

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Економічний факультет

Кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

Роман ГРЕШКО

«28» серпня 2025 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

ПІДПРИЄМНИЦТВО І БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ

Обов'язкова

Освітньо-професійна програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
	Економічний факультет
Мова навчання	українська

Чернівці 2025 рік

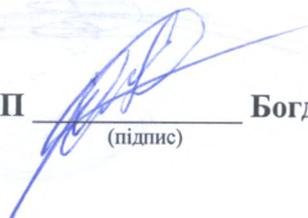
Робоча програма навчальної дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, 2024 рік.

Розробник:

Білик Р.Р., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, доктор економічних наук, доцент

Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:

Білик Р.Р., доцент кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування, доктор економічних наук, доцент

Погоджено з гарантом ОП  **Богдан СТОРОЩУК**
(підпис)

Затверджено на засіданні кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Зоя ГАЛУШКА**
(підпис)

Схвалено методичною радою економічного факультету
Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина НИКИФОРАК**
(підпис)

Мета навчальної дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування» - формування у майбутніх спеціалістів системи спеціальних знань у сфері початкових дій бізнесу; розуміння логіки та схем підприємницької діяльності у загальному вигляді, технологій підприємництва; дослідження середовища підприємницької діяльності, соціальної відповідальності бізнесу та процесу створення підприємства.

Пререквізити: навчальна дисципліна «Підприємництво і бізнес-планування» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти першого (бакалаврського) рівня навчання на підставі вивчення навчальних дисциплін «Вступ у спеціальність», «Менеджмент», «Теорія організації» та ін.

Результати навчання.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент (освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування») вивчення дисципліни сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні та фахові компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК* 16. Здатність до інноваційної діяльності в умовах невизначеності та ризиковості зовнішнього середовища.

СК* 18. Здатність підтримувати високий рівень організаційної культури та надійну репутацію організації в динамічному середовищі.

СК* 19. Здатність виявляти наявність та силу об'єктивних причинно-наслідкових взаємозв'язків між різними економічними явищами та процесами формування трендів, тенденцій і закономірностей трансформації зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

Результати навчання

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН* 18. Розробляти плани розвитку організації в умовах динамічних змін та здійснювати керівництво їх реалізацією.

ПРН* 20. Використовувати сучасні механізми та способи ефективного адміністрування багатьох різних процедур функціонування організацій.

Опис навчальної дисципліни
Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни «Ситуаційний менеджмент»											
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	Вид підсумкового контролю
Денна	III	V	3	90	30	16			44		екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
<i>Теми лекційних занять</i>	<i>Змістовий модуль 1. Сутнісна характеристика підприємницької діяльності</i>					
Тема 1. Загальна характеристика підприємництва	10	4	2			4
Тема 2. Типологія підприємництва	5	2	1			2
Тема 3. Мале підприємництво в ринковій економіці	10	2	2			6
Тема 4. Технологія створення підприємства (власної справи)	10	4	1			5
Тема 5. Формування підприємницького капіталу	5	2	1			2
Тема 6. Інвестиційна політика фірми	5	1	1			3
<i>Разом за ЗМ 1</i>	45	15	8			22
<i>Теми лекційних занять</i>	<i>Змістовий модуль 2. Управління підприємницькою діяльністю</i>					
Тема 7. Договірні взаємовідносини і партнерські зв'язки в підприємстві	10	4	2			4
Тема 8. Підприємницький успіх і культура бізнесу	5	2	1			2
Тема 9. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності	10	2	2			6
Тема 10. Шляхи підвищення ефективності підприємництва	10	4	2			4
Тема 11. Тіньова економіка в бізнесі	10	3	1			7
<i>Разом за ЗМ 2</i>	45	15	8			22
Усього годин	90	30	16			44

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми
1	<p>Тема 1. Загальна характеристика підприємництва Виникнення та еволюція поняття підприємництва. Тракткування поняття «підприємство» різними вченими. Сутність та роль підприємництва. Суб'єкти підприємницької діяльності. Об'єкти підприємницької діяльності. Функції підприємницької діяльності.</p>
2	<p>Тема 2. Типологія підприємництва Характеристика виробничого підприємства Суть виробничого процесу та виробничого циклу підприємства.</p>
3	<p>Тема 3. Мале підприємництво в ринковій економіці Принципи малого підприємства та посередництва. Методи та критерії вибору видів підприємницької діяльності.</p>
4	<p>Тема 4. Технологія створення підприємства (власної справи) Вибір форми господарювання. Вибір системи оподаткування. Дії компанії, які необхідні для реалізації її бізнес-моделі.</p>
5	<p>Тема 5. Формування підприємницького капіталу Підприємництво у сфері надання кредитно-фінансових послуг. Особливості діяльності основних фінансових посередників та фінансово-кредитних установ.</p>
6	<p>Тема 6. Інвестиційна політика фірми Найбільш важливі активи, необхідні для функціонування бізнес моделі. Ключові ресурси можуть бути матеріальними, фінансовими, інтелектуальними або людськими (персонал).</p>
7	<p>Тема 7. Договірні взаємовідносини і партнерські зв'язки в підприємстві Мережа постачальників і партнерів, завдяки яким функціонує бізнес-модель. Компанії будують партнерські відносини з різними цілями, і вони стають основою багатьох бізнес-моделей.</p>
8	<p>Тема 8. Підприємницький успіх і культура бізнесу Походження та поняття бізнес-культури. Поняття бізнес-культури, організаційної культури, корпоративної культури. Функції бізнескультури. Формування культури підприємства. Елементи культури підприємницької діяльності. Зовнішні атрибути корпоративної культури. Фактори, які впливають на формування корпоративної культури.</p>
9	<p>Тема 9. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності Побудова організаційної структури компанії. Формування центрів відповідальності. Які стилі управління існують та аналіз їх плюсів та мінусів.</p>
10	<p>Тема 10 Шляхи підвищення ефективності підприємництва Підприємницький успіх як соціально-економічна категорія. Сутність підприємницького успіху та його складові. Підприємець та його ділові якості. Сутність ділового хисту. Успіх як результат ділової активності підприємця. Особиста мета підприємця. Ролі підприємця як визначальної особистості в бізнесі.</p>

11	Тема 11. Тіньова економіка в бізнесі Правове забезпечення розвитку підприємництва на сучасному етапі. Обмеження підприємницької діяльності.
----	--

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми
1	Тема 1. Загальна характеристика підприємництва Принципи підприємницької діяльності. Роль підприємництва в ринковій економіці. Подібність та відмінність бізнесу та підприємництва.
2	Тема 2. Типологія підприємництва Роль інноваційного підприємства
3	Тема 3. Мале підприємництво в ринковій економіці Методи та критерії вибору видів підприємницької діяльності. Специфіка підприємництва щодо здійснення торгівлі окремими товарами.
4	Тема 4. Технологія створення підприємства (власної справи) Дії компанії, які необхідні для реалізації її бізнес-моделі. Ключові види діяльності, як і ключові ресурси, - обов'язковий компонент процесу створення і реалізації ціннісних пропозицій, виходу на ринок, підтримки взаємовідносин з клієнтами та отримання доходів.
5	Тема 5. Формування підприємницького капіталу Особливості діяльності основних фінансових посередників та фінансово-кредитних установ.
6	Тема 6. Інвестиційна політика фірми Ключові ресурси - матеріальні, фінансові, інтелектуальні або людські (персонал). Компанія може бути власником цих ресурсів, брати їх в найм або ж отримувати від ключових партнерів. Креативний менеджмент і корпоративна культура як модель інноваційного розвитку організації.
7	Тема 7. Договірні взаємовідносини і партнерські зв'язки в підприємстві Компанії будують партнерські відносини з різними цілями, і вони стають основою багатьох бізнес-моделей. Фірми створюють партнерські союзи, щоб оптимізувати свої бізнес моделі, знизити ризики або отримати ресурси.
8	Тема 8. Підприємницький успіх і культура бізнесу Елементи культури підприємницької діяльності. Зовнішні атрибути корпоративної культури. Фактори, які впливають на формування корпоративної культури. Бізнес-дизайн та його значення для підвищення бізнес культури підприємства. Способи зміцнення корпоративної культури
9	Тема 9. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності Побудова організаційної структури компанії. Формування центрів відповідальності. Які стилі управління існують та аналіз їх плюсів та мінусів.

10	<p>Тема 10. Шляхи підвищення ефективності підприємництва Ролі підприємця як визначальної особистості в бізнесі. Передумови започаткування та успішного здійснення підприємництва. Планування успіху підприємницького проекту. Професійна культура бізнесової діяльності, яка безпосередньо впливає на підприємницький успіх. Створення позитивного іміджу фірми. Мистецтво і наука створення ділового іміджу на основі оперативної та правдивої інформації.</p>
11	<p>Тема 11. Тіньова економіка в бізнесі Обмеження підприємницької діяльності. Роль та вплив держави на розвиток підприємництва. Методи та важелі впливу.</p>

Рекомендації до виконання індивідуальних завдань студентів

Протягом семестру студент повинен виконати індивідуальне науково-дослідне завдання з курсу «Підприємництво і бізнес-планування», спрямоване на вдосконалення навичок самостійної роботи, яке є важливим етапом підготовки бакалаврів спеціальності Менеджмент.

Мета виконання індивідуального завдання полягає у закріпленні та поглибленні знань, отриманих під час вивчення дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування». У процесі виконання індивідуального завдання студент повинен отримати навички самостійного опрацювання різноманітних сучасних інформаційних джерел (наукова та періодична література, законодавчо-нормативна база з досліджуваної проблеми (у тому числі внутрішні нормативні документи організації), дані статистичної і бухгалтерської звітності, матеріали, розміщені в Інтернеті тощо) та аналізу конкретних ситуацій. Підготовка і виконання індивідуального завдання дасть можливість студенту глибше вивчити основні питання з дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування», як курсу професійного спрямування й на підставі цього робити самостійні висновки і прогнози.

Зміст ІНДЗ - це завершена теоретична та практична робота в межах навчальної програми дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування», яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних і практичних занять.

Індивідуальне завдання з курсу «Підприємництво і бізнес-планування» складається з двох ситуацій практичного змісту та одного теоретичного питання з переліку.

Структура та зміст ІНДЗ:

Індивідуальне завдання складається з наступних структурних елементів:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- розв'язок завдань практичного змісту, вибір здійснюється студентом самостійно із запропонованого переліку;
- послідовне висвітлення змісту теоретичного питання, вибір здійснюється студентом самостійно із запропонованого переліку;
- список використаних джерел.

Оформлення ІНДЗ. Індивідуальна робота подається викладачу ретельно відредагованою і чітко віддрукованою на папері формату А4. Робота має відповідати таким вимогам: Шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14 пунктів, креслення звичайне, відстань між рядками 1,5 інтервали, відступ 1,25 см. Текст роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку - не менше, ніж 20 мм, з правого - не менше ніж 10 мм, зверху та знизу - не менше, ніж 20 мм. Таблиці, графіки, рисунки або

цифрові дані повинні супроводжуватися посиланнями на першоджерело (номер позначається в дужках, вказує на порядок переліку літератури, що використовується). Посилання мають містити сторінку, з якої було взято дані (наприклад, [7, С. 85]).

Рекомендації щодо виконання індивідуальних завдань:

1. Обрати одне теоретичне запитання з рекомендованого переліку.
2. Підібрати необхідну літературу, вивчити та проаналізувати її.
3. Висвітлити концептуальні теоретичні дослідження стосовно обраного питання.

Студент повинен глибоко і всебічно висвітлити актуальність проблеми. Під час виконання даного етапу студент повинен глибоко і всебічно розкрити зміст обраного питання, проаналізувати декілька літературних джерел, зміст теоретичного матеріалу має відповідати сучасному рівню розвитку економічної науки. Якщо в економічній літературі відсутня єдина точка зору з питань, які досліджуються, слід навести думки кількох авторів, дати їх критичну оцінку та висловити свої міркування з даних питань. Це допоможе більш глибокому засвоєнню матеріалу. Навчальну літературу з вибраного теоретичного питання студент добирає як за рекомендованим списком літератури, так і самостійно. Особливу увагу слід звернути на періодичні наукові видання. Зібраний, вивчений і опрацьований матеріал з певного теоретичного питання має викладатися логічно, може бути поділений на кілька пунктів і підпунктів. Доцільним є використання наочного матеріалу: таблиць, рисунків, діаграм тощо.

4. Виконати завдання практичного змісту. Виконання студентами практичних завдань допоможе відпрацювати навички вибору показників і напрямків аналізу, побудови аналітичних моделей і розрахунку впливу чинників, вміння на основі одержаних даних зробити кваліфіковані пояснення і відповідні висновки щодо розвитку суб'єктів міжнародної економічної діяльності.

5. Оформити роботу згідно з вимогами, викладеними вище.

Оцінюючи роботу, викладач зважає на те, наскільки повно розкрито тему, наскільки чітко, послідовно викладено зміст теоретичного питання та адекватно зроблено висновки або резюме, чи оформлено роботу у відповідності до вимог.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи студентів:

- Індивідуальна робота, виконана студентом без помилок і при її захисті надано правильні відповіді, оцінюється у 5 балів.
- Індивідуальна робота, виконана студентом із незначними зауваженнями і при захисті дані майже всі правильні відповіді, оцінюється у 4 бали.
- Індивідуальна робота, виконана студентом із зауваженнями і при захисті дано 50% правильних відповідей, оцінюється у 3 балів.
- Індивідуальна робота, виконана студентом із значними помилками і при захисті дано більшість неправильних відповідей, оцінюється у 0 балів.

Завдання для самостійної роботи студентів

Самостійна робота студентів в рамках дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування» направлена на засвоєння та поглиблення знань з кожної теми. Вона включає такі види робіт: опрацювання рекомендованих літературних джерел, пошукову роботу, виконання тестових завдань, підготовку презентацій тощо. Для перевірки знань з кожної теми студент може виконати тестові завдання. Результати самостійної роботи здобувача оцінюються викладачем на практичних заняттях.

№	Назва теми
1	<p>Тема 1. Загальна характеристика підприємництва Принципи підприємницької діяльності. Роль підприємництва в ринковій економіці. Подібність та відмінність бізнесу та підприємництва.</p>
2	<p>Тема 2. Типологія підприємництва Роль інноваційного підприємства</p>
3	<p>Тема 3. Мале підприємництво в ринковій економіці Методи та критерії вибору видів підприємницької діяльності. Специфіка підприємництва щодо здійснення торгівлі окремими товарами.</p>
4	<p>Тема 4. Технологія створення підприємства (власної справи) Дії компанії, які необхідні для реалізації її бізнес-моделі. Ключові види діяльності, як і ключові ресурси, - обов'язковий компонент процесу створення і реалізації ціннісних пропозицій, виходу на ринок, підтримки взаємовідносин з клієнтами та отримання доходів.</p>
5	<p>Тема 5. Формування підприємницького капіталу Особливості діяльності основних фінансових посередників та фінансово-кредитних установ.</p>
6	<p>Тема 6. Інвестиційна політика фірми Ключові ресурси - матеріальні, фінансові, інтелектуальні або людські (персонал). Компанія може бути власником цих ресурсів, брати їх в найм або ж отримувати від ключових партнерів. Креативний менеджмент і корпоративна культура як модель інноваційного розвитку організацій.</p>
7	<p>Тема 7. Договірні взаємовідносини і партнерські зв'язки в підприємстві Компанії будують партнерські відносини з різними цілями, і вони стають основою багатьох бізнес-моделей. Фірми створюють партнерські союзи, щоб оптимізувати свої бізнес моделі, знизити ризики або отримати ресурси.</p>
8	<p>Тема 8. Підприємницький успіх і культура бізнесу Елементи культури підприємницької діяльності. Зовнішні атрибути корпоративної культури. Фактори, які впливають на формування корпоративної культури. Бізнес-дизайн та його значення для підвищення бізнес культури підприємства. Способи зміцнення корпоративної культури</p>
9	<p>Тема 9. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності Побудова організаційної структури компанії. Формування центрів відповідальності. Які стилі управління існують та аналіз їх плюсів та мінусів.</p>
10	<p>Тема 10. Шляхи підвищення ефективності підприємництва Ролі підприємця як визначальної особистості в бізнесі. Передумови започаткування та успішного здійснення підприємництва. Планування успіху підприємницького проекту. Професійна культура бізнесової діяльності, яка безпосередньо впливає на підприємницький успіх. Створення позитивного іміджу фірми. Мистецтво і наука створення ділового іміджу на основі оперативної та правдивої інформації.</p>

11	<p>Тема 11. Тіньова економіка в бізнесі Обмеження підприємницької діяльності. Роль та вплив держави на розвиток підприємництва. Методи та важелі впливу.</p>
-----------	---

Методи навчання

- лекція (пояснення, бесіда, диспут, розповідь тощо);
- практичні методи (практичні заняття, практичні завдання);
- проведення консультацій (індивідуальних та групових);
- пояснювально-ілюстративні методи (візуалізація, демонстрація, презентація, відеоматеріали тощо);
- інтерактивні методи;
- діалог;
- дискусія;
- проблемно-пошукові методи:
- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

Система контролю та оцінювання

Методи оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- підсумковий контроль - екзамен;
- модульні контрольні роботи;
- тематичні контрольні роботи;
- тестування;
- усне опитування (індивідуальне та групове);
- експрес-опитування;
- самостійні роботи;
- реферати;
- презентація результатів виконання індивідуальних завдань, досліджень, проєктів (творчих, розрахункових, аналітичних);
- студентські презентації та виступи на наукових заходах, тези доповідей, статті.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).

Академічна доброчесність. Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов'язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.

Відвідування занять. Відвідування занять - обов'язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженням графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд студента щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Критерієм підсумкового оцінювання має бути досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок (балів) за кожним передбаченим результатом навчання. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	зараховано
Добре	B (80-89)	
	C (70-79)	
Задовільно	D (60-69)	
	E (50-59)	
Незадовільно	FX (35-49)	(не зараховано) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(не зараховано) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання з дисципліни «Підприємництво і бізнес-планування» є:

- опитування та тестування студентів на практичних заняттях;
- проведення індивідуальних співбесід з окремими студентами в разі необхідності;
- перевірка результатів опрацювання лекційного програмного матеріалу студентами під час самостійної роботи;
- рецензування рефератів на задану тему, виконаних студентами під час індивідуальної роботи;
- тестування;
- письмове визначення основних міжнародних економічних категорій (глосарій);
- експрес-опитування;
- наукова робота.

Тест-контроль має такі основні переваги: об'єктивність, оперативність, швидкість оцінки, простота і доступність, конкретність, придатність результатів тестування для комп'ютерної обробки і використання статистичних методів оцінки. Робота з тестами дає змогу студентам систематизувати свої знання, тренувати пам'ять, розвивати інтуїтивний пошук правильної відповіді. Окрім того, відбувається автоматичне сприйняття професійної термінології. Тестування є вагомим складовим комплексного підходу до активізації самостійної роботи студентів і стимулює їхній пошук, запам'ятовування та творче застосування спеціальної інформації.

Оцінювання за результатами тестування здійснюється так:

91-100% правильних відповідей – «відмінно»

81-90% правильних відповідей – «добре»
 51-80% правильних відповідей – «задовільно»
 менше 50% правильних відповідей – «незадовільно».

Поточне оцінювання за окремими темами передбачає розгорнуту відповідь на питання, розуміння значення окремих категорій та визначень.

У процесі контролю написання рефератів оцінці підлягає розкриття окремих питань навчальної програми дисципліни з використанням як літературних джерел, так і статистичних та аналітичних матеріалів.

Тематика рефератів подана до кожної теми практичних занять. Обсяг реферату - 10-12 сторінок стандартного аркуша комп'ютерного набору. Термін подання реферату викладачу – не пізніше дати проведення відповідного практичного заняття.

Реферати оцінюються за шкалою 3; 2; 1; 0 балів: за повне розкриття теми реферату - 3 бали; за частково неповне розкриття – 2 бали; за неповне розкриття теми та невикористання фактичних матеріалів, що характеризують ситуацію на глобальних ринках, - 1 бал; за відхилення від теми, а також за порушення терміну подання або невиконання реферату - 0 балів.

Форми поточного та підсумкового контролю

Контрольні заходи включають поточний, проміжний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів проводиться шляхом вхідного контролю на практичних (семінарських) заняттях і співбесіди при перевірці індивідуальних завдань і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль також передбачає перевірку результатів самостійної роботи студентів.

Проміжний контроль передбачає проведення модульних контрольних робіт в аудиторії, оцінювання результатів самостійної роботи студентів за відповідним модулем, виставлення атестаційної оцінки.

Підсумковий контроль (іспит) проводиться в кінці семестру у письмовій формі після здачі всіх індивідуальних завдань.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає при поточних видах контролю (по 30 балів за 1-й і 2-й модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль													Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	МК1	T6	T7	T8	T9	T10	T11	МК2		
4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	6	40	100

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень

Назва теми
1. Виникнення та еволюція поняття підприємництва. Тракткування поняття «підприємництво» різними вченими. 2. Роль підприємництва в ринковій економіці. Подібність та відмінність бізнесу та підприємництва. 3. Суть виробничого процесу та виробничого циклу підприємства. 4. Роль інноваційного підприємства. 5. Принципи малого підприємства та посередництва. 6. Методи та критерії вибору видів підприємницької діяльності. 7. Специфіка підприємництва щодо здійснення торгівлі окремими товарами.

8. Дії компанії, які необхідні для реалізації її бізнес-моделі.
9. Ключові види діяльності, як і ключові ресурси, - обов'язковий компонент процесу створення і реалізації ціннісних пропозицій, виходу на ринок, підтримки взаємовідносин з клієнтами та отримання доходів.
10. Підприємництво у сфері надання кредитнофінансових послуг.
11. Особливості діяльності основних фінансових посередників та фінансово-кредитних установ.
12. Найбільш важливі активи, необхідні для функціонування бізнес моделі.
13. Ключові ресурси можуть бути матеріальними, фінансовими, інтелектуальними або людськими (персонал).
14. Компанія може бути власником цих ресурсів, брати їх в найм або ж отримувати від ключових партнерів.
15. Мережа постачальників і партнерів, завдяки яким функціонує бізнес-модель.
16. Компанії будують партнерські відносини з різними цілями, і вони стають основою багатьох бізнес-моделей.
17. Фірми створюють партнерські союзи, щоб оптимізувати свої бізнес моделі, знизити ризики або отримати ресурси.
18. Походження та поняття бізнес-культури.
19. Поняття бізнес-культури, організаційної культури, корпоративної культури.
20. Елементи культури підприємницької діяльності. Зовнішні атрибути корпоративної культури.
21. Фактори, які впливають на формування корпоративної культури.
22. Креативний менеджмент і корпоративна культура як модель інноваційного розвитку організацій.
23. Бізнес-дизайн та його значення для підвищення бізнескультури підприємства.
24. Способи зміцнення корпоративної культури
25. Побудова організаційної структури компанії. Формування центрів відповідальності.
26. Які стилі управління існують та аналіз їх плюсів та мінусів
27. Підприємницький успіх як соціально-економічна категорія.
28. Сутність підприємницького успіху та його складові. Підприємець та його ділові якості.
29. Сутність ділового хисту.
30. Успіх як результат ділової активності підприємця. Особиста мета підприємця.
31. Ролі підприємця як визначальної особистості в бізнесі.
32. Передумови започаткування та успішного здійснення підприємництва.
33. Планування успіху підприємницького проекту
34. Професійна культура бізнесової діяльності, яка безпосередньо впливає на підприємницький успіх. Створення позитивного іміджу фірми.
35. Мистецтво і наука створення ділового іміджу на основі оперативної та правдивої інформації.
36. Правове забезпечення розвитку підприємництва на сучасному етапі.
37. Обмеження підприємницької діяльності.
38. Роль та вплив держави на розвиток підприємництва. Методи та важелі впливу.

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувач має право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, що здійснюється на добровільній основі і передбачає підтвердження досягнутих програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

В межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати

неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу, здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо. Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Рекомендована література

Базова (основна)

1. Білик Р.Р., Варналій З.С., Васильців Т.Г., Іляш О.І. Економічна безпека суб'єктів підприємництва. Підручник. Чернівці: Технодрук. 2020. 458 с.
2. Білик Р.Р., Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л. Бізнес-планування підприємницької діяльності. Навчальний посібник. Чернівці: Технодрук. 2019. 264 с.
4. Гусева О.Ю., Воскобоева О.В., Хлевицька Т.Б. Соціальна відповідальність бізнесу: навчальний посібник. Київ. Державний університет телекомунікацій, 2020. 222 с.
5. Карпюк Г.І. Основи підприємництва. Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти. 2021. 108с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/04/19/Osnovy%20pidpryyemnytstva.pdf>
6. Основи підприємництва: підручник. Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с.
7. Педько А.Б. Основи підприємництва і бізнес-культури: навч. пос. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 168 с.
8. Плетос С.В. Підприємницька діяльність: конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2021. 121 с.
9. Поліщук С.В., Кавтиш О.П., Основи підприємницької діяльності: навч. посіб. для студ. денної та заочної форм навчання першого бакалаврського рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка бізнес-підприємства». КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 153 с.

Допоміжна

1. Сарафінчан А.Г., Білик Р.Р. Соціально-економічні засади функціонування суб'єктів господарювання територіальних громад. Регіональна економіка. 2022. №4(106).С. 37-45.
2. Increasing Competitiveness of Economic Regions: Prospects for Innovative Development. Popadynets, N., Yakymchuk, O., Yakymchuk, A., ... Bilyk, R., Yakymchuk, Y., Serhiychuk, S. Advances in Intelligent Systems and Computing, 2021, 1322, стр. 496–502.
3. Сірик З.О., Панухник О.В., Білик Р.Р. Внутрішньо-ресурсний потенціал місцевого самоврядування: особливості використання. *Український журнал прикладної економіки*. Том 5. № 3. 2020. С. 26-41.
4. Varnalii, Z., Nikytenko, D., Bilyk, R. Preconditions of the investment security of balanced development of national economy. *The balanced development of national economy under the conditions of modern world transformations*. Daugavpils : Daugava Print. 2019. 227 p. P. 24-37. (In English)
5. Економіка та організація підприємницької діяльності: навч. посіб. Н. В. Сментина та ін. Одес. нац. екон. ун-т. Київ : Гуляєва В. М., 2019. 320 с.
6. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
7. Основи економічної грамотності та підприємництва: навчальний посібник /Алексеева С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б., Гриценко І. А., Єршова Л. М., Закатнов Д. О., Орлов В. Ф., Сохацька Г. В. Житомир: «Полісся», 2021. 248 с.
8. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 492 с.
9. Основи бізнесу. Практичний курс: збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань : навчальний посібник / ред. В. Р. Кучеренко. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 175 с.

Інформаційні ресурси

1. Державна служба статистики України. URL: <https://stat.gov.ua/>
2. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
6. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>.
7. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>
8. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org/external/>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxpbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;

✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/hkzbr1b2/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chnu-2025.pdf>.