скібіцький О.М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент: навч.посібник. К.: ЦНЛ, 2012. 408 с.
15. Стадник В.В., Йохна М.А. Інноваційний менеджмент: навч.посіб. К.: Академвидав, 2016.
16. Стадник В.В. Економіка і організація інноваційної діяльності: навч. посіб. К. : Академвидав, 2012. 400 с.
17. Школа І.М., Бутирська І.В. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Чернівці: Книги-ХХІ, 2010. 312 с.

**Допоміжна**

1. Гриньов А.В. Інноваційний розвиток промислових підпри­ємств: концепція, методологія, стратегічне управління. X.: ІНЖЕК, 2003. 308 с.
2. Жук М.В. Інфраструктурне забезпечення інноваційного процесу в Україні. Актуальні проблеми економіки.2008.№8. С.66-71.
3. Іжевський В.В. Оцінка ефективності інноваційної діяльності підприємства. Науковий вісник НЛТУ України. 2010. №7. С.160-166
4. Ілляшенко С.М. Інноваційні ризики та їх класифікація. Актуальні проблеми економіки. 2005. №4. С.48-57.
5. Клименко В.І. Фінансування інноваційної діяльності в Україні. Економіка. Фінанси. Право. 2008. №1. С.24-29.
6. Кузьмін О.Є. Інвестиційна та інноваційна діяльність в Україні: монографія. Львів: ЛБІ НБУ, 2003. 233 с.
7. Крупка М.І. Фінансово-кредитний механізм інноваційного розвитку економіки України. Львів: Видавн. центр Львів, націон. ун-ту ім. Івана Франка, 2011. 432 с.
8. Микитюк П.П., Здреник В.С. Сутність та зміст аналізу інноваційної діяльності підприємств: науково-технічний аспект. Інноваційна економіка. 2012. №5. С. 165-169.
9. Павленко І.А. Економіка і організація інноваційної діяльності: навч.-метод. посіб./ І.А.Павленко, Н.П.Гончарова, Г.О.Швиданенко. К.:КНЕ, 2002. 150 с.
10. Терлецька Ю.О., Терлецька Н.М., Горобець-Надольська Ж.В. Інноваційний потенціал суб’єкта господарювання як результат його інноваційної політики. Науковий вісник Чернівецького університету: Економіка: зб. наук. пр. Вип. 773-774. Черн.нац.ун-т ім.Ю.Федьковича. Чернівці, 2016. С.64-67.
11. Терлецька Ю.О. Інноваційна діяльність як засіб адаптації суб’єкта господарювання до умов нестабільного зовнішнього середовища. Науковий вісник Чернівецького університету: Економіка: зб. наук. пр. Вип. 786. ЧНУ, Чернівці, 2017. С.65-69.
12. Терлецька Ю.О. Використання інноваційних технологій у процесі удосконалення якості продукції на підприємстві. Молодий вчений. Вип. № 3(55). 2018. С.712-715.
13. Терлецька Ю.О., Ємець Ю.М. Інновації як чинник конкурентоспроможності промислових підприємств: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції **«Соціальне підприємництво: теорія, практика та міжнародний досвід».** м.Київ, 18 травня 2018 р. Київ: КНЕУ, 2018. С.161-164.
14. Терлецька Ю.О., Балан А.А., Кузьмук Н.Я. Інноваційні технології як елемент антикризового управління підприємствами олійно-жирового комплексу в умовах економічної нестабільності. Молодий вчений. Вип. № 2(66). 2019. С.647-650.
15. Терлецька Ю.О. Клієнтоорієнтованість як чинник формування рівня зрілості системи менеджменту підприємства. Молодий вчений. 2022. №7 (107). С.101-104.
16. Терлецька Ю.О. Управління інноваціями: Менеджмент: збірник тестових завдань. Укл.: Антохов А.А., Галушка З.І., Запухляк В.М., Поченчук Г.М., Терлецька Ю.О. та ін. / За ред. Галушки З.І., Поченчук Г.М. Чернівці. Чернівец. нац. ун-т. 2021. С.98-114 (203 с.)
17. Менеджмент і адміністрування: підручник для бакалаврів / Колектив авторів: к.е.н., доц.Терлецька Н.М.; д.е.н., доц. Антохов А.А.; к.е.н., доц.Терлецька Ю.О.; к.е.н., ас. Грунтковський В.Ю.; д.е.н., доц. Поченчук Г.М.; к.е.н., доц. Запухляк В.М.; к.е.н., доц. Кравець В.І.; к.е.н., доц. Сторощук Б.Д.; к.е.н., доц. Заволічна Т.Р.; к.е.н., ас. Клевчік Л.Л. Чернівці: 2022. 370 с.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**"Комунікаційний менеджмент"**

**обов'язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма:** | **Менеджмент організацій і адміністрування** |
| **Спеціальність:** | **073 Менеджмент** |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління та адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший (бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробник:** | **Запухляк В.М., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, к.е.н., доцент** |
|  |  |
| **Профайл викладача:** | <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/zapuhlyak-volodymyr-myhajlovych> |
| **Контактний тел.:** | [+ 380 372 52 65 5](tel:+380372525156)1 |
| **E-mail:** | [v.zapukhlyak@chnu.edu.ua](mailto:v.zapukhlyak@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2852> |
| **Консультації :** | он-лайн консультації − згідно з графіком  очні консультації – за попередньою домовленістю |

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).** Навчальна дисципліна «*Комунікаційний менеджмент*» належить до обов’язкових освітніх компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Комунікаційний менеджмент покликаний на основі комплексного підходу дати системне уявлення про ділову комунікацію і методологію комунікаційного менеджменту; сформувати знання щодо концептуальних засад і технологій комунікаційного менеджменту; розвинути аналітичні здібності і практичні навички студентів в контексті управління комунікаційними процесами на міжособовому, внутрішньоорганізаційному та міжорганізаційному рівнях.

**2. Мета навчальної дисципліни:** полягає в ознайомленні студентів зі специфікою комунікації в сучасному соціальному та бізнес-середовищі, щоб вони, як майбутні менеджери, учасники бізнес-процесів могли оцінити місце і значення корпоративних комунікацій, орієнтуватися в комунікаційному просторі, застосовувати отримані знання на індивідуальному та організаційному рівні.

**3. Пререквізити.** У рамках роботи над курсом необхідним є вивчення здобувачем вищої освіти таких навчальних дисциплін: **«**Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Управління персоналом».

**4. Результати навчання**. Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» вивчення дисципліни «*Комунікаційний менеджмент*» сприяє формуванню таких компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

***Програмні результати навчання***

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко-**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 4 | ІІ | 3 | 120 | 2 | 22 | 22 | - | - | 76 | - | екзамен |
| **Заочна** | 4 | ІІ | 3 | 120 | 2 | 8 | 4 | - | - | 108 | - | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усьо-  го | у тому числі | | | | | усьо-  ого | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1**.  ***Концептуальні основи організаційних комунікацій як процесу*** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Середовище реалізації і сутність комунікаційного менеджменту | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 11 | 1 | - | - | - | 10 |
| Тема 2 Комунікації в контексті еволюції теорії менеджменту | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | 1 | - | - | - | 11 |
| Тема 4. Комунікаційний процес | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| Тема 5. PR як основа комунікаційного менеджменту | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | - | 1 | - | - | 11 |
| *Разом за ЗМ 1* | *60* | *10* | *10* | *-* | *-* | *40* | *60* | *4* | *2* | *-* | *-* | *54* |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 2**.  ***Технології ефективного управління організаційними комунікаціями*** | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Дослідження середовища організації в рамках комунікаційного менеджменту | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 10 | 1 | - | - | - | 9 |
| Тема 7. Комунікаційний компонент реалізації плану PR-кампанії | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 10 | 1 |  | - | - | 9 |
| Тема 8. Формування позитивного іміджу організації | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 11 | 1 | 1 | - | - | 9 |
| Тема 9. Комунікації у кризових і конфліктних ситуаціях | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 10 | 1 | **-** | - | - | 9 |
| Тема 10. Технології цивілізованого лобіювання | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 9 | - | **-** | - | - | 9 |
| Тема 11. Ефективні міжособистісні комунікації | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 10 | - | 1 | *-* | *-* | 9 |
| Разом за ЗМ 2 | 60 | 12 | 12 |  |  | 36 | 60 | 4 | 2 |  |  | 54 |
| Усього годин | 120 | 22 | 22 |  |  | 76 | 120 | 8 | 4 |  |  | 108 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «*Комунікаційний менеджмент*» спрямована на узагальнення, системне засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона охоплює зокрема такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої і додаткової літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які винесені на самостійне вивчення, а також виконання дослідницького завдання по кожному змістовому модулю. Зміст завдання полягає у підготовці письмової відповіді (у формі презентації) на обране питання з наведеного нижче переліку (одна письмова робота у рамках кожного модуля). За кожну таку роботу, в якій викладено обґрунтований матеріал, здобувач може отримати до 8 балів. Сума балів за виконання дослідницького завдання визначається: повнотою відповіді, логікою та аргументованістю викладу матеріалу, оригінальністю авторського підходу, якістю і кількістю використаних джерел, оформленням роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | Тема 1. Середовище реалізації і сутність комунікаційного менеджменту  Роль і значення інформації в управлінській діяльності. Дані, інформація, знання. Модель DIKW. Ф.Махлуп. Інформаційна економіка. Показники якості економічної інформації. Цикл інформації. Фірма (організація) як середовище інформаційного обміну. Виробничі та «інформаційні працівники». Knowledge worker. Персонал, культура, матеріальні активи, зацікавлені групи і комунікації. Сутність і специфіка комунікаційного менеджменту. Соціальні й економічні аспекти комунікаційного менеджменту. | 8 | 10 |
| 2 | Тема 2 Комунікації в контексті еволюції теорії менеджменту  Специфіка і роль комунікацій у менеджменті і в соціальних системах. Лінійна (класична ) модель комунікацій. Соціально-психологічна (інтеракційна) модель. Шумова модель комунікацій. Факторна модель комунікацій. Циклічна (збалансована) модель комунікації. Принципи побудови комунікацій в «школі наукового управління» та «адміністративній школі». Комунікаційні аспекти принципів А. Файоля. Делегування відповідальності, співставність відповідальності і влади, діапазон контролю. «Місток» Файоля. Розуміння комунікацій в «школі людських відносин». Дивергенція цілей. Е. Мейо, Р. Лікерт, Ф. Ротлісбергер. Значення комунікацій в «школі соціальних систем». Г. Саймон. Концепція обмеженої раціональності. Принципи побудови комунікацій: порівняльний аналіз. | 8 | 11 |
| 3 | Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій  Роль і місце комунікацій в управлінському контексті. Механістичний і діяльнісний підхід до комунікації. Ключові аспекти комунікаційної взаємодії: інформаційний, інтерактивний, гносеологічний, аксіологічний, нормативний, семіотичний. Цілі і функції комунікацій в організації: інформативна, мотиваційна, контрольна, експресивна. Види комунікацій в організації. Міжособові, внутрішньоорганізаційні, зовнішні. Висхідні і низхідні комунікації. Вербальна і невербальна комунікація. | 8 | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Тема 4. Комунікаційний процес  Базова модель процесу комунікацій. Модель Шеннона-Вівера. Комунікатор, повідомлення, передавач, адресат, шум. Модель комунікацій В.Шрамма. Інформування, інструктування, переконання. Соціальне оточення. Специфіка елементів комунікаційного процесу. Декодування, стереотипи, символи, семантика, тиск групи. Бар’єри у процесі комунікацій. Шум. Мікробар’єри і макробар’єри. Фактори джерела (відправника). Фактори одержувача. | 8 | 11 |
| 5 | Тема 5. PR як основа комунікаційного менеджменту  Сутність та призначення паблік рілейшнз в контексті управлінської діяльності. «Чорний» PR. Інтернет просування. Спеціальні події. Продакт плейсмент. Пабліцитний капітал. Нематеріальні активи та їх структура. Стійкі конкурентні переваги. Паблік рілейшнз і споріднені види діяльності. Прес-посередництво. Пабліситі. Реклама. Маркетинг. Відмінності між цільовими функціями PR і пропаганди. Принципи PR і функції PR. Вимоги до особистих якостей фахівця з паблік рілейшнз. | 8 | 11 |
| 6 | Тема 6. Дослідження середовища організації в рамках  комунікаційного менеджменту  PR-аудит. Комунікаційний аудит. Аудит груп громадськості, що мають відношення до організації (релевантні групи громадськості). Аудит ставлення груп громадськості до організації. Аудит міри впливовості груп громадськості. Аналіз комунікаційного клімату. Аналіз комунікаційних мереж. Контент-аналіз. Соціальний аудит. Об’єкти та технології соціального аудиту. Ситуаційний аналіз. Маркетингові дослідження. | 6 | 9 |
| 7 | Тема 7. Комунікаційний компонент реалізації плану PR-кампанії  Структура плану PR-кампанії. Ситуація; цілі; громадськість (аудиторія); стратегія; тактика; календар-графік; бюджет; оцінка. Умови ефективності інформаційного повідомлення. Повідомлення і цільова аудиторія. Як зробити повідомлення новиною. Надійність джерела повідомлення. Використання неконтрольованих і контрольованих засобів комунікації. Принципи ефективної комунікації. Перелік подій та їх типова комунікаційна підтримка. | 6 | 9 |
| 8 | Тема 8. Формування позитивного іміджу організації.  Соціально-психологічна природа іміджу. Фунції іміджу на рівні організації. Імідж, репутація, бренд як елементи інтелектуального капіталу. Компоненти іміджу. Внутрішня громадськість та імідж організації. Іміджева атрибутика організації. Імідж і репутація – порівняльна характеристика. Позиціонування організації за допомогою репутаційного менеджменту. Моделі тактики репутаційного менеджменту. Бренд. Модель 5Е. | 6 | 9 |
| 9 | Тема 9. Комунікації у кризових і конфліктних ситуаціях.  Типологія криз та інших екстремальних ситуацій. Роль людського чинника у кризових ситуаціях. Управління в умовах кризи. Процес управління проблемами. Комунікація в умовах кризи. Комунікаційна модель впливу кризи на співробітників організації. Модель SBR. Ключова роль співробітників організації в умовах кризи. Стратегія і тактика боротьби з чутками. Дезінформація. Центр боротьби з чутками. | 6 | 9 |
| 10 | Тема 10. Технології цивілізованого лобіювання  Лобіювання: сутність, легітимність, практика. GR-менеджмент і лобіювання. Організація лобістської кампанії. Ключові тактики лобіювання. Безпосереднє лобіювання. Опосередковане лобіювання. Внутрішнє лобіювання. Прийоми та способи лобіювання. Методи впливу на адресатів лобіювання. | 6 | 9 |
| 11 | Тема 11. Ефективні міжособистісні комунікації.  Ефективні публічні виступи. Модель CALLER. Активне слухання. Емпатія. Методи забезпечення ефективного зворотного зв’язку. Позамовні навички комунікації. Категорії позамовних засобів комунікації. Статичні особливості й характеристики. Динамічні компоненти. Кінезис і комунікації. Дотик як засіб спілкування. Особистий простір. Соціальний простір. Візуальний контакт. Особливості використання інтонаційної системи у комунікаціях. | 6 | 9 |

**6. Методи навчання**

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання:

* + МН 1 – лекція-візуалізація;
  + МН 2 – проблемна лекція;
  + МН 4 – семінар-дискусія;
  + МН 5 – семінар-діалог;
  + МН 6 – виконання індивідуальних науково-дослідних завдань;
  + МН 7 – аналіз і рішення ситуативних професійних завдань (case study);
  + МН 8 – робота з тестами;
  + МН 12 – дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Система контролю та оцінювання**

**Методи оцінювання:**

* + МО 1 − фронтальне опитування;
  + МО 2 − індивідуальне опитування;
  + МО 3 − презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
  + МО 7 – реферати;
  + МО 8 – есе;
  + МО 11 – тестування;
  + МО 12 − тематичні контрольні роботи;
  + МО 14 − підсумковий контроль – екзамен.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у студентській олімпіаді, конференції тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. У випадку використання ідей, розробок, тверджень інших авторів, обов’язковим є посилання на джерела інформації.

**Відвідування занять.** Обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни – регулярне відвідування занять. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

***при усних відповідях***: повнота розкриття питання; логіка і обґрунтованість викладу матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземними мовами) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, узагальнення і висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

***при виконанні письмових завдань***: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел інформації, нормативних документів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; нестандартний підхід і креативність; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (*екзамену*). Поточний контроль включає можливість зарахування оцінок, отриманих в процесі проходження тренінгів за відповідною тематикою і з урахуванням кількості передбачених і пройдених кредито-годин.

Моніторинг навчальних результатів здійснюється на основі:

*поточного контролю* за підсумками оцінювання експрес-опитувань, тестувань, індивідуального й колективного опрацювання кейсів, виступів, повідомлень, реферативних завдань та участі в дискусіях з проблематики відповідних занять (максимальна *сумарна* кількість балів, яку може отримати студент за роботу на практичних заняттях в рамках поточного контролю становить 60 балів);

*підсумкового контролю* у вигляді *екзамену* (оцінюється в 40 балів). Завдання, які є елементами підсумкового контролю (екзамену), передбачають, зокрема: розгорнуті відповіді системно-теоретичного характеру; формулювання дефініцій і лаконічних пояснень; тести.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається із суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання екзаменаційних завдань.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| оцінка (бали) | пояснення за розширеною шкалою |
| відмінно | А (90 – 100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | D (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FX (35-49) | незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| F (1-34) | незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) |

**Розподіл балів, які отримують здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумар-на  к-ть балів |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | **40** | **100** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | ІНДЗ-1 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | ІНДЗ-2 |
| 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 8 |

**Т1, Т2 ... Т11 – теми змістових модулів.**

**8. Рекомендована література (основна)**

1. Борґ Д. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
2. Бурмака. Т. М. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с.
3. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Управління комунікаціями в підприємствах: монографія. Львів : «Галицька видавнича спілка» , 2021. 216 с.
4. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент: навчальний посібник. Львів : «Галицька видавнича спілка», 2021. 224 с.
5. Денисюк С.Г. Комунікологія : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2017. 101 с.
6. Розов В.І. Комунікативна підготовка: навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2015. 160 с.
7. Романовський О.Г., Середа Н.В., Воробйова Є.В. Основи паблік рилейшнз : навч. посіб. Харків : НТУ «ХПІ», 2018. 173 с.
8. Сагер Л.Ю. Управління внутрішніми комунікаціями підприємств: теорія, методика, практика : монографія. Київ : ЦУЛ, 2018. 196 с.
9. Управління персоналом в умовах знаннєвої економіки : колект. монографія / за ред. Г.Г. Савіної. Херсон : Вишемирський В. С., 2019. 129 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень URL: http://[www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
4. Офіційний сайт Світового центру даних з геоінформатики та сталого розвитку. URL: <http://wdc.org.ua/>
5. Офіційний сайт Статистичного відділу ООН (UNSD). URL: <https://unstats.un.org/home/>
6. Hofstede Insights. URL: <https://www.hofstede-insights.com/country>
7. Офіційний сайт Всесвітнього економічного форуму (World Economic Forum). URL: <https://www.weforum.org/>
8. Офіційний сайт Boston Consulting Group. URL: <https://www.bcg.com/>
9. Офіційний сайт Harvard Business Review. URL: <https://hbr.org/>
10. Офіційний сайт Interbrand. URL: <https://www.interbrand.com/>
11. Офіційний сайт IPRA (International Public Relations Association). URL: <https://www.ipra.org/>
12. Офіційний сайт PricewaterhouseCoopers. URL: <https://www.pwc.com/ua/uk.html>

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
освітньої компоненти**

**Міждисциплінарна КУРСОВА роботА І**

**Обов’язкова**

**Освітньо-професійна програма *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальність *073 Менеджмент***

**Галузі знань *07 Управління та адміністрування***

**Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)***

**Факультет: *економічний***

факультету)

**Мова навчання: *українська***

**Розробники: *к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна***

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел.: 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником

наукової роботи.

Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

**1. Анотація дисципліни.**

Курсові роботи є основними кваліфікаційними науковими роботами, що виконуються студентами індивідуально під час їх навчання в університеті. Вони містять науково обґрунтовані теоретичні або практичні результати, наукові положення, які виносяться автором для публічного захисту.

Курсові роботи для студентів рівня вищої освіти «Бакалавр» розподіляються на 2 змістовних модулі (6 кредитів): 3 курс та 4 курс (по 3 кредити відповідно).

Основним змістом курсу є залучення студентів до науково-дослідницької роботи. За результатами написання роботи студенти складають іспит. Підсумкова оцінка бере до уваги оформлення курсової роботи, публічний захист результатів наукового дослідження, участь у наукових конференція (опубліковані тези виступу).

**2. Мета навчальної дисципліни**: Мета написання курсової роботи полягає в систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

**Завдання**: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а саме:

* закріпити і поглибити знання, отримані студентами у процесі навчання;
* залучити студентів до самостійної роботи з фаховою літературою;
* сформувати навички пошуку необхідних джерел і матеріалів;
* створити умови набуття студентами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні положення;
* розвинути вміння аналізувати, узагальнювати і робити висновки.

**3. Пререквізити.** Студенти приступають до написання курсових робіт після опанування таких дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Теорія організації», «Операційний менеджмент», «Розробка і прийняття управлінських рішень».

**Результати навчання (компетентності).** За результатами написання курсової роботи студент набуде наступних компетенцій:

**Інтегральна компетенція:**

3датнiсть розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної сфери і професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

**Спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій менеджменту.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни *Міждисциплінарна курсова робота І*** | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна/заочна** | **3** | **5** | **3** | **90** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **Екзамен** |

**6. Зміст науково-дослідницької роботи студента**

1) ознайомлення з проблемою дослідження та обґрунтування актуальності його теми;

2) аналіз стану розробленості проблеми дослідження та постановка його завдань;

3) вибір об’єкта й обґрунтування предмета дослідження та визначення його мети;

4) опрацювання літературних джерел і складання плану;

5) підбір і опрацювання фактичних матеріалів для практичної частини роботи;

6) написання наукової роботи за результатами дослідження, її публікація та захист

**Інформація про керівників курсових робіт**

**Контактна інформація** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo>

**6.1. Тематика курсових робіт**

1. Впровадження сучасних управлінських технологій на підприємстві.
2. Система прийняття управлінських рішень в умовах кризи.
3. Особливості менеджменту підприємства у кризових ситуаціях.
4. Антикризове управління підприємством: теорія та практика.
5. Діагностика системи управління організацією у сучасних умовах.
6. Концептуальні підходи до проектування організаційних форм управління.
7. Оптимізація організаційної структури управління підприємством в умовах ринку.
8. Сутність, цілі та умови вдосконалення управлінської праці на сучасному етапі.
9. Розробка плану заходів щодо виведення підприємства зі стану кризи.
10. Основні етапи та методи реорганізації підприємства.
11. Раціональний розподіл функцій в апараті управління.
12. Необхідність контролю та основні принципи його ефективного здійснення.
13. Ефективність управлінського контролю в діяльності підприємства.
14. Конкурентоспроможність підприємства та методи її оцінки.
15. Імідж підприємства як фактор конкурентоспроможності.
16. Управління комунікаційною діяльністю підприємства.
17. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації у сучасних умовах.
18. Підвищення ефективності управлінських рішень на підприємстві.
19. Діагностика внутрішнього середовища підприємства.
20. Вплив зовнішнього середовища на діяльність організації.
21. Діагностика потенціалу підприємства в системі стратегічного управління.
22. Управління конкурентоспроможністю підприємства в сучасних умовах.
23. Оцінка рівня професіоналізму персоналу.
24. Наукова організація праці в апараті управління організацією на сучасному етапі.
25. Система бізнес-планування інновацій на ринку товарів і послуг.
26. Розробка інноваційної політики суб’єкта господарювання.
27. Управління інноваційною діяльністю підприємства як цілісного комплексу.
28. Розробка інноваційної стратегії організації: сучасні теорії та практичний досвід.
29. Оцінка ефективності діяльності системи управління організацією.
30. Резерви та фактори підвищення ефективності управління організацією.
31. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності.
32. Організація стратегічного планування на підприємстві.
33. Корпоративна культура як елемент системи стратегічного управління підприємством.
34. Лідерство та стиль менеджменту як сфера стратегічних змін на підприємстві.
35. Вдосконалення організаційного механізму управління виробничим підприємством.
36. Організаційна культура сучасного підприємства як фактор забезпечення конкурентоспроможності.
37. Теоретичні та методологічні основи корпоративного управління.
38. Оцінка якості та базові принципи організації інформаційного забезпечення АРМ менеджера на підприємстві.
39. Методи та засоби комплексної оцінки проблем автоматизованої підготовки та прийняття управлінських рішень на підприємстві.
40. Управління електронним документообігом.
41. Інноваційна діяльність як чинник конкурентоспроможності підприємства.
42. Управління ризикозахищеністю підприємства в умовах реформування економіки.
43. Розвиток інноваційної діяльності та її вплив на виробництво.
44. Ефективність управління персоналом в організації та методика її оцінки.
45. Основні напрями перебудови роботи кадрових служб у сучасних умовах.
46. Методи підбору і підготовки менеджерів персоналу: можливості та фактори практичної реалізації.
47. Моніторинг персоналу як механізм підтримки адекватної кадрової політики.
48. Вплив мотивації на ефективність менеджменту підприємства.
49. Система ділової оцінки управлінського персоналу.
50. Атестація персоналу та методика її проведення на підприємстві.
51. Проблеми формування ефективної системи оплати праці в організації.
52. Сучасні системи матеріального стимулювання праці персоналу.
53. Сутність та формування життєвого циклу розвитку підприємства.
54. Управління персоналом в умовах кризової ситуації.
55. Обґрунтування потреби підприємства в інвестиційних ресурсах.
56. Управління змінами як засіб подолання кризи організації.

**6.2. Вимоги до оформлення курсових робіт**

Вимоги до оформлення курсових робіт детально описані в Методичних вказівках до виконання, оформлення та оцінювання курсової роботи для студентів спеціальності 073 Менеджмент денної і заочної форми навчання.

**Академічна доброчесність**. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень. Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», що розміщені на сайті університету за посиланням:

(<https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2_BSgadrPl_/view>)

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є:

- попередній контроль - здійснюється під час підготовки студентів до написання курсової роботи на зборах-інструктажах;

- поточний контроль здійснюється під час захисту курсових робіт на кафедрі.

Формою підсумкового контролю є **екзамен**.

**Засоби оцінювання**. Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

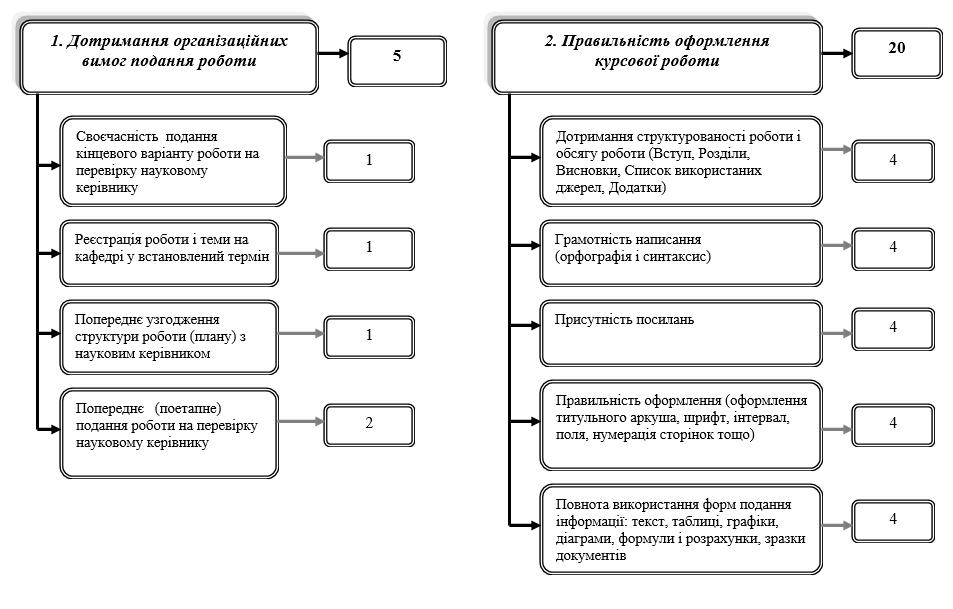
- оформлення курсової роботи, відповідно до вимог щодо змісту та оформлення;

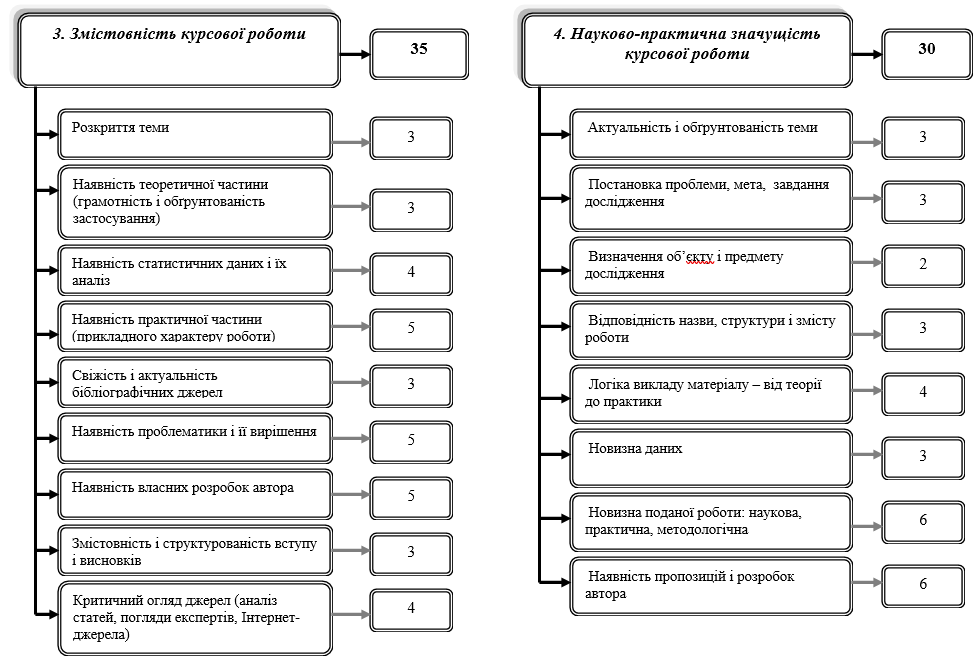
- відповіді на питання наукового керівника;

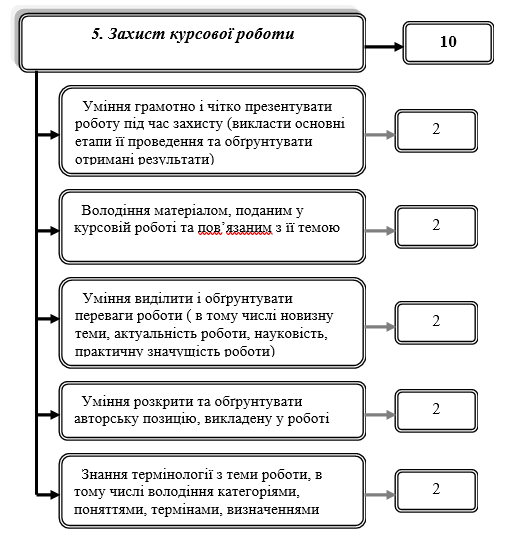
- захист курсової роботи (екзамен).

**Критерії оцінювання курсових робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Бали, набрані за результатами написання і захисту курсової роботи*** | | |
| № з/п | ***Розділи*** | ***Максимальний бал*** |
| 1 | Дотримання організаційних вимог подання роботи | 5 |
| 2 | Правильність оформлення курсової роботи | 20 |
| 3 | Змістовність курсової роботи | 35 |
| 4 | Науково-практична значущість курсової роботи | 30 |
| 5 | Захист курсової роботи | 10 |
| **Всього** | | **100** |







**Шкала оцінювання: національна шкала та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка**  **ЕСТS** | **Оцінка за**  **національною шкалою** |
| **90-100** | **А** | **5 (відмінно)** |
| **80-89** | **В** | **4(добре)** |
| **70-79** | **C** | **4(добре)** |
| **60-69** | **D** | **3 (задовільно)** |
| **50-59** | **E** | **3 (задовільно)** |
| **35-49** | **Fx** | **2 (незадовільно) з можливістю повторного складання** |
| **0-34** | **F** | **2 (незадовільно) з обов'язковим повторним**  **вивченням дисципліни** |

**8. Рекомендована література**

Міждисциплінарна курсова робота з професійно орієнтованих дисциплін: методичні вказівки до виконання, оформлення та оцінювання курсової роботи (для студентів спеціальності 073 «Менеджмент») / уклад.: Терлецька Н.М., Терлецька Ю.О. Чернівці, 2020. 31с. (<http://econom.chnu.edu.ua/navchalno-metodychne-zabezpechennya>).

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
освітньої компоненти**

**Міждисциплінарна КУРСОВА роботА ІІ**

**Обов’язкова**

**Освітньо-професійна програма *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальність *073 Менеджмент***

**Галузі знань *07 Управління та адміністрування***

**Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)***

**Факультет: *економічний***

факультету)

**Мова навчання: *українська***

**Розробники: *к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна***

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел.: 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником

наукової роботи.

Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

**1. Анотація дисципліни.**

Курсові роботи є основними кваліфікаційними науковими роботами, що виконуються студентами індивідуально під час їх навчання в університеті. Вони містять науково обґрунтовані теоретичні або практичні результати, наукові положення, які виносяться автором для публічного захисту.

Курсові роботи для студентів рівня вищої освіти «Бакалавр» розподіляються на 2 змістовних модулі (6 кредитів): 3 курс та 4 курс (по 3 кредити відповідно).

Основним змістом курсу є залучення студентів до науково-дослідницької роботи. За результатами написання роботи студенти складають іспит. Підсумкова оцінка бере до уваги оформлення курсової роботи, публічний захист результатів наукового дослідження, участь у наукових конференція (опубліковані тези виступу).

**2. Мета навчальної дисципліни**: Мета написання курсової роботи полягає в систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

**Завдання**: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а саме:

* закріпити і поглибити знання, отримані студентами у процесі навчання;
* залучити студентів до самостійної роботи з фаховою літературою;
* сформувати навички пошуку необхідних джерел і матеріалів;
* створити умови набуття студентами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні положення;
* розвинути вміння аналізувати, узагальнювати і робити висновки.

**3. Пререквізити.** Студенти приступають до написання курсових робіт після опанування таких дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Економіка підприємства» «Менеджмент», «Теорія організації», «Навчальна практика», «Операційний менеджмент», «Розробка і прийняття управлінських рішень», «Адміністративний менеджмент», «Менеджмент малого і середнього бізнесу», «Управління інноваціями».

**Результати навчання (компетентності).** За результатами написання курсової роботи студент набуде наступних компетенцій:

**Інтегральна компетенція:**

3датнiсть розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Програмні результати навчання:**

**5. Опис навчальної дисципліни**

**Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни *Міждисциплінарна курсова робота ІІ*** | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна/заочна** | **4** | **7** | **3** | **90** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **екзамен** |

**6. Зміст науково-дослідницької роботи студента**

1) ознайомлення з проблемою дослідження та обґрунтування актуальності його теми;

2) аналіз стану розробленості проблеми дослідження та постановка його завдань;

3) вибір об’єкта й обґрунтування предмета дослідження та визначення його мети;

4) опрацювання літературних джерел і складання плану;

5) підбір і опрацювання фактичних матеріалів для практичної частини роботи;

6) написання наукової роботи за результатами дослідження, її публікація та захист

**Інформація про керівників курсових робіт**

**Контактна інформація** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo>

**6.1. Тематика курсових робіт**

1. Підвищення ефективності управління підприємством в умовах ринку.
2. Удосконалення напрямів операційного менеджменту на торговельному підприємстві.
3. Науково-технічна діяльність - основа товарної політики фірми.
4. Стратегія інноваційних рішень фірми на ринку товарів і послуг.
5. Інноваційні процеси в організації в умовах ринку.
6. Стратегія інноваційного менеджменту підприємства.
7. Мотивація розвитку підприємництва та нововведень на ринку товарів і послуг.
8. Організаційні форми та ресурси забезпечення інноваційного менеджменту.
9. Прогнозування інноваційного розвитку фірми на ринку товарів та послуг.
10. Стратегічне управління підприємством в умовах трансформації економіки України.
11. Системний підхід у стратегічному управлінні підприємством.
12. Удосконалення системи менеджменту підприємства на основі реалізації принципів процесного управління.
13. Використання концепції стратегічного планування в підприємствах України: проблеми та напрями.
14. Організація стратегічного планування на торговельному підприємстві.
15. Процес стратегічного планування на підприємстві в умовах ринку.
16. Корпоративна стратегія: особливості та проблеми розробки.
17. SWОТ-аналіз як підстава визначення стратегічних альтернатив підприємства.
18. Діагностика внутрішнього середовища торговельного підприємства.
19. Аналіз макросередовища та безпосереднього оточення підприємства в системі управління.
20. Оптимізація стратегічних рішень у торговельному підприємстві.
21. Механізм прийняття стратегічних рішень на підприємстві в умовах мінливого зовнішнього оточення.
22. Управління конкурентоспроможністю стратегічного потенціалу підприємства.
23. Діагностика потенціалу підприємства в системі стратегічного управління.
24. Стратегічні групи конкурентів в сфері торгівлі: проблеми визначення.
25. Конкурентний аналіз в системі стратегічного управління підприємством.
26. Проблеми визначення стратегічних зон господарювання підприємства.
27. Лідерство та стиль менеджменту як сфера стратегічних змін на підприємстві.
28. Соціальна відповідальність та етика у менеджменті.
29. Формування системи мотивації праці у менеджменті підприємства.
30. Індивідуальна та групова мотивація у менеджменті підприємства.
31. Соціально-психологічні аспекти управління організацією.
32. Удосконалення стратегії підготовки та перепідготовки персоналу в системі підприємства.
33. Формування кадрової політики підприємства.
34. Управління діловою кар'єрою на підприємстві.
35. Розробка програми стимулювання працівників підприємства.
36. Управління звільненням персоналу на підприємстві.
37. Організація роботи структурного підрозділу фірми.
38. Удосконалення організаційної структури управління підприємством.
39. Діагностика управління підприємства в сучасних умовах.
40. Ухвалення управлінських рішень в процесі розвитку підприємства.
41. Системний підхід до управління організацією в умовах ринкової економіки.
42. Управління внутрішнім середовищем підприємства.
43. Управління підприємством на різних стадіях життєвого циклу.
44. Формування концепції розвитку підприємства на засадах ситуаційного управління.
45. Діагностика конкурентоспроможності підприємства в сучасних умовах.
46. Продуктивність операційної діяльності як основна мета операційного менеджменту.
47. Показники результативності функціонування операційних систем.
48. Моделювання процесу управління продуктивністю операційних систем.
49. Формування та реалізація бізнес-стратегії розвитку організації.
50. Конкурентні переваги як базис ефективного управління конкурентоспроможністю.
51. Управління інноваційною діяльністю як чинник забезпечення конкуренто-спроможності підприємства.
52. Формування та реалізація виробничої стратегії розвитку організації.
53. Формування та реалізація фінансової стратегії розвитку організації.
54. Формування та реалізація кадрової стратегії розвитку організації.
55. Формування та реалізація інноваційної стратегії розвитку організації.
56. Організація і ефективність потокового виробництва.
57. Управління операційною ефективністю підприємства.
58. Організація управління якістю на підприємстві.
59. Технічний рівень підприємства та шляхи його підвищення.
60. Організаційно-технічні типи виробництва та їх особливості.

**6.2. Вимоги до оформлення курсових робіт**

Вимоги до оформлення курсових робіт детально описані в Методичних вказівках до виконання, оформлення та оцінювання курсової роботи для студентів спеціальності 073 Менеджмент денної і заочної форми навчання.

**Академічна доброчесність**. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов’язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень. Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», що розміщені на сайті університету за посиланням:

(<https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2_BSgadrPl_/view>)

**7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є: - попередній контроль - здійснюється під час підготовки студентів до написання курсової роботи на зборах-інструктажах; - поточний контроль здійснюється під час захисту курсових робіт на кафедрі.

Формою підсумкового контролю є **екзамен**.

**Засоби оцінювання**. Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

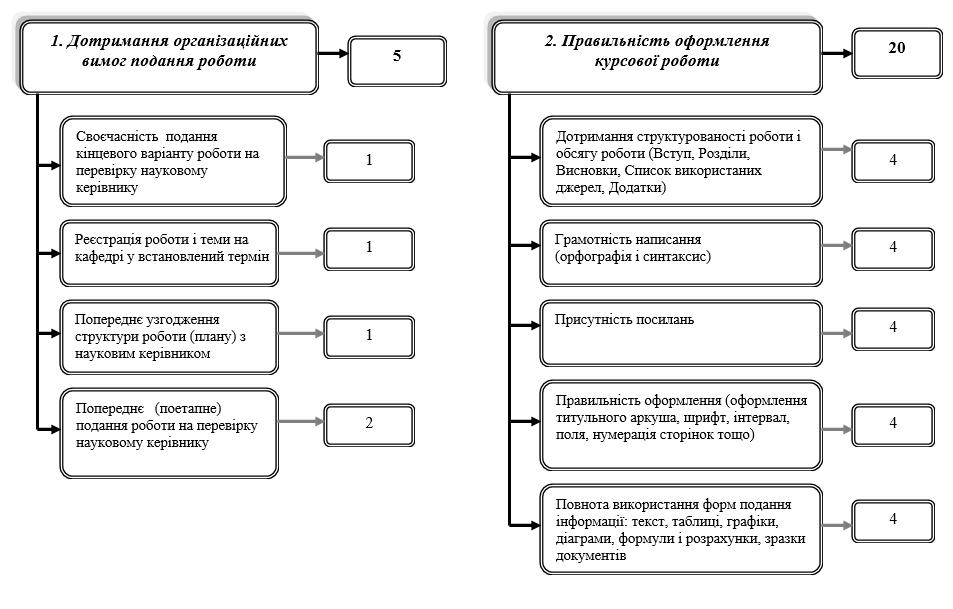
- оформлення курсової роботи, відповідно до вимог щодо змісту та оформлення;

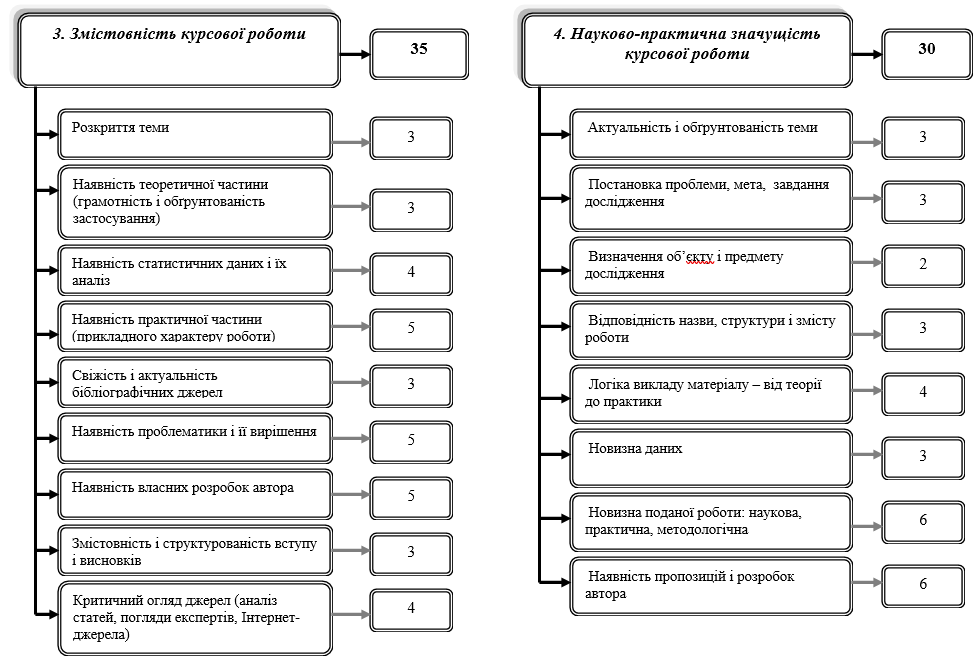
- відповіді на питання наукового керівника;

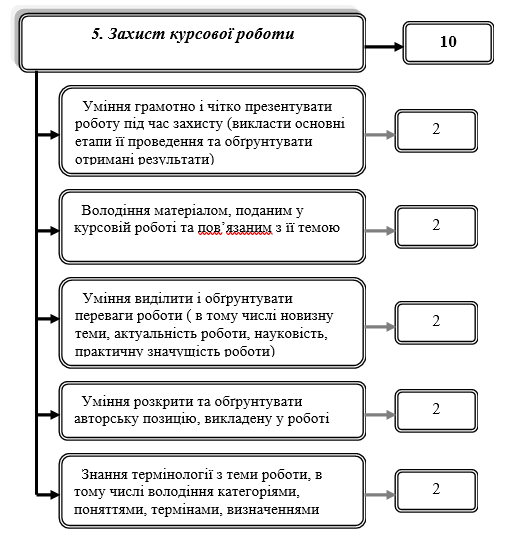
- захист курсової роботи (екзамен).

**Критерії оцінювання курсових робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Бали, набрані за результатами написання і захисту курсової роботи*** | | |
| № з/п | ***Розділи*** | ***Максимальний бал*** |
| 1 | Дотримання організаційних вимог подання роботи | 5 |
| 2 | Правильність оформлення курсової роботи | 20 |
| 3 | Змістовність курсової роботи | 35 |
| 4 | Науково-практична значущість курсової роботи | 30 |
| 5 | Захист курсової роботи | 10 |
| **Всього** | | **100** |







**Шкала оцінювання: національна шкала та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка**  **ЕСТS** | **Оцінка за**  **національною шкалою** |
| **90-100** | **А** | **5 (відмінно)** |
| **80-89** | **В** | **4(добре)** |
| **70-79** | **C** | **4(добре)** |
| **60-69** | **D** | **3 (задовільно)** |
| **50-59** | **E** | **3 (задовільно)** |
| **35-49** | **Fx** | **2 (незадовільно) з можливістю повторного складання** |
| **0-34** | **F** | **2 (незадовільно) з обов'язковим повторним**  **вивченням дисципліни** |

**8. Рекомендована література**

Міждисциплінарна курсова робота з професійно орієнтованих дисциплін: методичні вказівки до виконання, оформлення та оцінювання курсової роботи (для студентів спеціальності 073 «Менеджмент») / уклад.: Терлецька Н.М., Терлецька Ю.О. Чернівці, 2020. 31с. (<http://econom.chnu.edu.ua/navchalno-metodychne-zabezpechennya>).

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
освітньої компоненти**

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

**Обов’язкова**

**Освітньо-професійна програма *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальність *073 Менеджмент***

**Галузі знань *07 Управління та адміністрування***

**Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)***

**Факультет: *економічний***

факультету)

**Мова навчання: *українська***

**Розробники: *к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна***

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел.: 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником

наукової роботи.

Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

**1. Анотація дисципліни.**

Навчальна практика спрямована на оволодіння здобувачами вищої освіти компетентностей, що сприяють здатності вирішувати професійні завдання та проблеми. Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах практики, які забезпечують практичну підготовку. У Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича практична підготовка є невід’ємною складовою освітніх програм підготовки магістрів за денною та заочною формами навчання та проводиться на оснащених відповідним чином базах практики. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в Університеті регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

**2. Мета навчальної практики:**

Мета практики – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань; формування навичок командної роботи; отримання здобувачем освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації, а також закріплення навичок, необхідних у процесі підготовки майбутніх фахівців, виконанні на практиці функцій менеджерів на різних рівнях управління підприємством (організацією).

**3. Пререквізити.** Студенти приступають до проходження навчальної практики після опанування таких дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Теорія організації».

**4. Результати навчання (компетентності).** Вивчення навчальної дисципліни сприятиме формуванню **інтегральної компетентності**: здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Програмні результати навчання:**

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни *Навчальна практика*** | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна/заочна** | **2** | **4** | **3** | **90** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **залік** |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

**5.3. Теми практичних занять**

Керівник навчальної практики, який призначається кафедрою, дає завдання практиканту і керує практикою в цілому. Перед початком практики проводиться настановча лекція, на якій студентам повідомляються мета, завдання, основний зміст навчальної практики. Програмою практики передбачаються такі етапи роботи студентів:

* організації науково-дослідної роботи на місці проведення практики;
* ознайомлення з графіком роботи керівника практики, визначення консультаційних днів і годин;
* виконання індивідуального завданнями науково-дослідницького характеру, узгодженими з керівниками практи­ки від підприємства;
* підготовка студентами письмових звітів з проходження практики;
* інформування кафедри про хід навчальної практики, а по  
  її завершенні - подання письмового звіту про результати проходження практики й захисту звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практичної підготовки студентів.

**6. Методи навчання** науково-дослідницька робота.

**6.1.Форми організації навчальної роботи**

Форми організації навчального процесу:- практична підготовка.

Види навчальних занять: індивідуальне навчання; навчальна практика.

**7. Система контролю та оцінювання**

Проводиться підсумковий контроль знань студентів за результатами навчальної та виробничої практики у формі звіту та його захисту на засіданні кафедри. Поточний контроль проводиться за потребою науковим керівником, на основі чого конкретизується діяльність студента при проходженні практики.

Підсумкова оцінка (оцінка за **залік**), з навчальної дисципліни є кількість балів (до 60 балів оцінка наукового керівника, до 40 балів оцінка за захист, сума – 100 балів) одержаних за захист звіту на засідання кафедри.

В екзаменаційній відомості зазначається кількість набраних балів, оцінка за шкалою ЕСТS і оцінка за національною шкалою.

**7.1 Політика оцінювання**

* Політика щодо дедлайнів та перескладання: Звіти, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання звітів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
* Політика щодо академічної доброчесності: Питання плагіату та академічної доброчесності регламентуються ЗУ «Про вищу освіту» та локально-правовими актами ЗВО: Правила академічної доброчесності у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (<https://drive.google.com/file/d/1EzBsehqERCEzxJwWe-rz6_eTUFUBGv4o/view>).
* Положення про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2\_BSgadrPl\_/view та Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича https://drive.google.com/file/d/1CB4AIMVXSAykF\_CepI-k98GPc9E8KznQ/view

**7.2. Форма підсумкового контролю**

Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівник практики від кафедри та викладач з курсу, за програмою якого передбачена практика. Захист звіту з практики відбувається протягом перших 10 днів після закінчення практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Звіт має бути оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією і обов’язковим дотриманням вимог до оформлення, обсяг – 30-35 сторінок. У цілому якісно виконаний звіт з практики вступ до спеціальності оцінюється маскимально 100 балами.

Захист звіту кожним студентом здійснюється на кафедрі економічної теорії, менеджменту і адміністрування комісією, що призначається завідувачем кафедри. Захист звіту завершується виставленням студенту диференційованої оцінки, про що робиться запис у індивідуальному плані студента.

Якщо студент повністю виконав програму навчальної практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст завдань, які ставилися в процесі проходження практики, студент може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент повністю виконав програму навчальної практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та наводив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки, студент може отримати від 80 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент повністю виконав програму навчальної практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства чи організації; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність якменеджера-стажера, студент може отримати від 70 до 79 балів, що виповідає оцінці «С» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент виконав значну частину програми навчальної практики: виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства чи організації; виявив вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики значні помилки; не в повній мірі висвітлив свою діяльність як менеджера-стажера, студент може отримати від 60 до 69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент виконав значну частину програми навчальної практики; виконав більшу частину передбачених програмою практики завдань; певною мірою оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства чи організації; проте допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про, проходження практики; не розумів сутності окремих завдань, студент може отримати 50-59 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи; допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, студент може отримати від 35 до 49 балів, що відповідає оцінці «FХ» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми навчальної практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства чи організації; не виконав окремі завдання керівників практики; допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, не виконав окремі завдання керівників практики, студент може отримати від 1 до 34 балів, що виповідає оцінці «F» за шкалою ЕСТS.

При одержанні незадовільної оцінки з навчальної практики з фаху студент направляється на практику повторно або відраховується з університету.

Оцінка, одержана студентом за підсумками проходження практики, враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенти, які не виконали програму практики або отримали незадовільний відгук чи негативну характеристику від керівних осіб підприємства, направляються на практику повторно або відраховуються з університету.

Керівник практики подає на кафедру письмовий звіт за результатами проходження та захисту практики. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету.

**Шкала оцінювання: національна шкала та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка**  **ЕСТS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| **90-100** | **А** | зараховано |
| **80-89** | **В** |
| **70-79** | **C** |
| **60-69** | **D** |
| **50-59** | **E** |
| **35-49** | **Fx** | не зараховано з можливістю повторного складання |
| **0-34** | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

Наскрізна програма проходження практики студентами спеціальності 073 Менеджмент РВО першого (бакалаврського) / уклад.: В.І. Кравець, Ю.О.Терлецька. В.Ю. Грунтковський. Чернівці, 2023. 57 с. (<https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6493>)

**9. Інформаційні ресурси**

Надаються науковими керівниками навчальної практики.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
освітньої компоненти**

**ВИРОБНИЧа ПРАКТИКА І**

**Обов’язкова**

**Освітньо-професійна програма *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальність *073 Менеджмент***

**Галузі знань *07 Управління та адміністрування***

**Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)***

**Факультет: *економічний***

факультету)

**Мова навчання: *українська***

**Розробники: *к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна***

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел.: 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником

наукової роботи.

Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

**1. Анотація дисципліни.** Виробнича практика спрямована на оволодіння здобувачами вищої освіти компетентностей, що сприяють здатності вирішувати професійні завдання та проблеми. Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах практики, які забезпечують практичну підготовку. У Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича практична підготовка є невід’ємною складовою освітніх програм підготовки магістрів за денною та заочною формами навчання та проводиться на оснащених відповідним чином базах практики. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в Університеті регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

**2. Мета виробничої практики** – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності; розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань; формування навичок командної роботи; підвищення здатності до працевлаштування; отримання здобувачем освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації, а також закріплення навичок, необхідних у процесі підготовки майбутніх фахівців, виконанні на практиці функцій менеджерів на різних рівнях управління підприємством (організацією).

**3. Пререквізити.** Студенти приступають до проходження виробничої практики після опанування таких дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Теорія організації», «Підприємництво і бізнес планування», «Навчальна практика», «Економіка підприємства», «Розробка і прийняття управлінських рішень», «Інформаційний менеджмент», «Менеджмент малого і середнього бізнесу».

**4. Результати навчання (компетентності).** Вивчення навчальної дисципліни сприятиме формуванню **інтегральної компетентності**: здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

**Спеціальні компетентності:**

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Програмні результати навчання:**

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни *Виробнича практика*** | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна/заочна** | **3** | **6** | **3** | **90** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **екзамен** |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

**5.3. Теми практичних занять**

Керівник виробничої практики, який призначається кафедрою, дає завдання практиканту і керує практикою в цілому, а також видає в перший день практики форму щоденника (зошита первинних матеріалів). Щоденник – основний документ студента під час проходження практики. Студент щодня коротко фіксує в щоденнику зміст проведених робіт згідно календарного графіка проходження практики. Не рідше, ніж раз на тиждень, студент зобов’язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики, який перевіряє щоденник, за потреби дає зауваження, додаткові завдання й підписує записи, зроблені студентом. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом перевіряється керівником практики, який складає відгук та подає його на засідання кафедри.

Перед початком практики проводиться настановча лекція, на якій студентам повідомляються мета, завдання, основний зміст виробничої практики. Програмою практики передбачаються такі етапи роботи студентів:

* організації науково-дослідної роботи на місці проведення практики;
* ознайомлення з графіком роботи керівника практики, визначення консультаційних днів і годин;
* виконання індивідуального завданнями науково-дослідницького характеру, узгодженими з керівниками практи­ки від підприємства;
* підготовка студентами письмових звітів з проходження практики;
* інформування кафедри про хід виробничої практики, а по  
  її завершенні - подання письмового звіту про результати проходження практики й захисту звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практичної підготовки студентів.

**5.4. Зустріч зі стейкхолдерами та менторами**

Відповідно до умов проходження практики.

**6. Методи навчання** науково-дослідницька робота.

**6.1.Форми організації навчальної роботи**

Форми організації навчального процесу:- практична підготовка.

Види навчальних занять: індивідуальне навчання; виробнича практика.

**7. Система контролю та оцінювання**

Проводиться підсумковий контроль знань студентів за результатами навчальної та виробничої практики у формі звіту та його захисту на засіданні кафедри. Поточний контроль проводиться за потребою науковим керівником, на основі чого конкретизується діяльність студента при проходженні практики.

Підсумкова оцінка - **екзамен** з виробничої дисципліни є кількість балів (до 60 балів оцінка наукового керівника, до 40 балів оцінка за захист, сума – 100 балів) одержаних за захист звіту на засідання кафедри.

В екзаменаційній відомості зазначається кількість набраних балів, оцінка за шкалою ЕСТS і оцінка за національною шкалою.

**7.1 Політика оцінювання**

* Політика щодо дедлайнів та перескладання: Звіти, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання звітів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
* Політика щодо академічної доброчесності: Питання плагіату та академічної доброчесності регламентуються ЗУ «Про вищу освіту» та локально-правовими актами ЗВО: Правила академічної доброчесності у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (<https://drive.google.com/file/d/1EzBsehqERCEzxJwWe-rz6_eTUFUBGv4o/view>).
* Положення про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2\_BSgadrPl\_/view та Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича https://drive.google.com/file/d/1CB4AIMVXSAykF\_CepI-k98GPc9E8KznQ/view

**7.2. Форма підсумкового контролю**

Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівник практики від кафедри та викладач з курсу, за програмою якого передбачена практика. Захист звіту з практики відбувається протягом перших 10 днів після закінчення практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Звіт має бути оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією і обов’язковим дотриманням вимог до оформлення, обсяг – 35-40 сторінок. У цілому якісно виконаний звіт з практики вступ до спеціальності оцінюється маскимально 100 балами.

Захист звіту кожним студентом здійснюється на кафедрі економічної теорії, менеджменту і адміністрування комісією, що призначається завідувачем кафедри. Захист звіту завершується виставленням студенту диференційованої оцінки, про що робиться запис у індивідуальному плані студента. З метою забезпечення єдиних критеріїв, переваги в оцінці результатів проходження виробничої практики надаються керівнику виробничої практики від університету.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст завдань, які ставилися в процесі проходження практики, студент може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та наводив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки, студент може отримати від 80 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність якменеджера-стажера, студент може отримати від 70 до 79 балів, що виповідає оцінці «С» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент виконав значну частину програми виробничої практики: виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики значні помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність як менеджера-стажера, студент може отримати від 60 до 69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент виконав значну частину програми виробничої практики; виконав більшу частину передбачених програмою практики завдань; певною мірою оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; проте допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про, проходження практики; не розумів сутності окремих завдань, студент може отримати 50-59 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, студент може отримати від 35 до 49 балів, що відповідає оцінці «FХ» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми виробничої практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; не виконав окремі завдання керівників практики; допускав велику кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, не виконав окремі завдання керівників практики, студент може отримати від 1 до 34 балів, що виповідає оцінці «F» за шкалою ЕСТS.

При одержанні незадовільної оцінки з виробничої практики з фаху студент направляється на практику повторно або відраховується з університету.

Оцінка, одержана студентом за підсумками проходження практики, враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенти, які не виконали програму практики або отримали незадовільний відгук чи негативну характеристику від керівних осіб підприємства, направляються на практику повторно або відраховуються з університету.

Керівник практики подає на кафедру письмовий звіт за результатами проходження та захисту практики. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету.

**Шкала оцінювання: національна шкала та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка**  **ЕСТS** | **Оцінка за**  **національною шкалою** |
| **90-100** | **А** | **5 (відмінно)** |
| **80-89** | **В** | **4(добре)** |
| **70-79** | **C** | **4(добре)** |
| **60-69** | **D** | **3 (задовільно)** |
| **50-59** | **E** | **3 (задовільно)** |
| **35-49** | **Fx** | **2 (незадовільно) з можливістю повторного складання** |
| **0-34** | **F** | **2 (незадовільно) з**  **обов'язковим повторним**  **вивченням дисципліни** |

**8. Рекомендована література**

Наскрізна програма проходження практики студентами спеціальності 073 Менеджмент РВО першого (бакалаврського) / уклад.: В.І. Кравець, Ю.О.Терлецька. В.Ю. Грунтковський. Чернівці, 2023. 57 с. (<https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6493>)

**9. Інформаційні ресурси**

Надаються науковими керівниками виробничої практики, а також консультантами від виробництва.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС  
освітньої компоненти**

**ВИРОБНИЧа ПРАКТИКА ІІ**

**Обов’язкова**

**Освітньо-професійна програма *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальність *073 Менеджмент***

**Галузі знань *07 Управління та адміністрування***

**Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)***

**Факультет: *економічний***

факультету)

**Мова навчання: *українська***

**Розробники: *к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна***

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел.: 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником

наукової роботи.

Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

**1. Анотація дисципліни.** Виробнича практика спрямована на оволодіння здобувачами вищої освіти компетентностей, що сприяють здатності вирішувати професійні завдання та проблеми. Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах практики, які забезпечують практичну підготовку. У Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича практична підготовка є невід’ємною складовою освітніх програм підготовки магістрів за денною та заочною формами навчання та проводиться на оснащених відповідним чином базах практики. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в Університеті регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

**2. Мета виробничої практики** – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності; розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань; формування навичок командної роботи; підвищення здатності до працевлаштування; отримання здобувачем освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації, а також закріплення навичок, необхідних у процесі підготовки майбутніх фахівців, виконанні на практиці функцій менеджерів на різних рівнях управління підприємством (організацією).

**3. Пререквізити.** Студенти приступають до проходження виробничої практики після опанування таких дисциплін: «Менеджмент», «Теорія організації», «Навчальна практика», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Операційний менеджмент», «Розробка і прийняття управлінських рішень», «Адміністративний менеджмент», «Менеджмент малого і середнього бізнесу», «Управління інноваціями».

**4. Результати навчання (компетентності).** Вивчення навчальної дисципліни сприятиме формуванню **інтегральної компетентності**: здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**Спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.

СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**Програмні результати навчання:**

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни *Виробнича практика*** | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна/заочна** | **4** | **8** | **4** | **120** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **Екзамен** |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

**5.3. Теми практичних занять**

Керівник виробничої практики, який призначається кафедрою, дає завдання практиканту і керує практикою в цілому, а також видає в перший день практики форму щоденника (зошита первинних матеріалів). Щоденник – основний документ студента під час проходження практики. Студент щодня коротко фіксує в щоденнику зміст проведених робіт згідно календарного графіка проходження практики. Не рідше, ніж раз на тиждень, студент зобов’язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики, який перевіряє щоденник, за потреби дає зауваження, додаткові завдання й підписує записи, зроблені студентом. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом перевіряється керівником практики, який складає відгук та подає його на засідання кафедри.

Перед початком практики проводиться настановча лекція, на якій студентам повідомляються мета, завдання, основний зміст виробничої практики. Програмою практики передбачаються такі етапи роботи студентів:

* організації науково-дослідної роботи на місці проведення практики;
* ознайомлення з графіком роботи керівника практики, визначення консультаційних днів і годин;
* виконання індивідуального завданнями науково-дослідницького характеру, узгодженими з керівниками практи­ки від підприємства;
* підготовка студентами письмових звітів з проходження практики;
* інформування кафедри про хід виробничої практики, а по  
  її завершенні - подання письмового звіту про результати проходження практики й захисту звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практичної підготовки студентів.

**5.4. Зустріч зі стейкхолдерами та менторами**

Відповідно до умов проходження практики.

**6. Методи навчання** науково-дослідницька робота.

**6.1.Форми організації навчальної роботи**

Форми організації навчального процесу:- практична підготовка.

Види навчальних занять: індивідуальне навчання; виробнича практика.

**7. Система контролю та оцінювання**

Проводиться підсумковий контроль знань студентів за результатами навчальної та виробничої практики у формі звіту та його захисту на засіданні кафедри. Поточний контроль проводиться за потребою науковим керівником, на основі чого конкретизується діяльність студента при проходженні практики.

Підсумкова оцінка - **екзамен** з виробничої дисципліни є кількість балів (до 60 балів оцінка наукового керівника, до 40 балів оцінка за захист, сума – 100 балів) одержаних за захист звіту на засідання кафедри.

В екзаменаційній відомості зазначається кількість набраних балів, оцінка за шкалою ЕСТS і оцінка за національною шкалою.

**7.1 Політика оцінювання**

* Політика щодо дедлайнів та перескладання: Звіти, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання звітів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
* Політика щодо академічної доброчесності: Питання плагіату та академічної доброчесності регламентуються ЗУ «Про вищу освіту» та локально-правовими актами ЗВО: Правила академічної доброчесності у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (<https://drive.google.com/file/d/1EzBsehqERCEzxJwWe-rz6_eTUFUBGv4o/view>).
* Положення про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2\_BSgadrPl\_/view та Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича https://drive.google.com/file/d/1CB4AIMVXSAykF\_CepI-k98GPc9E8KznQ/view

**7.2. Форма підсумкового контролю**

Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівник практики від кафедри та викладач з курсу, за програмою якого передбачена практика. Захист звіту з практики відбувається протягом перших 10 днів після закінчення практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Звіт має бути оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією і обов’язковим дотриманням вимог до оформлення, обсяг – 35-40 сторінок. У цілому якісно виконаний звіт з практики вступ до спеціальності оцінюється маскимально 100 балами.

Захист звіту кожним студентом здійснюється на кафедрі економічної теорії, менеджменту і адміністрування комісією, що призначається завідувачем кафедри. Захист звіту завершується виставленням студенту диференційованої оцінки, про що робиться запис у індивідуальному плані студента. З метою забезпечення єдиних критеріїв, переваги в оцінці результатів проходження виробничої практики надаються керівнику виробничої практики від університету.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст завдань, які ставилися в процесі проходження практики, студент може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та наводив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки, студент може отримати від 80 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент повністю виконав програму виробничої практики; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність якменеджера-стажера, студент може отримати від 70 до 79 балів, що виповідає оцінці «С» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент виконав значну частину програми виробничої практики: виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; виявив вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики допускав на захисті звіту про проходження практики значні помилки; не зовсім точно висвітлив свою діяльність як менеджера-стажера, студент може отримати від 60 до 69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент виконав значну частину програми виробничої практики; виконав більшу частину передбачених програмою практики завдань; певною мірою оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; проте допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про, проходження практики; не розумів сутності окремих завдань, студент може отримати 50-59 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, студент може отримати від 35 до 49 балів, що відповідає оцінці «FХ» за шкалою ЕСТS.

Якщо студент фрагментарно виконав програму програми виробничої практики; виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань; не зумів оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх; не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності підприємства, установи чи організації, де проходила практика; не виконав окремі завдання керівників практики; допускав велику кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, не виконав окремі завдання керівників практики, студент може отримати від 1 до 34 балів, що виповідає оцінці «F» за шкалою ЕСТS.

При одержанні незадовільної оцінки з виробничої практики з фаху студент направляється на практику повторно або відраховується з університету.

Оцінка, одержана студентом за підсумками проходження практики, враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенти, які не виконали програму практики або отримали незадовільний відгук чи негативну характеристику від керівних осіб підприємства, направляються на практику повторно або відраховуються з університету.

Керівник практики подає на кафедру письмовий звіт за результатами проходження та захисту практики. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету.

**Шкала оцінювання: національна шкала та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка**  **ЕСТS** | **Оцінка за**  **національною шкалою** |
| **90-100** | **А** | **5 (відмінно)** |
| **80-89** | **В** | **4(добре)** |
| **70-79** | **C** | **4(добре)** |
| **60-69** | **D** | **3 (задовільно)** |
| **50-59** | **E** | **3 (задовільно)** |
| **35-49** | **Fx** | **2 (незадовільно) з можливістю повторного складання** |
| **0-34** | **F** | **2 (незадовільно) з**  **обов'язковим повторним**  **вивченням дисципліни** |

**8. Рекомендована література**

Наскрізна програма проходження практики студентами спеціальності 073 Менеджмент РВО першого (бакалаврського) / уклад.: В.І. Кравець, Ю.О.Терлецька. В.Ю. Грунтковський. Чернівці, 2023. 57 с. (<https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6493>)

**9. Інформаційні ресурси**

Надаються науковими керівниками виробничої практики, а також консультантами від виробництва.

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
 **Економічний факультет**

**Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування**

**СИЛАБУС**

**освітньої компоненти**

**КваліфікаційнА роботА**

**Обов’язкова**

**Підготовки *бакалавра***

**Освітньо-професійної програми *Менеджмент організацій і адміністрування***

**Спеціальності *073 Менеджмент***

**Галузі знань *07 Управління та адміністрування***

**Факультет: *економічний***

факультету)

**Мова навчання: *українська***

**Розробники: *к.е.н., доцент Терлецька Юлія Олегівна***

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo/kolektyv-kafedry/terletska-yuliya-olegivna

**Контактний тел.: 52-65-51**

**E-mail:** [y.terlecka@chnu.edu.ua](mailto:y.terlecka@chnu.edu.ua)

**Консультації** Очні консультації: за попередньою домовленістю з керівником

кваліфікаційної роботи.

Онлайн консультації в Google Meet (у разі потреби).

1. **Анотація (призначення освітньої компоненти).**

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Виконання і захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня є завершальним етапом навчання й одним з основних видів атестації в ЧНУ імені Юрія Федьковича, метою якої є встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм. Випускна кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня – це самостійне та завершене наукове дослідження, у якому формулюються та обґрунтовуються наукові положення з елементами новітніх знань (наукової новизни), що характеризують внутрішню єдність одержаних результатів, зроблених висновків і розроблених рекомендацій, які висуваються до практичного впровадження та публічного захисту і свідчать про можливість виконувати конкретні інноваційні управлінські, науково-теоретичні та прикладні завдання з врахуванням специфіки різних галузей науки та сфер професійної діяльності за профілем підготовки здобувача освітнього ступеня «бакалавр».

**2. Метою** виконання випускної кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня є систематизація, узагальнення, закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє ефективне застосування для виконання науково-прикладного завдання шляхом поглибленого опанування обраної теми та методів самостійного дослідження, демонстрації вмінь логічно-послідовного викладу дослідницького матеріалу, а також навичок практичного застосування теоретичних знань для виконання завдань відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування».

**3. Пререквізити.** Написання кваліфікаційної роботи є логічним завершенням освітнього процесу рівня бакалавра і включає у себе напрацювання за результатами: навчальної практики із вступу у спеціальність, виробничої практики з менеджменту, а також виробничої практики з операційного менеджменту.

**4. Результати навчання (компетентності).** За результатами написання кваліфікаційної роботи студент набуде таких компетенцій:

**Інтегральна компетенція:**

3датнiсть розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
* ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
* ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
* ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
* ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
* ЗК 9. 3датність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
* ЗК 10. 3датність до проведення досліджень на відповідному рівні.
* ЗК 11. 3датність до адаптації та дії в новій ситуації.
* ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
* ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
* ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
* ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:**

* СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
* СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
* СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
* СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
* СК 5. Здатність управляти організацією та їі підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
* СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
* СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
* СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
* СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
* СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
* СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
* СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
* СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
* СК\* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризикованості зовнішнього середовища.
* СК\* 17. Здатність до започаткування власної справи.
* СК\* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в ринковому середовищі.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій менеджменту.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН\* 18. Розробляти плани розвитку бізнесу та здійснювати керівництво їх реалізацією.

ПРН\* 19. Обирати на ринку локальні, перспективі, інноваційні ніші для розвитку малого бізнесу

**5. Опис кваліфікаційної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| Денна, заочна форма навчання | Галузь знань:  07 *Управління та адміністрування*  Спеціальність: 073 *Менеджмент*  Освітньо-професійна програма:  *Менеджмент організацій і адміністрування*  Освітній рівень: *Бакалавр* | Кваліфікаційна робота |
| Кількість годин / кредитів 180/6 | Рік навчання – 4-й |
| Семестр – 8-й |
| Кількість кредитів – 6 |
| Консультації: згідно графіка |
| Форма контролю:  захист кваліфікаційної роботи бакалавра |
| Мова навчання | | Українська |

**5.1. Інформація про керівників кваліфікаційної роботи**

**Контактна інформація** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-menedzhmentu-ekonomichnoyi-teo>

**5.2. Організаційні етапи написання випускної кваліфікаційної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етап** | **Результати підготовки** | **Способи контролю** |
| 1 | Вибір та затвердження теми з урахуванням актуальності, новизни, теоретичної значущості,  предмету та об’єкту дослідження та інтересів здобувача | Окреслення мети, завдань. Визначення мети й актуальності роботи. Визначення предмету та об’єкту дослідження | Узгодження теми з науковим керівником предмету та об’єкту дослідження та інтересів здобувача |
| 2 | Добір і вивчення літературних джерел, нормативних документів | Формування робочого списку джерел для висвітлення теми дослідження з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду | Обговорення з науковим керівником |
| 3 | Розробка плану написання роботи | Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням підрозділів і підпунктів | Узгодження з науковим керівником |
| 4 | Збір, обробка та аналіз матеріалу відповідно до теми дослідження | Зібраний для написання роботи матеріал, що відповідає темі, предмету та об’єкту дослідження, меті та завданням дослідження | Консультація з науковим керівником |
| 5 | Написання й оформлення випускної роботи за розділами | Розділ 1, Розділ 2, Розділ 3 | Перевірка та коригування науковим керівником |
| 6 | Коригування вступу, робота над висновками та пропозиціями | Редагування вступу відповідно до результатів проведеного дослідження та отриманих результатів, використаних методів та методики дослідження, практичного значення та наукової новизни дослідження Формулювання та редагування висновків до структурних частин роботи і загальних висновків та пропозицій | Узгодження з науковим керівником |
| 7 | Упорядкування бібліографії та уніфікація оформлення всіх складових випускної роботи | Складання списку використаної літератури відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення роботи | Перевірка науковим керівником |
| 8 | Перевірка на плагіат | Перевірка текстової частини роботи на унікальність. Заповнення «Декларації доброчесності» | Перевірка науковим керівником або відповідальною особою |
| 9 | Попередній захист кваліфікаційної роботи | Готова кваліфікаційна робота | Перевірка відповідальною особою (комісією) з попереднього захисту |
| 10 | Підготовка супровідної документації до захисту | Супровідна документація (замовлення, рецензія фахівця у відповідній галузі науки і професійної діяльності; відгук наукового керівника; анотація) | Перевірка відповідальною особою |
| 11 | Підготовка до захисту і захист кваліфікаційної роботи | Підготовка тексту виступу, а також презентації в форматі MS Power Point для візуального супроводу | Узгодження виступу та презентації з науковим керівником |
| 12 | Захист роботи | Захист кваліфікаційної роботи здійснюється на відкритому засіданні ЕК у терміни, визначені навчальними планами та згідно з графіком, який затверджується ректором університету | Екзаменаційна комісія |

**6. Вимоги до структури та змісту випускних кваліфікаційних робіт**

**Вимоги до змісту випускних кваліфікаційних робіт.** Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Під час обрання теми кваліфікаційної роботи основними критеріями повинні бути актуальність, новизна і перспективність; доступ до літературних джерел, нормативно-правової бази, матеріалів обраного підприємства (первинні документи, звітність, аналітичні дані, зведені обліковоінформаційні відомості про діяльність тощо), дотичність до даної тематики наукового керівника; можливість виконання теми на обраному об’єкті дослідження на замовлення його керівника (схвалюється). Здобувач освіти самостійно вибирає тему кваліфікаційної роботи із тематики, яка пропонується кафедрою обліку і оподаткування і щороку оновлюється, або за погодженням з науковим керівником визначається індивідуально. При виборі теми можна брати до уваги попередній досвід здобувача освіти, який підтверджується опублікованими раніше статтями, тезами, доповідями на конференціях, науковими роботами.

**Обов’язковими структурними елементами випускних кваліфікаційних робіт є:**

1. *Титульний аркуш* є першим листом ВКР бакалавра.

2. *Завдання* до ВКР бакалавра має містити цільову настанову ВКР бакалавра, його план, перелік наочної інформації, календарний графік виконання.

3. *Анотація* складається на двох мовах (українська та англійська).

Анотація має такий зміст:

• прізвище та ініціали студента;

• назва бакалаврської ВКР, вид роботи (рукопис);

• спеціальність (шифр, назва);

• установа, де відбудеться захист;

• місто, рік;

• основні ідеї, результати та висновки бакалаврської ВКР.

У змістовому плані анотація повинна стисло відображати: 1) основні елементи вступу; 2) структуру кваліфікаційної (дипломної) роботи; 3) основні результати дослідження.

Анотація розпочинається загальною характеристикою ВКР, яка є стислим і лаконічним відображенням вступу. Тут чітко вказується мета, об’єкт, предмет та завдання дослідження, зазначається теоретична та практична значущість отриманих результатів, обґрунтовується наукова новизну та актуальність теми.

В частині, що стосується опису структури бакалаврської ВКР, констатується наявність вступу, вказується кількість розділів основної частини із зазначенням їхньої назви, висновків до розділів та загальних висновків. Тут також зазначається наявність списку використаних джерел із вказівкою на кількість позицій та додатків із коротким описом їхнього вмісту.

У викладі основних результатів студент дає чітку характеристику дослідження, стисло і логічно викладає сутність своїх наукових пошуків, тобто вказує, що було проаналізовано, зроблено, встановлено. Ця частина анотації покликана в мінімальному обсязі дати максимальну інформацію про бакалаврську ВКР.

Після анотації наводять ключові слова. Ключовим словом називається слово або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображати основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів не повинна бути меншою трьох і більшою десяти.

Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок, через кому.

4. *Зміст* містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Всі заголовки починаються з великої літери. Зміст ВКР бакалавра має відображати сутність вирішуваної проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов’язаними з назвою проекту, але не повторювати його.

5. *Вступ* розкриває сутність наукової проблеми, її значущість.

У вступі ВКР бакалавра студент повинен:

- обґрунтувати актуальність обраної теми, її наукове та практичне значення;

- висвітлити ступінь дослідження обраної тематики вітчизняними та зарубіжними науковцями та практиками;

- представити зв’язок роботи з науковими програмами, планами, темами;

- зазначити мету та завдання ВКР бакалавра;

- розкрити предмет та об’єкт дослідження;

- визначити методи дослідження, за допомогою яких проводитиметься дослідження;

- розкрити інформаційну базу, що використовуватиметься при написанні ВКР бакалавра;

- описати структуру роботи.

*Актуальність проблеми*, яка зумовила вибір теми дослідження (формулюється доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв’язаннями проблеми). Висвітлення актуальності повинно містити головне – сутність проблеми, з чого й випливе актуальність теми. Обґрунтування актуальності обраної теми свідчить про вміння студента визначити назву теми із урахуванням її значимості, своєчасності, показує наукову обізнаність і професійну підготовку студента.

Під час з’ясування об’єкта, предмета і мети дослідження необхідно зважати на те, що між ними і темою ВКР бакалавра є системні логічні зв’язки.

*Зв’язок роботи з науковими програмами, планами, темами*. Зазначається зв’язок обраного напряму дослідження та планами науково-дослідної роботи кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування ЧНУ імені Юрія Федьковича, із зазначенням номеру державної реєстрації науково-дослідної роботи.

*Мета і завдання*, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Після обґрунтування актуальності теми ВКРБ викладається мета дослідження і формулюються його основні завдання. Завдання дослідження перераховуються тезово (дослідити …; оцінити …; проаналізувати ...; встановити …; виявити …; розкрити …; провести …; визначити …; окреслити …; удосконалити …; тощо.). Такі чіткі формулювання в остаточному підсумку знаходять висвітлення у висновках розділів. Мета дослідження пов’язана із об’єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом досягнення.

*Об’єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься в межах об’єкту.

Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об’єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка зазначається на титульному аркуші як її назва.

*Методи дослідження*. Необхідно зазначити перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в дипломній роботі магістра мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту дипломного проекту, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом.

*Інформаційною базою* є наукові джерела (монографічні праці, наукові статті, доповіді вітчизняних і зарубіжних вчених з питань дослідження; матеріали науково-практичних конференцій і семінарів); офіційні документи (нормативні документи України та інших країн світу з питань контролю, офіційні матеріали органів законодавчої та виконавчої влади); статистичні джерела (фінансова, податкова, управлінська й статистична звітність суб’єктів господарювання України); Інтернет-ресурси.

*Структура роботи*. У стислій формі розкриваються основні аспекти дослідження, які представлені у вступі, розділах, висновках роботи.

6. *Основна частина кваліфікаційної роботи* складається з розділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи та повністю його розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційної роботи стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

*Перший розділ* – теоретичний, може містити декілька параграфів. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності підприємства. Розглядаються загальні теоретичні підходи до проблеми з використанням лише літературних джерел з досліджуваної проблеми, можливе порівняння різних точок зору, використання опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, сформованої власної позиції щодо обраних методів дослідження, тобто чітко визначене теоретичне поле роботи дає змогу перейти в наступних главах до конкретного аналітичного дослідження.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

*Аналітичний другий розділ* (2-3 параграфи), забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

Опис, характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми на об'єкті дослідження, діагностування діяльності підприємства під кутом зору обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням теоретичних знань, певного методичного інструментарію. У другому розділі бакалаврської роботи слід також навести інформацію, яка відображає сучасний стан системи охорони праці досліджуваного суб’єкта господарювання.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їхні особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів. Якщо можливо, текст слід ілюструвати фактичними документами (до додатків), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент має зібрати фактичні дані, які відображають виробничо-господарську діяльність підприємства.

Письмове клопотання до керівника організації з проханням надати потрібні для виконання кваліфікаційної роботи матеріали студент отримує на кафедрі.

Джерелом інформації є планові та фактичні показники господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

Обсяг другого розділу повинен становити 30-35% загального обсягу бакалаврської роботи. Завданням *третього розділу* є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку, діяльності організації на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків, проведеного у другому розділі дослідження.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у відповідності до напрямку дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у розділі 2, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані напрями удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

Пропозиції студента щодо науково-практичного розв’язання досліджуваної проблеми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної спрямованості.

Пропозиції можуть бути найсміливіші, з найсучаснішого досвіду найвідоміших фірм світу (студент демонструє свою освіченість та менеджерський світогляд), але якщо ця пропозиція зараз нездійсненна для об'єкта дослідження, треба обов'язково це пояснити (відсутність коштів, недосконалість законодавства, непідготовленість кадрів, інфляція, нестабільність економіки та політики тощо), тобто студент демонструє реалізм мислення та знання проблем реального об'єкта.

У розрахунках для обґрунтування пропозицій є можливим використання ПЕОМ. Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

*Висновки*,що наводяться в окремому розділі кваліфікаційної роботи, є стислим викладанням підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті кваліфікаційної роботи та поставлених у вступі завдань, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напряму діяльності організації, які було детально обґрунтовано у розділі 3. У висновках не наводяться пропозиції, які не було розглянуто у розділі 3. Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 5 сторінок.

*Додатки* до кваліфікаційної роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою, і розміщуються на останніх сторінках. Кожен з них повинен бути пронумерований (правий верхній куток аркуша) та мати посилання в тексті роботи.

Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи: реальні документи підприємства; рекламні матеріали; проміжні математичні доведення, формули, розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, що розроблені в процесі виконання кваліфікаційної роботи; ілюстрації допоміжного характеру.

**7. Вимоги до оформлення випускних кваліфікаційних робіт**

Вимоги до оформлення випускних кваліфікаційних робіт бакалавра детально описані в Методичних вказівках до написання та оформлення кваліфікаційної роботи з менеджменту здобувачів освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 073 Менеджмент денної і заочної форми навчання.

**8. Оцінювання випускних кваліфікаційних робіт**

Оцінювання результатів захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою контролю знань за 100- бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS:

− 90–100 балів (А) – відмінно – відмінне виконання з незначними помилками;

− 80–89 балів (В) – дуже добре – вище середніх стандартів, але з деякими помилками;

− 70–79 балів (С) – добре – в цілому змістова робота зі значними помилками;

− 60–69 балів (D) – задовільно – непослідовно викладений матеріал зі значними недоліками;

− 50–59 балів (E) – достатньо – виконання відповідає мінімальним критеріям;

− менше 50 балів (FX) – незадовільно.

Рішення ЕК про оцінку ВКР приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним. При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ студента під час захисту своєї роботи, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів екзаменаційної комісії. Повторний захист ВКР з метою підвищення оцінки не дозволяється. У випадках, коли захист ВКР не відповідає вимогам рівня державної атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що студент є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У такому випадку ЕК встановлює: може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу. Повторний захист ВКР дозволяється протягом трьох років після закінчення вищого закладу освіти, але не раніше, ніж під час наступної державної атестації. Студент, який отримав незадовільну оцінку за ВКР, відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

**Академічна доброчесність**. Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», що розміщені на сайті університету за посиланням: (<https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2_BSgadrPl_/view>)

**9. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (<https://drive.google.com/file/d/1-JYnU5bt8e_KIz4-AlQPDuSOLFGd6mN8/view>).

2. Положення про виявлення та запобігання плагіату у ЧНУ імені Юрія Федьковича (https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2\_BSgadrPl\_/view ).

3. Правила академічної доброчесності у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (<https://drive.google.com/file/d/1EzBsehqERCEzxJwWe-rz6_eTUFUBGv4o/view>).

4. Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (<https://drive.google.com/file/d/1CB4AIMVXSAykF_CepI-k98GPc9E8KznQ/view>).

5. Положенням про постійну комісію з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (<https://drive.google.com/file/d/1MkKcJvg1eLHLblyeqN7CsEux6qTq9Gtb/view>).

6. Кваліфікаційна робота з менеджменту РВО «Бакалавр»: методичні вказівки / уклад.: Ю.О.Терлецька, Г.М.Поченчук. Чернівці, 2023. 31 с.

(<https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6349>)