

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) /
Berufsbezogenes Deutsch**

вибіркова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет економічний

Мова навчання німецька

Розробник: Бухінська Тетяна Вікторівна, кандидат філологічних наук, доцент
кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Профайл викладача http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1496

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: t.buhinska@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1224>

Консультації Очні консультації: п'ятниця 11.30 до 12.30
Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Пропонована дисципліна спрямована на практичну міждисциплінарну та фахову орієнтацію занять з німецької мови, в центрі уваги яких знаходиться студент. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному та професійному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення німецької мови.

2. Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння німецькою мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні німецькою мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійно-виробничого характеру за результатом скласти реферат або анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності; участь в бесідах німецькою мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

4. Пререквізити: дисципліна в ЗСЗО «Німецька мова».

5. Результати навчання: Після прослуховування курсу студенти повинні **знати:** *фонетичний аспект мовлення:* фонemi та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодику, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипцію чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації; *лексичний аспект мовлення:* усну і письмову форми слова; їхню семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов; *граматичний аспект мовлення:* правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.;

вміти: володіти основними вміннями на загальному професійному рівні (ведення розмови, аргументація, унаочнення, презентації тощо; розкривати та відтворювати фаховий зміст комунікативними прийомами зі специфічним фаховим наповненням (дефініція, називання, опис тощо); використовувати технічні засоби навчання, брати участь в інтерактивному навчанні; здійснювати самоконтроль та розвиток власної іншомовної мовленнєвої компетенції.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька)» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

6. Опис навчальної дисципліни**6.1. Загальна інформація**

Назва навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) / Berufsbezogenes Deutsch												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-2	1-3	6	180	6	-	90	-	-	90	-	залік іспит
Заочна	1-2	1-3	6	180	6	-	24	-	-	156	-	залік іспит

6.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма			Заочна форма		
	Практ.	Самост. р.	Разом	Практ.	Самост. р.	Разом
1-й семестр						
Змістовий модуль 1						
Комуникативний аспект: Студентське життя						
Професійно орієнтований аспект: Я – студент/студентка економічного факультету						
Тема 1. Кожен початок важкий. Знайомство і контакти	4	4	8	2	8	10
Тема 2. Пошук житла.	4	4	8	1	9	10
Тема 3. Я – студент/студентка економічного факультету.	4	6	10	1	9	10

Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за модулем 1	14	14	28	4	26	30
Змістовий модуль 2						
Комунікативний аспект: Формальне спілкування						
Професійно орієнтований аспект: Що таке економіка?						
Тема 4. Діловий обід/вечеря.	4	6	10	1	9	10
Тема 5. Спілкування в колективі (правила етикету)	4	6	10	1	9	10
Тема 6. Що таке економіка? Складові частини економіки.	6	4	10	2	8	10
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за ЗМ 2	16	16	32	4	26	30
Усього годин за 1-й семестр	30	30	60	8	52	60
2-й семестр						
Змістовий модуль 3						
Комунікативний аспект: Неформальне спілкування.						
Професійно орієнтований аспект: Ринкова економіка.						
Тема 7. Спорт. Здоровий спосіб життя.	4	4	8	1	9	10
Тема 8. Свята та подарунки	4	4	8	1	9	10
Тема 9. Що таке ринок? Форми та види ринків.	4	6	10	2	8	10
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за ЗМ 3	14	14	28	4	26	30
Змістовий модуль 4						
Комунікативний аспект: Навчання та дозвілля студента						
Професійно орієнтований аспект: Ринкова економічна система.						
Тема 10. Освітній процес.	4	6	10	1	9	10
Тема 11. Дозвілля студента.	4	6	10	1	9	10
Тема 12. Основні принципи ринкової економічної системи.	6	4	10	2	8	10
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за ЗМ 4	16	16	32	4	26	30
Усього годин за 2-й семестр	30	30	60	8	52	60
Всього за 1-й курс	60	60	120	16	104	120
3-й семестр						
Змістовий модуль 5						
Комунікативний аспект: Практичне застосування іноземних мов.						
Професійно орієнтований аспект: Ціноутворення.						
Тема 13. Подорож країнами.	4	4	8	1	9	10
Тема 14. Комунікація з іноземцями.	4	6	10	1	9	10
Тема 15. Види цін. Утворення цін. Товарообіг.	4	6	10	2	8	10
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за ЗМ 5	14	16	30	4	26	30
Змістовий модуль 6						
Комунікативний аспект: Працевлаштування						
Професійно орієнтований аспект: Гроші.						
Тема 16. Підготовка документів (резюме, заява, мотиваційний лист)	4	6	10	2	8	10

Тема 17. Співбесіда	4	4	8	1	9	10
Тема 18. Гроші. Види грошей. Валюти світу.	6	4	10	1	9	10
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за ЗМ 6	16	14	30	4	26	30
Усього годин за 3-й семестр	30	30	60	8	52	60
Всього	90	90	180	24	156	180

6.2.1. Тематика практичних занять

№	Назва теми	№	Назва теми
1	Кожен початок важкий. Знайомство і контакти.	10	Освітній процес.
2	Пошук житла.	11	Дозвілля студента.
3	Я – студент/студентка економічного факультету.	12	Основні принципи ринкової економічної системи.
4	Діловий обід/вечеря.	13	Подорож країнами.
5	Спілкування в колективі (правила етикету).	14	Комунікація з іноземцями.
6	Що таке економіка? Складові частини економіки.	15	Види цін. Утворення цін. Товарообіг.
7	Спорт. Здоровий спосіб життя.	16	Підготовка документів (резюме, заява, мотиваційний лист).
8	Свята та подарунки.	17	Співбесіда.
9	Що таке ринок? Форми та види ринків.	18	Гроші. Види грошей. Валюти світу.

6.2.2. Тематика індивідуальних завдань

№	Назва теми
1	Презентація/відео-презентація на тему «Я – студент/студентка економічного факультету»
2	Презентація/відео-презентація на тему «Мої сподівання щодо кар'єри»
3	Презентація/відео-презентація на тему «Мікро- та макроекономіка»
4	Презентація/відео-презентація на тему «Валюти світу».
5	Презентація/відео-презентація на тему «Готівка чи банківська картка?»
6	Презентація/відео-презентація на тему «Ринок праці»

6.2.3. Самостійна робота

№	Назва теми
1.	Знайомство і контакти. Минулий час дієслова: Перфект.
2.	Пошук житла. Прийменники з давальним і знахідним відмінком.
3.	Я – студент/студентка економічного факультету. Форми сильних дієслів.
4.	Діловий обід/вечеря. Неозначений займенник у називному та знахідному відмінках.
5.	Спілкування в колективі (правила етикету). Складнопідрядні речення зі сполучником wenn.
6.	Статті про економіку. Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті.
7.	Спорт. Здоровий спосіб життя. Складнопідрядні речення зі сполучником dass.
8.	Свята та подарунки. Претеритум модальних дієслів.

9.	Гроші. Види грошей. Претеритум.
10.	Підготовка документів (резюме, заява, мотиваційний лист). Зворотні дієслова.
11.	Співбесіда. Дієслова з керуваннями.
12.	Моя майбутня професія. Вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті.
13.	Спілкування з носіями мови на вільні теми. Кон'юнктив II.
14.	Причини падіння та зросту цін. Прийменники з родовим відмінком
15.	Освіта та дозволя студентів в Німеччині. Прийменники з давальним відмінком
16.	Що таке ринок? Форми і види ринків. Складнопідрядні речення зі сполучником weil.
17.	Основні принципи ринково економічної системи. Власні імена в родовому відмінку.
18.	Подорожі та комунікація з іноземцями. Прийменники з родовим відмінком.

Самостійна робота пошукового характеру передбачає розв'язання проблемних завдань, аргументування та узагальнення; інтерактивні методи (опрацювання дискусійних питань), метод вправ, методи стимулювання та мотивації навчання (дискусії, обговорення, аналіз конкретних ситуацій).

Критерії оцінювання рефератів та доповідей

Оцінювання реферату відбувається з урахуванням трьох параметрів: 1) обсяг; 2) якість написання; 3) якість виголошеної на його основі доповіді.

Оцінка „відмінно” ставиться за реферат, який має обсяг 10 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яку в ньому розглянуто, викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики.

Оцінка „добре” ставиться за реферат, який має обсяг до 8-10 сторінок; тема реферату викладена доволі повно, але є певні недоліки у логічному ланцюжку викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики, але може мати поодинокі огріхи (неправильне наголошування, або темп мовлення, або часом невідповідне інтонування тощо).

Оцінка „задовільно” ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

Критерії оцінювання есе

Мета написання есе полягає в перевірці успішності засвоєння здобувачами вищої освіти проблем та категоріального апарату ділового спілкування, уміння використовувати отримані теоретичні знання для критичного аналізу мовних явищ і процесів, що відбуваються в суспільстві.

В есе повинні бути висвітлені наступні питання: теоретичний зміст проблеми з точки зору різних підходів; соціальний зміст проблеми, що пояснює посилену увагу до неї в сучасному освітянському просторі, або, навпаки, відсутність такої уваги; перспективи вирішення проблеми.

Оцінка „відмінно” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично.

Оцінка „добре” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично, але допущено певні помилки або неточності під час критичного аналізу.

Оцінка „задовільно” ставиться за есе, у якому проблема розглянута поверхово.

Критерії оцінювання презентацій

Оцінювання презентації за наслідками її створення та представлення (виступу).

Оцінка „відмінно” ставиться за презентацію, яка відповідає змісту темі дослідження; хід дослідження представлений чітко, структуровано і логічно; тему розкрито повно й різнобічно; дотримані всі вимоги щодо технічного й естетичного оформлення роботи й

орфографічного стандарту; наявні електронний (на зовнішньому носіїві CD-RW або DVD-RW) та роздрукований кольоровий роздавальний матеріал презентації.

Оцінка „добре” виставляється за наявності незначних недоліків у виконанні презентації та її оформленні.

Оцінка „задовільно” виставляється за наявності суттєвих недоліків у виконанні презентації, окремих недоліків у її оформленні.

Оцінка „незадовільно” виставляється через повну невідповідність вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

7. Методи навчання

Під час навчальних занять використовуються традиційні та інтерактивні методи навчання: робота з тестами, робота в групах, проектна діяльність з використанням мультимедіа, ділові ігри, дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

8. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій). Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- ☐ опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- ☐ перевірка самостійної роботи;
- ☐ проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти;

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- ☐ рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- ☐ обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- ☐ уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- ☐ уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії;
- ☐ загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Засоби оцінювання: контрольні роботи; реферати; есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

(Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Семестр 1-2

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)																Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2				Змістовий модуль №3				Змістовий модуль №4				40	100
T1	T2	T3	МКР	T4	T5	T6	МКР	T7	T8	T9	МКР	T10	T11	T12	МКР		
3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4		

Семестр 3

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів іспит	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
T13	T14	T15	МКР	T16	T17	T18	МКР	40	100
7	7	8	8	7	7	8	8		

T1, T2 ... T18 – теми змістових модулів.

МКР – модульна контрольна робота.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

9.1. Базова (основна)

1. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
2. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

9.2. Допоміжна

1. Buchinska T. Deutsche Sprache in der Wirtschaft / Німецькомовний практикум з економіки: навч. посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2009. 232 с.
2. Interkulturelle Kommunikation in der Wirtschaft: Grundlagen und Interkulturelle Kompetenz für Marketing und Vertrieb / Michael Schugk. Vahlen, 2014. 542 S.
3. Wirtschaft und Gesellschaft. Lehrbuch / Peter Behnen, Karl-Friedrich Hofmann, Wilfried Jung, Egon Schad, Eberhard Wolff. Bildungsverlag eins, 2011. 256 S.
4. Auer Wirtschaft und Kommunikation. Klett, 2019. 192 S.
5. Kommunikation in der Wirtschaft / Dorothea Lévy-Hillerich. Cornelsen, 2009, 192 S.

6. Fachschule für Wirtschaft. Kommunikation / Elias, Kriemhild; Schneider, K.-Heinrich. Bildungsverlag eins, 2003. 288 S.
7. Prüfung Wirtschaftsdeutsch international. Handbuch. Prüfungsziele. Testbeschreibung / Michaela Perlmann-Balme. München Druck: KS-Druck, 2000. 69 S.
8. Wirtschaftsdeutsch vernetzt: Neue Konzepte und Materialien / Karl-Hubert Kiefer, Johann Fischer, Matthias Jung, Jörg Roche (Hrsg.). Iudicium, 2007. 305 S.
9. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 1 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1991.
10. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 2 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1995.
11. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: Навчальний посібник. Київ: Методика, 2010. 304 с.
12. Deutsch als Fremdsprache Grammatik aktiv. Verstehen. Üben. Sprechen. Berlin: Cornelsen, 2017. 312.
13. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur) / Angela Kilimann. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
14. Базій Л.А. Я обираю німецьку : правила, таблиці для системного запам'ятовування. Х. : Вид. група «Основа», 2010. 400 с.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien>
2. <https://www.derweg.org>
3. <https://www.marktdigital.de/>
4. <https://www.deutschland.de/>
5. <http://www.hueber.de>
6. <http://www.derweg.org>
7. <https://deutsch.lingolia.com/ru/>
8. <http://www.fachzeitungen.de>
9. <https://www.zeit.de/>
10. <https://www.die-wirtschaft.at/>
11. <https://www.diewirtschaft-koeln.de/>
12. <https://www.trend.at/>
13. <https://www.die-wirtschaftszeitung.de/>
14. <https://www.capital.de/>
15. <https://www.die-wirtschaft-muensterland.de/>
16. <https://news.wko.at/>
17. <https://www.wienerzeitung.at/nachrichten/wirtschaft/>